

Příloha usnesení

Podmínky souhlasu (fakturace, potvrzení, fotodokumentace):

1. Žádost o souhlas s opravou.
2. Souhlas vlastníka s opravou.
3. Faktura dodavatele (zhotovitele) případně její přílohy musí obsahovat Soupis fakturovaných prací, dodávek a služeb s měrnými jednotkami, jejich množstvím a jednotkovými cenami potvrzený dodavatelem nebo nemocnicí (s uvedením a podpisem potvrzující osoby).
5. Potvrzení nemocnice o převzetí fakturovaných prací, dodávek a služeb (s uvedením a podpisem přebírající osoby):
bud'
- Potvrzený soupis fakturovaných prací, dodávek a služeb
nebo
- Potvrzení, že fakturované práce, dodávky a služby byly převzaty (je možno využít Protokol k faktuře).
6. Potvrzení nemocnice (s uvedením a podpisem potvrzující osoby):
Celková fakturovaná cena (v částce bez DPH) je cena v čase a místě obvyklá.
7. Doložení Informativních výkresů skutečného provedení opravy.
V případě, že je skutečné provedení odlišné od původního návrhu.
8. Přílohou faktury fotografie v omezené míře (1-3 fotografie).
9. Zaslání podrobné fotodokumentace na majetkové oddělení KÚ KHK
rcapek@khk.cz

Dle Nájemní smlouvy mezi Královéhradeckým krajem a ZH KHK a.s., čl. VII., písm.12.:

„Nájemce se zavazuje provést podrobnou fotodokumentaci prováděných stavebních úprav, oprav či změn na předmětu nájmu (vč. fotodokumentace všech prací a prvků, které budou dalšími pracemi trvale zakryty).“