



Královéhradecký kraj
Krajský úřad

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitel krajského úřadu

vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
výběrové řízení č. **52/2025 (VR_52_2025)**
na obsazení pracovního místa

druh práce: **asistent/ka odboru zdravotnictví**
(odbor zdravotnictví)

platové zařazení: **9. platová třída¹**

pracovní poměr: **na dobu neurčitou – plný pracovní úvazek**

termín nástupu: **01.02.2026, popř. dle dohody**

místo výkonu práce: **Hradec Králové**

Předpoklady:

- Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.²

Požadované vzdělání:

- vyšší odborné, úplné střední odborné s maturitou nebo úplné střední všeobecné (obor školního vzdělání: ekonomika a management, ekonomika a administrativa, právo, právní věda a veřejnosprávní činnost, technická administrativa nebo příbuzné obory)

Charakteristika vykonávané práce:

- **zajišťuje:**
 - činnosti týkající se celého odboru na úseku zdravotnictví, zejm. administrativní, vč. veškeré administrativní práce pro vedoucí/ho odboru zdravotnictví
 - spisovou službu odboru zdravotnictví a péči o písemnosti zahrnující údaje chráněné dle příslušných právních předpisů a koordinací více spisoven
 - vedení organizačně technické agendy jednání orgánů územních samosprávných celků, výborů a komisí a zvláštních orgánů včetně přípravy podkladů
 - vnitřní/meziresortní připomínkové řízení k návrhům zákonů a jiných právních či interních předpisů prováděné odborem zdravotnictví
- odpovídá za zveřejňování smluv (a objednávek) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, a v souladu s interními předpisy kraje v případech, kdy je zpracovatelem či předkladatelem dané smlouvy (objednávky) odbor zdravotnictví
- podílí se na agendě správy a inventarizace majetku Královéhradeckého kraje

Uvítáme:

- zkušenosti s prací ve veřejné správě
- **orientace v právních předpisech souvisejících s oborem požadované práce a schopnost jejich praktické aplikace:** zejména zákony - č. 129/2000 Sb., o krajích, č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC, č. 111/2009 Sb., o základních registrech, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a znalost prováděcích vyhlášek k daným zákonům

¹ Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

² Úředníci/úřednicem se může stát fyzická osoba, která je státní občankou/státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je občankou/občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizinkou/cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Další požadované dovednosti, schopnosti, znalosti:

- řídicí oprávnění skupiny B;
- velmi dobrá znalost práce na PC (Windows, MS Office – Word, Excel, elektronická pošta, internet, správa souborů)
- dobrá znalost regionu
- ochota k dalšímu profesnímu rozvoji a vzdělávání
- schopnost týmové spolupráce, logického, analytického a kreativního myšlení
- výborné komunikační dovednosti, schopnost jednat s různými typy lidí a efektivně řešit konfliktní situace; asertivní přístup
- samostatnost v rozhodování a schopnost převzít odpovědnost
- organizační schopnosti
- aktivní přístup, loajalita, profesionální vystupování, flexibilita a odolnost vůči stresu a zátěži

Nabízíme:

- práci v příjemném prostředí v historickém a snadno dostupném centru krajského města
- stabilní pracovní zázemí
- sladění pracovního a osobního života (např. úprava pracovní doby)
- pět týdnů dovolené
- pět dnů zdravotního/sociálního volna s plnou náhradou platu (tzv. sick days)
- účast na odborných vzdělávacích akcích
- benefity Pluxee (příspěvek na stravování, volnočasové aktivity, dovolenou apod.)
- stravování v budově a parkování v objektu

Bližší informace k obsahu práce Vám podá

Ing. Ludmila Bášová, vedoucí odboru zdravotnictví, tel.: 495 817 577, mobil: +420 736 521 832, e-mail: lbasova@khk.cz

Ing. Lucie Svrbíková, referentka oddělení zdravotní péče a ekonomiky, tel.: 495 817 562, mobil: +420 601 375 637, e-mail: lsrbikova@khk.cz

Uzávěrka přihlášek je 12.01.2026 do 10:00 hod.

(v této lhůtě musí být přihláška doručena Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje).

Předpokládaný termín výběrového řízení, zahrnujícího pohovory (příp. písemné testy), je stanoven na leden 2026.

Přihlášku s požadovanými náležitostmi zašlete na níže uvedenou adresu v zalepené obálce s uvedením adresy podavatele, s označením čísla výběrového řízení a nápisem NEOTVÍRAT nebo prostřednictvím datové schránky ID - **gcgbp3q** (za předpokladu dodržení požadovaných náležitostí).

Královéhradecký kraj – Krajský úřad

Odbor kancelář ředitele KÚ – oddělení personální

VR_52_25

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Náležitosti přihlášky jsou:

- jméno, příjmení a titul uchazečky/uchazeče, datum a místo narození uchazečky/uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazečky/uchazeče, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečkou/uchazečem cizinka/cizinec, která/y není občankou/občanem členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis uchazečky/uchazeče

K přihlášce připojte:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – při podání přihlášky lze doložit prostou kopii
- uvítáme uvedení telefonického a elektronického kontaktu
- **NEPŘIKLÁDEJTE** kopie osobních dokladů (např. občanského průkazu nebo cestovního pasu)

Výběrového řízení se mohou zúčastnit pouze ti uchazeči, kteří předloží úplnou přihlášku a všechny požadované přílohy (§ 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb.).

V případě, že uchazeč nepředloží úplnou přihlášku a doklady výše uvedené, nebude zařazen do výběrového řízení.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit uvedené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace k výběrovému řízení a vzor přihlášky najdete na webových stránkách Královéhradeckého kraje – sekce Krajský úřad – Volná místa – Informace k průběhu výběrových řízení - Formuláře ke stažení [Kariéra](#) | [Královéhradecký kraj](#)