



Město Jaroměř, zastoupené tajemnicí Městského úřadu Jaroměř, vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení:

Druh práce:	Vedoucí oddělení investic a rozvoje města zařazeného pod odbor majetku města Městského úřadu Jaroměř
Popis pracovní činnosti:	Činnosti oddělení: zejména • vede a kontroluje investiční referenty zařazené pod svěřené oddělení, • zpracovává a aktualizuje Strategický plán města Jaroměře a rozpočtový výhled akcí odboru majetku města, • zajišťuje realizaci investičních akcí města, • vypracovává zadávací podmínky výběrových řízení dle platného zákona o zadávání veřejných zakázek na investiční akce města a dle vnitřního předpisu Směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu, • zajišťuje realizaci výběrových řízení a sepisuje návrhy smluv o dílo s budoucími zhotoviteli investičních akcí města, • provádí technický dohled investora na stavbách města, • kontroluje a zodpovídá za fakturaci a čerpání finančních prostředků z rozpočtu města na investiční akce města, zodpovídá za dodržení rozpočtu jednotlivých investičních akcí a dává podněty k řešení nežádoucích odchylek, • spolupracuje s příslušnými odbory MÚ Jaroměř a Technickými službami města Jaroměř, spolupracuje se správcí inženýrských sítí na území města z hlediska provozně-technického i z hlediska rozvoje těchto sítí a zajišťuje jejich koordinaci, • zajišťuje regeneraci kulturních památek, spolupracuje s odborem výstavby v otázkách nakládání s památkovými objekty, zodpovídá za jejich ochranu při investiční a stavební činnosti města, • zastupuje město při správních i jiných řízeních organizovaných správními orgány městského nebo krajského úřadu nebo jinými institucemi státní správy v otázkách výstavby nebo rozvoje města, při kterých hájí zájmy města a řídí se schváleným územním plánem, známými záměry rozvoje města a usneseními orgánů města, • zodpovídá za administraci dat pro digitální technické mapy města, • postupuje v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
Místo výkonu práce:	Jaroměř
Předpokládaný nástup do zaměstnání:	Nástup možný ihned po skončení výběrového řízení, nebo dle dohody.
Doba trvání pracovního poměru:	Plný pracovní úvazek, doba neurčitá, šestiměsíční zkušební doba.
Platové zařazení:	Platová třída č. 10. Určující pro platový stupeň je délka započitatelné praxe dle ustanovení § 123 odst. 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu podle ustanovení § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. <i>Poznámka: zařazení do platové třídy dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění) k němuž je nastaven systém výkonového odměňování, tzn. souběžně s platovým tarifem je reálná možnost osobního příplatku a odměn.</i>



	MOŽNOST ZÍSKÁNÍ NÁBOROVÉHO PŘÍSPĚVKU VE VÝŠI 200 000 Kč PŘI PLNÉM PRACOVNÍM ÚVAZKU
Předpoklady:	- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, - minimální věk 18 let, - znalost českého jazyka, - plná svéprávnost, - bezúhonnost.
Požadovaná kvalifikace:	minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, nejlépe v oboru stavebnictví.
Další požadavky:	- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič), - pečlivost, odpovědný přístup k plnění úkolů, logické myšlení, velmi dobré organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, vstřícnost k občanům a umění jednat s lidmi, schopnost sebereflexe, chuť vzdělávat se a rozvíjet, odolnost vůči stresu, - časová flexibilita (jednání orgánů města rady a zastupitelstva), - dobrou znalost práce na PC (znalost běžného kancelářského software).
Dále uvítáme:	- praxi v oblasti veřejné správy, popřípadě ve vedoucí funkci, praktické zkušenosti se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (smlouvy o dílo, smlouvy příkazní, smlouvy ostatní), - znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, orientace v dotačních programech apod., - praxe v oboru stavebnictví.
Náležitosti přihlášky:	- jméno, příjmení a titul, - datum a místo narození, - státní příslušnost, - místo trvalého pobytu, - popř. zasilací adresu, - druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, - datum a podpis. Pouze pro účely obsazení pracovního místa uveďte, prosím, do přihlášky: - kontaktní telefonické a elektronické spojení.
K přihlášce nutno přiložit tyto doklady:	- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vypisované pracovní pozice, - čestné prohlášení o bezúhonnosti, v případě přijetí do pracovního poměru bude nahrazeno výpisem z rejstříku trestů, - kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, - kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.



Benefity:	• Zajímavá odborná práce v přátelském kolektivu – zaučení zajištěno • Interní i externí vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení aj.) pro předmětnou pracovní pozici • Pružné rozvržení pracovní doby ve vybraných pracovních pozicích s ročním vyrovnávacím obdobím • Výměra dovolené 5 týdnů (200 hodin) v kalendářním roce • Nepeněžní příspěvek na volnočasové aktivity zaměstnanců formou vkladu na benefitní kartu Edenred • Měsíční příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění (po 3 měsících trvání pracovního poměru) ve výši 500 Kč • Příspěvek na stravování formou stravenkové karty Edenred ve výši 123 Kč (rok 2025) • Poskytnutí tzv. zdravotního volna z důvodu krátkodobé zdravotní indispozice v kalendářním roce s náhradou platu v délce tří směn za podmínek stanovených kolektivní smlouvou • Jistota, stabilita, spolehlivost zaměstnání • Dobrá dostupnost v centru města • Další zaměstnanecké benefity dle platné kolektivní smlouvy (finanční odměny při pracovních jubileích, finanční dar při skončení pracovního poměru při odchodu do starobního důchodu či důchodu pro invaliditu III. stupně, finanční dar pro bezpříspěvkové dárce krve atd.) • Organizování firemních akcí
Lhůta pro podání přihlášky:	07.01.2026 do 12.00 hodin
Místo a způsob podání přihlášky:	Přihlášku je možné zaslat: prostřednictvím datové schránky: ID sbwbzd5, e-mailem: epodatelna@jaromer-josefov.cz (do předmětu uveďte: „VŘ č. 80/2025 – vedoucí OIR“), prostřednictvím držitele poštovní licence nebo předložit osobně (na podatelnu MÚ) na adresu: Městský úřad Jaroměř, k rukám tajemnice Ing. Michaely Skovajsové, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř. Obálku označte „VŘ č. 80/2025 – vedoucí OIR, neotvírat“. Ve dnech svátků, tj. 24.-26.12.2025, 01.01.2026, a dne 31.12.2025 nebude možné předložit přihlášku osobně na podatelnu MÚ Jaroměř z důvodu jeho uzavření. Formulář přihlášky lze získat ZDE
Důležité upozornění:	Přesný čas a místo konání eventuálního ústního pohovoru bude sdělen telefonicky (ihned po termínu pro podání přihlášek) a následně e-mailem všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení do ústního kola. Další podrobnější informace o vypisované pracovní pozici v pracovní době podá: (mimo časová omezení uvedená v pasáži Místo a způsob podání přihlášky) Ing. Jan Žíla, vedoucí odboru majetku města, tel.: 491 847 210, 604 245 499, e-mail: zila@jaromer-josefov.cz, nebo paní Eva Machová, vedoucí oddělení správy majetku města, tel.: 491 847 218, 736 490 519, e-mail: machova@jaromer-josefov.cz.

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely obsazovaného pracovního místa v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast při obsazení pracovního místa. Potvrzuji, že jsem se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů uvedenými na internetových stránkách města Jaroměře v [Poučení o zpracování osobních údajů v souvislosti s obsazením pracovního místa](#).

Jaroměř 05.12.2025



„podepsáno elektronicky“

Ing. Michaela Skovajsová
tajemnice úřadu