



VAŠE ZNAČKA:
ZE DNE:
ČÍSLO JEDNACÍ: KUKHK-RUS-2025-35423
DATUM: 5.12.2025

organizace školství zřízené
Královéhradeckým krajem

k rukám ředitele

VYŘIZUJE: Ing. Václav Jarkovský
ODBOR: rozpočtu a účetní evidence škol a škol. z.
ODDĚLENÍ: rozpočtu škol a školských zařízení
TELEFON: 736 521 856
E-MAIL: vjarkovsky@khk.cz
POČET PŘÍLOH: 1
SPISOVÝ ZNAK: 176.4

Zadání sběru podkladů pro zpracování rozpočtu přímých NIV na vzdělávání a vyhodnocení mzdových výdajů nepedagogických pracovníků pro rok 2026 - školy a školská zařízení zřízené krajem

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

v rámci přípravy rozpisu rozpočtu mzdových prostředků pro rok 2026 pro pedagogy se na Vás obracíme se žádostí o předložení podkladů potřebných pro tento rozpis a jeho vyhodnocení, popř. projednání. V případě nepedagogů žádáme o tradiční podklady, které ale již využijeme pro vyhodnocení nároků v rámci již provedeného rozpisu vlastních prostředků kraje. Ze stejného důvodu podrobněji zmapujeme potřebu prostředků na OON.

S ohledem na principy platné metody rozpisu dotace na přímé NIV jsou pro nás u škol klíčové úvazky kmenových pedagogických pracovníků, rozsah jejich nadúvazků a práce zajištěné na dohody. U pedagogů školských zařízení chceme mít nadále možnost vyhodnocovat jejich skladbu a platové zařazení podrobněji.

Školské subjekty vykázaly k 30.9., popř. 31.10.2025 velké množství statistických údajů o výkonech, organizaci vzdělávání, o úvazcích a odměňování zaměstnanců. Na základě nich MŠMT zpracuje rozpis rozpočtu pro jednotlivé MŠ, ZŠ, SŠ, ŠD, VOŠ a ZUŠ (pedagogové). Při stanovení celkového rozpočtu jednotlivým subjektům jsou tyto objemy pro KÚ závazné. Právní předpisy (§161 odst. 6 zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění, nová směrnice MŠMT č. 22613/2025) nám však ukládají ověřit správnost „jednotek“ rozhodných pro rozpis finančních prostředků. V případě významných odlišností (změn nebo chyb) pak provést korekci výpočtu z MŠMT. Dle zkušeností z předchozích let je tato kontrola nutná. Tímto zachytíme i dodatečné změny v úvazcích zaměstnanců oproti údajům ve výkazu P1c-01.

V případě údajů o organizaci vzdělávání a počtech žáků se bude tradičně vycházet ze statistických výkazů, kterým byla věnována péče v době jejich zpracování a předání. Případné významné odlišnosti (změna počtu tříd, oddělení) pak budou na základě podnětu jednotlivých subjektů řešeny v rámci projednání stanoveného rozpočtu.

I. Vymezení rozsahu předávaných údajů

Základní sada formulářů pro předání údajů zůstává obdobná jako v předchozím roce.

Všechny organizace závazně vyplní následující podklady pro zpracování:

- požadavky na objem OON pedagogů v roce 2026 v členění, které potřebujeme s ohledem na metodiku rozpisu,
- údaje o úvazcích a nárokových složkách platu zaměstnanců dle mzdové inventury k 5.1.2026.

Informace o předpokládaném vývoji úvazků, výkonů a změnách organizace od září 2026 budeme shromažďovat jen v případě mimořádných změn a jen mimořádné změny budeme zohledňovat (trendem bude nárůsty úvazků a mzdových nákladů z důvodu nedostatku fin. prostředků nezohledňovat).

Požadované podklady o aktuálních úvazcích pedagogů ve školách jednotlivých subjektů jsou určeny zejména pro zachycení a opravy chyb ve mzdovém výkazu P1c-01 a s tím spojených disproportioní v rozpočtu nastaveném z MŠMT, popř. k zachycení a zohlednění změn. Zároveň chceme mít k dispozici podklady i pro vyhodnocení pokrytí nárokových složek provedeným rozpisem. Soustředíme se na vyhodnocení platů a úvazků pedagogů u školských zařízení (internáty, domovy mládeže, dětské domovy, ŠPZ, školní kluby). Tabulky k vyplnění podkladů jsou přílohou tohoto materiálu.

