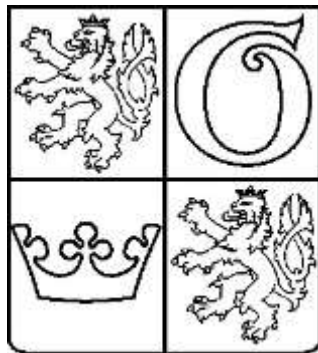




83607/2025/KHK

Královéhradecký kraj



ŘÁD

**NÁZEV: Organizační řád/Příloha A
Krajského úřadu Královéhradeckého kraje**

**NÁPLNĚ ČINNOSTÍ ODBORŮ KRAJSKÉHO ÚŘADU KRÁLOVÉHRADECKÉHO
KRAJE A JEJICH ODDĚLENÍ**

**Č.j.: KUKHK-KR-2025-26220
PLATNOST OD: 01.09.2025
ROZSAH PŮSOBNOSTI: Krajský úřad**

Vypracovali:

Mgr. Libor Košťál MBA, vedoucí odboru KR

Za aktualizaci zodpovídá:

Mgr. Petr Adámek, vedoucí oddělení LP

Schválil:

Odbor KR, oddělení LP

Ing. Miroslav Vrba, MPA, ředitel KU

OBSAH:

A.	Oddělení interního auditu (IA)	3
B.	Odbor kancelář hejtmána (KAH)	4
C.	Odbor kancelář ředitele (KR)	12
D.	Odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad (MSZ)	18
E.	Odbor ekonomický (EK)	27
F.	Odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací (RG)	30
G.	Odbor životního prostředí a zemědělství (ZP)	37
H.	Odbor územního plánování a stavebního řádu (ÚP)	60
I.	Odbor školství a sportu (SKS)	64
J.	Odbor rozpočtu a účetní evidence škol a školských zařízení (RUS)	71
K.	Odbor sociálních věcí (SV)	74
L.	Odbor zdravotnictví (ZD)	80
M.	Odbor dopravy a silničního hospodářství (DS)	84
N.	Odbor investic (INV)	89
O.	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu (KP)	92
P.	Odbor analýz, podpory řízení a kontroly (AK)	98
Q.	Odbor informatiky (INF)	101

A. ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (IA)

Samostatná působnost:

- zpracovává analýzy, hodnocení, stanoviska, informace a doporučení formou auditorských zpráv, které jsou určeny pro vedoucí zaměstnance, kteří jsou zodpovědní za auditorskou činnost
- provádí průběžně zjišťování a analyzování rizik činností uvnitř orgánu veřejné správy s vyhodnocením jejich závažnosti
- navrhuje na základě vyhodnocení zjištěných skutečností a analýzy rizik činností orgánu veřejné správy konkrétní úkoly do svých plánů činností, jednak střednědobého plánu činnosti, který odráží potřeby a priority orgánu veřejné správy z hlediska dosavadních výsledků jeho činnosti a předpokládaných záměrů a cílů a ročního plánu činnosti, který upřesňuje na základě střednědobého plánu rozsah, věcné zaměření a typ auditů, jejich cíle časové rozvržení a personální zajištění
- ověřuje, zda jeho doporučení vydaná na základě provedeného auditu byla realizována ve stanovených termínech a jakým způsobem
- zpracovává pro svoji činnost auditorské metodické pokyny, tyto pokyny průběžně aktualizuje v návaznosti na rozvoj činností, pro které jsou určeny
- spolupracuje případně i s ostatními auditními orgány tak, aby jeho činnost byla maximálně efektivní
- informuje pravidelně o své činnosti vedoucího orgánu veřejné správy
- zpracovává roční zprávu, která hodnotí kvalitu a efektivitu vnitřního kontrolního systému s ohledem zejména na rizika
- analyzuje výskyt závažných nedostatků a navrhuje doporučení ke zkvalitnění řízení provozní a finanční činnosti orgánu a jeho vnitřního kontrolního systému
- zajišťuje koncepci, metodiku a koordinaci kontrolní činnosti úřadu
- analyzuje výsledky kontrolních zjištění a navrhuje systémová opatření vedoucí ke snížení rizik
- zajišťuje kontrolu všech činností jednotlivých odborů krajského úřadu se zaměřením na oblast dodržování obecně závazných předpisů a usnesení orgánů kraje v rámci působnosti zákona č. 320/2001 Sb., včetně prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.
- proěřuje plnění povinností příslušných odborů krajského úřadu ve vztahu k příspěvkovým organizacím, jejichž zřizovatelem je kraj
- zevšeobecňuje výsledky kontrolní činnosti a navrhuje opatření
- zjišťuje, zda rizika, vztahující se k činnosti orgánu veřejné správy, jsou včas rozpoznána a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění
- zjišťuje, zda jsou plněna provozní a finanční kritéria stanovená zákonem, tj. efektivnost, hospodárnost a účelnost výkonu veřejné správy
- upozorňuje písemně ředitele krajského úřadu, že na základě oznámení řídicí kontroly nebo na základě vlastního návrhu nebyla přijata příslušná opatření

B. ODBOR KANCELÁŘ HEJTMANA (KAH)

Vykonává funkci vyvlastňovacího úřadu a odvolacího orgánu k problematice odnětí vlastnických práv k pozemkům a stavbám ve smyslu zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), v případě aplikace postupů při vyvlastnění pro zajišťování obrany státu podle zák. č. 222/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zveřejňuje smlouvu o poskytnutí dotace či návratné finanční výpomoci na internetových stránkách (dle zákonem stanové výše nad 50 000 Kč) v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.

Plní úkoly zadané krizovým štábem kraje.

Samostatná působnost:

- organizuje a zajišťuje pracovní a společenské akce v úřadu i mimo budovu úřadu hejtmana kraje
- ve spolupráci s tiskovým oddělením informuje o činnosti hejtmana
- odpovídá za zabezpečení agendy krajského protokolu a spolupracuje s tiskovým oddělením a s oddělením administrativním
- plně zajišťuje funkci příkazce operace
- zpracovává souhrnný rozpočet kapitoly 18
- zajišťuje agendu finančních darů, účelových dotací a finančních příspěvků poskytovaných z kapitoly 18
- samostatně tvoří právní předpisy s vymezenou územní působností kraje
- zajišťuje aktivní spolupráci orgánů kraje s členskými zeměmi EU, zahraničními partnery (regiony), Úřadem vlády ČR a s ostatními kraji
- ve správním obvodu kraje vykonává metodickou, konzultační a kontrolní činnost v oblasti integrace příslušníků romské komunity
- zpracovává podklady pro radu kraje o přípravě projektů zaměřených na podporu romské integrace
- koordinuje a zabezpečuje agendu integrace romské menšiny na území kraje dle ustanovení § 6 odst. 7 zákona č. 273/2001 Sb.
- vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty obcí a občanů v oblasti romské integrace a podílí se na řešení problematiky sociálně vyloučených lokalit
- připravuje a zpracovává stanoviska kraje k legislativním návrhům a materiálům strategické či koncepční povahy zabývajícím se romskou menšinou
- mapuje a vyhodnocuje situaci osob definovaných v zákoně č. 273/2001 Sb.
- zajišťuje agendu finančních darů, účelových dotací a finančních příspěvků poskytovaných z kapitoly 18
- podílí se na tvorbě vnitřních předpisů upravujících oblast zahraničních služebních cest, cestovních náhrad
- zajišťuje implementaci zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Přenesená působnost:

- přezkoumává rozhodnutí orgánů obcí Královéhradeckého kraje ve věcech přestupků podle zákona o krizovém řízení a o změně některých zákonů

1. ODDĚLENÍ LEGISLATIVNÍ A PRÁVNÍ

Přenesená působnost:

- přezkoumává rozhodnutí orgánů obcí ve věcech přestupků dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů
- poskytuje metodickou pomoc v oblasti působnosti zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů
- uděluje souhlas s uzavřením veřejnoprávních smluv mezi obcemi, s jejich změnami, rozhoduje o jejich zrušení a o případných sporech z těchto smluv
- zajišťuje oznamování úkonu nebo právního jednání ve smyslu § 52d zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění, ve vztahu k přezkumu veřejnoprávních smluv obcí o přenosu agend, a to Ministerstvu vnitra
- poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím Královéhradeckého kraje v oblasti samostatné působnosti (v souladu s právními předpisy) a koordinuje poskytování metodické a odborné pomoci obcím Královéhradeckého kraje v oblasti přenesené působnosti jednotlivými odbory Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- v případě potřeby přímo v sídle obecních úřadů zajišťuje poradenskou činnost pro obce Královéhradeckého kraje
- v případě potřeby ve spolupráci s odvětvovými odbory zpracovává právní stanoviska Krajského úřadu Královéhradeckého kraje týkající se kompetencí orgánů obcí v oblasti samostatné a přenesené působnosti
- podílí se na zajišťování vzdělávací činnosti pro obce Královéhradeckého kraje (zejm. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 501/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona č. 500/2004 Sb. /v případě potřeby i jiné/)
- podílí se na výkonu dozoru a kontroly přenesené působnosti obcí
- zajišťuje a spolupracuje při provádění vidimace a legalizace
- rozhoduje o odvolání v řízení dle nařízení vlády č. 165/1997 Sb. (o vyplacení jednorázové náhrady dle ke zmírnění některých křivd způsobených komunistickým režimem)
- rozhoduje v souladu s §10b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, spory právních poměrů při poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, je-li smluvní stranou obec nebo svazek obcí, jehož členem není hlavní město Praha, pokud se ve správním obvodu krajského úřadu nachází obec nebo v něm má svazek obcí sídlo

Samostatná působnost:

- prošetřuje a připravuje podklady, právní stanoviska, vyjádření a jiné materiály pro ředitele Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- koordinuje a zpracovává stanoviska a připomínky kraje k návrhům zákonů a obecně závazných právních předpisů a dalších norem a aktů vydávaných ostatními stupni státní správy
- podílí se na tvorbě a připomínkování předpisů vydávaných Královéhradeckým krajem
- podílí se na tvorbě a připomínkování vnitřních předpisů Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- podílí se na zajištění vzdělávací činnosti pro odbory Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a volené orgány Královéhradeckého kraje

- spolupracuje s odvětvovými odbory při přípravě zákonodárné iniciativy Královéhradeckého kraje a zabezpečuje legislativně technické práce související se zákonodárnou iniciativou kraje
- v případě potřeby vyhodnocuje judikáty Ústavního soudu, Nejvyššího správního soudu a Nejvyššího soudu týkající se působnosti kraje a působnosti obcí. S podstatnými judikáty v případě potřeby seznamuje odvětvové odbory Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a obce Královéhradeckého kraje
- na základě žádosti zajišťuje poskytování konzultací orgánům obcí Královéhradeckého kraje a jednotlivým odborům Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- připravuje návrhy na řešení dotazů, připomínek a podnětů vznesených volenými orgány Královéhradeckého kraje
- podílí se na provádění vnitřní kontroly
- na základě žádosti jednotlivých odborů s nimi spolupracuje v oblasti metodiky při výkonu jejich činností
- vede a aktualizuje internetové stránky Královéhradeckého kraje v oblasti „Metodická pomoc obcím“
- v oblasti metodiky zajišťuje spolupráci s externími vědeckými institucemi a odborníky
- spolupracuje v oblasti metodiky s odvětvovými ministerstvy
- ve spolupráci s ostatními útvary úřadu zodpovídá za uložení Věstníku právních předpisů Královéhradeckého kraje
- ve spolupráci s ostatními útvary úřadu zodpovídá za zpracování a zveřejnění právních předpisů kraje a ostatních dokumentů (na základě požadavků ostatních odborů či oddělení) v souladu se zákonem č. 35/2020 Sb., o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů, v platném znění včetně souvisejících úkonů
- zajišťuje poskytování metodické a odborné pomoci při uzavírání smluv (s výjimkou smluv, kde na základě interních předpisů je k metodické a odborné pomoci příslušný jiný subjekt – např. právník odboru, oddělení majetkové, odbor investic v případě veřejných zakázek apod.) na základě žádosti orgánů kraje a odborů krajského úřadu
- spolupráce při evidenci (a souvisejících úkonech) smluv uzavřených krajem (kromě smluv pracovně právní povahy a smluv zabezpečujících prohlubování a zvyšování kvalifikace zaměstnanců)
- s výjimkou podpor administrovaných odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, zajišťuje zápisy do centrálního registru podpor de minimis v souladu s § 3a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, na základě podkladů poskytnutých jednotlivými odbory a odděleními a při nezbytné součinnosti s nimi
- zajišťuje zastupování kraje v soudních sporech v případě, že věcně příslušný odbor krajského úřadu, do jehož kompetence projednávána záležitost přísluší, nemá právní zastoupení nebo zaměstnanec s právním vzděláním či nepřísluší zastupování kraje jinému věcně příslušnému odboru či oddělení
- spolupracuje při vedení a archivaci Úředního věstníku EU, Sbírky mezinárodních smluv, Věstníku právních předpisů kraje a zajišťuje jejich zpřístupnění zaměstnancům kraje a občanům v případech, kde to ukládá zákon
- v případě potřeby jednotlivých odborů či jiných orgánů kraje monitoruje a vyhodnocuje judikáty Evropského soudního dvora a rozhodnutí Soudu první instance týkající se působnosti kraje a působnosti obcí. S podstatnými judikáty seznamuje na základě jejich požadavku odvětvové odbory Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

- v případě potřeby jednotlivých odborů či jiných orgánů kraje monitoruje a vyhodnocuje primární a sekundární právní akty vydávané orgány ES zejm. zřizovací smlouvy ES včetně jejich změn a doplňků, nařízení rady EU a směrnice v oblasti regionální politiky
- v případě potřeby jednotlivých odborů či jiných orgánů kraje monitoruje a vyhodnocuje individuální právní akty orgánů ES zejména rozhodnutí Komise v oblasti regionální politiky
- v případě potřeby jednotlivých odborů či jiných orgánů kraje sleduje průběh harmonizace vnitrostátního práva s právem ES
- spolupracuje v oblasti práva ES s Úřadem vlády ČR, s odvětvovými ministerstvy, ÚOHS a Stálým zastoupením ČR při EU
- poskytuje na základě požadavku příslušného odboru, který je garantem problematiky veřejné podpory, konzultace v této oblasti
- spolupracuje na základě požadavku příslušného odboru, který je garantem problematiky veřejné podpory, při notifikaci (Evropské komise) záměru poskytnout nebo upravit veřejnou podporu
- na základě požadavku příslušného odboru, který je garantem problematiky veřejné podpory, se účastní připomínkování návrhů jednotlivých předpisů pro oblast veřejné podpory a k budoucí koncepci poskytování veřejné podpory v rámci vnitřního trhu
- na základě požadavku příslušného odboru, který je garantem problematiky veřejné podpory, se podílí na tvorbě zásad pro poskytování veřejných podpor Královéhradeckým krajem
- podílí se na přípravě podkladů pro žalobu k Soudu první instance proti rozhodnutí Evropské komise
- podílí se na metodice a implementaci základních registrů v rámci úřadu zejména z hlediska právního, podílí se na poskytování metodické podpory v rámci úřadu k výkladu zákona 111/2009 Sb., podílí se na aktualizaci vnitřních předpisů a interních dokumentů na základě oznámené působnosti tak, aby byl zajištěn soulad se skutečným stavem, podílí se na koordinaci úpravy dotčených formulářů
- po organizačně technické stránce zabezpečuje zasedání zastupitelstva kraje a schůze rady kraje, soustřeďuje podkladové materiály pro jednání zastupitelstva a rady, pořizuje zápisy, zpracovává usnesení a zajišťuje jejich rozeslání dotčeným subjektům, vede evidenci a zajišťuje archivaci písemných materiálů zastupitelstva a rady kraje
- zveřejňuje na internetových stránkách Královéhradeckého kraje schválená usnesení Rady a Zastupitelstva Královéhradeckého kraje, zajišťuje vydávání originálů výpisů usnesení z rady a zastupitelstva
- soustřeďuje a předává k vyřízení náměty z diskusních vystoupení na zasedání zastupitelstva kraje, koordinuje vyřízení dotazů, připomínek a námětů členů zastupitelstva kraje
- zajišťuje spolupráci s volenými orgány kraje
- vede evidenci členů zastupitelstva kraje
- vede evidenci členů jednotlivých výborů a komisí a provádí v ní změny
- vede evidenci usnesení rady a zastupitelstva kraje, vyhodnocuje kontrolu jejich plnění a předkládá návrhy na opatření
- podílí se na organizační přípravě návrhu na složení výborů zastupitelstva kraje a komisí rady kraje, soustřeďuje a předkládá radě a zastupitelstvu kraje návrhy na jmenování a odvolání předsedů a členů výborů a komisí
- koordinuje práci tajemníků výborů zastupitelstva a komisí rady kraje
- shromažďuje zápisy a usnesení z jednání výborů zastupitelstva a komisí rady kraje, vede jejich evidenci a zápisy z jednání výborů zastupitelstva zveřejňuje na internetových stránkách Královéhradeckého kraje
- vede centrální evidenci písemností určených zastupitelstvu a radě kraje

- zabezpečuje zpracovávání návrhů jednacích řádů orgánů kraje a návrhů jejich změn
- zpracovává agendu související s volbou příslušných krajského soudu
- zajišťuje porady tajemníků obcí Královéhradeckého kraje včetně pořizování a distribuce zápisů z porad

2. ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

Samostatná působnost:

- zajišťuje přípravu materiálů a podkladů pro jednání krizového štábu a bezpečnostní rady kraje
- plní koordinační úlohu v integrovaném záchranném systému
- koordinuje v součinnosti se správcem objektu krajského úřadu ostrahu objektů a jeho bezpečnost
- zajišťuje přípravu materiálů a podkladů pro přezkum rozhodnutí orgánů obcí Královéhradeckého kraje ve věcech přestupků podle zákona o krizovém řízení a o změně některých zákonů

Přenesená působnost:

- zajišťuje připravenost kraje na řešení vojenských i nevojenských krizových situací (dále jen krizových situací), včetně provádění kontrolní činnosti v této oblasti
- zajišťuje koordinaci řešení krizových situací
organizuje v oblasti krizového řízení součinnost mezi obcemi s rozšířenou působností a dalšími správními úřady a obcemi v kraji
- zabezpečuje hospodářská opatření při řešení krizových situací a zpracování plánu nezbytných dodávek
- zajišťuje ochranu utajovaných informací a vedení evidence určených osob, u kterých je nezbytně nutné se seznamovat v rámci krajského úřadu s utajovanými informacemi
- organizuje plnění úkolů při zajišťování kybernetické bezpečnosti v systému řízení bezpečnosti informací, řízení rizik a organizační bezpečnosti podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a předpisů souvisejících
- organizuje a koordinuje v součinnosti s obcemi humanitární pomoc
- zřizuje pracoviště krizového řízení
- zajišťuje činnost bezpečnostní rady kraje a její součinnost s Bezpečnostní radou státu a bezpečnostními radami obcí
- zajišťuje podle pokynů hejtmana další výkon činností a působností daných zákonem o zajišťování obrany, o rozsahu branné povinnosti, o krizovém řízení, o hospodářských opatřeních pro krizové stavy, o hasičském záchranném sboru, o integrovaném záchranném systému a navazujícími prováděcími předpisy
- v případě pohromy podle § 2 odst. 1 zákona č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území a změna zákona o pojišťovnictví, v platném znění:
 - z členů Komise pro výkon činnosti na úseku zákona č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území a změna zákona o pojišťovnictví, jmenovaných předem ředitelem krajského úřadu, svolává zástupce odborů, jejichž působnosti se týkají škody vzniklé v důsledku pohromy
 - po projednání s těmito zástupci odborů navrhuje řediteli krajského úřadu pověření osoby odpovědné za vypracování přehledu o předběžném odhadu nákladů na obnovu majetku sloužícího k zabezpečení základních funkcí v území podle § 3 zákona č. 12/2002 Sb.,

v platném znění, a odpovědné za podání žádosti podle § 2 odst. 3 zákona č. 12/2002 Sb., v platném znění

- vede základní registr koordinace činností při obnově území a vypracování přehledu o předběžných odhadech nákladů na obnovu majetku
- přezkoumává rozhodnutí orgánů obcí Královéhradeckého kraje ve věcech přestupků podle zákona o krizovém řízení a o změně některých zákonů

3. ODDĚLENÍ TISKOVÉ

Samostatná působnost:

- připravuje, organizuje a zajišťuje tiskové konference uvolněných členů zastupitelstva kraje a krajského úřadu
- spolupracuje se všemi sdělovacími prostředky a poskytuje jim aktuální informace o výsledcích jednání orgánů kraje
- poskytuje veřejnosti informace o činnosti orgánů kraje, o záměrech a schválených koncepcích orgánů kraje
- zabezpečuje pravidelný monitoring tisku pro potřeby orgánů kraje a vedení úřadu
- připravuje podklady pro www stránky kraje a krajského úřadu ve spolupráci s dalšími odbory krajského úřadu, spoluzodpovídá za grafickou úpravu a obsah www stránek připravuje grafické a textové podklady pro sociální síť a další krajské informační kanály
- koordinuje přípravu a vytváření prezentačních materiálů o kraji a krajském úřadu, zodpovídá za mediální a grafický manuál kraje, pracuje s vizuální identitou a kontroluje dodržování mediálního a grafického manuálu kraje ze strany ostatních odborů
- koordinuje vizuální komunikaci s ostatními odbory krajského úřadu
- shromažďuje informace, příspěvky a podklady pro periodikum kraje, zajišťuje vydávání tohoto periodika a činnost redakční rady
- zajišťuje komunikaci s ostatními institucemi a subjekty v rámci České republiky
- odpovídá za prezentaci kraje ve veřejných seznámech a tuto prezentaci koordinuje
- zabezpečuje agendu související se znakem a praporem kraje
- zabezpečuje agendu krajského protokolu v souvislosti s náplní činnosti oddělení
- provádí rešerše a tvorbu mediálních textů pro potřeby externí a interní komunikace
- redigování dodaných materiálů, spolupráce s grafikem, sepisování úvodníků, ověřování zdrojů informací
- spravuje kampaně na internetu a sociálních sítích
- plánuje nákup reklamy či vyjednává marketingovou podporu
- navrhuje informační kampaně
- hledá nové marketingové a mediální příležitosti
- organizuje a zajišťuje pracovní a společenské akce v úřadu i mimo budovu úřadu
- podílí se s ostatními odbory krajského úřadu na zajišťování účasti kraje na programech vyhlášených pro spolupráci krajů
- komunikuje s ministerstvy, kraji a dalšími institucemi při rozvíjení vztahů a řešení dílčích úkolů
- zajišťuje působení kraje v rámci Asociace krajů ČR
- zabezpečuje agendu krajského protokolu náměstkům hejtmána, členům rady kraje a uvolněným předsedům výborů zastupitelstva

- plní veškeré úkoly kraje a odboru související s podporou výkonu funkce hejtmána, v oblasti mezinárodních a vnějších vztahů, zajišťuje podporu rovněž náměstkům hejtmána, členům rady kraje, zastupitelům kraje, řediteli a zaměstnancům krajského úřadu, zejména:
- zajišťuje podporu krajské reprezentaci, i pracovníkům krajského úřadu v rámci mezinárodních vztahů
- zajišťuje aktivní spolupráci orgánů kraje s členskými zeměmi EU, zahraničními partnery (regiony), Úřadem vlády ČR a s ostatními kraji
- koordinuje aktivity v rámci partnerských regionů kraje a navazování spolupráce s dalšími regiony a státy
- sleduje evropské regionální politiky a jejich konkrétní dopady na kraj
- podporuje zahraniční spolupráci ostatních subjektů v kraji v oblasti styku se zahraničím a EU, včetně spolupráce s odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací
- zajišťuje přípravu a aktualizaci koncepce rozvoje zahraničních vztahů kraje
- zajišťuje zahraniční korespondenci orgánů kraje, překlady, tlumočení a v rámci toho i supervizi nad dodržováním jednotné terminologie v cizích jazycích, vede evidenci dopisů a zahraniční komunikace)
- zajišťuje program i další servis pro oficiální zahraniční návštěvy v Královéhradeckém kraji a jejich protokolární záležitosti
- spolupracuje s Ministerstvem zahraničních věcí ČR a dalšími institucemi zajišťujícími uplatňování evropských politik v ČR
- spolupracuje při přípravě a vytváření jazykových mutací prezentačních materiálů o kraji a krajském úřadu
- odpovídá za aktualizaci a úpravy cizojazyčných mutací webových stránek v oblasti zahraničních vztahů
- ve spolupráci s ostatními odbory a odděleními informuje o činnosti hejtmána v oblasti zahraniční spolupráce a o spolupráci s institucemi ČR
- odpovídá za zabezpečení agendy krajského protokolu a spolupracuje s odděleními odboru kancelář hejtmána při zajišťování a organizaci zahraničních návštěv v Královéhradeckém kraji

