



Královéhradecký kraj
Krajský úřad

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitel krajského úřadu

vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení č. **02/2025 (VR_02_2025)**
na obsazení pracovního místa

druh práce: **odborný/á referent/ka oddělení územního plánování (ZUR)**
(odbor územního plánování a stavebního řádu)

platové zařazení: **12. platová třída¹**

pracovní poměr: **na dobu neurčitou**

termín nástupu: **01.03.2025, popř. dle dohody**

místo výkonu práce: **Hradec Králové**

Předpoklady:

- Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.²

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské v magisterském studijním programu (skupina oborů školního vzdělání: stavebnictví, geodézie, kartografie, architektura, právo, právní a veřejnosprávní činnost)

Požadovaná praxe:

- minimálně 2 roky v oblasti pořizování územně plánovací dokumentace podle stavebního zákona

Charakteristika vykonávané práce:

- vykonává jako úředně oprávněná osoba činnosti na úseku zákona č. 283/2021 Sb. (dále jen „stavební zákon“)
- podle ustanovení § 23 stavebního zákona:
 - vykonává kontrolu ve věcech územního plánování
 - pořizuje:
 - zásady územního rozvoje Královéhradeckého kraje, územně plánovací podklady v podrobnosti a rozsahu nezbytném pro pořizování zásad územního rozvoje; územní opatření o stavební uzavěře, o asanaci území
 - vkládá data do národního geoportálu územního plánování
 - vydává potvrzení o splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon územně plánovací činnosti
- připravuje podklady pro schválení zprávy o uplatňování zásad územního rozvoje Královéhradeckého kraje
- přezkoumává soulad opatření obecné povahy vydaných na úseku územního plánování s právními předpisy podle § 174 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- přešetřuje a vyřizuje stížnosti, oznámení, podněty a petice občanů, právnických a fyzických osob, podnikajících podle zvláštních předpisů směřující proti řešení otázek obsažených v územně plánovací dokumentaci a v územně plánovacích podkladech

Uvítáme:

- **zkušenosti s prací ve veřejné správě a se správním řízením**
- **orientaci v právních předpisech souvisejících s oborem požadované práce a schopnost jejich praktické aplikace, zejména zákony č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 129/2000 Sb., o krajích, č. 500/2004 Sb.,**

¹ Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

² Úřednicí/úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státní občankou/státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je občankou/občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizinkou/cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

správní řád, č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, č. 283/2021 Sb., stavební zákon, č. 192/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 111/2009, o základních registrech, znalost příslušných vyhlášek MMR, týkajících se stavební oblasti a znalost prováděcích vyhlášek k daným zákonům

- **zkoušku zvláštní odborné způsobilosti** pro výkon správní činnosti v územním plánování

Další požadované dovednosti, schopnosti, znalosti:

- velmi dobrá znalost práce na PC (Windows, MS Office, správa souborů aj.)
- řídičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič/ka

Nabízíme:

- práci v příjemném prostředí v historickém a snadno dostupném centru krajského města
- stabilní pracovní zázemí
- sladění pracovního a osobního života
- pět týdnů dovolené
- pět dnů zdravotního/sociálního volna s plnou náhradou platu (tzv. sick days)
- home office (podle možností pracoviště)
- účast na odborných vzdělávacích akcích
- benefity Pluxee (příspěvek na stravování, volnočasové aktivity, dovolenou apod.)
- stravování v budově a parkování v objektu

Bližší informace k obsahu práce Vám podá

Ing. Milan Pacák, vedoucí odboru ÚP a SR, tel.: +420 736 521 854, e-mail: mpacak@khk.cz nebo Ing. Petr Háp, vedoucí oddělení ÚP, tel.: +420 725 705 086, e-mail: phap@khk.cz

Uzávěrka přihlášek je 10.02.2025 v 17:00 hod.

(v této lhůtě musí být přihláška doručena Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje).

Přihlášku s požadovanými náležitostmi zašlete na níže uvedenou adresu v zalepené obálce s uvedením adresy podavatele, s označením čísla výběrového řízení a nápísem NEOTVÍRAT nebo prostřednictvím datové schránky ID - **gcgbp3q** (za předpokladu dodržení požadovaných náležitostí). Dokumenty lze poslat prostřednictvím e-mailu na výše uvedenou adresu kontaktní osoby.

Královéhradecký kraj – Krajský úřad

Odbor kancelář ředitele KÚ – oddělení personální

VR_02_25

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Náležitosti přihlášky jsou:

- jméno, příjmení a titul uchazečky/uchazeče, datum a místo narození uchazečky/uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazečky/uchazeče, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečkou/uchazečem cizinka/cizinec, která/ý není občankou/občanem členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis uchazečky/uchazeče

K přihlášce připojte:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – při podání přihlášky lze doložit prostou kopií
- uvítáme uvedení telefonického a elektronického kontaktu

NEPŘIKLÁDEJTE kopie osobních dokladů (např. občanského průkazu nebo cestovního pasu).

Výběrového řízení se mohou zúčastnit pouze ti uchazeči, kteří předloží úplnou přihlášku a všechny požadované přílohy (§ 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb.). V případě, že uchazeč nepředloží úplnou přihlášku a doklady výše uvedené, nebude zařazen do výběrového řízení.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit uvedené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace k výběrovému řízení a vzor přihlášky najdete na webových stránkách Královéhradeckého kraje – sekce Krajský úřad – Volná místa KÚ – Informace k výběrovému řízení a vzor přihlášky [Volná místa | Královéhradecký kraj \(khk.cz\)](#)