

Starosta města Nový Bydžov

oznamuje dne 08.09.2026 vyhlášení výběrového řízení dle z. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků na obsazení funkce vedoucí/ho úřadu

Tajemník/tajemnice MÚ Nový Bydžov

Podávání přihlášek - do 09.11.2026 do 16:00 h

Místo výkonu práce: Nový Bydžov, správní obvod ORP Nový Bydžov

Platová třída: 13. tř. dle Nař. vlády č. 341/2017 Sb.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, zkušební doba 6 měsíců

Termín nástupu: 01.02.2027, případně dle dohody

Výběrové řízení: 19.11.2026 od 09:00 h

Pracovní náplň:

- ✓ plnění povinností dle zákona o obcích a dalších právních předpisů, zejména zajišťování výkonu přenesené a samostatné působnosti,
- ✓ výkon státní správy a samosprávy, včetně plnění úkolů uložených zastupitelstvem města, radou města a starostou,
- ✓ plnění povinností dle zákona o úřednících územních samosprávných celků,
- ✓ plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům (kompletní zajišťování pracovněprávních vztahů),
- ✓ řízení a koordinace všech činností jednotlivých odborů městského úřadu,
- ✓ příprava podkladů k zasedání rady města a zastupitelstva města a účast na jednáních s hlasem poradním,
- ✓ vydávání organizačního řádu, spisového řádu, pracovního řádu a dalších interních aktů řízení.

Povinné předpoklady a požadavky na uchazeče:

- ✓ nejméně 3letá praxe v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce (§ 5 z. č. 312/2002 Sb.)
 - jako vedoucí zaměstnanec,
 - při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
 - ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce,
- ✓ občan ČR nebo jiného členského státu EU (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR),
- ✓ fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let,
- ✓ plná svéprávnost,
- ✓ bezúhonnost,
- ✓ není evidován jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. (tzv. lustrační osvědčení),
- ✓ ovládá jednací jazyk (čeština).

Kvalifikační předpoklad: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.

Další požadavky:

- ✓ znalost právních předpisů, zejména zákona o obcích, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákoníku práce, zákona o úřednících ÚSC, zákona o řízení a kontrole veřejných financí, zákona o zadávání veřejných zakázek, zákona o střetu zájmů, zákona o svobodném přístupu k informacím, správního řádu,
- ✓ zkušenost se systémovým, procesním a personálním řízením organizace nebo pracovního týmu, včetně nastavování odpovědností, pracovních postupů, kontrolních mechanismů a zastupitelnosti, metodického vedení vedoucích zaměstnanců a sjednocování postupů a komunikace napříč organizací,
- ✓ strategické myšlení a argumentační schopnosti, schopnost rozhodovat a prosazovat koncepční řešení,
- ✓ schopnost samostatného rozhodování i týmové práce, rozhodnost a schopnost zvládat krizové a personálně náročné situace,
- ✓ schopnost stabilizovat pracovní tým, posilovat spolupráci mezi odbory a vytvářet kulturu odpovědnosti a profesionality,
- ✓ vysoké pracovní nasazení a odolnost vůči stresu,
- ✓ vynikající komunikační a organizační schopnosti v písemném i mluveném projevu, profesionální vystupování,
- ✓ flexibilita a spolehlivost,
- ✓ pečlivost, systematickosti, přesnost, důslednost, loajalita,
- ✓ znalost nástrojů digitální komunikace a moderních technologií,
- ✓ pokročilá znalost práce na PC - MS Office,
- ✓ řídičské oprávnění sk. B.

Obsah žádosti:

- ✓ jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis,
- ✓ motivační dopis psaný rukou,
- ✓ koncepce řízení a rozvoje úřadu (v rozsahu 2 strany A4),
- ✓ strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- ✓ kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (originál nebo úředně ověřená kopie bude vyžadována při nástupu do práce),
- ✓ případně prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí,
- ✓ čestné prohlášení o povinné praxi (§ 5 z. č. 312/2002 Sb.),
- ✓ čestné prohlášení, že uchazeč nemá záznam v rejstříku trestů (originál nebo úředně ověřená kopie bude vyžadována při nástupu do práce),
- ✓ osvědčení nebo čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (u uchazečů narozených před 01.12.1971 - lze využít formulář v příloze),
- ✓ souhlas se zpracováním osobních dat pro potřeby výběrového řízení.

Zasílejte na adresu: Městský úřad Nový Bydžov, Masarykovo nám. 1, 504 01 Nový Bydžov Obálku označte heslem: „Výběrové řízení - TAJ - NEOTVÍRAT“.

Bližší informace Ing. Marcela Česáková, MPA, tajemnice, tel.: 495 703 913, e-mail: cesakova@novybydzov.cz.

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi náležitostmi dle obsahu žádosti. Vybraní uchazeči, budou pozváni na ústní pohovor e-mailem nebo telefonicky.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného zájemce. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.