4. ODDĚLENÍ ADMINISTRATIVNÍ

Samostatná působnost:

- plánuje a připravuje hejtmánovi denní rozvrh práce, organizuje a zajišťuje přijetí návštěv u hejtmána
- připravuje hejtmánovi kraje podklady pro jednání
- zajišťuje informační, organizační a evidenční práce
- zodpovídá za spisovou službu hejtmána kraje dle spisového a skartačního řádu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- sleduje lhůty dle termínů vyplývajících z došlé pošty i uložených úkolů, vyžaduje včasné splnění úkolů, kontroluje úpravu a náležitosti písemností
- sleduje, shromažďuje, třídí a předává vzkazy a informace
- samostatně zabezpečuje stylizaci korespondence
- zajišťuje kancelářské potřeby
- organizuje a zajišťuje tuzemské cesty hejtmána kraje

- eviduje čerpání reprezentačního fondu hejtmána, zajišťuje občerstvení pro návštěvy hejtmána
- provádí evidenci věcných darů poskytnutých hejtmánem kraje a sleduje čerpání reprefondu
- provádí rozbor (analýzu) organizačního uspořádání, dělby činností a toku informací
- pomáhá organizovat tiskové konference
- spolupracuje při přípravě a vytváření prezentačních materiálů o kraji a krajském úřadu
- zajišťuje a odpovídá za agendu cestovních náhrad při zahraničních pracovních cestách členů Zastupitelstva Královéhradeckého kraje a zaměstnanců kraje zařazených do krajského úřadu (vyúčtování cestovních náhrad členům zastupitelstva, výborů, komisí, zaměstnanců kraje zařazených do úřadu) v souladu se Zásadami pro poskytování cestovních náhrad členům Zastupitelstva Královéhradeckého kraje a Pracovním řádem Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- organizuje zahraniční pracovní cesty hejtmána, členů rady a zastupitelstva kraje, ředitele a zaměstnanců krajského úřadu, předkládá přehled cest na vědomí Radě Královéhradeckého kraje
- vede evidenci o zahraničních cestách volených orgánů kraje i zaměstnanců kraje zařazených do krajského úřadu
- vede valutovou pokladnu a zajišťuje pokladní hotovost v cizích měnách
- zajišťuje agendu cestovních náhrad při tuzemských pracovních cestách členů Zastupitelstva Královéhradeckého kraje
- zajišťuje výpočet záloh pro zahraniční pracovní cesty
- odpovídá za zajištění a evidenci pokladních operací, vede pokladní knihu EUR v aplikaci Ginis, vyhotovuje veškeré výdajové a příjmové pokladní doklady a sběrné předkontační doklady související se zahraniční pracovní cestou dle režimu valutové pokladny a doklady předává k podpisu příkazci operace, ekonomickému odboru, eventuálně k vyplacení do pokladny krajského úřadu
- organizuje společenské, kulturní a sportovní akce na základě požadavku hejtmána
- poskytuje administrativní a organizační podporu opozičním zastupitelům
- zabezpečuje autoprovoz pro volené orgány kraje, resp. hejtmána kraje, členů rady kraje a organizuje práci řidiče hejtmána

Plní všechny úkoly související s výkonem funkce náměstků hejtmána a členů rady kraje v samostatné působnosti, zejména:

- plánuje a připravuje náměstkům hejtmána, členům rady zastupitelstva denní rozvrhy jejich práce, organizuje a zajišťuje přijetí návštěv u náměstků hejtmána a členů rady
- organizuje a zajišťuje pracovní a společenské akce i mimo budovu úřadu náměstkům hejtmána a členům rady
- zajišťuje občerstvení pro zasedání rady kraje a zastupitelstva kraje
- připravuje náměstkům hejtmána a členům rady kraje podklady pro jednání
- ve spolupráci s tiskovým oddělením informuje o činnosti náměstků hejtmána a členů rady kraje
- organizuje a zajišťuje tuzemské cesty náměstků hejtmána a členů rady kraje
- provádí evidenci věcných darů poskytnutých náměstkovi hejtmána a členy rady kraje a sleduje čerpání reprefondu
- spolupracuje při přípravě a vytváření prezentačních materiálů o kraji a krajském úřadu
- zodpovídá za spisovou službu náměstků hejtmána a členů rady kraje dle spisového a skartačního řádu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Plní všechny úkoly související s výkonem funkcí určených uvolněných předsedů výborů zastupitelstva v samostatné působnosti, zejména:

- zajišťuje rozborovou a analytickou činnost v oboru jednotlivých uvolněných předsedů výborů Zastupitelstva Královéhradeckého kraje
- podílí se na plánování a přípravě denního rozvrhu práce, vč. přípravy podkladů pro jednání jednotlivých uvolněných předsedů výborů Zastupitelstva Královéhradeckého kraje
- podílí se na organizování cest po kraji uvolněných předsedů výborů jednotlivých uvolněných předsedů výborů Zastupitelstva Královéhradeckého kraje
- organizačně a termínově pomáhá zajišťovat jednání s dalšími výbory, komisemi Zastupitelstva a Rady Královéhradeckého kraje, případně jinými subjekty Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a společnostmi
- vykonává činnost tajemníka/tajemnice určených výborů Zastupitelstva Královéhradeckého kraje, a to včetně pořizování záznamů a zápisů z jednání těchto výborů a dalších úkolů s tím souvisejících
- provádí administrativní, evidenční a organizační činnost pro uvolněné předsedy výborů Zastupitelstva Královéhradeckého kraje
- organizuje a komplexně zajišťuje přijímání návštěv uvolněných předsedů výborů Zastupitelstva Královéhradeckého kraje
- zabezpečuje vzájemnou komunikaci mezi dotčenými výbory Zastupitelstva Královéhradeckého kraje a pracovišti radních příslušných gescí
- předkládá hejtmánovi žádosti o udělení záštity uvolněnými předsedy výborů nad akcemi pořádanými v Královéhradeckém kraji a vede jejich evidenci
- zodpovídá za spisovou službu určených uvolněných předsedů výborů zastupitelstva dle spisového a skartačního řádu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

C. ODBOR KANCELÁŘ ŘEDITELE (KR)

Zajišťuje koordinační práce ve vztahu k metodice a implementaci základních registrů v rámci úřadu, na základě oznámení o registraci agendy obdrženém do datové schránky úřadu zjišťuje dle pokynu oddělení PE, v souladu s požadavky zákona č. 111/2009 Sb., počty úředních osob, a to konzultací s příslušnými vedoucími pracovníky úřadu, právníkem a vedením úřadu, v souladu s organizačním řádem, pracovními náplněmi.

Odpovídá za zápis veřejných funkcionářů (vedoucí úředníci a uvolnění členové zastupitelstva, neuvolnění členové rady) podle § 14a, odst. 1,3 Zákona o střetu zájmů a za přihlašování orgánů podle § 14a, odst. 2, Zákona o střetu zájmů do centrálního registru oznámení.

Samostatná působnost:

- ve spolupráci s tajemnicí/tajemníkem ředitele krajského úřadu organizuje pracovní program ředitele
- ve spolupráci s tajemnicí/tajemníkem ředitele krajského úřadu vede evidenci, rozpis a kontrolu úkolů pro jednotlivé odbory a oddělení úřadu
- spravuje organizační řád krajského úřadu
- zajišťuje agendu spojenou s požární ochranou a BOZP Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, orgánů Královéhradeckého kraje

- ukládá záznamy, zápisy o provedených kontrolách a prověrkách BOZP, o kontrolách a údržbě elektrických spotřebičů a náradí, dopravních prostředků apod., vč. dokumentů o odstranění zjištěných závad
- vede dokumentaci BOZP a PO dle příkazu č. 30 a příkazu č. 31 a zveřejňuje její aktualizaci
- zajišťuje spolupráci s osobou odborně způsobilou k plnění úkolů v prevenci rizik a osobou odborně způsobilou dle zákona o požární ochraně
- podílí se na zajištění agendy životního pojištění
- podílí se na zajištění agendy penzijního připojištění či doplňkového penzijního spoření
- zajišťuje agendu sladování osobního a pracovního života – zpracování a evidence dohod o práci mimo pracoviště zaměstnavatele

1. ODDĚLENÍ PERSONÁLNÍ

Samostatná působnost:

- komplexně zabezpečuje personální agendu
- zajišťuje personální rozvoj zaměstnanců a platové agendy organizace se zvláště náročnými podmínkami výběru zaměstnanců z hlediska odborné a morální způsobilosti
- zpracovává organizační strukturu odborů a oddělení, popř. úseků úřadu, včetně grafické úpravy
- zajišťuje, organizuje a metodicky usměrňuje nábor, výběr a přijímání nových zaměstnanců, v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zabezpečuje agendu výběrových řízení na všechny zaměstnance krajského řadu
- vede evidenci počtu zaměstnanců
- vede evidenci pracovní doby, práce přesčas
- spolupracuje při koordinaci agendy spojené s bezpečností a ochranou zdraví zaměstnanců při práci, zajišťuje školení, včetně vedení dokladů (záznamy o školení, doklady o prověření, osnovy školení a lékařské prohlídky
- připravuje návrh objemu prostředků na platy zaměstnanců krajského úřadu a návrh rozpočtu na odměny členů Zastupitelstva Královéhradeckého kraje
- kontroluje čerpání rozpočtů objemu prostředků na platy zaměstnanců krajského úřadu a na odměny členů Zastupitelstva Královéhradeckého kraje
- zpracovává data z elektronického docházkového systému
- zajišťuje agendu odborné praxe studentů
- zajišťuje agendu životního pojištění
- zajišťuje agendu penzijního připojištění či doplňkového penzijního spoření
- zajišťuje správu, evidenci a kontrolu osobních účtů sociálního fondu zaměstnanců a uvolněných členů zastupitelstva
- podílí se na zajištění agendy sladování osobního a pracovního života (dohody na práci mimo pracoviště zaměstnavatele
- komplexně zpracovává a koordinuje personální agendy související s přijímáním zaměstnanců, rozvázáním pracovního poměru a další pracovně právní agendy vyplývající z pracovního poměru ve smyslu zákoníku práce a zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- komplexně zajišťuje platové a mzdové agendy v organizaci, koordinuje výpočet, výplaty a zúčtování platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, srážek z platu, tzn. vykonává veškeré účetní operace spojené s platy a odměnami, zodpovídá za zpracování

všech změn týkajících se zaměstnanců krajského úřadu a volených orgánů Královéhradeckého kraje

- zajišťuje agendu daní ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění
- komplexně zpracovává agendu evidenčních listů důchodového zabezpečení
- vede evidenci o dohodách o pracovní činnosti a dohodách o provedení práce a komplexně zajišťuje jejich likvidaci včetně odvodů a koordinace se zdravotními pojišťovnami a finančním úřadem
- vede osobní spisy zaměstnanců
- komplexně zpracovává agendu důchodců
- zabezpečuje agendu spojenou s předepsaným výkaznictvím pro statistický úřad ve vztahu k personální agendě
- zpracovává data pro šetření Informačního systému o platech
- spolupracuje s jednotlivými zaměstnanci evropských projektů při vratkách finančních prostředků na Královéhradecký kraj
- sleduje v průběhu roku plnění povinného podílu zaměstnanosti osob se zdravotním postižením
- zpracovává návrhy dlouhodobé koncepce vzdělávání zaměstnanců dle plánu vzdělávání, včetně ročních plánů finančních prostředků pro tyto účely a sleduje jejich čerpání
- zajišťuje vzdělávání zaměstnanců v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje školení, odborné semináře a jiné vzdělávací akce pro zaměstnance krajského úřadu, které jsou nutné pro prohlubování jejich odborné úrovně
- koordinuje a zajišťuje přípravu vzdělávání a posuzování odborné nebo specializované způsobilosti vyžadované právním předpisem, zejména zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje metodickou podporu a implementaci v rámci úřadu pro zajištění komunikace zaměstnanců úřadu se základními registry, vede a aktualizuje evidenci oznámené působnosti, odesílá oznámení o vykonávání působnosti, vykazuje-li oznámení o registraci agendy chyby, konzultuje tuto skutečnost s právníky odboru kancelář hejtmána na základě doporučení zahájí proces reklamace agendy, na základě oznámení o registraci agendy obdrženém do datové schránky úřadu provede oznámení o vykonávané působnosti v agendě (prostřednictvím AIS RPP Působnostní) v souladu s požadavky zákona č. 111/2009 Sb.
- spolupracuje s vedoucími zaměstnanci při objasňování vzniku a okolností pracovního úrazu
- vede dokumentaci vztahující se k pracovním úrazům – kniha úrazů, záznamy o úrazech, protokoly o provedených objasňování okolností vzniku pracovních úrazů, včetně dokumentace o jejich odškodňování
- vede dokumentaci vztahující se k nemocem z povolání
- vede záznamy o dohledu na pracovišti poskytovatelem pracovnělékařských služeb

2. ODDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

Samostatná působnost:

- zajišťuje pokladní službu
- zajišťuje kopírovací služby
- součinnost pro zaměstnance recepce (oddělení informační centrum) a zaměstnance ostrahy RegioCentra Nový pivovar po dohodě se Správou nemovitostí Královéhradeckého kraje a.s.

- zabezpečuje technické vybavení kancelářským materiálem a pracovními pomůckami
- zpracovává souhrnný rozpočet kapitoly 19, kontroluje jeho čerpání, zabezpečuje jeho úpravy ve spolupráci s ekonomickým odborem, zajišťuje kompletaci faktur a jejich průčtování
- zabezpečuje materiálně technické zásobování pro orgány kraje a zaměstnance zařazené do krajského úřadu
- zajišťuje v součinnosti se Správou nemovitostí Královéhradeckého kraje a.s. a odborem majetkosprávním a KŽU nebytové prostory, správu movitých věcí spojených s činností krajského úřadu v sídle Královéhradeckého kraje a případně na detašovaných pracovištích
- zajišťuje a řídí provoz autoparku pro orgány kraje, resp. zaměstnance kraje zařazené do krajského úřadu, dle požadavku kanceláře hejtmána také volených orgánů
- poskytuje součinnost pro zabezpečení autoprovozu odboru kancelář hejtmána, volených orgánů kraje
- zajišťuje technickou správu majetku nezbytnou pro činnost krajského úřadu v sídle Královéhradeckého kraje (případně na detašovaných pracovištích) v souladu se smlouvou o podnájmu nemovitostí a nebytových prostor
- zabezpečuje prostřednictvím Správy nemovitostí Královéhradeckého kraje a.s. a v součinnosti s odborem majetkosprávním a KŽU dodávky energií, vody apod.
- zabezpečuje v souladu s doporučením bezpečnostního ředitele a ve spolupráci se Správou nemovitostí Královéhradeckého kraje a.s. ostrahu sídla kraje
- kontroluje úklid krajského úřadu
- spolupracuje s odborem majetkosprávním a KŽU při přejímkách nově nabývaných nemovitostí do vlastnictví kraje (využívaných orgány kraje)
- technicky zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců a orgánů kraje
- zajišťuje v součinnosti se Správou nemovitostí Královéhradeckého kraje a.s. a odborem majetkosprávním a KŽU požární ochranu majetku využívaného orgány kraje
- vede evidenci majetku kraje dle zpracované metodiky v součinnosti s odborem majetkosprávním a KŽU a ekonomickým odborem, případně se Správou nemovitostí Královéhradeckého kraje a.s.
- zajišťuje samostatně evidenci a správu majetku Královéhradeckého kraje dislokovaného na krajském úřadu
- zajišťuje reklamaci a opravy tohoto majetku
- zabezpečuje drobnou údržbu a opravy v budově RegioCentra Nový pivovar sídlo Královéhradeckého kraje a přilehlého majetku, který je v pronájmu kraje včetně přefakturace dalším subjektům (Správa nemovitostí Královéhradeckého kraje a.s., CIRI)
- ve spolupráci s odborem kancelář hejtmána i dalšími odbory zajišťuje technickou podporu akcím v budově sídla kraje
- zabezpečuje ve spolupráci s ekonomickým odborem kategorizaci majetku a nastavení doby účetního odepisování dle schválené vnitřní směrnice
- zajišťuje podklady pro inventarizaci majetku Královéhradeckého kraje
- provádí fakturaci za krajský úřad, vede knihu vydaných daňových dokladů
- zajišťuje vyhotovení vizitek pro orgány kraje
- zajišťuje úpravu orientačního systému v souvislosti se změnami v organizačním řádu
- zabezpečuje zpracovávání objednávek pro orgány kraje
- zajišťuje proplácení finančních prostředků v souvislosti s čerpáním reprefondu všem odborům krajského úřadu, provádí vyúčtování a kontrolu čerpání

- spravuje drobné vydání – hotovostní platby zaměstnancům kraje zařazeným do krajského úřadu (cestovní pojištění, drobné nákupy pro údržbu, parkovné atd.) a provádí vyúčtování těchto svěřených prostředků
- zajišťuje vyhotovení a odesílání objednávek spojených s čerpáním sociálního fondu pro orgány kraje – provádí kompletaci a vyúčtování faktur
- prostřednictvím oprávněných osob zajišťuje přístup do datové schránky orgánů Královéhradeckého kraje dle zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- v součinnosti s odborem informatiky a odborem kancelář hejtmána zajišťuje personifikaci a docházkovou funkčnost identifikačních karet zaměstnanců krajského úřadu, vede jejich evidenci
- kontroluje namátkově vyúčtování tuzemských služebních cest
- vede evidenci o poskytování OOPP a MČDP, vč. aktualizace seznamu zaměstnanců, kterým má být poskytovány OOPP a MČDP
- vede dohody o koordinaci opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupů k jejich zajištění v objektech zaměstnavatele, v případě, kdy na těchto pracovištích plní úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů
- vede bezpečnostní listy a návody k obsluze
- provádí kontrolu regálů, žebříků, ručně vedených paletových vozíků (vozíků) a vede záznamy o jejich kontrolách
- zajišťuje provedení a vede doklady o kontrole elektrických spotřebičů a nářadí, bezpečnostního zachytňovacího systému proti pádu z výšky nebo do hloubky
- zajišťuje provedení a vede doklady o školení zaměstnanců pro práci ve výškách, pro práci (obsahu) na elektrických zařízeních

3. ODDĚLENÍ INFORMAČNÍ CENTRUM

Samostatná působnost:

- zajišťuje příjem a zpracování telefonních, e-mailových, hlasových zpráv a požadavků
- zajišťuje poskytování základních informací občanům, veřejnosti, obchodním partnerům
- provádí vidimaci a legalizaci
- provozuje pracoviště CzechPointu – vydává výpisy z dostupných rejstříků a provádí autorizovanou konverzi dokumentů (aktuální informace jsou uvedeny na webu kraje)
- zajišťuje příjem žádostí o výpis údajů ze základních registrů a příjem žádostí o rozesílání změn referenčních údajů třetím osobám
- zajišťuje implementaci zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zejména provádí autorizovanou konverzi a konverzi z moci úřední
- prostřednictvím oprávněných osob zajišťuje přístup do datové schránky orgánů Královéhradeckého kraje dle zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- podílí se na zpracování kvantitativních analýz, dle požadavků jednotlivých oddělení odboru kancelář ředitele, se zaměřením na predikci a porovnání skutečného čerpání objemu finančních prostředků v dílčích agendách v kompetenci jednotlivých oddělení odboru
- administruje získávání výpisů i opisů z rejstříku trestů dle zákona č. 124/2008 Sb.
- zajišťuje chod recepcie
- pružně a efektivně odbavuje jak osobní, tak i telefonickou komunikaci směrem k pracovníkům úřadu

- zodpovídá za koordinaci objednávání zasedacích místností
- zajišťuje chod podatelny
- zajišťuje kopírovací služby v souvislosti s činností oddělení
- ve spolupráci se Správou nemovitostí Královéhradeckého kraje a.s. koordinuje ostrahu sídla kraje
- přebírá informace o převodu zdravotnické dokumentace k nově zvolenému lékaři – jde o zdravotnická zařízení, která ukončila činnost na žádost, případně zanikla úmrtím lékaře
- předává informace o volných pracovních místech
- podává základní informace z jednotlivých odborů
- odpovídá na rutinní otázky občanů (na základě informací od odborů)
- poskytování služeb příchozím návštěvníkům na informační centrum
- informuje o připravovaných akcích dle požadavků příslušných odborů, orgánů kraje, dle kalendáře akcí (interní i externí akce)
- vede seznam obcí, starostů a tajemníků včetně adres, telefonického a elektronického spojení
- zpracování statistik
- spolupracuje s odborem kancelář hejtmána, případně dalšími odbory při zajišťování aktuálních informací pro zákazníky kraje
- spolupracuje s dalšími institucemi dislokovány v RegioCentru Nový pivovar a aktualizuje dle jejich sdělení poskytované informace
- kontroluje aktuálnost poskytovaných informací a upozorňuje dotčené odbory na nesrovnalosti
- napomáhá při komunikaci mezi pracovníky krajského úřadu a veřejností
- poskytuje základní informace týkajících se krajského úřadu, a to jak veřejnosti, tak i ostatním subjektům veřejné správy
- zajišťuje dle pokynů jednotlivých odborů krajského úřadu výdej požadovaných tiskopisů a formulářů včetně poskytnutí příslušné informace k jejich vyplnění (ústní, písemné)
- zajišťuje doplňování informačních materiálů ve vstupní hale budovy kraje a po dohodě s jednotlivými odbory vystavuje informační materiály a brožury, které mají být veřejnosti dostupné
- poskytuje informace o institucích v Královéhradeckém kraji
- pomáhá občanovi v navigaci na internetových stránkách
- uskutečňuje průzkumy dle aktuálních potřeb úřadu
- eviduje často volané dotazy a předává informace dotčeným odborům
- zajišťuje podporu krizového řízení – příjem, filtrace a předávání informací
- vyměřuje a vybírá správní poplatky za úkony dle náplně činnosti oddělení, stanovené v Sazebníku správních poplatků, který je přílohou zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

Přenesená působnost:

- spravuje spisový řád krajského úřadu (včetně spisového a skartačního plánu)
- zabezpečuje provoz spisovny úřadu
- realizuje skartační řízení
- poskytuje odbornou a metodickou pomoc uživatelům systému elektronické spisové služby z řad zaměstnanců kraje zařazených do krajského úřadu a provádí jejich školení
- poskytuje metodickou pomoc uživatelům hostované elektronické spisové služby u zřizovaných příspěvkových organizací kraje

- ve spolupráci s oddělením informatiky provádí kontrolu dodržování povinností na úseku spisové služby zaměstnanci kraje zařazenými do krajského úřadu
- průběžně monitoruje změny legislativy na úseku archivnictví a spisové služby, vyhodnocuje jejich dopad na činnost krajského úřadu a navrhuje opatření k zajištění povinností z nich vyplývajících
- ve spolupráci s oddělením hospodářská správa zajišťuje pokladní službu
- převod doručených dokumentů v analogové podobě autorizovanou konverzí dokumentů nebo jiným způsobem převedení podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, do dokumentu v digitální podobě.

D. ODBOR MAJETKOPRÁVNÍ A KRAJSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD (MSZ)

Zajišťuje editaci referenčních údajů v základních registrech.

Plní úkoly zadané krizovým štábem kraje.