II. Komentář k jednotlivým okruhům (formulářům)

II.1. Požadavky na limit ostatních osobních nákladů – předpokl. čerpání v r. 2026

U pedagogů jde o tabulku s rekapitulací potřeby, do které uvedete své souhrnné požadavky na OON v předepsaném členění. Je uspořádána podle jednotlivých součástí subjektu, skupin pedagog. pracovníků a dle účelu užití finančních prostředků.

Z důvodu jednoznačné vazby na statistiky jsou v tabulce zahrnuty sloupce „druh činn./PAM“ (uvádějte kódy druhu činnosti využívané ve výkazu P1-04 a P1c-01) a kód skupiny profesí (číselník využívaný v P1c-01).

Vzhledem k používané metodice rozpisu OON je nezbytné rozčlenit požadavky na:

- související s profinancováním hodin pedagogů, které jsou *rozvrhem trvale přiděleny*, jsou zabezpečeny na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a zajišťují povinný rozsah vzdělávání v případě MŠ, ZŠ, SŠ a ŠD. Jde o hodiny, které jsou *vykazovány v oddílu VIII. výkazu P1c-01* (aby byly profinancovány, musí tam být uvedeny) a dokrývají se do výše limitu PHmax. V tomto případě doplňte pro kontrolu průměrný počet hodin týdně ve sloupci pro komentář, dále pak, zda požadavek je vyčíslen na 6, popř. 8 měsíců běžícího školního roku nebo na celý rok 2026,
- pokrytí dohod *na zastupování v době nemoci* (požadavky budou kryty převodem z objemu na platy, těmito převody není krácen počet zaměstnanců),
- *ostatní činnosti* zabezpečené prostřednictvím dohod; zde vyčíslete i požadavky na financování hodin pedagogů VOŠ, které jsou rozvrhem trvale přiděleny a jsou zabezpečeny na základě dohod (rozpis VOŠ je podle výkonů),
- očekávaná výše *vypláceného odstupného* (zohledňováno individuálně dle okolností).

Všechny 4 uvedené základní okruhy je nutné dále členit podle

- jednotlivých součástí (druh činn./PAM)
- profesí (učitelé, vychovatelé, asistenti, ... s uvedením kódu skupiny profesí dle číselníků P1c).

Do formuláře uveďte stručný komentář ke způsobu čerpání požadovaných prostředků.

Upozorňujeme, že z přímých NIV – tedy ani z OON - nelze vyplácet aktivity nesouvisející s výukou dle ŠVP.

U nepedagogů přehled potřeby OON je koncipován obdobně jako mzdová inventura u nepedagogů. Do jednotlivých řádků odděleně vyčíslete objem OON potřebný k zajištění určitého druhu prací (údržba, služba GDPR, informatika, programování webu apod.). Jde nám o zmapování, jaké činnosti máte zajištěny prostřednictvím dohod. Neuvádějte objemy OON na zastupování. Požadavky na zastupování nebudete v této tabulce vůbec vyčíslovat.

II.2. Kmenové úvazky pedagogických pracovníků – přímé výdaje na vzdělávání a nepedagogických pracovníků, potřeba nárokových složek na platy

Pro rok 2026 podklady zpracují všechny organizace v následujícím rozsahu:

Do formuláře uveďte údaje **o kmenových zaměstnancích** organizace v potřebném členění. Jde o zaměstnance v hlavní činnosti, v případě pedagogů financované z dotace na přímé výdaje na vzdělávání.

U pedagogických pracovníků krajských subjektů předmětem sběru dat jsou souhrnné údaje ve stanoveném členění (ne údaje o jednotlivých pedagog. pracovnících). Dle tohoto vyplňte obecně koncipovaný formulář.

Údaje k jednotlivým součástem subjektu je třeba zpracovat a rozčlenit dle následujících zásad:

Název součásti doplňte do řádku ve sloupci 1. Pro zajištění provázanosti na statistické výkazy jsou v tabulce obsaženy sloupce „druh činn./PAM“ (k daným součástem doplňte údaj druh činnosti z číselníku stanoveného pro výkazy P1-04 a P1c-01) a skupina profesí (viz číselník k P1c-01). Je nezbytné je vyplnit.

