



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitel krajského úřadu

vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení č. **24/2026 (VR_24_2026)**
na obsazení pracovního místa

druh práce: **referent/ka oddělení sociálně právní ochrany dětí**
(odbor sociálních věcí)

platové zařazení: **11. platová třída¹**

pracovní poměr: **na dobu neurčitou – plný pracovní úvazek**

termín nástupu: **01.02.2027, popř. dle dohody**

místo výkonu práce: **Hradec Králové**

Předpoklady:

- Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.²

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské v magisterském nebo v bakalářském studijním programu (skupina oborů vzdělání: sociální politika a sociální práce, sociální vědy, právo a právní věda, veřejnosprávní činnost)

Charakteristika vykonávané práce:

- kontroluje, metodicky usměrňuje a koordinuje výkon sociálně právní ochrany dětí (SPOD) v působnosti kraje
- metodicky usměrňuje a koordinuje výkon kontrolní činnosti na úseku SPOD na ORP v rámci kraje, zodpovídá za průběh kontrolní činnosti na úseku SPOD a vede kontrolní skupinu na území kraje
- metodicky usměrňuje a kontroluje činnost v oblasti standardů sociálně-právní ochrany dětí OÚ a ORP
- vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty fyzických a právnických osob na úseku SPOD, poskytuje fyzickým a právnickým osobám konzultace a rady
- navštěvuje zařízení za účelem sledování výkonu ústavní nebo ochranné výchovy
- úzce spolupracuje a zastupuje koordinátora a metodika umísťování dětí do DD v kraji
- samostatně zajišťuje sociálně právní poradenství a sociální práci pro rodiny nebo jednotlivce v krizových situacích
- zabezpečuje podmínky pro jednotný postup obcí s rozšířenou působností při aplikaci právních předpisů, metodických pokynů a doporučení, podává sjednocující stanoviska k sociálně právní problematice
- podílí se
 - na kontrolách právnických a fyzických osob, kterým bylo vydáno pověření k výkonu SPOD a pověřených obecních úřadů v oblasti SPOD
 - na tvorbě koncepce sociální nebo rodinné politiky na území kraje
 - na dotačním řízení kraje v oblasti sociální nebo rodinné politiky
- rozhoduje o odvolání ve věcech, v nichž v prvním stupni rozhodl obecní úřad a přezkoumává rozhodnutí obecního úřadu i mimo odvolací řízení, a to v celé působnosti SPOD
- vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty fyzických a právnických osob na úseku SPOD, poskytuje fyzickým a právnickým osobám konzultace a rady

¹ Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Po zapracování možnost dalšího finančního ohodnocení.

² Úředníci/úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státní občankou/státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je občankou/občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizinkou/cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Uvítáme:

- **praxi v oblasti sociálně právní ochrany dětí alespoň tři roky**
- **orientaci v legislativě související s oborem požadované práce a schopnost její praktické aplikace** (zejména zákony: č. 129/2000 Sb., o krajích, č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, č. 135/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v oblasti ochrany před domácím násilím, č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, č. 500/2004 Sb., správní řád, a znalost prováděcích vyhlášek k daným zákonům)
- **ZOZ pro výkon správní činnosti při sociálně právní ochraně dětí**

Další požadované dovednosti, schopnosti, znalosti

- uživatelská znalost práce na PC (Windows, MS Office – Word, Excel, Internet a elektronická pošta, správa souborů)
- ochota dále se vzdělávat
- analytické a koncepční myšlení
- organizační schopnosti
- umění jednat s lidmi (dobré komunikační dovednosti)
- řídicíké oprávnění skupiny B - aktivní řidič/ka

Nabízíme:

- práci v příjemném prostředí v historickém a snadno dostupném centru krajského města
- stabilní pracovní zázemí
- sladění pracovního a osobního života (např. úprava pracovní doby)
- pět týdnů dovolené
- pět dnů zdravotního/sociálního volna s plnou náhradou platu (tzv. sick days)
- home office (podle možností pracoviště)
- účast na odborných vzdělávacích akcích
- benefity Pluxee (příspěvek na stravování, volnočasové aktivity, dovolenou apod.)

Bližší informace k obsahu práce Vám podá

Mgr. Václav Mackerle, vedoucí oddělení sociálně právní ochrany dětí, telefon: 495 817 344 nebo mobil: +420 721 979 640, e-mail: vmackerle@khk.cz

Uzávěrka přihlášek je 22.10.2026 ve 12:00 hod.

(v této lhůtě musí být přihláška doručena Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje)

Přihlášku s požadovanými náležitostmi zašlete na níže uvedenou adresu v zalepené obálce s uvedením adresy podavatele, s označením čísla výběrového řízení a nápisem NEOTVÍRAT nebo prostřednictvím datové schránky ID - **gcgbp3q** (za předpokladu dodržení požadovaných náležitostí).

Královéhradecký kraj – Krajský úřad

Oddor kancelář ředitele KÚ – oddělení personální

VR_24_26

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Náležitosti přihlášky jsou:

- jméno, příjmení a titul uchazečky/uchazeče, datum a místo narození uchazečky/uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazečky/uchazeče, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečkou/uchazečem cizinka/cizinec, která/ý není občankou/občanem členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis uchazečky/uchazeče

K přihlášce připojte:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností a krátký popis motivace pro práci na uvedené pracovní pozici
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání – při podání přihlášky lze doložit prostou kopií
- uvítáme uvedení telefonického a elektronického kontaktu

NEPŘIKLÁDEJTE kopie osobních dokladů (např. občanského průkazu nebo cestovního pasu).

Výběrového řízení se mohou zúčastnit pouze ti uchazeči, kteří předloží úplnou přihlášku a všechny požadované přílohy (§ 9 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb.). V případě, že uchazeč nepředloží úplnou přihlášku a doklady výše uvedené, nebude zařazen do výběrového řízení.

Uchazeč nese náklady, které mu vznikly účastí ve výběrovém řízení.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit uvedené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace k výběrovému řízení a vzor přihlášky najdete na webových stránkách Královéhradeckého kraje – sekce [Kariéra | Královéhradecký kraj](#)