1. ODDĚLENÍ MAJETKOVÉ

Plně zajišťuje funkci příkazce svěřené kapitoly 12 – Správa majetku kraje, a spolupracuje při zajišťování zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě včetně prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

Samostatná působnost:

- pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje veškeré podklady nezbytné k uzavření smluv o nabytí a zcizení nemovitého majetku kraje, k uzavření smluv o pronájmu, výpůjčce, zřízení věcných břemen či zástavních práv apod.
- spolupracuje při zajišťování správy nemovitého majetku kraje, především napomáhá při zpracovávání podkladů a při komunikaci s orgány veřejné správy
- komplexně zajišťuje podklady pro nejsložitější majetkové řízení v majetkoprávních a restitučních vztazích a pozemkových úpravách
- poskytuje na úseku nakládání s nemovitým majetkem metodickou pomoc jednotlivým odborům úřadu a příspěvkovým organizacím kraje
- dle vlastních poznatků a podnětů odborů krajského úřadu a správců nemovitého majetku ve vlastnictví Královéhradeckého kraje navrhuje vhodné způsoby nakládání s nemovitým majetkem v souladu s platnými právními předpisy a zájmy kraje
- analyzuje a zpracovává nabídky odvětvových odborů a příspěvkových organizací v oblasti nepotřebného nebo nepoužitelného nemovitého majetku kraje podle příslušných interních směrnic kraje
- zpracovává vyžádané přehledy, výkazy a analýzy o nemovitém majetku kraje
- na základě a v rozsahu příslušného rozhodnutí orgánu kraje zajišťuje ochranu a zabezpečení nemovitého majetku kraje, který není ve správě žádné příspěvkové organizace
- zajišťuje styk s katastrálními úřady, podává návrhy na zápisy do katastru nemovitostí
- zajišťuje vypořádání nedorozumění majetkoprávních vztahů k nemovitému majetku
- vede evidenci nemovitého majetku za účetní jednotku Královéhradecký kraj a zajišťuje její průběžnou aktualizaci

- podílí se na provozu informačního systému v součinnosti s ostatními odbory kraje za účelem vytvoření, naplňování, správy a aktualizace databází informací o nemovitém majetku mj. podle potřeb majetkového oddělení
- spolupodílí se na přípravě interních předpisů kraje, a to zejména při nakládání s nemovitým majetkem kraje
- zajišťuje zastupování kraje v soudních sporech ve věcech týkajících se nemovitého majetku kraje
- zajišťuje zastupování kraje v soudních sporech v oblasti vymáhání pohledávek
- zajišťuje vymáhání pohledávek kraje (nedoplatky kupních cen, nájemného apod.) na základě podkladů předaných odvětvovými odbory
- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje ve věcech nakládání s pohledávkami kraje
- zajišťuje daňové povinnosti vážící se k nemovitému majetku kraje (daň z převodu nemovitostí, daň z nemovitosti, daň darovací) za předpokladu, že kraj není od těchto daní osvobozen
- komunikuje se subjekty zastupující kraj v oblasti pojištění a poskytuje odbornou metodickou pomoc ve věcech komplexního pojištění Královéhradeckého kraje, příspěvkových organizací a případně i ostatních právnických osob, které kraj zakládá nebo ve kterých má kraj majetkovou účast
- připravuje a zpracovává podklady pro uzavření pojistných smluv na veškerý majetek kraje
- vykonává konzultační činnost, koordinaci, monitoring, vyhodnocení a komplexní správu pojištění majetku Královéhradeckého kraje
- zpracovává souhrnný rozpočet kapitoly 12, včetně návrhů na jeho úpravu a jeho průběžné čerpání
- spolupracuje s věcně příslušným oddělením na pasportizaci krajského nemovitého majetku
- spolupracuje s věcně příslušným oddělením ve věcech energetického managementu krajského nemovitého majetku
- poskytuje odbornou a metodickou pomoc odboru investic Královéhradeckého kraje v oblasti samostatné působnosti a zajišťuje právní posouzení smluvních dokumentů uzavíraných odborem investic, zejména na úseku správy a investic do komunikací ve vlastnictví Královéhradeckého kraje
- odpovídá za provoz vyhrazených technických zařízení majetku kraje, který není ve správě žádné příspěvkové organizace nebo jiného právního subjektu
- zajišťuje a vede doklady prokazující provozuschopnost vyhrazených technických zařízení, technických zařízení, hasicích přístrojů a požárně bezpečnostních zařízení majetku kraje, který není ve správě žádné příspěvkové organizace nebo jiného právního subjektu
- zajišťuje, aby provoz a užívání objektů kraje, které nejsou ve správě žádné příspěvkové organizace nebo jiného právního subjektu, byly v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP
- odpovídá za plnění úkolů pověřence pro ochranu osobních údajů dle nařízení EU č. 2016/679 z 27. 4. 2016 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Přenesená působnost:

- spolupracuje s odborem dopravy při zajišťování agendy vyvlastňovacího úřadu pro stavby dopravní infrastruktury dle zákona č. 416/2009 o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací

- zajišťuje vymáhání pohledávek kraje po lhůtě splatnosti vzniklý z rozhodnutí vydaných odvětvovými odbory, není-li toto vymáhání svěřeno územním finančním orgánům
- vydává potvrzení dle § 6 odst. 1 a 2 písm. a) zákona č. 403/1990 Sb., o zmírnění následků některých majetkových křivd, ve znění pozdějších předpisů
- vykonává správní činnosti dle § 16a odst. 1 a poskytuje součinnost Ministerstvu financí ČR dle § 16a odst. 2 zákona č. 500/1990 Sb., o působnosti orgánů ČR ve věcech převodů vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby, ve znění pozdějších předpisů
- sděluje výši nedoplatku přidělové ceny dle § 6 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku
- kontroluje vyúčtování veřejných sbírek
- rozhoduje dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, o odvoláních do rozhodnutí obecních a městských úřadů vydaných ve věcech správy místních poplatků a ve věcech o nařízení dozorcích prostředků
- rozhoduje dle zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů, o odvoláních do rozhodnutí obecních a městských úřadů
- účastní se fyzických kontrol výkonu přenesené působnosti podle § 129b zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, na úseku místních poplatků
- poskytuje metodickou a odbornou pomoc obcím a městským úřadům na úseku aplikace zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách
- vede rejstřík svazků obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

2. ODDĚLENÍ STÍŽNOSTÍ A DOZORU OBCÍ

Oddělení odpovídá za dodržování povinností stanovených směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie a zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů.

V rámci agendy zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“):

- vede evidenci písemně podaných žádostí o informace dle zákona a vede spisy o podaných žádostech
- vyzývá žadatele o informace dle zákona k doplnění nebo upřesnění žádostí, pokud neobsahují zákonem předepsané náležitosti
- odkládá žádosti o informace, pokud nejsou náležitosti žádostí doplněny nebo se informace nevztahují k působnosti kraje
- poskytuje informace dle zákona přímo, vztahují-li se k náplni činnosti oddělení nebo na základě předané informace od vedoucího příslušného odboru
- zajišťuje zveřejnění poskytnutých informací na internetových stránkách Královéhradeckého kraje
- rozhoduje o odmítnutí žádosti o informace na základě stanoviska vedoucího odboru, jehož náplně činnosti se žádost týká
- rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace (autoremedura) nebo odvolání předkládá nadřízenému orgánu
- vede evidenci stížností na postup při vyřizování žádostí o informace kraje a jeho orgánů jako povinných subjektů a evidenci stížností na postup obce a jeho orgánů při vyřizování žádostí o informace dle zákona jako nadřízený orgán
- posuzuje stížnosti na postup kraje a jeho orgánů a předkládá je nadřízenému orgánu k rozhodnutí

- rozhoduje o stížnostech a odvoláních dle zákona, je-li předmětem řízení rozhodnutí nebo postup orgánů obce v samostatné působnosti
- rozhoduje o stížnostech ohledně výše úhrady za poskytnutí informace orgány obcí
- zpracovává dle zákona a na základě údajů evidence výroční zprávu Královéhradeckého kraje za předcházející kalendářní rok
- poskytuje metodickou pomoc obcím

Odpovídá za plnění úkolů pověřence pro ochranu osobních údajů dle nařízení EU č. 2016/679 z 27. 4. 2016 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Samostatná působnost:

- vede centrální evidenci stížností a petic fyzických osob a právnických osob Královéhradeckého kraje a zajišťuje agendu stížností a petic v souladu s Pravidly pro přijímání a vyřizování petic a stížností, podání a podnětů veřejného ochránce práv
- zakládá a archivuje stížnostní a petiční spisy
- kontroluje dodržování Pravidel pro přijímání a vyřizování petic a stížností, podání a podnětů veřejného ochránce práv odbory krajského úřadu
- zabezpečuje kontrolu plnění přijatých opatření z oprávněných stížností a petic
- zevšeobecňuje výsledky prošetřování a řešení stížností a petic a navrhuje systémová opatření
- dává podněty k provedení kontroly v případě, že stížnosti či petice signalizují závažné nedostatky v činnosti krajského úřadu nebo příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je kraj, vyhodnocuje výsledky této kontrolní činnosti a podává návrhy opatření k nápravě
- zpracovává roční zprávy o vyřizování stížností a petic
- zajišťuje informace a podklady pro výbor kontrolní zastupitelstva kraje na úseku stížností a petic
- poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím na úseku stížností a petic
- zpracovává pololetní plány kontrolní činnosti krajského úřadu a provádí jejich vyhodnocení
- zpracovává pověření k provedení kontrol
- zajišťuje další činnosti na úseku kontrol dle vnitřního předpisu úřadu
- zajišťuje agendu veřejného ochránce práv a vede centrální evidenci této agendy

Přenesená působnost:

- komplexně zajišťuje koncepci, metodiku a koordinaci kontroly výkonu přenesené působnosti obcí, prováděnou odbory krajského úřadu
- organizuje kontroly výkonu přenesené působnosti obcí a podílí se na kontrole výkonu přenesené působnosti obcí
- prověřuje realizaci následných kontrol výkonu přenesené působnosti obcí a provádí jejich vyhodnocení
- eviduje a analyzuje výsledky kontrolních zjištění a navrhuje systémová opatření
- vede centrální evidenci protokolů a zápisů z kontrol krajského úřadu na úseku přenesené působnosti provedených vnějšími kontrolními orgány
- v případě kontrolních zjištění vnějšími kontrolními orgány zabezpečuje kontrolu plnění přijatých opatření k nápravě
- podílí se na vnitřní kontrole, zaměřené zejména na dodržování správního řádu odbory krajského úřadu a podílí se na kontrole prováděné na základě stížností či podání fyzických či právnických osob
- vykonává dozor nad výkonem přenesené působnosti obcí

- provádí dozor nad vydáváním a obsahem nařízení obcí a vydáváním a obsahem usnesení, rozhodnutí a jiných opatření orgánů obcí v přenesené působnosti
- zpracovává podklady řediteli krajského úřadu k rozhodnutí o pozastavení účinnosti nařízení obcí, je-li v rozporu se zákonem či jiným právním předpisem
- zpracovává podklady řediteli krajského úřadu k rozhodnutí o zrušení usnesení, rozhodnutí a jiného opatření orgánů obcí v přenesené působnosti
- vede evidenci nařízení obcí a evidenci usnesení, rozhodnutí a jiných opatření orgánů obcí v přenesené působnosti, pokud si je na obci vyžádá
- poskytuje metodickou pomoc obcím v rozsahu dozorové činnosti a uplatňování zákona o obcích
- zajišťuje vedení evidence usnesení vlády ČR, směrnic ministerstev a jiných ústředních správních úřadů, vyhodnocuje je, připravuje návrhy na jejich realizaci a zabezpečuje provádění kontroly plnění úkolů vyplývajících z usnesení a směrnic

3. ODDĚLENÍ VNITŘNÍ SPRÁVY

Samostatná působnost:

- vede centrální evidenci razítek používaných orgány Královéhradeckého kraje, zajišťuje zhotovení nových razítek dle požadavků odborů a oznamuje ztrátu razítek Ministerstvu vnitra; jednou ročně provádí fyzickou inventuru razítek
- zajišťuje opatrování listin doložkou o platnosti právního jednání podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Přenesená působnost:

- zajišťuje vyvěšování a snímání dokumentů na úřední desce včetně redakce elektronické úřední desky, vede evidenci vyvěšovaných dokumentů a ukládá jejich kopie
- přezkoumává rozhodnutí orgánů obcí Královéhradeckého kraje ve věcech:
 - přestupků proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou mu svěřeny
 - přestupků proti veřejnému pořádku, proti občanskému soužití, proti majetku a proti pořádku v územní samosprávě
 - přestupků podle zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu (zákon o zbraních)
 - přestupků podle § 66d zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- poskytuje odbornou a metodickou pomoc orgánům obcí na úseku projednávání shora uvedených přestupků
- kontroluje výkon přenesené působnosti svěřené orgánům obcí na úseku projednávání shora uvedených přestupků
- vykonává působnosti svěřené krajskému úřadu podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), zejména:
 - v zákonem stanoveném rozsahu zapisuje údaje o fyzických osobách, u nichž došlo k nabytí státního občanství ČR udělením nebo prohlášením, a o fyzických osobách, u nichž došlo k pozbytí státního občanství ČR
 - v zákonem stanovených případech poskytuje údaje z informačního systému evidence obyvatel
- přezkoumává rozhodnutí orgánů obcí ve věcech evidence obyvatel
- poskytuje odbornou a metodickou pomoc orgánům obcí na úseku evidence obyvatel

- kontroluje výkon přenesené působnosti svěřené orgánům obcí na úseku evidence obyvatel
- na úseku zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech:
 - přezkoumává rozhodnutí orgánů obcí
 - poskytuje odbornou a metodickou pomoc orgánům obcí
 - kontroluje výkon přenesené působnosti svěřené orgánům obcí
- na úseku zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky:
 - přezkoumává rozhodnutí orgánů obcí
 - poskytuje odbornou a metodickou pomoc orgánům obcí
 - kontroluje výkon přenesené působnosti svěřené orgánům obcí
- vykonává působnost krajského úřadu podle zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky a o změně některých zákonů (zákon o státním občanství České republiky), zejména:
 - přijímá žádosti a vydává osvědčení o státním občanství ČR, popř. rozhoduje o tom, že žadatel není občanem ČR
 - přijímá žádosti o udělení státního občanství ČR
 - zajišťuje složení státoobčanského slibu
 - přijímá prohlášení o nabytí státního občanství ČR
 - rozhoduje o tom, že žadatel prohlášením nenabyl státní občanství ČR
 - přijímá prohlášení o vzdání se státního občanství ČR
 - plní oznamovací povinnost vůči příslušným orgánům při nabytí nebo pozbytí státního občanství ČR
 - vede evidenci fyzických osob, které nabyly nebo pozbyly státní občanství ČR, pokud mají nebo měly trvalý pobyt v územním obvodu Královéhradeckého kraje
- vykonává působnost krajského úřadu podle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, zejména:
 - nejméně jednou ročně kontroluje výkon přenesené působnosti na úseku matrik, užívání a změny jména a příjmení u úřadů s rozšířenou působností ve svém správním obvodu
 - provádí ověřování matričních dokladů, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do partnerství a potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize a potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin a v druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958, jde-li o narození, uzavření manželství nebo úmrtí, vydaných matričními úřady a úřady s rozšířenou působností, které jsou zařazeny do jeho správního obvodu
 - vede a aktualizuje sbírku listin a vede a aktualizuje druhopisy matričních knih vedených do 31. prosince 1958, jde-li o narození, uzavření manželství nebo úmrtí, pro úřady s rozšířenou působností zařazené v jeho správním obvodu a zabezpečuje jejich ochranu před zneužitím údajů a před zničením nebo poškozením
 - provádí zkoušku odborné způsobilosti k vedení matričních knih a k plnění úkonů zabezpečovaných v souvislosti s vedením matričních knih a sbírek listin u zaměstnanců obcí zařazených do matričních úřadů v jeho správním obvodu
 - povoluje na návrh matričního úřadu provádění matričních zápisů, vydávání matričních dokladů a potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize i mimo úřední místnost matričního úřadu na jiném vhodném místě, kde jsou pro to vytvořeny podmínky
 - uchovává a aktualizuje sbírku listin a druhopisy matričních knih vedených do 31. prosince 1958 a zabezpečuje jejich ochranu před zneužitím údajů a před zničením nebo poškozením

- povoluje oprávněným osobám nahlédnout do sbírky listin nebo druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958 a činit výpisy z nich v přítomnosti matrikáře nebo vydává potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin, kterou vede, nebo v druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958
 - povoluje oprávněným osobám nahlédnout do sbírky listin vedené ke knize partnerství a činit z ní výpisy nebo vydává potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin
 - vydává kopii sbírky listin nebo doslovný výpis z druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958, který lze pořídit i kopií matričního zápisu, pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků
 - povoluje nahlédnout do sbírky listin nebo druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958 a činit výpisy z nich v přítomnosti matrikáře, uplynula-li od provedení dotčeného zápisu v matriční knize lhůta 100 let u knihy narození, 75 let u knihy manželství nebo knihy partnerství a 30 let u knihy úmrtí
 - provádí na žádost ověření matričních dokladů pro použití v cizině
 - rozhoduje o povolení uzavřít manželství zmocněncem, má-li být manželství uzavřeno ve správním obvodu Královéhradeckého kraje
 - zajišťuje vyhotovení nového opisu matriční knihy v případě ztráty nebo zničení opisu matriční knihy pořízeného podle dřívějších předpisů, není-li zachována sbírka listin
 - v zákonem stanovených případech předává k uložení příslušnému archivu matriční knihy
 - ve spolupráci s příslušným úřadem s rozšířenou působností zajišťuje obnovu ztracených nebo zničených matričních knih vedených po 1. lednu 1959
 - přebírá od matričních úřadů Královéhradeckého kraje sbírku listin a listiny k založení do sbírky listin
 - vydává potvrzení o údajích zapsaných ve sbírce listin, kterou vede, nebo v druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958
- přezkoumává rozhodnutí orgánů obcí na úseku matrik a změny jména a příjmení
- poskytuje odbornou a metodickou pomoc orgánům obcí na úseku matrik
- kontroluje výkon přenesené působnosti svěřené orgánům obcí na úseku matrik
- vykonává působnost krajského úřadu podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), zejména:
 - provádí ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace)
 - vede evidenci provedených vidimací a legalizací
 - vede vzory otisků úředních razítek obcí s rozšířenou působností a podpisové vzory úředníků provádějících vidimaci a legalizaci u obecních úřadů obcí s rozšířenou působností včetně jejich změn
 - provádí zkoušky úředníků zařazených do obecního úřadu obce s rozšířenou působností
 - do 31. ledna běžného roku oznamuje Ministerstvu vnitra počet paralelně vedených ověřovacích knih
- vykonává působnost krajského úřadu podle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů, s výjimkou kontroly vyúčtování, kterou provádí oddělení majetkové
- vykonává působnost krajského úřadu podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím
- vykonává působnost krajského úřadu podle § 19 a § 22 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

- vykonává působnost krajského úřadu podle § 65 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), jedná-li se o výkon přenesené působnosti svěřené orgánu obce týkající se náplně činnosti oddělení
- připravuje podklady pro výkon pravomoci ředitele krajského úřadu podle § 103 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
- vykonává působnost krajského úřadu podle zákona č. 118/2010 Sb., o krajském referendu a o změně některých zákonů
- vykonává působnost krajského úřadu na úseku voleb podle:
 - zákona č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů
 - zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů
 - zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů
 - zákona č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů
 - zákona č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky a o změně některých zákonů (zákon o volbě prezidenta republiky)
- vyměřuje a vybírá správní poplatky za úkony dle náplně činnosti oddělení, stanovené v Sazebníku správních poplatků, který je přílohou zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- zpracovává vyjádření k žalobám a kasačním stížnostem, jedná-li se o soudní řízení ve věcech spadajících do náplně činnosti oddělení

4. ODDĚLENÍ KRAJSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD

Zajišťuje výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

Přenesená působnost:

- vykonává vůči obecním živnostenským úřadům ve svém správním obvodu řídící, koordinační, kontrolní a metodickou činnost související s kompetencemi podle
 - zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání
 - zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech
 - zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele
 - zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
 - zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu
 - zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních
 - zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví
 - zákona č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době
 - zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě
 - zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví
 - zákona č. 266/1994 Sb., o drahách
 - zákona č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě
 - zákona č. 307/2013 Sb., o povinném značení lihu

- zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství
- zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích (přestupky proti pořádku ve státní správě podle § 4 – nařízení o zákazu pochůzkového a podomního prodeje a tržní řády a přestupky na úseku podnikání podle § 9)
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím obecních živnostenských úřadů, přezkoumává opožděná nebo nepřípustná odvolání, zda nezakládají důvod pro přezkumné řízení, obnovu řízení nebo nové rozhodnutí
- rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím obecních úřadů podle zákona č. 37/2021 Sb., zákon o evidenci skutečných majitelů
- provozuje živnostenský rejstřík
- vykonává řídicí, koordinační, kontrolní a metodickou činnost vůči obecním úřadům ve svém správním obvodu v oblasti evidence zemědělských podnikatelů podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství
- v rámci daných kompetencí vykonává státní dozor nad dodržováním zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, vztahující se k reklamě
 - která je nekalou obchodní praktikou
 - šířené na veřejně přístupných místech mimo provozovnu jiným způsobem než prostřednictvím reklamního nebo propagačního zařízení zřízeného podle stavebního zákona, stanoví-li tak obec svým nařízením vydaným v přenesené působnosti
 - na hazardní hry
 - na tabákové výrobky
 - na elektronické cigarety
 - na alkoholické nápoje
 - na doplňky stravy
 - na dočasné užívání ubytovacího zařízení a jiné rekreační služby
 - na střelné zbraně a střelivo
 - na činnosti v pohřebnictví
 - na šíření nevyžádané reklamy v listinné podobě
 - na šíření anonymního oznámení týkajícího se voleb
- provádí cenovou kontrolu a ukládá správní tresty za porušení cenových předpisů podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, na úseku
 - označování zboží cenami
 - vedení cenové evidence
 - informování o cenách při poskytování služeb cestovních kancelářích
- ukládá pokuty za porušení zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
- připomínkuje v rámci své působnosti návrhy právních předpisů a navrhuje jejich novelizaci
- spolupracuje na úseku živnostenského podnikání s příslušnými správními úřady, v jejichž působnosti jsou odvětví, ve kterých se provozuje živnostenské podnikání, s hospodářskými komorami, podnikatelskými svazy a sdruženími
- plní další úkoly stanovené zvláštními právními předpisy

E. ODBOR EKONOMICKÝ (EK)

Koordinuje a zabezpečuje daňovou agendu krajského úřadu a plnění povinností vyplývajících ze zákona 280/2009 Sb., daňový řád, včetně zajištění daňových řízení dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů v oblasti porušení rozpočtové kázně.

Zabezpečuje splnění povinnosti kontrolního orgánu veřejné správy informovat o závažných zjištěních dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) a v souladu s interními předpisy.

Zajišťuje kontrolu výkazů obcí, dobrovolných svazků obcí a příspěvkových organizací obcí zasílaných do Centrálního systému účetních informací státu (v rámci Integrovaného informačního systému státní pokladny), včetně metodické pomoci v oblasti výkaznictví, účetnictví a financování.

Zabezpečuje financování obcí, dobrovolných svazků obcí a příspěvkových organizací obcí – státní prostředky

Úzce spolupracuje s jednotlivými odbory napříč krajským úřadem.

Dle zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich č. 250/2016 Sb., zajišťuje distribuci příkazových bloků pro obce Královéhradeckého kraje a vede jejich evidenci včetně zúčtování s MF.

Připravuje podklady pro jednání finančního výboru, tvoří návrhy a usnesení. Zabezpečuje jednání a spolupracuje s jeho předsedou.

Kontroluje usnesení orgánů kraje směřující k plnění úkolů ekonomického odboru.

Dle § 22 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb., se podílí na přezkumu, v přenesené působnosti, rozhodnutí o uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně uložené obcí.

Poskytuje metodickou pomoc obcím, příjemcům dotací apod., v oblasti daňových řízení, porušení rozpočtové kázně.