U pedagogů krajské subjekty vyplní do řádků jednotlivé **dílčí součty** přepočtených úvazků kmenových zaměstnanců a jejich složek platu. Tyto souhrnné údaje budou vnitřně **rozčleněny dle následujících pravidel:**

- V případě, že škola zajišťuje výuku oborů s výučním listem, budou samostatně uvedeni učitelé teoret. výuky a učitelé odborného výcviku (tedy úvazky pro skupiny profesí 1 a 3).
- Ředitele organizace nevyčísľujete samostatně, zakomponujte jej do jemu příslušné, popř. největší součásti (podle skupiny pracovníků = profesí).
- Nerozlišujte úvazky pedagogů základní školy speciální a ZŠ praktické.
- Výši úvazků pedagogických asistentů vyčísľujete vždy na samostatném řádku. Odděleně uveďte asistenty v jednotlivých součástech: v MŠ, základní škole praktické a speciální, SŠ, ŠD, v DM nebo internátu ... a dle zdroje financování (z podpůrných opatření: skup. profesí 4 nebo úvazky pokrývané dle skutečnosti v rámci PHAmax: skup. profesí 0).
- Samostatně vyčísľujete úvazky instruktorů řízení motorových vozidel u středních škol (skupina profesí 9) a údaje spojené s výukou svařování.

Všechny tyto dílčí údaje uveďte v souhrnném přehledu na 1 listu formuláře pro pedagogy. Formulář obsahuje sloupce pro vyplnění údajů o velikosti práce nad stanovený rozsah, přesčasové práce. Jde o počet hodin týdně přidělených trvale na základě rozvrhu a související mzdové výdaje. Údaje je nutno uvést očištěné o zástupy za nemoc apod. Počty hodin a jejich členění by měly u škol (mimo VOŠ) odpovídat údajům vykázaným v oddílu IVc. mzdového výkazu P1c-01.

U nepedagogů (provozních zaměstnanců) krajské subjekty v řádcích vždy uvedou jejich jednotlivé úvazky a údaje o odměňování. Neuvádějte jména zaměstnanců, stručně charakterizujte funkci (náplň práce). V tabulkovém přehledu nepedagogů se vyplňují všechny sloupce, včetně sloupců 3, 5, 6, 12. Údaje o nepedagogických pracovnících opět rozčleňte podle jednotlivých součástí (škola, domov mládeže, ŠJ, ...). Doplňte standardní kód ve sloupci „druh činn./PAM“ (viz číselník druhu činnosti platný pro mzdové výkazy P1-04 a P1c-01).

Provádějte mezisoučty za jednotlivé součásti.

Ve sloupci 13 uveďte u nepedagogů případný průměrný týdenní počet proplácených přesčasových hodin. Počty hodin by měly korespondovat s údaji ve sloupci č. 11.

Podklady o úvazcích a platech nepedagogů použijeme ke kontrole pokrytí jejich platů prostředky z rozpočtu kraje a velikosti jejich úvazků v potřebném analytickém členění. Proto jsme tuto tabulku doplnili o sloupec „skupina nepedagogů“, kde doplníte kód pro zařazení úvazků do skupin dle závazné účetní analytiky (THP, zaměstnanci provozní, obchodně provozní, sociál. pracovníci a informatici). Kódy pro odlišení jsou uvedeny ve formuláři.

Nově je doplněn sloupec „doplatek do zaručeného platu“, do kterého doplníte rozdíl mezi výší zaručeného platu příslušného zaměstnance a jemu stanovenými nárokovými složkami (tj. kolik je nutno dorovnávat nenárokovou složkou nebo pravidelně doplácet navíc).

Zásady společné pro pedagogy i nepedagogy

V tomto sběru podkladů uveďte úvazky, tarify a příplatky platné **k 5. lednu 2026**.

Příplatky za práci v sobotu, neděli, ve svátek vyčíslete u pedagogů ve školských zařízeních a nepedagogů s ohledem na jejich předpokládaný rozsah vyplácený v r. 2026.

Mzdy za práci nad stanovený rozsah u pedagogů, přesčasovou práci u nepedagogů vyčísľujte s ohledem na aktuální situaci ve školním roce 2025/26.

Vzhledem k podobě úpravy tarifů pedagogů od ledna (Nařízení vlády č. 471/2025 Sb.) tabulky pro mzdové inventury obsahují sloupce pro zachycení nových tarifů přiznaných v lednu 2026 k uvedeným úvazkům a pro srovnání i tarifů ke stejným úvazkům dle původní tabulky platné do 31.12.2025 (odpovídajících stejné plat. třídě a stupni, tj. zařazení pracovníků v lednu).

