



Město Jaroměř, zastoupené tajemnicí Městského úřadu Jaroměř, vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení:

Druh práce:	Vedoucí útvaru interního auditu a kontroly (dále UIAK) Městského úřadu Jaroměř
Popis pracovní činnosti:	Vede UIAK, přičemž v rámci své činnosti řídí a zajišťuje koordinaci výkonu zaměstnanců zařazených v útvaru vč. jejich hodnocení; vykonává činnost interního auditora a veřejnosprávní kontroly Zejména se jedná o tyto činnosti: • zodpovídá za činnost celého UIAK, za plnění úkolů podřízených zaměstnanců a dodržování platných právních předpisů a vnitřních předpisů města Jaroměř, kontroluje činnost zaměstnanců UIAK, • vykonává činnost interního auditora města Jaroměř, • vykonává veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací zřízených městem Jaroměř a příjemců veřejné finanční podpory z rozpočtu města, • odpovídá za vypracování a plnění strategie interního auditu, střednědobého a ročního plánu interního auditu, • zajišťuje realizaci poradenské činnosti, • vypracovává a zajišťuje dodržování zásad a metodických postupů k výkonu interního auditu • rozděljuje došlou poštu a zodpovídá za vyřízení jednotlivých spisů, • zajišťuje a vykonává další úkoly vyplývající ze zastávané funkce.
Místo výkonu práce:	Jaroměř
Předpokládaný nástup do zaměstnání:	Od 01.01.2026
Doba trvání pracovního poměru:	Plný pracovní úvazek, doba neurčitá, šestiměsíční zkušební doba.
Platové zařazení:	Platová třída č. 11. Určující pro platový stupeň je délka započitatelné praxe dle ustanovení § 123 odst. 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu podle ustanovení § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění. <i>Poznámka: zařazení do platové třídy dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění) k němuž je nastaven systém výkonového odměňování, tzn. souběžně s platovým tarifem je reálná možnost osobního příplatku a výkonnostních odměn.</i>
Předpoklady:	• fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt, • minimální věk 18 let, • znalost českého jazyka, • plná svéprávnost, • bezúhonnost.
Požadovaná kvalifikace:	Kvalifikační předpoklady dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů: • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, ekonomické zaměření
Další požadavky:	• velmi dobré organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, pečlivost, komunikativnost – příjemné vystupování, psychická odolnost.



Dále uvítáme:	- dobrou znalost práce na PC, řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič, - dlouhodobější praxi v oblasti interního auditu a veřejnosprávní kontroly, - rozhodnost, řídicí a organizační schopnosti, vstřícnost, ochotu k prohlubování kvalifikace, spolehlivost a smysl pro odpovědnost, - znalost příslušných právních předpisů, - osobní iniciativu, schopnost samostatné i kolektivní práce, dobré komunikační schopnosti, psychickou odolnost, - zkušenost s vedením týmu, - zkoušku zvláštní odborné způsobilosti nebo úřednickou zkoušku dle zákona o státní službě.
Náležitosti příhlášky:	- jméno, příjmení a titul, - datum a místo narození, - státní příslušnost, - místo trvalého pobytu, popř. záložní adresu, - druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, - datum a podpis. Pouze pro účely obsazení pracovního místa uveďte, prosím, do přihlášky: - kontaktní telefonické a elektronické spojení.
K přihlášce nutno přiložit tyto doklady:	- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vypisované pracovní pozice, - čestné prohlášení o bezúhonnosti, v případě přijetí do pracovního poměru bude nahrazeno výpisem z rejstříku trestů, - kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, - kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.
Benefity:	- Zajímavá odborná práce v přátelském kolektivu – zaučení zajištěno - Interní i externí vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení aj.) pro předemistou pracovní pozici - Pružné rozvržení pracovní doby ve vybraných pracovních pozicích s ročním vyrovnávacím obdobím - Výměra dovolené 5 týdnů (200 hodin) v kalendářním roce - Nepeněžní příspěvek na volnočasové aktivity zaměstnanců formou vkladu na benefiitní kartu Edenred - Měsíční příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění (po 3 měsících trvání pracovního poměru) ve výši 500 Kč - Příspěvek na stravování formou stravenkové karty Edenred ve výši 123 Kč - Poskytnutí tzv. zdravotního volna z důvodu krátkodobé zdravotní indispozice v kalendářním roce s náhradou platu v délce 3 směn za podmínek stanovených kolektivní smlouvou - Jistota, stabilita, spolehlivost zaměstnání - Dobrá dostupnost v centru města - Další zaměstnanecké benefity dle platné kolektivní smlouvy (finanční odměny při životních a pracovních jubileích, finanční dar při skončení pracovního poměru při odchodu do starobního důchodu či důchodu pro invaliditu III. stupně, finanční dar pro bezpříspěvkové dárce krve atd.) - Organizování firemních akcí
Lhůta pro podání příhlášky:	10.12.2025
Místo a způsob podání přihlášky:	Přihlášku je možné zaslat prostřednictvím: datové schránky: ID sbwbzd5, e-mailem: epodatelna@jaromer-josefov.cz (do předmětu uveďte: „Opakované VR č. 75/2025 – Vedoucí UIAK“), držitele poštovní licence nebo osobně doručit (na podatelnu MÚ) na adresu:



	Městský úřad Jaroměř, k rukám tajemnice Ing. Michaely Skovajsové, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř. Obálku označte: „Opakované VŘ č. 75/2025 – Vedoucí UIAK, neotvírat“. Formulář přihlášky lze získat <u>ZDE</u>
Důležité upozornění:	Přesný čas a místo konání eventuálního ústního pohovoru bude sdělen telefonicky (ihned po termínu pro podání přihlášek) a následně e-mailem všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení k ústnímu pohovoru. Další podrobnější informace o vypisované pracovní pozici v pracovní době podá: Ing. Michaela Skovajsová, tajemnice Městského úřadu Jaroměř, tel.: 491 847 122, 603 485 672, e-mail: skovajsova@jaromer-josefov.cz, Mgr. Ondřej Rus, právník města Jaroměř, tel.: 491 847 124, 739 517 901, e-mail: rus@jaromer-josefov.cz

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely obsazovaného pracovního místa v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast při obsazení pracovního místa. Potvrzuji, že jsem se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů uvedenými na internetových stránkách města Jaroměř v [Poučení o zpracování osobních údajů v souvislosti s obsazením pracovního místa](#).

Jaroměř 25.11.2025

„podepsáno elektronicky“

Ing. Michaela Skovajsová
tajemnice úřadu