1. ODDĚLENÍ ROZPOČTU A FINANCOVÁNÍ

Samostatná působnost:

- odpovídá za sestavování návrhu střednědobého rozpočtového výhledu kraje jako základního dokumentu pro sestavování ročních rozpočtů kraje
- je gestorem sestavování návrhu ročního rozpočtu s rozsáhlou vnitřní strukturou příjmových a výdajových položek s náročnými podmínkami pro jeho sestavování od vydávání metodiky pro oddělení a odbory pro přípravu návrhů rozpočtu kraje z hlediska zdrojů příjmů a zaměření výdajů a vyjádření vztahů ke zřizovaným PO, obcím a ostatním příjemcům přes sumarizaci jednotlivých částí do ucelených návrhů pro balancování rozpočtu až po schvalovací řízení a rozpis
- zabezpečuje metodiku rozpisu ukazatelů rozpočtu kraje pro zřizované PO, založené právnické osoby a ostatní příjemce dotací a návratných finančních výpomocí (NFV)
- je gestorem předkládání návrhů úprav rozpočtu formou rozpočtových opatření pro orgány kraje, provádí jejich kontrolu, sumarizaci a předkládá je pro rozhodování samosprávy a zajišťuje jejich provádění
- podílí se na přípravě materiálů souvisejících s rozpočtem a financováním, které připravují odbory pro následné rozhodování v orgánech kraje
- zajišťuje evidenci přijatých dotací ze státního rozpočtu a státních fondů, kontroluje jejich rozpočtové krytí, připravuje podklady k zaúčtování v ekonomickém systému
- zabezpečuje a usměrňuje hospodaření podle rozpočtu a zajišťuje kontrolu jeho čerpání v rámci zajišťování realizace systému financování veřejné správy prostřednictvím řízení peněžních toků

- stanovuje metodické postupy v oblasti rozpočtového hospodaření a financování pro ostatní organizační útvary kraje
- zajišťuje zpracovávání finančních a rozpočtových analýz pro rozhodování orgánů kraje
- jako správce rozpočtu dle zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění o finanční kontrole ve veřejné správě zajišťuje přezkoumávání a vyhodnocení operací v rámci vnitřního kontrolního systému se zaměřením na dodržování právních předpisů (rozpočtových pravidel, rozpočtové skladby a systému vnitřní finanční kontroly)
- zpracovává analýzy rozpočtového určení daní (RUD) pro kraj a je správcem daňových příjmů kraje a rozpočtové rezervy
- podílí se na stanovování postupů, zásad a metodik pro poskytování dotací a NFV kraje, na koordinaci činností souvisejících s podáváním žádostí o podpory a dotace, podílí se na zpracování a předkládání závěrečného vypořádání těchto dotací a podpor
- na úseku poskytování dotací a NFV zajišťuje systém poskytování v souladu s vnitřními předpisy kraje, včetně zajištění souladu s pravidly veřejné podpory, a zajištění veřejnosprávní kontroly užití prostředků příjemci
- posuzuje a analyzuje možnosti kraje v kofinancování projektů ze strukturálních fondů a z programů EU, předfinancování vlastních projektů, zpracovává přehledy uvolňování prostředků na předfinancování a kofinancování projektů z tzv. středisek vratek předfinancování
- metodicky řídí a koordinuje rozpočtový proces u zprostředkujících subjektů a konečných příjemců prostředků fondů EU
- vypracovává hodnocení vývoje finančního hospodaření rozpočtu kraje
- řídí proces vypracování podkladů finančního vypořádání dotací a NFV poskytnutých z krajských prostředků
- zajišťuje sumarizaci podkladů jednotlivých odvětví pro závěrečný účet kraje a je gestorem jeho sestavení pro schválení v orgánech kraje
- zajišťuje převody v rámci finančního vypořádání se státním rozpočtem u dotací poskytnutých prostřednictvím kraje
- sestavuje podrobné ekonomické podklady pro návrh Státního závěrečného účtu za předchozí rok pro potřeby Ministerstva financí
- pro jednání orgánů kraje připravuje materiály v oblasti rozpočtu a ekonomiky a zajišťuje plnění jejich usnesení
- odpovídá za sestavení a správnost výkazu FIN 2-12 (za část schváleného a upraveného rozpočtu kraje)
- zveřejňuje na úřední desce a webu kraje roční rozpočet, střednědobý výhled rozpočtu, závěrečný účet, rozpočtová opatření a jiné související materiály

2. ODDĚLENÍ ÚČETNÍ EVIDENCE

Samostatná působnost:

- vede kompletní účetnictví za IČO 70889546 – Královéhradecký kraj
- provádí účetní záznamy pro tvorbu pomocného analytického přehledu a konsolidačního výkazu, sestavuje výkaz PAP
- zpracovává stanovené finanční a účetní výkazy za Královéhradecký kraj
- sestavuje účetní závěrky v souladu s § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví
- ve znění pozdějších předpisů
- vede centrální evidenci daňových dokladů (faktur), z nichž vyplývá finanční plnění

- provádí fakturaci za Královéhradecký kraj, vede knihu odeslaných faktur (agenda je přebírána od hospodářské správy)
- zabezpečuje platební styk s peněžními ústavy včetně zřizování, vedení a rušení účtů
- zajišťuje čerpání úvěrů, jejich splácení, vč. splátek úroků
- provádí předpisy pohledávek, sleduje jejich plnění a plnění správních poplatků
- zabezpečuje vedení agendy daně z přidané hodnoty včetně podávání daňových přiznání k této dani v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- zabezpečuje daňová přiznání k dani z příjmu za Královéhradecký kraj dle zákona č. 586/1992 Sb., v platném znění a případně další daňové agendy
- poskytuje metodiku pro oblast daní vůči obcím a PO zřízeným Královéhradeckým krajem
- provádí ekonomické rozbory a analýzy
- metodicky zajišťuje a provádí inventarizaci majetku a pohledávek kraje
- plní funkci hlavního účetního dle zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě včetně prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.
- eviduje poskytnuté finanční výpomoci obcím a cizím organizacím
- zajišťuje problematiku spojenou s účtováním a výkaznictvím akcí z fondů EU

3. ODDĚLENÍ VÝKAZNICTVÍ A FINANCOVÁNÍ OBCÍ

Přenesená působnost:

- zajišťuje sběr účetních a finančních výkazů (včetně pomocných analytických přehledů) obcí, jimi zřízených příspěvkových organizací a dobrovolných svazků obcí (DSO)
- provádí formální kontrolu předaných účetních a finančních výkazů (včetně pomocných analytických přehledů) obcí, DSO a příspěvkových organizací obcí, vzájemných vazeb mezi výkazy, konsolidačních položek a zúčtování dotačních vztahů
- sumarizuje výkazy za Královéhradecký kraj a dává souhlas k republikovému zpracování
- provádí přenosy výkazů (včetně pomocných analytických přehledů) za obce, DSO a příspěvkové organizace obcí do Centrálního systému účetních informací státu (Integrovaný informační systém státní pokladny)
- provádí správu registru subjektů v rámci CSÚIS (IISSP)
- zajišťuje sběr, kontrolu, zasílání a aktualizaci Seznamů účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu od obcí, DSO a příspěvkových organizací obcí
- poskytuje základní metodickou pomoc obcím a jimi zřízeným příspěvkovým organizacím a DSO
- zajišťuje převody dotací obcím a DSO
- provádí rozpis finančních vztahů státního rozpočtu k rozpočtům obcí
- zajišťuje finanční vypořádání účelových dotací poskytnutých obcím a DSO
- zajišťuje agendu financování obcí a příspěvkových organizací obcí, tj. zpracovává a zasílá rozpočtová opatření, zasílá finanční prostředky. Zajišťuje finanční vypořádání výše uvedených účelových dotací poskytnutých obcím a příspěvkovým organizacím obcí

Samostatná působnost:

- zajišťuje převody dotací obcím a DSO
- zajišťuje finanční vypořádání účelových dotací poskytnutých obcím a DSO
- zajišťuje financování akcí z fondů EU vč. výkaznictví – obce

- zabezpečuje podklady pro přípravu návrhu státního rozpočtu (ve vztahu k obcím)
- vypracovává podklady pro návrh státního závěrečného účtu ČR za obce a dobrovolné svazky obcí
- provádí přenosy výkazů (včetně pomocných analytických přehledů) za příspěvkové organizace Královéhradeckého kraje do Centrálního systému účetních informací státu (Integrovaný informační systém státní pokladny)
- zajišťuje výstupy a podklady pro pracovníky k přezkumu obcí z datového skladu, podílí se na jejich rozvoji a navrhuje další možné výstupy a zásadní postupy ke snižování výdajů a zvyšování příjmů

F. ODBOR REGIONÁLNÍHO ROZVOJE, GRANTŮ A DOTACÍ (RG)

Odpovídá za výkon státní správy a samosprávy na jemu svěřeném úseku a za včasnou a správnou přípravu při projektování, realizaci a financování záměrů kraje z přidělených finančních prostředků v příslušném odvětví při současném dodržení platných zákonů.

Plně zajišťuje funkci příkazce operace svěřených kapitol ve vztahu k rozpočtu Královéhradeckého kraje, zejména kapitole 39 – regionální rozvoj, kap. 13 – evropská integrace, kapitola 48 – dotační fond a kapitola 49 – Regionální výzkumný a inovační fond.

Zajišťuje editaci referenčních údajů v základních registrech.

Plní úkoly vyplývající z usnesení orgánů kraje v oblasti regionálního rozvoje a dotační politiky kraje.

Zajišťuje administrativní kapacitu za účelem efektivní a bezproblémové implementace veškerých dotačních programů z národních zdrojů, nadnárodních fondů a dotačních programů kraje. Spolupracuje s ostatními odbory KÚ a CIRI při zabezpečování agendy spojené s uvedenými zdroji financování a při jejich využití v rámci regionálního rozvoje.

V rámci programového období evropských fondů zajišťuje projekty Královéhradeckého kraje z hlediska kapacity, realizace projektů, konzultací a poradenství.

Podílí se na aktivitách v rámci nového programového období 2021+. Společně s partnery spolupracuje na konceptu a aktivitách v rámci Chytrého regionu KHK. Podílí se na přípravě programového období 2028+.

Zajišťuje spolupráci s Evropským seskupením pro územní spolupráci (ESÚS) Novum.

Zajišťuje koordinaci aktivit a spolupráci subjektů působících v oblasti zaměstnanosti a trhu práce, participuje na aktivitách Paktu zaměstnanosti.

Spolupracuje s odbory KÚ a CIRI při zabezpečování agendy spojené s fondy EU a dalšími fondy a jejich využití v rámci regionálního rozvoje.

Sleduje a vyhodnocuje vývoj územní regionální politiky v oblasti dotačních programů kraje, připravuje návrhy na její implementaci v podmínkách kraje, poskytuje metodickou pomoc žadatelům.

Vyhodnocuje naplňování cílů a opatření koncepčních dokumentů kraje, souvisejících s dotační politikou kraje (dotačními programy, dotační strategie) a při jejich hodnocení spolupracuje s příslušnými odbory KÚ, popř. i CIRI.

Zpracovává odborné podklady a informace určené k medializaci.

Spolupracuje se žadateli a příjemci všech podpor z prostředků EU, národních, krajských i ostatních zdrojů, pořádá odborné semináře a konzultace.

Zastává kontaktní místo a roli Regionálního subjektu Operačního programu přeshraniční spolupráce Interreg V-A Česká republika-Polsko.

Je plně zodpovědný za úkony související s udržitelností, tak jak vyplývá z povinností uložených rozhodnutím, smlouvami, uzavřenými mezi řídicími orgány a krajem, popřípadě jinými orgány a institucemi.

Zabezpečuje zápis právnických osob kraje do obchodního rejstříku a zveřejňování stanovených údajů v Ústředním věstníku České republiky.

Zajišťuje práci tajemníků výborů zastupitelstva a komisí kraje, včetně vyhotovování zápisů a usnesení z jednání těchto orgánů zastupitelstva a rady kraje.

Odpovídá za koncipování, formulování a posuzování návrhů interních normativních předpisů Královéhradeckého kraje, právních předpisů Královéhradeckého kraje a dalších právních předpisů, včetně právních předpisů s celostátní působností v gesci odboru regionálního rozvoje, grantů a dotací.

Zajišťuje zadávání veřejných zakázek zadávaných odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací a zpracování jejich zadávací dokumentace.

Zajišťuje součinnost při zastupování kraje v soudních sporech plynoucích z činnosti odboru regionálního rozvoje, grantů a dotací.

Samostatná působnost:

- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje za oblast rozpočtu kapitoly 13, 39, 48 a kapitoly 49
- zodpovídá za přípravu podkladů pro rozhodování orgánů kraje za oblast rozpočtu kapitoly odvětví 13, 39, 48 a kapitoly 49
- koordinuje ekonomické činnosti odboru regionálního rozvoje, grantů a dotací kapitoly 13, 39, 48 a kapitoly 49 (tvorba rozpočtu, zajištění účetní evidence, vypracování rozborů a zpráv pro potřeby samosprávy i státní správy)
- zajišťuje finanční toky kapitoly 13 a 39 pro příspěvkovou organizaci CIRI z prostředků kraje a spolupracuje při zajištění finančních toků pro ostatní odbory KÚ
- v souladu s interními předpisy KÚ, zejména Směrnicí, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem, se podílí na naplňování zde stanovených úkolů
- je správcem Regionálního výzkumného a inovačního fondu (kapitola 49)
- je správcem Dotačního fondu (kapitola 48)
- na základě zpracované Analýzy rizik a svých zjištění sestavuje plán veřejnosprávních kontrol a místních šetření na příslušné období
- provádí veřejnosprávní kontrolu a místní šetření
- u administrovaných dotačních programů/dotací na individuální účel zajišťuje zápis veřejné podpory poskytnuté krajem v režimu de minimis (podpora malého rozsahu) do centrálního registru podpory malého rozsahu (registru de minimis) a následnou kontrolu správnosti údajů v tomto registru

1. ODDĚLENÍ EVROPSKÝCH GRANTŮ

Samostatná působnost:

- zajišťuje činnosti spojené s implementací operačních programů EU, programů přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce, včetně případné administrace či realizace projektů kraje a příslušných dotačních programů, jež s těmito projekty souvisejí (např. Kotlíkové

dotace, Smart Akcelerátor, projekty přeshraniční spolupráce, vč. projektů technické pomoci aj.)

- v programech, v nichž plní roli poskytovatele dotace, provádí průběžně analýzu rizik a s tím související kontrolní činnost, dle potřeb a kompetencí spolupracuje s příslušnými organizačními složkami KÚ či jinými kontrolními orgány
- plní roli Regionálního subjektu Operačního programu přeshraniční spolupráce Interreg Česko – Polsko
- podílí se na plnění strategie česko-polské přeshraniční spolupráce v návaznosti na projekt „Strategie integrované spolupráce česko-polského příhraničí“
- zajišťuje spolupráci s Evropským seskupením pro územní spolupráci (ESÚS) Novum, zejména koordinuje aktivity realizované jménem kraje
- podílí se na rozvoji inovačního prostředí v Královéhradeckém kraji v souladu s naplňováním krajské RIS3 strategie, zejména formou účasti v odborných i administrativních týmech projektů zaměřených na podporu výzkumu, vzdělávání, podnikání a inovací (např. Smart Akcelerátor apod.)
- podílí se na přípravě jednání Rady pro výzkum, vývoj a inovace Královéhradeckého kraje a Krajských inovačních platforem, spolupracuje a komunikuje s příslušnými aktéry inovačního a výzkumného prostředí na místní, krajské, mezikrajské, národní, příp. mezinárodní úrovni
- plní úkoly (příp. se podílí na jejich plnění) vyplývající z požadavků jednotlivých řídicích orgánů na základě programových dokumentů, rozhodnutí o poskytnutí dotace, popřípadě jiných závazných dokumentů
- zodpovídá za úkony související s udržitelností projektů, tak jak vyplývá z povinností uložených rozhodnutím, smlouvami, uzavřenými mezi řídicími orgány a krajem, popřípadě jinými orgány a institucemi
- v rámci administrace či realizace projektů spolupracuje s příslušnými odvětvovými odbory a Regionální rozvojovou agenturou Královéhradeckého kraje (CIRI), k projektům realizovaným odvětvovými odbory poskytuje podle možností poradenskou a metodickou pomoc
- zajišťuje publicitu a informovanost v oblasti operačních programů EU, programů přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce ve vztahu k médiím a veřejnosti a zabezpečuje úkony související s posílením absorpční kapacity v kraji (např. formou vydávání tiskových zpráv, přednášek, seminářů, školení a konzultací) a spolupracuje s tiskovým oddělením odboru kancelář hejtmána
- vytváří datové výstupy pro potřeby jednotlivých odborů KÚ a řídicích orgánů, popř. jiných příslušných orgánů a institucí
- spolupracuje s příslušnými agenturami, nadacemi, hospodářskými komorami, právníckými a fyzickými osobami, obcemi, městy, kraji, příspěvkovými organizacemi obcí a měst, nestátními neziskovými organizacemi aj.
- po obsahové stránce spravuje webové stránky odboru regionálního rozvoje, grantů a dotací za oblast operačních programů EU, programů přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce

2. ODDĚLENÍ KRAJSKÝCH DOTACÍ

Samostatná působnost:

- ve spolupráci s příslušnými odbory KÚ připravuje tvorbu příslušných dotačních programů kraje, které mají dopad na rozvoj kraje (dále jen „dotační programy“)
- navrhuje priority a zaměření dotačních programů kraje, které vycházejí ze strategických a dalších materiálů kraje
- zodpovídá za finanční zajištění dotačních programů, přičemž spolupracuje s příslušnými odbory KÚ
- zabezpečuje jednotnou koordinaci u dotačních programů kraje, provádí analýzy, zabezpečuje sběr dat v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů, zejména pro potřeby efektivní a hospodárné realizace a implementace dotačních programů kraje
- pro rozhodování orgánů kraje připravuje stanoviska k přidělování dotací, připravuje podklady a plní úkoly vyplývající ze Strategie rozvoje Královéhradeckého kraje a dalších strategických dokumentů, pro rozhodování orgánů kraje
 - tvoří, řídí a administruje dotační programy kraje (administrace se řídí platnými zásadami, schválenými orgány kraje) v dotační oblasti regionálního rozvoje, vzdělávání, volnočasových aktivit, sociální oblasti, inovací, životního prostředí a zemědělství, kultury a památkové péče, cestovního ruchu, programu obnovy venkova a sportu a tělovýchovy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dalšími příslušnými právními předpisy, programovými dokumenty kraje a usneseními, vydanými orgány kraje; v této oblasti zajišťuje oddělení krajských dotací zejména tyto činnosti:
 - pro rozhodování orgánů kraje koordinuje programová opatření v oblasti obnovy a rozvoje venkova, včetně podpory podnikání na venkově – v návaznosti na zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů
 - zabezpečuje semináře a metodickou pomoc pro zprostředkovatele kraje (= pověřený zástupce kraje, jehož služeb může kraj využít při komunikaci, administraci i dalších činnostech, které jsou Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu Královéhradeckého kraje svěřeny oddělení krajských dotací) v dotační oblasti „Program obnovy venkova“
 - zajišťuje schválení dotačních programů kraje v příslušných orgánech kraje v souladu s příslušnými právními předpisy, interními předpisy kraje a dalšími souvisejícími dokumenty
 - připravuje veškeré podkladové materiály potřebné ke zveřejnění dotačního programu
 - zajišťuje zveřejnění dotačního programu kraje na Dotačním portálu KHK, tj. webové rozhraní dostupné na webové stránce <https://dotace.khk.cz/>
 - zabezpečuje příjem všech žádostí o dotaci a darů financovaných z rozpočtu kraje
 - eviduje žádosti o dotace v DotisAdminu
 - provádí formální hodnocení u přijatých žádostí o dotaci
 - provádí hodnocení přijatelností u přijatých žádostí o dotaci, přičemž v případě potřeby spolupracuje s odvětvovými odbory KÚ kraje
 - provádí hodnocení přijatých žádostí o dotaci dle základních hodnotících kritérií
 - ve spolupráci s odvětvovými odbory KÚ kraje připravuje podklady pro hodnotící komisi
 - připravuje veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, včetně jejich dodatků, ke schválení orgánům kraje a k podpisu příjemcem dotace
 - zajišťuje další úkony spojené s administrací podaných žádostí o dotaci
 - vystavuje sdělení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na ustanovení § 10a odst. (4) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- zajišťuje zveřejnění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, včetně jejích dodatků, na internetových stránkách kraje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje zveřejnění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje kontrolu finančního vypořádání dotace, které je součástí Závěrečné zprávy o realizaci projektu, a souvisejících příloh
- administruje mimořádné účelové příspěvky ve svěřené oblasti
- provádí analýzu a monitoring dotačních programů kraje, případně navrhuje změnu alokací mezi jednotlivými dotačními programy kraje
- poskytuje informace a podporu potencionálním žadatelům o dotaci a příjemcům dotace, případně pro ně (dle potřeby) organizuje semináře
- vytváří Dotační strategii Královéhradeckého kraje – při tvorbě tohoto dokumentu může oddělení krajských dotací využít služeb Centra investic, rozvoje a inovací (CIRI)
- navrhuje a předkládá příslušným odvětvovým odborům KÚ kraje, gestorům a orgánům kraje doporučení, která mohou přispět zejména ke zvýšení efektivního, hospodárního poskytování dotací krajem
- poskytuje součinnost při veřejnosprávní kontrole u příjemců dotací (vykonávané oddělením metodiky a kontrolu odboru ekonomického KÚ kraje), včetně poskytnutí k tomuto účelu nezbytných dokumentů
- vede daňové řízení ve smyslu zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, ve věci porušení rozpočtové kázně zjištěné v rámci administrativní kontroly poskytnuté dotace
- zajišťuje semináře k dotačním programům kraje
- spravuje a administruje Dotační portál KHK
- zajišťuje školení pro práci s Dotačním portálem KHK
- spravuje a administruje DOTISAdmin (= software sloužící k administraci, sledování, analýze a evaluaci jednotlivých žádostí o dotaci, poskytnutých dotací, i dotačních programů kraje a slouží také k administraci darů poskytnutých z rozpočtu kraje)
- zpracovává podklady a analýzy podle požadavků jednotlivých orgánů kraje
- v oblasti požární ochrany (zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o požární ochraně“) zajišťuje:
 - agendu spojenou s administrací peněžních prostředků přidělených z rozpočtu Ministerstva vnitra České republiky na základě jeho rozhodnutí, tj. financování činností jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí:
 - pro obce v samostatné působnosti na úseku požární ochrany, které zřizují podle zákona o požární ochraně jednotky sboru dobrovolných hasičů obce
 - v přenesené působnosti státní správy hradí, za účelem zabezpečení plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany jednotkám sborů dobrovolných hasičů jejich náklady
- odpovídá za tvorbu a aktualizaci Statutu dotačního fondu Královéhradeckého kraje
- odpovídá za tvorbu a aktualizaci Zásad pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje
- pro potřeby odvětvových odborů KÚ zajišťuje poradenskou, konzultační a metodickou pomoc v oblasti poskytování veřejné podpory

3. ODDĚLENÍ REGIONÁLNÍHO ROZVOJE

Samostatná působnost:

oblast regionálního rozvoje na úseku zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, a zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

- plně zajišťuje přípravu podkladů pro operace ve vztahu k rozpočtu Královéhradeckého kraje, kapitole 39 a spolupracuje při zajišťování zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě včetně prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.
- zajišťuje podporu rozvoje regionů vymezených v programu rozvoje územního obvodu kraje podle potřeb kraje s ohledem na vyvážený rozvoj územního obvodu kraje (zákon č. 248/2000 Sb.)
- pořizuje program rozvoje územního obvodu kraje (Strategie rozvoje kraje) dle zákona č. 248/2000 Sb., obsahující zejména:
 - analýzu hospodářského a sociálního rozvoje územního obvodu kraje, charakteristiku slabých a silných stránek jeho jednotlivých částí a hlavní směry rozvoje
 - vymezení regionů, jejichž rozvoj je třeba podporovat s ohledem na vyvážený rozvoj kraje, spolu s uvedením oblastí, na něž má být podpora zaměřena, včetně navrhovaných opatření
 - úkoly a priority v rozmístění a rozvoji hospodářství, občanské vybavenosti, infrastruktury, životního prostředí, sociální politiky, vzdělávání a dalších odvětví
- spolupodílí se s jednotlivými odbory a jim příslušejícími sektorovými ministerstvy na vyhledávání ekonomických zdrojů pro rozvoj kraje – především v oblasti státního programového financování, státních fondů a v oblasti fondů a finančních zdrojů Evropské unie
- zajišťuje relevantnost údajů v databázi Brownfields a Greenfields
- zajišťuje agendu spolupráce a podpory MAS
- v oblasti podpory podnikání zákona č. 248/2000 Sb., o krajích
 - koordinuje kontakty se subjekty zastupujícími podnikatele na území kraje
 - spolupracuje s příslušnými institucemi kraje na zajištění komplexní agendy prezentace investorských příležitostí pro podnikání na území kraje
 - ve smyslu předchozích bodů spolupracuje s Ministerstvem průmyslu a obchodu
 - koordinuje vznik a rozvoj sdružení podnikatelských subjektů (klastrů)
 - v oblasti exportní politiky kraje spolupracuje s Ministerstvem průmyslu a obchodu
 - spolupracuje ve věci inovací, investičních příležitostí s CIRI, Czechinvestem, Technologickým centrem, Univerzitou Hradec Králové a dalšími partnery v území
- v oblasti bytové politiky
 - pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje informace pro bytovou politiku kraje a v tomto smyslu spolupracuje s MMR a SFPI
- v oblasti surovinové politiky spolupracuje s Ministerstvem průmyslu a obchodu při aplikaci regionální surovinové politiky za součinnosti odboru životního prostředí a zemědělství
- zajišťuje agendu na úseku zákona č. 18/1997 Sb., atomový zákon, ve znění pozdějších předpisů
- podílí se na vyhledávání staveb s vyšší úrovní ozáření z přírodních radionuklidů v jejich vnitřním ovzduší a na rozdělování dotací na provedení ozdravných opatření v těchto stavbách, ve vodách pro veřejné zásobování a na kontrole účinnosti uvedených ozdravných opatření (§ 28 odst. 2 a § 46a) zákona č. 18/1997 Sb., atomový zákon)