U nepedagogů není změna tarifů schválena, doplňte jen údaje platné k 1.1.2026.

Platové postupy, tj. nárůst potřeby na tarify během roku 2026 proti inventuře v lednu nebudeme vyhodnocovat.

Nenárokové složky opět nevyplňujete – nejsou předmětem sběru podkladů.

V tabulkách uvádějte pouze údaje o kmenových zaměstnancích, kteří v hlavní činnosti skutečně pracují nebo pracovali a k 5.1.2026 dočasně chybí a budou neprodleně nahrazeni, a nejsou financováni z programů ESF, NPO, Nezahrnujte své požadavky navíc – tj. představy o nárůstu úvazků, ani úvazky pracovníků řešících momentální krátkodobé zástupy.

II.3. Předpokládané změny organizace, počtu zaměstnanců od září 2026

Předají pouze organizace, u kterých dojde od září 2026 k organizační změně, změně v počtu tříd, oddělení domova mládeže a internátu !!!

Propočet rozpočtu r. 2026 bude proveden dle údajů ze zahajovacích výkazů pro školní rok 2025/2026 a z výkazů P1c-01 k 30.9.2025.

Běžné očekávané změny v počtu hodin ve výuce a s tím spojených úvazků pedagogů MŠ, ZŠ, SŠ a ŠD můžeme přebírat z resortního výkazu P1-d. Tyto předběžné údaje nebudete vyplňovat a zasílat na KÚ.

V případě změn počtu oddělení domovů mládeže, internátů a tříd u škol (vliv na počet pedagogů) nám prosím údaje v příslušném formuláři zašlete.

V případě jiné organizační změny vedoucí k zásadním změnám v zaměstnanosti prosíme o výstižné sdělení.

Jde o předběžné, zjednodušené zmapování výhledu. Úprava rozpočtu mzdových prostředků v září bude provedena podle aktualizovaných podkladů ze září 2026.

II.4 Individuální údaje o zabezpečení výuky řízení motorových vozidel nebo svářečských kurzů realizované v rámci RVP

Předávají pouze organizace, které v rámci povinné výuky dle RVP zabezpečují tyto specifické činnosti vlastními zaměstnanci nebo službou.

Jde o zjištění bližších informací týkajících se praktické části přípravy k získání řidičského oprávnění nebo svářečského oprávnění. MŠMT tyto činnosti pokryje v rámci rozpisu přímých ONIV. Pokud některé školy zajišťují výuku praktické přípravy s využitím vlastních zaměstnanců, je třeba převést odpovídající část z přímých ONIV do platů a navýšit jejich počet zaměstnanců. V případě čerpání přímých ONIV lze použít prostředky jen na aktivity, které spadají do specifikace přímých výdajů (platy, odvody, FKSP pedagogů). Požadované podklady použijeme pro kalkulaci výše úvazků a platů pro Vaše kmenové zaměstnance (skupina profesí 9 v P1-c).

Závěrem

Žádáme Vás, abyste přípravě podkladů pro zpracování rozpočtu věnovali maximální pozornost.

Formuláře tabulek spolu s tímto komentářem budou k dispozici ke stažení na webových stránkách KÚ pro školství v souboru formátu „XLS“ pod nabídkou „Školská ekonomika“, „Zadání sběru podkladů pro zpracování rozpočtu přímých NIV na vzdělávání na rok 2026“.

Subjekty zřízené krajem předají své podklady na oddělení rozpočtu KÚ v následujících termínech (vše nejprve mailem rozpočtářům ke kontrole):

do 8.1. 2026 všechny subjekty

- požadavky na OON (bod II.1), podklady ze mzdových inventur (dle bodu II.2.), popř. údaje o zabezpečení výuky řízení motorových vozidel nebo svářečských kurzů realizovaných v rámci RVP zašlete portálem ve formátu PDF (naskenované s podpisem) - úkol s verifikací

do 30.5.2026 pouze subjekty vymezené v bodu II.3.

- podklady o očekávaných změnách od září 2026 (přesněji v bodě II.3) – portálem ve formě sdělení (formát PDF).

Věříme, že zpracované podklady napomohou zdárnému průběhu zpracování rozpisu rozpočtu pro r. 2026 a pro vyhodnocení potřeby práce nepedagogů u jednotlivých organizací.

S pozdravem

Ing. Václav Jarkovský
vedoucí oddělení rozpočtu
škol a školských zařízení

Přílohy
- dle textu