



Město Jaroměř, zastoupené tajemnicí Městského úřadu Jaroměř, vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení:

Druh práce:	Vedoucí oddělení investic a rozvoje města zařazeného pod odbor majetku města Městského úřadu Jaroměř
Popis pracovní činnosti:	Činnosti oddělení: zejména - vede a kontroluje investiční referenty zařazené pod svěřené oddělení, zpracovává a aktualizuje Strategický plán města Jaroměře a rozpočtový výhled akcí odboru majetku města, - zajišťuje realizaci investičních akcí města, - vypracovává zadávací podmínky výběrových řízení dle platného zákona o zadávání veřejných zakázek na investiční akce města a dle vnitřního předpisu Směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu, - zajišťuje realizaci výběrových řízení a sepisuje návrhy smluv o dílo s budoucími zhotoviteli investičních akcí města, - provádí technický dohled investora na stavbách města, - kontroluje a zodpovídá za fakturaci a čerpání finančních prostředků z rozpočtu města na investiční akce města, zodpovídá za dodržení rozpočtu jednotlivých investičních akcí a dává podněty k řešení nežádoucích odchylek, - spolupracuje s příslušnými odbory MÚ Jaroměř a Technickými službami města Jaroměř, spolupracuje se správci inženýrských sítí na území města z hlediska provozně-technického i z hlediska rozvoje těchto sítí a zajišťuje jejich koordinaci, - zajišťuje regeneraci kulturních památek, spolupracuje s odborem výstavby v otázkách nakládání s památkovými objekty, zodpovídá za jejich ochranu při investiční a stavební činnosti města, - zastupuje město při správních i jiných řízeních organizovaných správními orgány městského nebo krajského úřadu nebo jinými institucemi státní správy v otázkách výstavby nebo rozvoje města, při kterých hájí zájmy města a řídí se schváleným územním plánem, známými záměry rozvoje města a usneseními orgánů města, zodpovídá za administraci dat pro digitální technické mapy města, postupuje v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
Místo výkonu práce:	Jaroměř
Předpokládaný nástup do zaměstnání:	Nástup možný ihned po skončení výběrového řízení, nebo dle dohody.
Doba trvání pracovního poměru:	Plný pracovní úvazek, doba neurčitá, šestiměsíční zkušební doba.
Platové zařazení:	Platová třída č. 10. Určující pro platový stupeň je délka započitatelné praxe dle ustanovení § 123 odst. 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu podle ustanovení § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. <i>Poznámka: zařazení do platové třídy dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění) k němuž je nastaven systém výkonového odměňování, tzn. souběžně s platovým tarifem je reálná možnost osobního příplatku a odměn.</i>



	MOŽNOST ZÍSKÁNÍ NÁBOROVÉHO PŘÍSPĚVKU VE VÝŠI 200 000 Kč PŘI PLNÉM PRACOVNÍM ÚVAZKU
Předpoklady:	- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, - minimální věk 18 let, - znalost českého jazyka, - plná svéprávnost, - bezúhonnost.
Požadovaná kvalifikace:	- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, - minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, nejlépe v oboru stavebnictví.
Další požadavky:	- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič), - pečlivost, odpovědný přístup k plnění úkolů, logické myšlení, velmi dobré organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, vstřícnost k občanům a umění jednat s lidmi, schopnost sebereflexe, chuť vzdělávat se a rozvíjet, odolnost vůči stresu, - časová flexibilita (jednání orgánů města rady a zastupitelstva), - dobrou znalost práce na PC (znalost běžného kancelářského software).
Dále uvítáme:	- praxi v oblasti veřejné správy, popřípadě ve vedoucí funkci, praktické zkušenosti se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (smlouvy o dílo, smlouvy příkazní, smlouvy ostatní), - znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, orientace v dotačních programech apod., - praxe v oboru stavebnictví.
Náležitosti přihlášky:	- jméno, příjmení a titul, - datum a místo narození, - státní příslušnost, - místo trvalého pobytu, - popř. zaslací adresu, - druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, - datum a podpis. Pouze pro účely obsazení pracovního místa uveďte, prosím, do přihlášky: - kontaktní telefonické a elektronické spojení.
K přihlášce nutno přiložit tyto doklady:	- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vypisované pracovní pozice, - čestné prohlášení o bezúhonnosti, v případě přijetí do pracovního poměru bude nahrazeno výpisem z rejstříku trestů, - kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, - kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.



Benefity:	• Zajímavá odborná práce v přátelském kolektivu – zaučení zajištěno • Pracovní pozice vhodná i pro absolventy • Interní i externí vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení aj.) pro předmětnou pracovní pozici • Pružné rozvržení pracovní doby ve vybraných pracovních pozicích s ročním vyrovnávacím obdobím • Výměra dovolené 5 týdnů (200 hodin) v kalendářním roce • Nepeněžní příspěvek na volnočasové aktivity zaměstnanců formou vkladu na benefitní kartu Edenred • Měsíční příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění (po 3 měsících trvání pracovního poměru) ve výši 500 Kč • Příspěvek na stravování formou stravenkové karty Edenred ve výši 123 Kč • Poskytnutí tzv. zdravotního volna z důvodu krátkodobé zdravotní indispozice v kalendářním roce s náhradou platu v délce tří směn za podmínek stanovených kolektivní smlouvou • Jistota, stabilita, spolehlivost zaměstnání • Dobrá dostupnost v centru města • Další zaměstnanecké benefity dle platné kolektivní smlouvy (finanční odměny při životních a pracovních jubileích, finanční dar při skončení pracovního poměru při odchodu do starobního důchodu či důchodu pro invaliditu III. stupně, finanční dar pro bezpříspěvkové dárce krve atd.) • Organizování firemních akcí
Lhůta pro podání přihlášky:	21.10.2025
Místo a způsob podání přihlášky:	Přihlášku je možné zaslat: prostřednictvím datové schránky: ID sbwbzd5, e-mailem: epodatelna@jaromer-josefov.cz (do předmětu uveďte: „VŘ č. 66/2025 – vedoucí OIR“), prostřednictvím držitele poštovní licence nebo předložit osobně (na podatelnu MÚ) na adresu: Městský úřad Jaroměř, k rukám tajemnice Ing. Michaely Skovajsové, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř. Obálku označte „VŘ č. 66/2025 – vedoucí OIR, neotvírat“. Formulář přihlášky lze získat ZDE
Důležité upozornění:	Přesný čas a místo konání eventuálního ústního pohovoru bude sdělen telefonicky (ihned po termínu pro podání přihlášek) a následně e-mailem všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení do ústního kola. Další podrobnější informace o vypisované pracovní pozici v pracovní době podá: Ing. Jan Žíla, vedoucí odboru majetku města, tel.: 491 847 210, 604 245 499, e-mail: zila@jaromer-josefov.cz, nebo paní Eva Machová, vedoucí oddělení správy majetku města, tel.: 491 847 218, 736 490 519, e-mail: machova@jaromer-josefov.cz.

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely obsazovaného pracovního místa v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast při obsazení pracovního místa. Potvrzuji, že jsem se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů uvedenými na internetových stránkách města Jaroměře v [Poučení o zpracování osobních údajů v souvislosti s obsazením pracovního místa](#).

Jaroměř 06.10.2025

„podepsáno elektronicky“

Ing. Michaela Skovajsová
tajemnice úřadu