- zabezpečuje agendu radonového programu České republiky ve smyslu usnesení vlády ČR č. 970 ze dne 7. 10. 2002
- v oblasti cyklodopravy
 - koordinuje rozvoj cyklotras a cyklodopravy
 - podílí se na realizaci projektů v oblasti cyklodopravy
 - zajišťuje naplňování Strategie Královéhradeckého kraje v oblasti cyklodopravy do roku 2035
- zajišťuje administrativní záležitosti vyplývající ze zakladatelské smlouvy vůči obecně prospěšným společnostem na úseku regionálního rozvoje, které kraj založil nebo spoluzaložil
- předkládá orgánům kraje návrhy vyplývající ze zakladatelské smlouvy vůči obecně prospěšným společnostem na úseku regionálního rozvoje, které kraj založil nebo spoluzaložil
- zajišťuje koordinaci aktivit a spolupráci subjektů působících v oblasti zaměstnanosti a trhu práce (úřady práce, zaměstnavatelé, odborové svazy, hospodářská komora, školy,...); sbírá, vyhodnocuje statistická data trhu práce, zpracovává analýzy; podílí se na aktivitách Paktu zaměstnanosti Královéhradeckého kraje
- podílí se na přípravě a realizaci projektů v oblasti regionálního rozvoje financovaných z národních, evropských či jiných zdrojů
- zajišťuje zveřejnění veřejnoprávní smlouvy o návratné finanční výpomoci, včetně jejích dodatků, na internetových stránkách kraje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zabezpečuje výkon funkce koordinátora soutěže „Vesnice roku“
- zajišťuje administraci dotací na individuální účel poskytovaných z dotačního fondu kraje
- vypracovává analýzy za oblast regionálního rozvoje a zpracovává podklady pro datový portál Královéhradeckého kraje, pro dotační strategii kraje a další rozvojové aktivity kraje atd.
- spolupracuje na přípravě, konzultacích a hodnocení dotačních programů kraje v oblasti regionálního rozvoje
- zajišťuje komunikaci a spolupráci s ostatními kraji, městy, obcemi, DSO a MAS a dalšími partnery v oblasti regionálního rozvoje
- zajišťuje propagaci a prezentaci regionálních produktů, regionálních výrobků, podílí se na propagaci regionálních značek
- udržuje aktualizovanou databázi regionálních produktů a výrobků v rámci Královéhradeckého kraje
- zajišťuje prezentaci a propagaci kraje na veletrzích a prezentačních akcích kraje v oblasti regionálního rozvoje a osobně se jich účastní
- zajišťuje podporu lokální ekonomiky a její provázanost na soběstačnost regionu včetně využití prostoru ve foyer úřadu a provozu Královéhradeckého tržiště
- zajišťuje poradenství k dotační podpoře s důrazem na oblast regionálního rozvoje v rámci programu IROP II, programů Česko-polské přeshraniční spolupráce či národních programů MMR ČR. Analyzuje potřeby území v oblasti dotační podpory, identifikuje možné projekty v území včetně dotačních možností k jejich podpoře
- společně s partnery spolupracuje a podílí se na konceptu a aktivitách v rámci „Chytrého regionu Královéhradeckého kraje“
- podílí se na aktivitách kraje v působnosti Regionální stálé konference Královéhradeckého kraje

- koordinuje a zabezpečuje organizaci akce Burza filantropie v Královéhradeckém kraji a vše s akcí související
- podílí se a spolupracuje s partnery na aktivitách v oblasti dostupného bydlení
- podílí se a spolupracuje s partnery na aktivitách v oblasti rodinné a seniorské politiky

Přenesená působnost:

- zajišťuje plnění veškerých kompetencí a povinností vyplývajících ze zákona o pohřebnictví č. 256/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů

G. ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ (ZP)

Odpovídá za včasnou a správnou přípravu a za projektování, realizaci a financování záměrů kraje z prostředků EU v příslušném odvětví při současném dodržení platných zákonů.

Zajišťuje podpůrnou činnost ve vztahu mezi ZOO Dvůr Králové a.s., resp. Výzkumným institutem ochrany genofondů, v. v. i. a orgány kraje.

Zabezpečuje ve spolupráci s oddělením hospodářská správa práce spojené s inventarizací majetku, odsouhlasení s účetními doklady, vyčíslení inventurních rozdílů, vyhotovení inventurních protokolů.

Spolupracuje při vedení evidence majetku Královéhradeckého kraje s pracovníky oddělení hospodářská správa.

Zabezpečuje technické vybavení kancelářským materiálem a pracovními pomůckami pro odbor životního prostředí a zemědělství.

Zajišťuje tvorbu a zpracování rozpočtu odboru, zajišťuje agendu související s čerpáním a kontrolou čerpání rozpočtu odboru.

Zabezpečuje zpracování objednávek odboru životního prostředí a zemědělství.

Zajišťuje metodiku odboru životního prostředí a zemědělství vůči obecním úřadům, pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností.

Podílí se na kontrole výkonu přenesené působnosti obcí.

Zajišťuje poskytování informací na úseku životního prostředí a zemědělství dle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí.

Rozhoduje dle správního řádu v rozsahu působností stanovených speciálními právními předpisy v oblasti životního prostředí a zemědělství.

Na všech úsecích řeší odvolání proti rozhodnutím a mimořádné opravné prostředky v rámci správního řízení.

Podílí se na provádění exekucí na peněžitá a nepeněžitá plnění dle správního řádu na úseku životního prostředí a zemědělství.

Podílí se na tvorbě a připomínkování předpisů vydávaných krajem v oblasti ochrany životního prostředí.

Zajišťuje připomínkování vnitřních předpisů Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

Podílí se na přípravě zákonodárné iniciativy Královéhradeckého kraje na úseku ochrany životního prostředí a zabezpečení legislativně technických prací související se zákonodárnou iniciativou kraje.

Vede evidenci a zajišťuje osobní ochranné pracovní prostředky pro odbor životního prostředí a zemědělství.

Vede evidenci razítek používaných odborem životního prostředí a zemědělství a podílí se na zajištění nových razítek dle požadavků jednotlivých oddělení.

Vede evidenci skladových prostor odboru životního prostředí a zemědělství.

Samostatná působnost:

- plně zajišťuje funkci příkazce operace a spolupracuje při zajišťování zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě včetně prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.
- na všech úsecích připravuje podklady, odborná vyjádření, stanoviska a návrhy usnesení pro jednání rady a zastupitelstva
- zabezpečuje organizačně-technické a administrativní práce související s činností výboru pro životní prostředí a zemědělství
- podílí se na přípravě projektů v oblasti životního prostředí a zemědělství
- vyměřuje, vybírá a podílí se na vymáhání správních poplatků dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, na úseku životního prostředí a zemědělství
- vykonává pozici koordinátora při vydávání souhrnných stanovisek krajského úřadu k žádostem předkládaných do Operačního programu životní prostředí a Fondu soudržnosti
- rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obce o neposkytnutí dotace dle § 10a odst. zákona č. 250/2000 Sb.
- rozhoduje dle správního řádu o neposkytnutí dotace
- zveřejňuje smlouvu o poskytnutí dotace či návratné finanční výpomoci na internetových stránkách (dle zákonem stanové výše nad 50 000 Kč) v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.
- plní úkoly z oblasti ochrany životního prostředí zadané krizovým štábem kraje

Přenesená působnost:

- zajišťuje úkony dle zákona č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku, v platném znění (dále jen „zákon o JES“) zejména:
 - podílí se na vydávání jednotného environmentálního stanoviska, není-li k jeho vydání příslušné ministerstvo
 - provádí kontrolu dodržování podmínek stanovených na základě jím vydaného jednotného environmentálního stanoviska rozhodnutím v následném řízení a ukládá opatření k nápravě závadného stavu vzniklého neplněním těchto podmínek
 - projednává přestupky podle § 17 zákona o JES, je-li správním orgánem příslušným k vydání jednotného environmentálního stanoviska
- v rámci krajského úřadu zabezpečuje vydávání koordinovaného závazného stanoviska a koordinovaného vyjádření ve smyslu § 176 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“)

1. ODDĚLENÍ VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

– *oblast vodního hospodářství*

Samostatná působnost:

- zabezpečuje zpracování a schvalování koncepce protipovodňové ochrany Královéhradeckého kraje
- podílí se na přípravě a vyhodnocování grantových a dotačních podpor kraje v oblasti vodního hospodářství
- podílí se na naplňování Ucelené politiky samosprávy Královéhradeckého kraje o vodě

Přenesená působnost:

- uplatňuje stanoviska k zásadám územního rozvoje, územním plánům obcí s rozšířenou působností a územním opatřením o stavební uzávěře obcí s rozšířenou působností
- vyjadřuje se podle § 18 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vodní zákon“) ke stavbám, pokud rozhodujícím způsobem ovlivňují nakládání s vodami, ochranu vod nebo ochranu proti povodním a pokud si to vyhradí
- rozhoduje ve věcech hraničních vod, vydává souhlasy podle § 17 vodního zákona a závazná stanoviska podle § 104 odst. 3 vodního zákona; to neplatí pro opatření vydávaná při stavu nedostatku vody podle § 87k odst. 1 vodního zákona; rozhodnutí, souhlas nebo závazné stanovisko vydá krajský úřad po projednání s Ministerstvem životního prostředí a Ministerstvem zemědělství; rozhodnutí, souhlas nebo závazné stanovisko mající vliv na průběh nebo vyznačení státní hranice vydá krajský úřad po projednání s Ministerstvem životního prostředí, Ministerstvem zemědělství a Ministerstvem vnitra; rozhodnutí, souhlas nebo závazné stanovisko týkající se přírodních minerálních vod a přírodních léčivých zdrojů v blízkosti státních hranic podle zvláštního zákona vydá krajský úřad po projednání s Ministerstvem životního prostředí, Ministerstvem zemědělství a Ministerstvem zdravotnictví; za hraniční vody se považují povrchové, popřípadě podzemní vody vymezené v mezinárodních smlouvách, které jsou součástí právního řádu
- činí za mimořádné situace, zejména při nedostatku vody a při haváriích, opatření, a to v případech přesahujících území správního obvodu obce s rozšířenou působností nebo možnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností
- spolupracuje s ústředními vodoprávními úřady a správci povodí při pořizování plánů dílčích povodí a jejich plnění. Krajské úřady si mohou pro zajištění spolupráce na plánech dílčích povodí a při provádění kontroly plnění plánů dílčích povodí vyžádat spolupráci odborných subjektů, subjektů sledujících jakost a zdravotní nezávadnost vod, orgánů ochrany přírody, sdružení občanů působících na úsecích ochrany životního prostředí, rybářství, vlastníků a provozovatelů vodovodů a kanalizací a popřípadě dalších orgánů
- rozhoduje o výjimce podle § 23a odst. 8 vodního zákona a ukládat opatření, která stanoví ve veřejném zájmu programy opatření podle § 26 odst. 4 vodního zákona
- stanovuje způsob a podmínky vypouštění důlních vod do vod povrchových nebo podzemních a znečištěných vod a průsaků z úložných míst do povrchových vod
- povoluje nakládání s vodami k využívání energetického potenciálu podle § 8 odst. 1 písm. a) bodu 3 vodního zákona na významných vodních tocích v případech, kdy si to vyhradí
- povoluje vypouštění odpadních vod do vod povrchových ze zdrojů znečištění o velikosti 10 000 ekvivalentních obyvatel nebo více
- povoluje vypouštění odpadních vod z těžby a zpracování uranových rud a jaderných elektráren a odpadních vod s obsahem zvlášť nebezpečných závadných nebo nebezpečných závadných látek podle přílohy č. 1 vodního zákona do vod povrchových a vypouštění odpadních vod s obsahem zvlášť nebezpečné závadné látky nebo prioritní nebezpečné látky do kanalizace (§ 16 vodního zákona) s výjimkou případů, kdy je instalováno zařízení s dostatečnou účinností podle § 16 odst. 5 vodního zákona
- povoluje čerpání znečištěných podzemních vod za účelem snížení jejich znečištění a jejich následné vypouštění do těchto vod, popřípadě do vod povrchových [§ 8 odst. 1 písm. e) vodního zákona]
- povoluje vzdouvání a akumulaci povrchových vod v nádržích s celkovým objemem nad 1 000 000 m³ nebo s výškou vzduť nad 10 m ode dna základové výpusti
- stanovuje na návrh správce povodí rozsah záplavových území významných vodních toků a jejich aktivní zóny, ukládat správci povodí zpracování takového návrhu a stanovovat v těchto záplavových územích omezující podmínky podle § 67 odst. 3 vodního zákona

- rozhoduje v pochybnostech o tom, zda se jedná o povrchové nebo podzemní vody, o jaké nakládání s vodami se jedná nebo zda se jedná o odpadní vody
- rozhoduje v pochybnostech o tom, zda jde o vodní tok podle § 43 odst. 2 vodního zákona, jakož i o tom, že vodním tokem jsou i jiné povrchové vody než uvedené v odstavci 1 § 43 vodního zákona
- vydává vyjádření podle § 18 vodního zákona v případech, kdy jim přísluší vydávat povolení nebo souhlas
- povoluje výjimky při použití závadných látek (§ 39 odst. 7 vodního zákona) a povolovat nakládání s vodami za účelem chovu ryb nebo vodní drůbeže, popřípadě jiných živočichů, pokud vodoprávní úřad stanovuje v povolení podmínky pro použití závadných látek
- stanovuje ochranná pásma vodních zdrojů, v případě, že do jeho působnosti patří povolovat nakládání s vodami z nich
- schvaluje manipulační řády vodních děl, pro něž povoluje nakládání s vodami, včetně mimořádných manipulací na nich a komplexní manipulační řády, v případě, že do jeho působnosti patří povolení k nakládání s vodami alespoň pro jedno z vodních děl, na něž se komplexní manipulační řád bude vztahovat
- vyžaduje od vlastníků (správců) vodních děl I. až III. kategorie, kterým byla uložena povinnost zajistit provádění technicko-bezpečnostního dohledu, zpracování údajů o parametrech možné zvláštní povodně, zejména charakteristiky průtokových vln a rozsah ohroženého území, a jejich poskytnutí příslušným povodňovým orgánům, orgánům krizového řízení a složkám integrovaného záchranného systému
- rozhoduje v pochybnostech o rozsahu povinností a oprávnění podle § 53 vodního zákona
- vykonává působnost povodňového orgánu mimo povodeň podle hlavy IX vodního zákona
- vykonává působnost orgánu pro zvládání sucha a stavu nedostatku vody podle hlavy X vodního zákona
- pořizuje a průběžně aktualizuje plán pro sucho pro území kraje
- je dotčeným orgánem podle § 104 odst. 9 vodního zákona a vydává závazné stanovisko ve věcech týkajících se jeho působnosti
- vykonává kontrolní činnost
- vykonává metodickou pomoc
- vykonává působnost stavebního úřadu podle stavebního a vodního zákona, vyjma funkce vyvlastňovacího úřadu, a to ve věcech:
 - vodních děl, které podléhají procesu posuzování vlivů na životní prostředí
 - vodních děl na hraničních vodách
 - čistíren odpadních vod sloužících k vypouštění odpadních vod do vod povrchových ze zdrojů znečištění o velikosti 10 000 ekvivalentních obyvatel nebo více
 - vodních nádrží s celkovým objemem nad 1 000 000 m³ nebo s výškou vzduť nad 10 m ode dna základové výpusti
 - vodních děl sloužících k vypouštění odpadních vod z těžby a zpracování uranových rud a jaderných elektráren a odpadních vod s obsahem zvlášť nebezpečných závadných nebo nebezpečných závadných látek do vod povrchových a k vypouštění odpadních vod s obsahem zvlášť nebezpečné závadné látky nebo prioritní nebezpečné látky do kanalizace s výjimkou případů, kdy je instalováno zařízení s dostatečnou účinností podle jiného právního předpisu
 - vodních děl sloužících k čerpání znečištěných podzemních vod za účelem snížení jejich znečištění a jejich následné vypouštění do těchto vod, popřípadě do vod povrchových
- v souvislosti s ustanovením § 154 stavebního zákona, v rámci spolupráce při provozování systému stavebně technické prevence ministerstva pro místní rozvoj, předává ke zpracování

provozovateli systému informace o výskytu závady, poruchy nebo havárie stavby, pokud je zjistí v rámci výkonu své činnosti

- v rozsahu své působnosti ukládá nápravná opatření podle § 299 stavebního zákona
- své veškeré úkony eviduje a písemnosti vkládá do evidence stavebních postupů (§ 173 stavebního zákona)
- v rozsahu své působnosti poskytuje předběžné informace (§ 174 stavebního zákona)

– *oblast vodovodů a kanalizací*

Samostatná působnost:

- zabezpečuje zpracování, aktualizace a schvalování Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Královéhradeckého kraje, podle § 4 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vodovodech a kanalizacích“)

Přenesená působnost:

- vydává, mění nebo ruší povolení provozovat vodovod nebo kanalizaci na území kraje podle § 6 zákona o vodovodech a kanalizacích
- povoluje výjimky podle § 13 odst. 2 zákona o vodovodech a kanalizacích
- rozhoduje o povinnosti veřejné služby podle § 22 zákona o vodovodech a kanalizacích, jestliže se vodovod nebo kanalizace nacházejí na území více správních obvodů obcí s obecními úřady s rozšířenou působností
- připravují systémové zajištění nouzového zásobování pitnou vodou a odvádění odpadních vod za krizových situací
- schvalují kanalizační řády podle § 14 odst. 3, pokud jsou jimi stanoveny podmínky pro vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky nebo prioritní nebezpečné látky do kanalizace.
- projednává přestupky podle § 33 odst. 1 písm. f) a odst. 2 až 6 zákona o vodovodech a kanalizacích v prvním stupni
- vydává stanoviska k žádostem o dotaci z hlediska souladu záměru s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Královéhradeckého kraje
- vykonává kontrolní činnost
- vykonává metodickou pomoc

– *oblast ochrany a využití nerostného bohatství*

Přenesená působnost:

- v procesu územního plánování se vyjadřuje k územím se zvláštními podmínkami geologické stavby, zejména s předpokládanými ložisky nerostů nebo se zvláště nepříznivými inženýrskogeologickými poměry podle § 13 odst. 3 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů
- vyjadřuje se pro Ministerstvo životního prostředí ke stanovení chráněného ložiskového území a k jejich rušení nebo změně podle § 17 odst. 1 zákona č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „horní zákon“)
- posuzuje dohody o střetu zájmů při využívání výhradního ložiska (§ 33 odst. 2 horního zákona)
- vyjadřuje se k projektu geologických prací obsahující strojní vrtné práce hlubší než 30 m nebo strojní vrtné práce, jejichž celková délka přesahuje 100 m (§ 6 odst. 3 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů)

- rozhoduje o omezení vlastnických práv vlastníka nebo nájemce nemovitosti uložením povinnosti strpět provedení geologických prací (§ 14 odst. 2 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů)
- *oblast jednotného environmentálního stanoviska*
 - zajišťuje úkony dle zákona o JES, zejména:
 - vydává jednotné environmentální stanovisko, není-li k jeho vydání příslušné ministerstvo
 - je-li jeho předmětem záměr podléhající posouzení podle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí, včetně záměrů, u nichž bylo posouzení vlivů podle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí provedeno před podáním žádosti o vydání jednotného environmentálního stanoviska
 - vyžaduje-li záměr výjimku ze zákazů u zvláště chráněných rostlin nebo živočichů podle zákona o ochraně přírody a krajiny
 - je-li záměrem dotčen zemědělský půdní fond podle zákona o ochraně zemědělského půdního fondu o výměře pozemku větší než 1 ha
 - jsou-li záměrem dotčeny pozemky určené k plnění funkcí lesa podle lesního zákona o výměře větší nebo rovné 1 ha
 - jsou-li záměrem dotčeny hraniční vody podle vodního zákona
 - je-li součástí záměru stacionární zdroj uvedený v příloze č. 2 k zákonu o ochraně ovzduší nebo pozemní komunikace kategorie dálnice nebo silnice I. třídy v zastavěném území obce nebo parkoviště s kapacitou nad 500 parkovacích stání
 - je-li součástí záměru nový objekt nebo nová stavba umístěná v dosahu havarijních projevů podle zákona o prevenci závažných havárií

2. ODDĚLENÍ OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY

- podílí se na přípravě projektů na úseku ochrany přírody a krajiny
- odborně a organizačně zajišťuje plnění managementových opatření ve zvláště chráněných územích dle schválených plánů péče o tato území
- zajišťuje aktualizaci a zpracování nových plánů péče o zvláště chráněná území existující i nově vyhlášená (i v souvislosti s územím soustavy NATURA 2000)
- odborně a organizačně zajišťuje proces vyhlášení zvláště chráněných území ve smyslu zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o ochraně přírody a krajiny“)
- *oblast ochrany přírody a krajiny*

Samostatná působnost:

- zpracovává ve spolupráci s ministerstvem prognózy, koncepce a strategie ochrany přírody ve své územní působnosti, nejde-li o národní park nebo chráněnou krajinnou oblast, národní přírodní rezervaci, národní přírodní památku či jejich ochranné pásmo (§ 77a odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny)
- podílí se na vydávání pro svůj správní obvod (mimo území národního parku, chráněné krajinné oblasti a jejich ochranných pásem) nařízení o zřízení přírodního parku včetně omezení využití jeho území, nařízení o zřízení přírodní rezervace a o zřízení přírodní památky včetně stanovení jejich bližších ochranných podmínek a zajišťují péči o tato území

Přenesená působnost:

- vykonává na území přírodních rezervací, přírodních památek a ochranných pásem těchto

- zvláště chráněných území státní správu v ochraně přírody a krajiny v rozsahu působnosti obecních úřadů a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, není-li podle tohoto zákona příslušný jiný orgán ochrany přírody. Na území evropsky významných lokalit a ptačích oblastí vykonává státní správu v ochraně přírody a krajiny v rozsahu působnosti obecních úřadů a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností pro účely povolení záměru vyžadujícího jednotné environmentální stanovisko nebo jeho části, které se nacházejí na území evropsky významných lokalit nebo ptačích oblastí, není-li příslušný jiný orgán ochrany přírody
- ve svém správním obvodu, nejde-li o národní parky, chráněné krajinné oblasti, národní přírodní rezervace, národní přírodní památky a ochranná pásma těchto zvláště chráněných území anebo o vojenské újezdy:
 - vydává souhlasy ke schválení lesních hospodářských plánů a k lesním hospodářským osnovám podle § 4 odst. 3 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - povoluje výjimky ze zákazů stanovených v § 10 odst. 2 zákona o ochraně přírody a krajiny pro jeskyně, vydává povolení pro průzkum nebo výzkum jeskyní podle § 10 odst. 3 zákona o ochraně přírody a krajiny, přijímá oznámení o zjištění jeskyní, přebírá dokumentaci jeskyní podle § 10 odst. 5 zákona o ochraně přírody a krajiny a předává ji do evidence Agentuře
 - vydává opatření obecné povahy, kterým se vyhláší přechodně chráněná plocha podle § 13 odst. 1 z důvodu ochrany zájmu chráněného v části páté tohoto zákona
 - rozhoduje o omezení výkonu práva myslivosti a rybářství v přírodních rezervacích podle § 34 odst. 2 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - vydává souhlasy k činnostem a zásahům vázaným na předchozí souhlas orgánu ochrany přírody v ochranných pásmech přírodních rezervací a přírodních památek podle § 37 odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny a k činnostem podle § 37 odst. 2 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - zajišťuje zpracování plánů péče a schvaluje plány péče o přírodní rezervace, přírodní památky a ochranná pásma těchto zvláště chráněných území a zajišťuje jejich realizaci podle § 38 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - sjednává a zrušuje smluvní ochranu podle § 39 a § 45 odst. 2 zákona o ochraně přírody a krajiny a předává dokumentaci o těchto územích do ústředního seznamu a na základě uzavřených smluv podle § 39 odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny zveřejňuje ve Věstníku právních předpisů kraje území, která jsou smluvně chráněna
 - zajišťuje zpracování, oznamuje a projednává záměry na vyhlášení a návrhy právních předpisů, kterými se vyhláší přírodní rezervace, přírodní památky a ochranná pásma těchto zvláště chráněných území
 - povoluje výjimky ze zákazů v přírodních rezervacích a přírodních památkách podle § 43 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - předává dokumentaci vyhlášených přírodních rezervací, přírodních památek a jejich ochranných pásem do ústředního seznamu; oznamuje vyhlášení přírodních rezervací, přírodních památek nebo jejich ochranných pásem katastrálním úřadům
 - vydává souhlasy k činnostem a zásahům vymezeným v bližších ochranných podmínkách přírodních rezervací a přírodních památek podle § 44 odst. 4 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - povoluje výjimky ze zákazu poškozovat evropsky významné lokality a sporné lokality podle § 45b odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - zajišťuje péči o evropsky významné lokality, označuje evropsky významné lokality, vydává souhlasy k zásahům, které by mohly vést k poškození nebo narušení obnovy evropsky významných lokalit nebo jejich předmětů ochrany podle § 45c odst. 2 zákona o ochraně přírody a krajiny, a na jejich území vydává i souhlasy podle § 4 odst. 2 zákona o ochraně přírody a krajiny

- vydává souhlasy k činnostem v ptačích oblastech podle § 45e odst. 2, uzavírá smlouvy o způsobu hospodaření v ptačích oblastech podle § 45e odst. 4 a zajišťuje péči o ptačí oblasti
- vydává stanoviska ke koncepcím nebo k záměrům podle § 45i odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny, ukládá kompenzační opatření a informuje o uložených kompenzačních opatřeních Ministerstvo životního prostředí
- povoluje výjimky ze zákazů u zvláště chráněných nerostů podle § 51 odst. 2 zákona o ochraně přírody a krajiny
- přijímá oznámení o vypuštění vyléčených zvláště chráněných živočichů ze záchranné stanice podle § 52 odst. 2 zákona o ochraně přírody a krajiny
- požaduje prokázání zákonného původu zvláště chráněných rostlin, zvláště chráněných živočichů, ptáků nebo rostlin nebo živočichů chráněných podle mezinárodních úmluv podle § 54 odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny a může požadovat prokázání totožnosti podle § 54 odst. 2 zákona o ochraně přírody a krajiny
- vydává opatření obecné povahy k omezení nebo zákazu vstupu podle § 64 zákona o ochraně přírody a krajiny
- v rozsahu své působnosti ukládá podmínky pro výkon činností, které by mohly způsobit nedovolenou změnu obecně nebo zvláště chráněných částí přírody nebo takové činnosti zakazuje podle § 66 zákona o ochraně přírody a krajiny
- vydává rozhodnutí nebo opatření obecné povahy k omezení nebo zákazu provádění ohňostrojů nebo používání zábavné pyrotechniky podle § 66 odst. 3 zákona o ochraně přírody a krajiny
- ustanovuje stráž přírody ve svém územním obvodu podle § 81 odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny
- vykonává státní dozor v ochraně přírody a krajiny podle § 85 odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny
- rozhoduje o možnostech a podmínkách uvedení do původního stavu a ukládá provedení náhradních opatření k nápravě podle § 86 odst. 1 a 2 zákona o ochraně přírody a krajiny
- spolupracuje s ostatními správními úřady a orgány na zajišťování ekologické výchovy a vzdělávání
- uplatňuje stanoviska k návrhu zásad územního rozvoje, územního plánu, regulačního plánu, vymezení zastavěného území a územního opatření z hlediska zájmů chráněných tímto zákonem a jsou dotčeným orgánem při jejich pořizování
- vydává opatření obecné povahy, pokud jde o blíže neurčený okruh osob, nebo rozhoduje o omezení nebo zákazu rušivé činnosti podle § 5 odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny, pokud se jedná o zvláště chráněné druhy
- ukládá rozhodnutím zajištění nebo použití prostředků k zabránění nadměrnému úhynu rostlin a zraňování nebo úhynu živočichů nebo ničení jejich biotopů podle § 5 odst. 3 zákona o ochraně přírody a krajiny, pokud se jedná o zvláště chráněné druhy
- vydává rozhodnutím nebo, pokud jde o blíže neurčený okruh osob, opatřením obecné povahy, povolení k rozšiřování křížence zvláště chráněného druhu do krajiny podle § 5 odst. 5 zákona o ochraně přírody a krajiny
- stanovuje rozhodnutím nebo, pokud jde o blíže neurčený okruh osob, opatřením obecné povahy regulaci křížence zvláště chráněného druhu podle § 5 odst. 6 zákona o ochraně přírody a krajiny
- zajišťuje provedení opatření k regulaci křížence zvláště chráněného druhu podle § 5 odst. 8 zákona o ochraně přírody a krajiny
- vydává opatření obecné povahy, kterým se stanoví odchylný postup při ochraně ptáků, pokud jde o blíže neurčený okruh osob, podle ust. § 5b odst. 4 zákona o ochraně přírody a krajiny

- vydává opatření obecné povahy, kterým stanoví bližší podmínky uplatňování zásad regulace podle § 13h odst. 2 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - rozhoduje o povolení komerčního využívání značně rozšířeného invazního nepůvodního druhu na unijním seznamu podle č. 19 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1143/2014
 - zajišťuje provedení opatření k regulaci invazního nepůvodního druhu na unijním seznamu podle § 13j odst. 4 a spolupracuje na provedení opatření k obnově dotčených ekosystémů podle č. 20 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1143/2014
 - uzavírá dohody podle § 49 odst. 4 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - vydává předchozí stanoviska k nezbytným zásahům do přirozeného vývoje ohrožených druhů živočichů podle § 50 odst. 3 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - spolupracuje s Ministerstvem životního prostředí při přípravě záchranných programů zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů podle § 52 zákona o ochraně přírody a krajiny, podílí se na jejich realizaci a zajišťuje další potřebnou péči o zvláště chráněné druhy rostlin a živočichů
 - vydává souhlasy k vypouštění zvláště chráněných živočichů odchovaných v lidské péči do přírody a k vysévání nebo vysazování uměle vypěstovaných zvláště chráněných rostlin do přírody podle § 54 odst. 3 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - s výjimkou ptáků chráněných podle § 5a zákona o ochraně přírody a krajiny vydává osvědčení o tom, že se jedná o živočicha odchovaného v lidské péči, vede evidenci vydaných osvědčení podle § 54 odst. 4 až 10 zákona o ochraně přírody a krajiny, ověřuje původ a vydává rozhodnutí, kterým se stanoví výše nákladů v případě potvrzení nezákonného původu živočicha odchovaného v lidské péči podle § 54 odst. 10 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - povoluje rozhodnutím nebo opatřením obecné povahy, pokud jde o blíže neurčený okruh osob, výjimky ze zákazů u zvláště chráněných druhů rostlin a zvláště chráněných druhů živočichů podle § 56 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - uzavírá dohody podle § 56 odst. 5 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - vydává předchozí souhlasy k činnostem stanoveným v bližších ochranných podmínkách zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů podle § 57 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - rozhoduje o odebrání nedovoleně držených jedinců podle § 89 zákona o ochraně přírody a krajiny
 - vymezuje a hodnotí regionální systém ekologické stability podle § 4 odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny není-li podle tohoto zákona příslušná Agentura, správa národního parku, újezdni úřad, Ministerstvo obrany nebo Ministerstvo životního prostředí
 - je dotčeným orgánem ochrany přírody a vydává v rozsahu své působnosti vyjádření k poskytování plateb podle jiných právních předpisů
- *oblast CITES - zákon č. 16/1997 Sb., o podmínkách dovozu a vývozu ohrožených druhů žijících živočichů a planě rostoucích rostlin a dalších opatření k ochraně těchto druhů a o změně a doplnění zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, a zákon č. 100/2004 Sb., o ochraně druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin regulováním obchodu s nimi a dalších opatřeních k ochraně těchto druhů a o změně některých zákonů (zákon o obchodování s ohroženými druhy), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obchodování s ohroženými druhy“)*
 - zajišťuje výkon činností dalšího výkonného orgánu podle práva Evropských společenství o ochraně ohrožených druhů a zákona o obchodování s ohroženými druhy tím, že uděluje výjimky ze zákazu obchodních činností s exempláři, včetně současného potvrzení o povolení

k přemístění exempláře podle § 15a odst. 3 zákona o obchodování s ohroženými druhy, a mimo případy, kdy výjimku vydává ministerstvo v rámci řízení o jiných dokladech podle § 3 odst. 3 a § 15b zákona o obchodování s ohroženými druhy. Zajišťuje registraci exemplářů podle § 23 zákona o obchodování s ohroženými druhy a zjišťuje skutečnosti týkající se regulace obchodních činností podle práva Evropských společenství o ochraně ohrožených druhů. Vede evidenci žadatelů o výjimku ze zákazu obchodních činností a vydává potvrzené kopie dokladu CITES podle § 24 odst. 5 zákona o obchodování s ohroženými druhy

- *oblast poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy podle zákona č. 115/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o poskytování náhrad“)*
 - přijímá a posuzuje žádosti poškozených o náhradu škod způsobených zvláště chráněnými druhy živočichů (§ 8 odst. 2, § 9 a § 10 zákona o poskytování náhrad)
 - v řízení před soudem ve věcech náhrady škody podle tohoto zákona jedná jménem státu (§10 odst. 5 zákona o poskytování náhrad)

3. ODDĚLENÍ ZEMĚDĚLSTVÍ

- *oblast státní správy lesů*

Samostatná působnost:

- zabezpečuje dotace do lesního hospodářství podle Závazných pravidel poskytování finančních příspěvků na hospodaření v lesích a způsobu kontroly jejich využití, schválených Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje
- zajišťuje provádění kontrol u jednotlivých žadatelů o poskytnutí finančního příspěvku na hospodaření v lesích

Přenesená působnost:

- zabezpečuje vydávání koordinovaného závazného stanoviska a koordinovaného vyjádření ve smyslu § 176 stavebního zákona
- rozhoduje o zařazení lesů do kategorie lesů ochranných, lesů zvláštního určení a o vyřazení lesů z těchto kategorií dle § 7 odst. 2, § 8 odst. 3 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „lesní zákon“), s výjimkou vojenských lesů uvedených v § 47 odst. 2 lesního zákona
- rozhoduje o odnětí lesních pozemků plnění funkcí lesa nebo o omezení jejich využívání pro plnění funkcí lesa o výměře 1 ha a více a o výši poplatků za odnětí (§ 17 odst. 1 lesního zákona)
- rozhoduje o stanovení podmínek ke konání organizovaných nebo hromadných sportovních akcí v lese (§ 20 odst. 5 lesního zákona), pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností
- při schvalování plánů rozhoduje o výjimkách ze zákazu provádět mytní těžbu v lesních porostech mladších než 80 let (§ 33 odst. 5 lesního zákona)
- rozhoduje o uložení nebo provedení opatření meliorací a hrazení bystřin v lesích (§ 35 odst. 1, 2 a 3 lesního zákona)
- rozhoduje o uložení opatření odchylných od ustanovení tohoto zákona v zájmu účelového hospodaření v lesích ochranných a v lesích zvláštního určení (§ 36 odst. 1 lesního zákona)
- rozhoduje o výši náhrady a subjektu povinném k poskytnutí této náhrady vlastníkovvi lesa z důvodu omezení při hospodaření v lesích ochranných nebo v lesích zvláštního určení (§ 36 odst. 5 lesního zákona)

- rozhoduje o uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, opatření ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese v případech hrozících škod (§ 51 odst. 1 lesního zákona), pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností
- rozhoduje o nezbytných opatřeních k odvrácení hrozícího nebezpečí (§ 57 lesního zákona), pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností
- rozhoduje o udělení nebo odnětí licence ke zpracování plánů a osnov (§ 26 odst. 1 lesního zákona)
- rozhoduje o povolení, aby k umělé obnově lesa a zalesňování byl použit i reprodukční materiál vybraných lesních dřevin pocházející ze zdroje identifikovaného reprodukčního materiálu (§ 29 odst. 2 lesního zákona)
- rozhoduje o uložení opatření v případě mimořádných okolností, pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností a nepřesahují obvod územní působnosti kraje (§ 32 odst. 2 lesního zákona)
- rozhoduje o ukládání pokut tomu, kdo nesplní povinnosti uložené rozhodnutím orgánu kraje
- rozhoduje o zkrácení doby platnosti plánu (§ 27 odst. 5 lesního zákona)
- uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci, vymezuje-li tato územně plánovací dokumentace plochy pro rekreaci a sport na pozemky určené k plnění funkcí lesa, není-li příslušné ministerstvo
- uplatňuje stanovisko k územním plánům obcí s rozšířenou působností
- vydává závazné stanovisko k řízení podle jiného právního předpisu, jímž mají být dotčeny pozemky určené k plnění funkcí lesa těžbou nevyhrazených nerostů nebo jímž mají být dotčeny pozemky určené k plnění funkcí lesa o výměře 1 ha a více (§ 14 odst. 2 a 3 lesního zákona)
- schvaluje zpracované plány a povoluje jejich změny (§ 27 odst. 1 a 4 lesního zákona), v rámci schvalování plánů povoluje výjimky ze stanovené velikosti nebo šíře holé seče (§ 31 odst. 2 lesního zákona), výjimky ze zákonných lhůt pro zalesnění a zajištění lesního porostu (§ 31 odst. 6 lesního zákona) a výjimky ze zákazu provádět mýtní těžbu v lesních porostech mladších než 80 let (§ 33 odst. 5 lesního zákona), ve vojenských lesích schvaluje plány Vojenský lesní úřad (§ 47 odst. 2 lesního zákona) po projednání s ústředním orgánem státní správy lesů
- ustanovuje lesní stráž s působností na území kraje a zrušuje ustanovení lesní stráže s působností na území kraje (§ 38 odst. 2 lesního zákona)
- vykonává dozor, jak orgány státní správy, fyzické a právnické osoby dodržují ustanovení tohoto zákona, předpisů vydaných k jeho provedení a rozhodnutí vydaných na jejich základě (§ 51 odst. 1 lesního zákona), s výjimkou vojenských lesů
- rozhoduje ve sporech o místní příslušnost orgánů státní správy lesů prvního stupně, pokud jedním z orgánů prvního stupně není Vojenský lesní úřad
- rozhoduje o poskytnutí služeb nebo finančního příspěvku (§ 46 odst. 4 lesního zákona), pokud nejde o lesy v působnosti Ministerstva obrany
- vydává opatření obecné povahy o dočasném omezení nebo vyloučení vstupu do lesa, pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností (§ 19 odst. 4 a 5 lesního zákona)
- vydává opatření obecné povahy o uložení opatření v případech mimořádných okolností, pokud přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností a nepřesahují obvod územní působnosti kraje (§ 32 odst. 4 lesního zákona)
- oznamuje pověřené osobě podle § 28a lesního zákona zjištěný výskyt invazního nepůvodního druhu dřeviny, jeho šíření a dopady na hospodaření v lesích
- je dotčeným orgánem podle zákona o ochraně přírody a krajiny

- při vydávání rozhodnutí nebo opatření obecné povahy, kterým se povoluje rozšíření nepůvodního druhu nebo křížence zvláště chráněného druhu do krajiny
 - při vydávání rozhodnutí nebo opatření obecné povahy, kterým se stanoví opatření k regulaci nepůvodního druhu nebo křížence zvláště chráněného druhu
 - při vydávání opatření obecné povahy, kterým se stanoví opatření k regulaci značně rozšířeného invazního nepůvodního druhu
- *oblast uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh – zákon č. 226/2013 Sb., o uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obchodu se dřevem“)*
 - kontroluje dodržování čl. 4 a 6 přímo použitelného předpisu Evropské unie (dále jen předpis), kterým se stanoví povinnosti hospodářských subjektů uvádějících na trh dřevo a dřevařské výrobky a dodržování přímo použitelného předpisu Evropské unie o prováděcích pravidlech pro systém náležité péče a pro četnost a povahu kontrol kontrolních organizací, s výjimkou hospodářských subjektů, které využívají systém náležité péče zavedený kontrolní organizací
 - ukládá zavedení nápravných opatření podle čl. 10 odst. 5 předpisu, kterým se stanoví povinnosti hospodářských subjektů uvádějících na trh dřevo a dřevařské výrobky
 - poskytuje pověřené osobě informace o porušování čl. 4 a 6 předpisu, kterým se stanoví povinnosti hospodářských subjektů uvádějících na trh dřevo a dřevařské výrobky, a o pravomocném uložení pokuty
 - projednává přestupky podle § 12 odst. 1 zákona o obchodu se dřevem
 - přijímá okamžitá prozatímní opatření podle čl. 10 odst. 5 předpisu, kterým se stanoví povinnosti hospodářských subjektů uvádějících na trh dřevo a dřevařské výrobky
- *oblast ochrany zvířat proti týrání*
 - je odvolacím orgánem dle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů.
- *oblast státní správy myslivosti*

Přenesená působnost:

- rozhoduje o souhlasu s chovem zvěře v zajetí dle § 7 odst. 1 zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o myslivosti“)
- rozhoduje o omezení obvyklého způsobu hospodaření v některých honitbách (§ 4 odst. 1 zákona o myslivosti)
- rozhoduje o vymezení oblastí pro chov zvěře (§ 3 odst. 3 zákona o myslivosti)
- rozhoduje o prohlášení dalších pozemků za nehonební (§ 17 odst. 2 zákona o myslivosti)
- rozhoduje o povolení použití dravců jako loveckých (§ 44 odst. 2 zákona o myslivosti)
- rozhoduje o uložení opatření k odstranění nedostatků zjištěných při provádění dozoru (§ 61 odst. 3 zákona o myslivosti)
- rozhoduje o poskytování finančních příspěvků (§ 62 odst. 1 zákona o myslivosti)
- vede agendu týkající se oblastí pro chov zvěře (§ 3 odst. 3 zákona o myslivosti)
- organizuje chovatelské přehlídky v oblastech pro chov zvěře (§ 6 odst. 1 zákona o myslivosti)
- určuje termíny sčítání zvěře (§ 36 odst. 1 zákona o myslivosti)
- zpracovává statistická hlášení o myslivosti (§ 38) zákona o myslivosti
- podílí se na vzdělávání v myslivosti a mysliveckém výzkumu

- spolupracuje s občanskými sdruženími, které působí v myslivosti, a ostatní veřejnosti
 - provádí kontrolu dodržování podmínek poskytování finančních příspěvků (§ 62 odst. 1 zákona o myslivosti)
- *oblast státní správy rybářství – zákon č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráží, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rybářství“)*

Přenesená působnost:

- vyhlašuje, mění a zrušuje rybářský revír, který se nachází v obvodu jeho působnosti, s výjimkou rybářského revíru vyhlášeného podle § 22 odst. 2, § 23 odst. 1 a § 24 odst. 2 zákona o rybářství (§ 21 odst. 1 zákona o rybářství)
 - v rybářském revíru vyhlášeném podle odstavce 1 a na rybníku v rybníkářství, který se nachází v obvodu jeho působnosti:
 - povoluje výkon rybářského práva (§ 21 odst. 2 písm. a) zákona o rybářství)
 - odnímá výkon rybářského práva (§ 21 odst. 2 písm. b) zákona o rybářství)
 - kontroluje evidenci o hospodaření a o dosaženém hospodářském výsledku v rybníkářství a při výkonu rybářského práva, předává hlášení o dosažených hospodářských výsledcích ministerstvu do 31. května následujícího kalendářního roku (§ 21 odst. 2 písm. c) zákona o rybářství)
 - vyhlašuje a zrušuje chráněné rybí oblasti a stanoví podmínky pro hospodaření v těchto oblastech, povoluje výjimky (§ 21 odst. 2 písm. d) zákona o rybářství)
 - na návrh uživatele rybářského revíru ustanovuje a odvolává rybářského hospodáře a jeho zástupce (§ 21 odst. 2 písm. e) zákona o rybářství)
 - vykonává dozor nad dodržováním ustanovení tohoto zákona a předpisů vydaných k jeho provedení a rozhodnutí vydaných na jejich základě, jakož i nad tím, zda uživatel rybářského revíru hospodaří způsobem stanoveným příslušným rybářským orgánem a v souladu s podmínkami, za kterých mu byl výkon rybářského práva povolen (§ 21 odst. 2 písm. f) zákona o rybářství)
 - je dotčeným orgánem v řízení o uložení provedení opatření proti nepříznivým účinkům přesunu podle čl. 4 odst. 1 nařízení Rady (ES) č. 708/2007/37) a o zrušení povolení k přesunu cizího nebo místně se nevyskytujícího druhu v akvakultuře podle zákona o ochraně přírody a krajiny
 - je v obvodu své působnosti dotčeným orgánem podle zákona o ochraně přírody a krajiny:
 - při řízení o vydání povolení k rozšiřování nepůvodního druhu nebo křížence druhů rostlin nebo živočichů do kraje doзору postupuje podle zvláštního právního předpisu
 - při stanovení opatření k regulaci nepůvodního druhu nebo křížence druhů rostlin nebo živočichů
 - v řízení o vydání povolení k využívání invazního nepůvodního druhu na unijním seznamu
 - při vydávání opatření obecné povahy, kterým se stanoví opatření k regulaci značně rozšířeného invazního nepůvodního druhu
- *oblast ochrany zemědělské půdy – zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně ZPF“)*
- uplatňuje podle § 5 odst. 2 zákona o ochraně ZPF stanovisko k územně plánovací dokumentaci, nejde-li o případy v působnosti jiného orgánu ochrany zemědělského půdního fondu
 - uděluje podle § 6 odst. 2 zákona o ochraně ZPF souhlas k návrhům na stanovení dobývacích prostorů, je-li navrhovaným řešením dotčen zemědělský půdní fond o výměře do 20 ha

- uděluje podle § 7 zákona o ochraně ZPF souhlas k návrhům tras nadzemních a podzemních vedení a jejich součástí, přesahuje-li trasa území, v němž vykonává působnost obecní úřad obce s rozšířenou působností, a nejde-li o případ uvedený v § 17 písm. c) zákona o ochraně ZPF
 - uděluje podle § 7 zákona o ochraně ZPF souhlas k návrhům celostátních drah a jejich součástí, které nepřesahují území příslušného kraje, a k návrhům pozemních komunikací, vodních cest a jejich součástí, které nepřesahují území příslušného kraje a přesahují správní obvod obce s rozšířenou působností
 - uděluje podle § 9 odst. 8 zákona o ochraně ZPF souhlas s odnětím zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu, má-li být dotčena zemědělská půda o výměře větší než 1 ha a menší nebo rovné 10 ha, a u dočasného odnětí nebo trvalého odnětí s dočasným odvodem vydává u souhlasů jím vydaných potvrzení o ukončení rekultivace podle § 11b odst. 2 zákona o ochraně ZPF
 - usměrňuje a sjednocuje výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, který zajišťují obecní úřady obcí s rozšířenou působností na území příslušného kraje, dozírá, jak tyto orgány ochrany zemědělského půdního fondu plní své úkoly, provádí kontrolní činnost a dává jim podněty k tomu, aby uplatnily ve své působnosti opatření k odstranění zjištěných závad
 - zasílá podle § 3b odst. 4 zákona o ochraně ZPF údaje související s odnětím zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu do evidence odnětí zemědělské půdy
 - kontroluje plnění podmínek jím vydaných souhlasů, včetně provádění rekultivací a opatření k nápravě jím uložených
 - ukládá opatření k nápravě závadného stavu vzniklého neplněním podmínek jím vydaných souhlasů
 - je dotčeným správním úřadem podle zákona o posuzování vlivů na životní prostředí, mají-li být dotčeny pozemky náležející do zemědělského půdního fondu o výměře větší než 1 ha a menší nebo rovné 10 ha
- *oblast ochrany rostlinolékařské péče*
- je odvolacím orgánem dle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- *oblast nakládání s geneticky modifikovanými organismy – zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů*
- vyjadřuje se k žádostem o uzavřené nakládání s geneticky modifikovanými organismy a k povolení pro uvádění geneticky modifikovaných organismů do životního prostředí
 - eviduje havarijní plány, kde jsou popsány činnosti a opatření prováděná při vzniku havárie, které vedou k zmírnění nebo odstranění jejích následků pro zdraví a životní prostředí za použití všech dostupných opatření
 - informuje veřejnost, kde dochází k uzavřenému nakládání nebo uvádění do životního prostředí nebo se takové nakládání se zřetelem ke všem okolnostem očekává

4. ODDĚLENÍ EIA, IPPC A TECHNICKE OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

- *oblast EIA*

Samostatná působnost:

- zajišťuje činnost v souladu se Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje č. 9/2009, kterou se stanovuje postup kraje při vyjadřování podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů

na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon EIA“) a zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „IPPC“) při poskytování vyjádření Královéhradeckého kraje v rámci zjišťovacího řízení a v rámci procesu posuzování vlivů na životní prostředí v souladu se zákonem EIA

Přenesená působnost:

- zajišťuje posuzování záměrů uvedených v příloze č. 1 zákona EIA a jejich změn
 - zajišťuje posuzování záměrů uvedených v § 4 odst. 1 písm. a) zákona EIA, tj. záměrů uvedených v příloze č. 1 k zákonu EIA v kategorii I a změny těchto záměrů, pokud změna záměru vlastní kapacitou nebo rozsahem dosáhne příslušné limitní hodnoty, je-li uvedena; tyto záměry a změny záměrů podléhají posuzování vždy
 - zajišťuje posuzování záměrů uvedených v § 4 odst. 1 písm. b) zákona EIA, tj. změny záměrů uvedeného v příloze č. 1 k tomuto zákonu kategorii I pokud má být významně zvýšena jeho kapacita a rozsah nebo pokud se významně mění jeho technologie, řízení provozu nebo způsob užívání a nejedná-li se o změny podle § 4 odst. 1 písm. a) zákona EIA; tyto změny záměrů podléhají posuzování, pokud se tak stanoví ve zjišťovacím řízení
 - zajišťuje posuzování záměrů uvedených v § 4 odst. 1 písm. c) zákona EIA, tj. záměrů uvedených v příloze č. 1 k tomuto zákonu kategorii II a změny těchto záměrů, pokud změna záměru vlastní kapacitou nebo rozsahem dosáhne příslušné limitní hodnoty, je-li uvedena, nebo pokud má být významně zvýšena jeho kapacita a rozsah nebo pokud se významně mění jeho technologie, řízení provozu nebo způsob užívání; tyto záměry a změny záměrů podléhají posuzování, pokud se tak stanoví ve zjišťovacím řízení
 - zajišťuje posuzování záměrů uvedených v § 4 odst. 1 písm. d) zákona EIA, tj. záměry uvedené v příloze č. 1 k zákonu EIA, které nedosahují příslušných limitních hodnot, jsou-li uvedeny (dále jen "podlimitní záměr") a příslušný úřad stanoví, že budou podléhat zjišťovacímu řízení; tyto záměry podléhají posuzování, pokud se tak stanoví ve zjišťovacím řízení
 - zajišťuje posuzování záměrů uvedených v § 4 odst. 1 písm. e) zákona EIA, tj. změny podlimitních záměrů, které vlastní kapacitou nebo rozsahem dosáhnou alespoň 25 % příslušné limitní hodnoty, v jejichž důsledku podlimitní záměr současně naplní příslušnou limitní hodnotu nebo kritéria podle písmene d); tyto změny záměrů podléhají posouzení vlivů záměru na životní prostředí, pokud se tak stanoví ve zjišťovacím řízení,
 - zajišťuje posuzování záměrů uvedených v § 4 odst. 1 písm. f) zákona EIA, tj. záměry podle § 3 písm. a) bodu 2; tyto záměry podléhají posouzení vlivů záměru na životní prostředí, pokud se tak stanoví ve zjišťovacím řízení
 - zajišťuje posuzování záměrů uvedených v § 4 odst. 1 písm. g) zákona EIA, tj. změny záměru, které by podle závazného stanoviska příslušného úřadu vydaného podle § 9a odst. 7 mohly mít významný negativní vliv na životní prostředí; tyto změny záměrů podléhají posouzení vlivů záměru na životní prostředí, pokud se tak stanoví ve zjišťovacím řízení
 - zajišťuje posuzování záměrů uvedených v § 4 odst. 1 písm. h) zákona EIA, tj. části, etapy nebo varianty záměru podle § 9a odst. 5; tyto části, etapy nebo varianty záměru podléhají posouzení vlivů záměru na životní prostředí, pokud se tak stanoví ve zjišťovacím řízení
- zajišťuje předběžné projednání záměru podle § 15 zákona EIA, pokud o něj oznamovatel nebo předkladatel požádá ještě před předložením oznámení podle § 6 zákona EIA nebo oznámení podle § 10c zákona EIA

- jako příslušný úřad smluvně zajišťuje zpracování posudku podle § 9 zákona EIA a podle § 2 vyhlášky č. 453/2017 Sb., o odborné způsobilosti a o úpravě některých dalších otázek souvisejících s posuzováním vlivů na životní prostředí (dále jen „vyhláška EIA“)
- zajišťuje veřejné projednání záměrů podle § 17 zákona EIA a podle § 3 vyhlášky EIA
- zajišťuje zveřejnění informací o dokumentech pořízených v průběhu posuzování a o veřejných projednáních podle § 16 a § 17 zákona EIA
- poskytuje na žádost oznamovatele nebo předkladatele informace o životním prostředí podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů)
- zajišťuje podle § 23 odst. 1 zákona EIA zpřístupnění dokumentů zpracovaných v rámci posuzování podle tohoto zákona podle zvláštních právních předpisů (zákon o ochraně přírody a krajiny). Provádí ukončení posuzování záměru podle § 23 odst. 2 zákona EIA, pokud odpadl nebo se změnil se důvod posuzování
- poskytuje k předloženým záměrům vyjádření, zda podléhají zjišťovacímu řízení nebo posuzování vlivů na životní prostředí podle zákona EIA
- zajišťuje vyjádření krajského úřadu k záměrům a koncepcím, kde je příslušným úřadem Ministerstvo životního prostředí ČR
- zajišťuje posuzování záměrů, u nichž Ministerstvo životního prostředí ČR podle § 23 odst. 5 zákona EIA v odůvodněných případech po dohodě s orgánem kraje přenese posuzování záměru podle § 21 písm. c) zákona EIA nebo posuzování koncepce podle § 21 písm. d) zákona EIA na orgán kraje, pokud to může přispět k rychlosti a hospodárnosti posouzení
- vyjadřuje se z hlediska zákona EIA v rámci koordinovaného stanoviska podle § 4 odst. 6 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje posuzování koncepcí v případech, kdy dotčené území zasahuje výlučně do územního obvodu kraje, není-li příslušné ministerstvo podle § 21 písm. d) zákona EIA
- vede evidenci vydaných stanovisek a zasílá jedno vyhotovení každého vydaného závěru zjišťovacího řízení a stanoviska Ministerstvu životního prostředí ČR k souhrnné evidenci
- vydává stanovisko k vyhodnocení vlivů územního plánu na životní prostředí
- zajišťuje podle § 23 odst. 8 zákona EIA uchovávání veškerých podkladů zpracovaných při posuzování vlivů na životní prostředí po dobu 10 let od vydání stanoviska

– *oblast IPPC*

Samostatná působnost:

- zajišťuje činnost v souladu se Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje č. 9/2009, kterou se stanovuje postup kraje při vyjadřování podle zákona EIA a IPPC v řízeních o vydání integrovaného povolení jako účastník řízení podle ustanovení § 7 odst. 1 písm. d) zákona IPPC

Přenesená působnost:

- rozhoduje o žádosti o vydání integrovaného povolení s výjimkou zařízení, jehož provoz může významně nepříznivě ovlivnit životní prostředí dotčeného státu (§ 33 písm. a) zákona o integrované prevenci
- poskytuje na žádost provozovatele předběžnou informaci o úplnosti žádosti před jejím podáním (§ 3a) zákona o integrované prevenci), provádí informační servis (ústní i písemné konzultace s provozovateli zařízení a místní šetření, pomoc při zpracování žádosti o integrované povolení)

- poskytuje provozovateli zařízení na jeho písemnou žádost dostupné informace o stavu životního prostředí v území dotčeném provozem zařízení (§ 4 odst. 2 zákona o integrované prevenci)
- provádí přezkum plnění závazných podmínek integrovaného povolení s výjimkou integrovaného povolení pro zařízení, jehož provoz může významně nepříznivě ovlivnit životní prostředí dotčeného státu (§ 33 písm. b) zákona o integrované prevenci), přezkum plnění závazných podmínek integrovaného povolení provádí šetřením v místě provozu zařízení nebo přezkumem podkladů předložených provozovatelem (§ 18 odst. 4 zákona o integrované prevenci, zákon č. 255/2012 Sb., o státní kontrole, kontrolní řád)
- informuje o provedených přezkumech plnění závazných podmínek integrovaného povolení Českou inspekci životního prostředí a krajskou hygienickou stanicí (§ 18 odst. 5 zákona o integrované prevenci)
- přijímá a vyhodnocuje ohlášení plánovaných změn v provozu zařízení, dále přijímá a vyhodnocuje ohlášení všech mimořádných situací, havárií zařízení a havarijních úniků znečišťujících látek ze zařízení do životního prostředí (§ 16 odst. 1 zákona o integrované prevenci)
- ukládá provozovateli zařízení provést opatření k nápravě na základě přezkumu plnění závazných podmínek integrovaného povolení (§ 19 odst. 1 písm. a) zákona o integrované prevenci)
- vyzývá provozovatele zařízení v přiměřené lhůtě stanovené úřadem k podání žádosti o změnu integrovaného povolení podle § 19a odst. 1 zákona o integrované prevenci (§ 19 odst. 1 písm. b) zákona o integrované prevenci)
- vydává rozhodnutí o zastavení provozu zařízení nebo jeho části podle § 19 odst. 1 písm. c) a § 19 odst. 2 zákona o integrované prevenci
- rozhoduje v řízení o vydání změny integrovaného povolení v případě podstatné změny v provozu zařízení dle § 19a odst. 1 zákona o integrované prevenci
- rozhoduje v řízení o vydání změny integrovaného povolení v případě nepodstatné změny v provozu zařízení dle § 19a odst. 2 zákona o integrované prevenci
- rozhoduje o správních deliktech podle § 37 odst. 2 až 4 zákona o integrované prevenci, (§ 33 písm. b) zákona o integrované prevenci)
- hodnotí aplikaci nejlepších dostupných technik a předává informace o jejich vývoji příslušným správním úřadům (§ 33 písm. e) zákona o integrované prevenci)
- zajišťuje zveřejnění písemností, vyjádření a rozhodnutí (dle § 8 odst. 2, § 11 odst. 3, § 13 odst. 8 zákona o integrované prevenci) na úřední desce krajského úřadu, portálu veřejné správy a úředních deskách dotčených samosprávných celků
- zasílá rozhodnutí o vydání integrovaného povolení a rozhodnutí o vydání změny integrovaného povolení Ministerstvu životního prostředí (§ 13 odst. 9 zákona o integrované prevenci)
- zajišťuje a vede ústní jednání o žádosti o vydání integrovaného povolení (§ 12 zákona o integrované prevenci)
- účastní se činnosti Fóra pro výměnu informací o nejlepších dostupných technikách (BAT) a technických pracovních skupin (technické pracovní skupiny kraje a integrovaná prevence, monitoring - § 27 zákona o integrované prevenci)
- je dotčeným správním orgánem v řízení podle zákona o integrované prevenci v případě zařízení, jehož provoz může významně nepříznivě ovlivnit životní prostředí dotčeného státu (§ 33 písm. e) zákona o integrované prevenci)
- vyjadřuje se z hlediska zákona o integrované prevenci k podkladům pro řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební řád), ve znění pozdějších předpisů, popř. v rámci zákona EIA

- v rámci řízení o vydání integrovaného povolení (resp. změny integrovaného povolení) jsou vydávána (nahrazována) tato rozhodnutí dle složkových zákonů:
 - povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami dle ustanovení § 8 odst. 1 vodního zákona
 - a) jde-li o povrchové vody: k jejich odběru, k jejich vzdouvání, popřípadě akumulaci, k využívání jejich energetického potenciálu
 - b) jde-li o podzemní vody: k užívání těchto vod pro chov ryb nebo vodní drůbeže, popřípadě jiných vodních živočichů, za účelem podnikání, k jinému nakládání s nimi, k jejich čerpání za účelem snižování jejich hladiny, k umělému obohacování podzemních zdrojů vod povrchovou vodou, k jinému nakládání s nimi, k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo podzemních, k čerpání povrchových nebo podzemních vod a jejich následnému vypouštění do těchto vod za účelem získání tepelné energie
 - rozhodnutí o změně a zrušení povolení k nakládání s vodami dle § 12 odst. 1 vodního zákona
 - souhlas vodoprávního úřadu ke stavbám, zařízením nebo činnostem, k nimž není třeba povolení podle tohoto zákona, které však mohou ovlivnit vodní poměry (§ 17 odst. 1 vodního zákona), a to:
 - a) ke stavbám a zařízením na pozemcích, na nichž se nacházejí koryta vodních toků, nebo na pozemcích s takovými pozemky sousedících, pokud tyto stavby a zařízení ovlivní vodní poměry
 - b) ke zřizování dálkových potrubí a stavbám umožňujícím podzemní skladování látek v zemských dutinách, jakož i ke skladům, skládkám, popřípadě nádržím, pokud provoz uvedených staveb a skládek může významně ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod
 - c) ke stavbám, k těžbě nerostů nebo k terénním úpravám v záplavových územích; ustanovení § 67 vodního zákona tím není dotčeno,
 - d) ke stavbám ve vzdálenosti do 15 m od vzdušné paty ochranné hráze vodního toku,
 - e) ke stavbám v ochranných pásmech vodních zdrojů
 - f) k čerpání znečištěných podzemních vod za účelem snížení jejich znečištění a k jejich následnému vypouštění do těchto vod, popřípadě do vod povrchových
 - povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky do kanalizace dle § 16 odst. 1 vodního zákona
 - stanovení minimálního zůstatkového průtoku povrchových vod dle § 36 vodního zákona
 - stanovení minimální hladiny podzemních vod dle § 37 vodního zákona
 - schválení plánu opatření pro případy havárie dle § 39 odst. 2 písm. a) vodního zákona
 - povolení provozu pro zařízení určené ke skladování, sběru, úpravě, využití nebo odstranění odpadů podle § 21 odst. 2 zákona o odpadech
 - povolení k upuštění od odděleného soustředování odpadů podle ust. § 30 odst. 2 zákona o odpadech
 - souhlas k dispozici s peněžními prostředky
 - rezervy ode dne zřízení zvláštního vázaného účtu podle ust. § 42 odst. 3 zákona o odpadech
 - souhlas na práce související s rekultivací a zajištěním následné péče o skládku podle ust. § 43 odst. 1 zákona o odpadech
 - závazné stanovisko k terénním úpravám a k odstranění stavby podléhající ohlášení nebo povolení podle stavebního zákona podle § 146 odst. 3 písm. a) zákona o odpadech
 - vyjádření z hlediska nakládání s odpady ke změně dokončené stavby podléhající ohlášení nebo povolení podle stavebního zákona a vyjádření ke zřízení zařízení určeného pro

nakládání s odpady a k zavedení nebo rozšíření výroby oxidu titaničitého podle § 146 odst. 3 písm. b) a c) zákona o odpadech

- ve smyslu ustanovení § 40 odst. 3 zákona o ochraně ovzduší, nahrazuje vydání povolení provozu podle § 11 odst. 2 písm. c) zákona o ochraně ovzduší, postupem v řízení o vydání integrovaného povolení
- povolení k provozu zdroje hluku nebo vibrací u kterého nelze ze závažných důvodů dodržet hygienické limity dle § 31 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- povolení k vypouštění odpadních vod, které k dodržení nejvyšší míry znečištění podle kanalizačního řádu vyžadují předchozí čištění do veřejné kanalizace dle § 18 odst. 3 zákona o vodovodech a kanalizacích
- vydání závazného stanoviska ke stavbám a činnostem v ochranných pásmech a na území lázeňského místa dle § 37 odst. 5 zákona č. 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- závazný posudek pro ohlášení stavby a pro vydání kolaudačního souhlasu, které se týká staveb a zařízení, jež jsou určeny k chovu zvířat, k zacházení se živočišnými produkty a krmivy nebo k ukládání, sběru, svozu, neškodnému odstraňování a dalšímu zpracování konfiskátů živočišného původu, pokud jsou tyto činnosti vykonávány podnikatelským způsobem, jakož i staveb, které budou používány jako útulek pro zvířata podle § 77a zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů

– *oblast odpadového hospodářství*

Samostatná působnost:

- zajišťuje zpracování plánu odpadového hospodářství kraje pro jím zpravované území, provádí změny tohoto plánu (ust. § 100 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, (dále jen zákon o odpadech))
- zasílá Ministerstvu životního prostředí a zveřejňuje na portálu veřejné správy plán odpadového hospodářství kraje a jeho změny (ust. § 102 odst. 3 zákona o odpadech)
- sděluje své připomínky Ministerstvu životního prostředí k návrhu Plánu odpadového hospodářství České republiky do 30 dnů ode dne jeho obdržení (ust. § 98 odst. 1 zákona o odpadech)
- vyhodnocuje každoročně pomocí soustavy indikátorů plnění cílů plánu odpadového hospodářství kraje a do 31. října kalendářního roku následujícího po 2 kalendářních letech, za které je vyhodnocení prováděno, zpracuje zprávu o plnění cílů plánu odpadového hospodářství kraje a tuto zprávu zašle do 15. listopadu ministerstvu životního prostředí (ust. § 102 odst. 2 zákona o odpadech)

Přenesená působnost:

- kontroluje, jak jsou právními osobami a podnikajícími fyzickými osobami dodržována ustanovení právních předpisů a rozhodnutí správních orgánů ve všech oblastech působnosti tohoto zákona, s výjimkou oblastí, v nichž je podle § 147 odst. 1 písm. a) ke kontrole příslušný obecní úřad, a zda pověřené osoby dodržují stanovený způsob hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
- zpracovává a průběžně vede evidenci jím vydaných povolení a dalších rozhodnutí podle tohoto zákona
- může zastavit nebo omezit provoz zařízení ke skladování, sběru, úpravě, využití nebo odstranění odpadů, pokud provozovatel tohoto zařízení neplní povinnosti stanovené tímto

zákonem nebo rozhodnutím vydaným na základě tohoto zákona, a mohlo-li by v důsledku toho dojít k závažným nepříznivým dopadům na životní prostředí nebo zdraví lidí

- může omezit nebo zakázat provoz zařízení určeného pro nakládání s odpady z výroby oxidu titaničitého, pokud monitorování složek životního prostředí prokáže akutní toxicitu přesahující mezní hodnoty stanovené prováděcím právním předpisem nebo jiné, stejně závažné zhoršení stavu životního prostředí
- vydává stanovisko k zásadám územního rozvoje podle stavebního zákona z hlediska odpadového hospodářství
- rozhoduje podle čl. 7 odst. 4 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 850/2004, v rozhodnutí může stanovit podmínky; o vydaných rozhodnutích informuje ministerstvo každoročně do 30. dubna následujícího kalendářního roku
- schvaluje plán recyklace lodí podle čl. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1257/2013
- uděluje povolení provozu pro zařízení určené ke skladování, sběru, úpravě, využití nebo odstranění odpadu podle § 21 odst. 2 zákona o odpadech
- uděluje povolení k upuštění od odděleného soustřeďování odpadů podle ust. § 30 odst. 2 zákona o odpadech
- vydává souhlas k dispozici s peněžními prostředky rezervy ode dne zřízení zvláštního vázaného účtu podle ust. § 42 odst. 3 zákona o odpadech
- uděluje souhlas na práce související s rekultivací a zajištěním následné péče o skládku podle ust. § 43 odst. 1 zákona o odpadech
- rozhoduje o odvolání dle ust. § 67 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- kontroluje, jak jsou právníckými a podnikajícími fyzickými osobami dodržována ustanovení zákona č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, a předpisů vydaných k jeho provedení, která se týkají sběru nebo zpracování vozidel s ukončenou životností

– *oblast ochrany ovzduší*

Přenesená působnost:

- spolupracuje s ministerstvem při zpracování programu zlepšování ovzduší (§ 9 odst. 1 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně ovzduší“))
- zohledňuje v podmínkách závazného stanoviska podle § 11 odst. 2 písm. d) zákona o ochraně ovzduší emisní stropy stanovené v programu zlepšování kvality ovzduší (§ 9 odst. 3 zákona o ochraně ovzduší)
- spolupracuje s ministerstvem při aktualizaci programu zlepšování kvality ovzduší (§ 9 zákona o ochraně ovzduší)
- vydává stanovisko k územnímu plánu a regulačnímu plánu obce v průběhu jeho pořizování (§ 11 odst. 2 písm. a) zákona o ochraně ovzduší)
- vydává závazné stanovisko k povolení záměru pozemní komunikace kategorie dálnice nebo silnice I. třídy v zastavěném území obce a parkoviště s kapacitou nad 500 parkovacích stání k řízení podle jiného právního předpisu
- vydává povolení provozu stacionárního zdroje uvedeného v příloze č. 2 k tomuto zákonu (§ 11 odst. 2 písm. c) zákona o ochraně ovzduší)
- vychází při vydání stanoviska, závazného stanoviska a povolení provozu podle § 11 odst. 2 zákona o ochraně ovzduší z programů zlepšování kvality ovzduší a z úrovně znečištění znečišťujícími látkami, které mají stanoven imisní limit v bodech 1 a 2 přílohy č. 1 k zákonu o ochraně ovzduší. V případě znečišťujících látek, které mají stanoven imisní limit v bodech

3 a 4 přílohy č. 1 k zákonu o ochraně ovzduší, k úrovním znečištění přihlíží (§ 12 odst. 1 zákona o ochraně ovzduší)

- prověřuje možnost zpřísnění nebo stanovení dalších specifických emisních limitů, doplňujících technických podmínek provozu nebo emisních stropů. Zjistí-li, že to umožní prokazatelně snížit úroveň znečištění bez vynaložení nepřiměřených nákladů ze strany provozovatele, rozhodne o změně povolení provozu (§ 13 odst. 1 zákona o ochraně ovzduší)
- mění vydané povolení provozu, dojde-li ke změně okolností, které byly rozhodné pro stanovení závazných podmínek pro provoz stacionárního zdroje podle § 12 odst. 4 zákona o ochraně ovzduší a v případech podle § 37 odst. 6, § 38 odst. 1 a § 39 odst. 2 zákona o ochraně ovzduší (§ 13 odst. 2 zákona o ochraně ovzduší)
- zruší vydané povolení, pokud není využíváno bez vážného důvodu po dobu delší než 8 let (§ 13 odst. 3 zákona o ochraně ovzduší)
- vydává do 4 měsíců od podání poplatkového přiznání platební výměr. Poplatek za znečišťování ovzduší je splatný do 30 dnů ode dne doručení platebního výměru (§ 15 odst. 9 zákona o ochraně ovzduší)
- rozhoduje o povinnosti platit poplatek za znečišťování ovzduší prostřednictvím záloh v rámci platebního výměru za skončené poplatkové období (§ 15 odst. 10 zákona o ochraně ovzduší)
- rozhoduje o stanovení záloh pro dvě poplatková období bezprostředně následující po roce uvedení stacionárního zdroje do provozu; přitom vychází ze jmenovitého tepelného příkonu nebo z projektované kapacity tohoto zdroje (§ 15 odst. 11 zákona o ochraně ovzduší)
- zasílá stejnopis platebního výměru do 7 dní od jeho doručení příslušnému celnímu úřadu (§ 15 odst. 12 zákona o ochraně ovzduší)
- vykonává správu poplatku za znečišťování ovzduší (§ 15 odst. 13 zákona o ochraně ovzduší)
- informuje bez prodlení veřejnost, pokud v dané zóně nebo aglomeraci dojde k překročení informativní prahové hodnoty, varovné prahové hodnoty nebo regulační prahové hodnoty (§ 30 odst. 2 zákona o ochraně ovzduší)
- uvádí do souladu příslušná povolení provozu se schváleným a vyhlášeným Přechodným národním plánem (§ 37 odst. 6 zákona o ochraně ovzduší)
- provádí odpovídající změnu jím vydaného povolení provozu (§ 38 odst. 1 zákona o ochraně ovzduší)
- provádí na základě žádosti provozovatele o zařazení do přechodného režimu odpovídající změnu jím vydaného povolení (§ 39 odst. 2 zákona o ochraně ovzduší)
- rozhoduje o odvolání dle ust. § 67 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

– *oblast prevence závažných havárií*

Přenesená působnost:

- vede evidenci smluv o pojištění odpovědnosti za újmy předložených provozovateli (§ 33 odst. 2 zákona č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále také zákon o prevenci závažných havárií)
- schvaluje, eviduje a archivuje návrhy zařazení, programy, bezpečnostní zprávy a jejich aktualizace (§ 5, § 10, § 12 a § 14 zákona o prevenci závažných havárií)
- bere na vědomí plány fyzické ochrany objektu nebo zařízení jejich změny (§ 21 zákona o prevenci závažných havárií)

- eviduje a archivuje protokoly o nezařazení, (§ 4 zákona o prevenci závažných havárií) vnitřní havarijní plány a jejich aktualizace (§ 23 a § 25 zákona o prevenci závažných havárií)
- stanoví zónu havarijního plánování na základě podkladů předaných provozovatelem (§ 28 zákona o prevenci závažných havárií)
- určuje objekty nebo zařazení, u kterých může dojít k domino efektu (§ 7 zákona o prevenci závažných havárií)
- zajišťuje veřejné projednání vnějšího havarijního plánu a jeho aktualizace (§ 29 zákona o prevenci závažných havárií)
- zpracovává informaci pro veřejnost v zóně havarijního plánování (§ 35 zákona o prevenci závažných havárií)
- doručuje ministerstvu a Ministerstvu vnitra neprodleně písemné hlášení o vzniku závažné havárie a konečnou zprávu o vzniku a dopadech závažné havárie (§ 38 zákona o prevenci závažných havárií)
- zasílá Ministerstvu životního prostředí návrhy a jiné dokumenty předkládané provozovatelem podle zákona o prevenci závažných havárií, včetně svých rozhodnutí týkajících se těchto návrhů a jiných dokumentů, a informace zpracovávané pro objekty zařazené do skupiny A nebo do skupiny B podle § 35 odst. 1.
- kontroluje podle plánu kontrol, jak jsou provozovateli dodržována ustanovení zákona o prevenci závažných havárií a rozhodnutí o uložených opatřeních vydaných krajským úřadem, (§ 40 zákona o prevenci závažných havárií)
- ukládá provozovatelům pokuty za správní delikty
- vydává rozhodnutí provozovatelům o uložení opatření k nápravě zjištěných nedostatků při plnění povinností stanovených tímto zákonem, včetně stanovení podmínek a lhůt pro zjednání nápravy podle zákona o prevenci závažných havárií
- rozhoduje o zákazu užívání (provozování) objektu nebo zařízení nebo jejich částí podle zákona o prevenci závažných havárií
- zasílá stavebnímu úřadu, který vede územní řízení analýzu a hodnocení rizika závažné havárie, které mu předložil provozovatel. V případě, kdy územní rozhodnutí nebylo vydáno, zasílá stavebnímu úřadu analýzu a hodnocení rizika závažné havárie na základě oznámení o zahájení stavebního řízení, nebo řízení o odstranění stavby. Bez analýzy a hodnocení rizika závažné havárie nelze schválit územně plánovací dokumentaci, vydat územní rozhodnutí, popřípadě stavební povolení nebo rozhodnutí o dodatečném povolení stavby v případě, kdy územní rozhodnutí nebylo vydáno

5. ODDĚLENÍ KOORDINACE STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY

- řídí a administruje poskytování finančních podpor v rámci krajských dotačních programů, projektů, soutěží a zakázek v gesci životního prostředí a zemědělství
- podílí se na metodice a vydávání jednotných environmentálních stanovisek a koordinovaných závazných stanovisek
- zajišťuje činnosti ve vztahu mezi ZOO Dvůr Králové a.s., resp. Výzkumným institutem ochrany genofondů, v. v. i. a orgány kraje.
- zajišťuje sběr a vyhodnocování dat pro účely přípravy rozvojových projektů v oblasti životního prostředí a zemědělství
- podílí se na přípravě programových dokumentů Královéhradeckého kraje (program rozvoje kraje, strategie rozvoje kraje apod.), zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z implementace těchto dokumentů

- spolupracuje na výkonu veřejnosprávní kontroly u žadatelů o veřejnou finanční podporu, popř. u příjemců veřejné finanční podpory na úseku ochrany životního prostředí
- zajišťuje environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu – EVVO (v souladu s § 77a odst. 4 písm. y) zákona o ochraně přírody a krajiny; § 13 odst. 5 a odst. 6 zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí)
- koordinuje plnění úkolů uvedených v Koncepci environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Královéhradeckém kraji a ve Státním programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a environmentálního poradenství
- ve spolupráci s krajským koordinátorem EVVO se podílí na hodnocení plnění krajské koncepce EVVO a akčního plánu EVVO
- ve spolupráci s tiskovým oddělením se podílí na komunikaci ve vztahu k médiím a veřejnosti o aktuálním dění v oblasti ochrany životního prostředí a zemědělství
- zpracovává podklady pro statistické sledování kvality životního prostředí
- podílí se na činnosti externích hodnotících komisí pro posuzování projektů v oblasti životního prostředí v rámci tuzemských a evropských dotačních programů, zajišťuje vydávání stanovisek krajského úřadu k projektům předkládaným do vybraných národních nebo evropských dotačních programů
- po obsahové stránce spravuje webové stránky a intranet krajského úřadu v oblasti ochrany životního prostředí a zemědělství
- zajišťuje komplexní servis pro výkon samosprávních činností kraje na úseku životního prostředí a zemědělství, zejména v přípravě a projednání materiálů do rady a zastupitelstva kraje, výboru pro životní prostředí a zemědělství a komise rady pro životní prostředí
- zajišťuje koncepci, metodiku a koordinaci kontrolní činnosti odboru životního prostředí a zemědělství se zaměřením zejména na finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.
- zajišťuje metodiku a koordinaci kontrolní činnosti odboru životního prostředí a zemědělství se zaměřením na provádění kontroly výkonu přenesené působnosti ve smyslu ust. § 129b zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- podílí se na vypracování plánu a vyhodnocení kontrolní činnosti odboru životního prostředí a zemědělství
- analyzuje výsledky kontrolních zjištění a navrhuje systémová opatření
- podílí se na přípravě podkladů dle požadavků samosprávy kraje v případech, kdy kraj vystupuje v řízeních jako účastník řízení nebo v procesech, kde je kraj dotčeným samosprávným územním celkem, nebo kde je po kraji požadováno stanovisko, vyjádření nebo sdělení na úseku ochrany životního prostředí
- zajišťuje koordinaci a metodiku poskytování informací odborem životního prostředí a zemědělství podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, (včetně aplikace Aarhuské úmluvy)
- zajišťuje metodickou podporu a implementaci základních registrů v rámci odboru
- vede evidenci a archivaci smluv odboru životního prostředí a zemědělství
- zajišťuje zveřejnění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory, včetně jejich dodatků, na internetových stránkách kraje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje zveřejnění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory, včetně jejich dodatků, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů

- zajišťuje práci tajemníků výborů zastupitelstva a komisí rady kraje, včetně vyhotovování zápisů a usnesení z jednání těchto orgánů kraje

H. ODBOR ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍHO ŘÁDU (ÚP)

Vykonává ve smyslu § 287 a násl. zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů, kontrolu ve věcech územního plánování a ve smyslu § 291 a násl. kontrolu ve věcech stavebního řádu s výjimkou staveb veřejných pozemních komunikací ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a staveb vodních děl ve smyslu zákona č. 254/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, ve znění pozdějších předpisů.

Při výkonu této působnosti kontroluje dodržování tohoto zákona, právních předpisů vydaných k jeho provedení, jakož i na dodržování usnesení vlády, směrnic ústředních správních úřadů, jakož i na opatření příslušných orgánů veřejné správy přijatých při kontrole výkonu přenesené působnosti. Kontrola se vztahuje i na usnesení, rozhodnutí a jiná opatření přijatá v samostatné i přenesené působnosti.

Na svěřeném úseku zajišťuje přenesený výkon státní správy a samosprávy a zajišťuje včasnou a správnou přípravu podkladů pro projektování, realizaci a financování záměrů kraje z přidělených finančních prostředků v příslušném odvětví při současném dodržení platných zákonů.

Vykonává funkci Krajského stavebního úřadu u staveb uvedených v § 34 písm. a) bod 3., 9., a 10. stavebního zákona, včetně funkce odvolacího orgánu, kdy rozhoduje o podaných odvoláních proti správním rozhodnutím obecních stavebních úřadů měst a obcí na území Královéhradeckého kraje vydaných podle stavebního zákona, vyjma případů staveb vodních děl a veřejných pozemních komunikací.

Zveřejňuje smlouvu o poskytnutí dotace či návratné finanční výpomoci na internetových stránkách (dle zákonem stanové výše nad 50 000 Kč) v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.

Vydává k žádosti odboru dopravy a silničního hospodářství a odboru životního prostředí a zemědělství interní sdělení ve smyslu § 154 správního řádu, jehož obsah se týká posouzení otázek jednak souladu záměru s územně plánovací dokumentací a dále s cíli a úkoly ÚP a to v těch případech kdy některý z těchto odborů vede povolovací či jiné obdobné správní řízení ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., nový stavební zákon ve znění pozdějších předpisů, v jejichž rámci je nezbytné podle stavebního zákona posoudit právě otázku souladu projednávaného záměru s vydanou územně plánovací dokumentací a cíli a úkoly územního plánování.

Pro výkon svěřené působnosti používá informační systémy veřejné správy uvedené v § 267 stavebního zákona.

Plní úkoly zadané krizovým štábem kraje.

1. ODDĚLENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Přenesená působnost na úseku zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Přenesená působnost:

- vykonává působnost vyplývající z ustanovení § 23 zákona stavebního zákona

- zabezpečuje a koordinuje jednotný postup a činnost orgánů územního plánování obcí při pořizování, zpracování a vydávání územně plánovací dokumentace a podkladů na správním území Královéhradeckého kraje
- v rámci pořizovatelské činnosti využívá Národní geoportál územního plánování (ustanovení § 269 stavebního zákona)
- zabezpečuje činnosti spojené s působností zastupitelstva kraje a rady kraje uvedené § 24 stavebního zákona
- v rámci své pracovní náplně doporučuje vypsání soutěží ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- vydává stanovisko nadřízeného orgánu územního plánování v souladu s § 101 a následujících stavebního zákona
- přešetřuje a vyřizuje stížnosti, oznámení, podněty a petice občanů, právnických a fyzických osob, podnikajících podle zvláštních předpisů, směřující proti řešení otázek obsažených v územně plánovací dokumentaci a v územně plánovacích podkladech – zákon č. 85/1990 Sb. o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů., § 94 správního řádu
- u podnětů, stížností a podání, týkající se problematiky výkonu činnosti na úseku stavebního zákona, které vyžadují projednání a následné rozhodnutí na úrovni ústředních správních orgánů, vypracovává příslušné podklady, stanoviska pro taková rozhodnutí - § 94 správního řádu
- v souvislosti s agendou závazných stanovisek postupuje podle § 149 správního řádu
- spolupracuje s příslušnými odbory při výkonu státní správy v přenesené působnosti související s územním plánováním a územním řízením
- na úseku územního plánování vykonává kontrolu podle platných předpisů, aktivně se účastní na kontrolách organizovaných na městských a obecních úradech měst a obcí Královéhradeckého kraje na úseku stavebního zákona
- podílí se na zajištění koncepční a metodické činnosti krajského úřadu v přenesené působnosti, včetně tvorby příslušných materiálů
- podílí se na organizaci pracovních porad, seminářů a instruktáží pro orgány územního plánování obcí za účelem sjednocení výkonu státní správy na úseku územního plánování ve smyslu § 67 odst. 1 písm. c) zákona o krajích
- přezkoumává soulad opatření obecné povahy obcí vydaných na úseku územního plánování s právními předpisy podle § 174 správního řádu, a o zahájení přezkumného řízení týkající se zákonnosti opatření obecné povahy vydává usnesení dle správního řádu
- vykonává přenesenou působnost na úseku územního plánování podle usnesení vlády a směrnice ústředních správních úřadů ve smyslu § 30 zákona o krajích
- v rámci vykonávaných agend zpracovává osobní údaje v působnosti zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- poskytuje editorovi referenčních údajů v základním registru potřebnou součinnost pro ověření správnosti údajů
- vydává k žádosti odboru dopravy a silničního hospodářství a odboru životního prostředí a zemědělství interní sdělení ve smyslu § 154 správního řádu, jehož obsah se týká posouzení otázek jednak souladu záměru s územně plánovací dokumentací a dále s cíli a úkoly ÚP a to v těch případech kdy některý z těchto odborů vede povolovací či jiné obdobné správní řízení ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., nový stavební zákon ve znění pozdějších předpisů, v jejichž rámci je nezbytné podle stavebního zákona posoudit právě otázku souladu

projednávaného záměru s vydanou územně plánovací dokumentací a cíli a úkoly územního plánování

- pro výkon svěřené působnosti používá informační systémy veřejné správy uvedené v § 267 stavebního zákona

Činnost v rámci odborného zajištění a garance výkonu samostatné působnosti KHK na úseku stavebního zákona, zákona o krajích a v souladu se správním řádem

- připravuje k vydání zásady územního rozvoje v samostatné působnosti
- připravuje ke schválení zadání, případně pokyny pro zpracování návrhu zásad územního rozvoje
- připravuje ke schválení zprávu o uplatňování zásad územního rozvoje
- zabezpečuje činnosti spojené s působností zastupitelstva kraje a rady kraje uvedené v § 24 odst. stavebního zákona
- sleduje a doporučuje vhodné lokality pro přípravu komplexní nabídky podnikatelských a investorských příležitostí a spolupracuje při vytváření podmínek pro jejich územní přípravu prostřednictvím územně plánovacích podkladů a Zásad územního rozvoje Královéhradeckého kraje
- využívá při své činnosti referenční údaje obsažené v příslušném základním registru v rozsahu, v jakém je oprávněn tyto údaje využívat podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů nebo jiných právních předpisů

2. ODDĚLENÍ STAVEBNÍHO ŘÁDU

Přenesená působnost:

- řídí, sjednocuje a kontroluje výkon státní správy prováděný obecními stavebními úřady měst a obcí na úseku rozhodování podle stavebního zákona (§ 67 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích) a § 291 a násl. stavebního zákona
- v pochybnostech určí, který stavební úřad je příslušný ve věcech týkajících se záměru (§ 37 odst. 2 stavebního zákona)
- rozhoduje o odvoláních proti správním rozhodnutím obecných stavebních úřadů měst a obcí na území Královéhradeckého kraje vydaných podle stavebního zákona, přezkoumává opožděná nebo nepřipustná odvolání, a to vyjma staveb vodních děl a veřejných pozemních komunikací, zda nezakládají důvod pro přezkumné řízení dle § 94 nebo obnovu řízení dle § 100 správního řádu, vyjma řízení u staveb vodních děl a veřejných pozemních komunikací
- povoluje, popřípadě nařizuje obnovu řízení, vyjma řízení u staveb vodních děl a veřejných pozemních komunikací - § 100 správního řádu
- přezkoumává pravomocná správní rozhodnutí obecních stavebních úřadů měst a obcí mimo odvolací řízení, vyjma řízení u staveb vodních děl a pozemních komunikací - § 94 správního řádu
- vyřizuje oznámení, podněty, petice a stížnosti občanů, právnických a fyzických osob podnikajících podle zvláštních předpisů směřujících proti postupu obecních stavebních úřadů při vydávání rozhodnutí podle stavebního zákona – zák. č. 85/1990 Sb., § 175 zák. č. 500/2004 Sb., na úseku stavebního zákona, vyjma staveb vodních děl a veřejných pozemních komunikací
- u podnětů a stížností, podání, na úseku stavebního zákona, vyjma staveb vodních děl a veřejných pozemních komunikací, které vyžadují projednání a následné rozhodnutí na

úrovni ústředních orgánů vypracovává příslušné podklady, stanoviska pro taková rozhodnutí - zák. č. 500/2004 Sb.

- organizuje ve spolupráci s odborem životního prostředí a zemědělství a odborem dopravy pracovní porady, semináře a instruktáže pro stavební úřady měst a obcí za účelem sjednocení výkonu státní správy na úseku stavebního řádu
- vypracovává návrhy na řešení rozporů, ke kterým došlo v povolovacím řízení nebo při jiných řízeních podle stavebního zákona a rozhoduje o nich - § 133 a 136 zák. č. 500/2004 Sb., na úseku stavebního zákona, vyjma staveb vodních děl a veřejných pozemních komunikací
- řídí, usměrňuje a kontroluje činnost obecních stavebních úřadů při vyřizování stížností a podnětů občanů a organizací tak, aby v souladu s cíli sledovanými krajským úřadem bylo maximálně uplatňováno hledisko péče o životní prostředí, na úseku stavebního zákona, vyjma staveb vodních děl a veřejných pozemních komunikací
- na úseku stavebně správním vykonává kontrolu podle platných předpisů, aktivně se účastní na kontrolách a šetřeních organizovaných na obecních stavebních úřadech měst a obcí na úseku stavebního zákona, vyjma staveb vodních děl a veřejných pozemních komunikací
- spolupodílí se na zajištění koncepční a metodické činnosti krajského úřadu na přeneseném úseku výkonu státní správy včetně tvorby příslušných materiálů na úseku stavebního zákona, vyjma staveb vodních děl a veřejných pozemních komunikací
- spolupracuje s příslušnými odbory krajského úřadu vykonávajícími agendu přenesené státní správy související s územním plánováním regionální politikou
- v souvislosti s ustanovením § 154 stavebního zákona, v rámci spolupráce při provozování systému stavebně technické prevence ministerstva pro místní rozvoj, předává ke zpracování provozovateli systému informace o výskytu závady, poruchy nebo havárie stavby, pokud mu byly takové informace předány nebo pokud je zjistí v rámci výkonu své činnosti
- poskytuje editorovi referenčních údajů v základním registru potřebnou součinnost pro ověření správnosti údajů
- při své činnosti využívá referenční údaje obsažené v příslušném základním registru v rozsahu, v jakém je oprávněn tyto údaje využívat podle zákona č. 111/2009 Sb. nebo jiných právních předpisů
- v rámci vykonávaných agend zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), souvisejícími právními předpisy a vnitřními předpisy a pokyny zaměstnavatele
- plní další úkoly uložené vedoucím odboru související s výkonem působnosti podle stavebního zákona
- vede v první instanci řízení u staveb uvedených v § 34 stavebního zákona, vyjma staveb veřejných pozemních komunikací – silnic I. třídy a staveb vodních děl
- vydává rámcové povolení pro stavby v působnosti jiného stavebního úřadu, včetně staveb souvisejících (§ 34 stavebního zákona)
- ukládá nápravná opatření podle § 299 stavebního zákona
- své veškeré úkony eviduje a písemnosti vkládá do evidence stavebních postupů (§ 173 stavebního zákona)
- poskytuje předběžné informace (§ 174 stavebního zákona)
- pro výkon svěřené působnosti používá informační systémy veřejné správy uvedené v § 267 stavebního zákona

I. ODBOR ŠKOLSTVÍ A SPORTU (SKS)

Zabezpečuje činnosti v návaznosti na úkoly vyplývající z implementace PRK Královéhradeckého kraje.

Podílí se na odborné připravenosti ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných krajem v oblasti krizového řízení a řešení krizových situací.

Spolupracuje s příslušným pracovištěm krizového řízení na zpracování plánů dokumentace krizového řízení.

Zabezpečuje podklady pro zpracování a aktualizaci havarijního plánu a plánu krizové připravenosti kraje v oblasti školství.

Spolupracuje s krajskou hygienickou stanicí na zajištění pandemických a epidemiologických opatření v oblasti školství, v rámci krizového řízení spolupracuje se složkami integrovaného záchranného systému, krajskou hygienickou stanicí, vojenským velitelstvím apod.

Navrhuje členy konkursních komisí určené krajským úřadem v případech konkursního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy zřizované obcí nebo dobrovolným svazkem obcí konaného v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů.

1. ODDĚLENÍ PRÁVNÍCH A SPRÁVNÍCH ČINNOSTÍ ŠKOLSTVÍ

Přenesená působnost

- zajišťuje správní rozhodování dle příslušných právních předpisů v oblasti školství
- plní úkoly nadřízeného správního orgánu ředitelů škol a školských zařízení při rozhodování podle § 165 odst. 2 školského zákona
- plní úkoly nadřízeného správního orgánu ředitelů dětských domovů
- je odvolacím orgánem při řešení přestupků dle § 182a odst. 1 písm. a) body 1. a 2. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“)
- zpracovává, koordinuje, upřesňuje a vyhodnocuje dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Královéhradeckém kraji (dále též jen „kraj“)
- zpracovává, zveřejňuje a překládá Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji
- ve spolupráci s oddělením vzdělávání šetří stížnosti na ředitele škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- jmenuje a odvolává předsedy zkušebních komisí pro vykonání závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky a absolutoria
- jmenuje předsedy komisí pro státní jazykové zkoušky v jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky
- přezkoumává průběh a výsledky závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky a absolutoria
- jmenuje zkušební komisi pro opakování maturitní zkoušky v souladu s § 82 odst. 1 písm. b) školského zákona
- rozhoduje o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v ČR
- vydává osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení v ČR

- vkládá do seznamu řízení o žádostech o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení v ČR a o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v ČR, který vede MŠMT, údaje dle rozsahu stanoveného školským zákonem
- vyjadřuje se k žádostem škol a školských zařízení o zápis, změnu zápisu a výmaz v rejstříku škol a školských zařízení a v rejstříku školských právnických osob, vedenými MŠMT
- zajišťuje úkoly spojené se žádostmi o zápis, změnu zápisu a výmaz v rejstříku škol a školských zařízení
- vede rejstřík škol a školských zařízení a rozhoduje o změnách v rejstříku škol a školských zařízení v případech stanovených školským zákonem
- předává MŠMT změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení k evidenci a ke zveřejnění
- zajišťuje úkoly spojené s přípravou zařazení, změny a vyřazení škol a školských zařízení do rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT
- na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka nařídí komisionální přezkoušení žáka v případě pochybnosti o správnosti hodnocení, byl-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy
- rozhoduje v odůvodněných případech o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné škole
- provádí kontrolu a dohled nad dodržováním právních předpisů ve školách a školských zařízeních
- jmenuje komisi pro opravnou zkoušku nebo komisi pro komisionální přezkoušení v případě, že byl vyučujícím v daném předmětu ředitel školy
- rozhoduje o školském obvodu spádové školy, pokud tak nestanoví obec a je ohroženo plnění povinné školní docházky žáků nebo předškolní vzdělávání dětí přednostně přijímaných podle § 34 odst. 3 školského zákona
- poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím dle platných právních předpisů
- ve spolupráci s odborem rozpočtu a účetní evidence škol a školských zařízení zpracovává agendu veřejnoprávních smluv se soukromými právnickými osobami ve smyslu zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů
- uzavírá veřejnoprávní smlouvy se soukromými právnickými osobami dle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- rozhoduje o neposkytnutí dotace soukromé právnické osobě dle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- vykonává funkci vyvlastňovacího úřadu a odvolacího orgánu k problematice odnětí vlastnických práv k pozemkům a stavbám ve smyslu zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění) v případě aplikace postupů podle § 7 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů
- zajišťuje editaci referenčních údajů v základních registrech
- rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obce o neposkytnutí dotace dle § 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.
- rozhoduje dle správního řádu o neposkytnutí dotace

Samostatná působnost

- zajišťuje právní činnost odboru školství a sportu dle vnitřních předpisů kraje, zejména v oblasti smluvních závazků
- organizuje konkurzní řízení na obsazení pracovních míst ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných krajem a zajišťuje úkoly spojené se jmenováním a odvoláním ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- zpracovává a navrhuje plat, osobní příplatky, zvláštní příplatky, příplatky za vedení a mimořádné odměny ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- spolupracuje při vyřizování petic v oblasti školství týkající se škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- zabezpečuje agendu zřizování školských rad ve školách zřizovaných krajem a jmenování jejich členů za zřizovatele
- plní úkoly spojené se zřizováním, slučováním, splynutím a rušením příspěvkových organizací vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- vede agendu týkající se zřizovacích listin příspěvkových organizací vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- podílí se na výkonu kontrolní činnosti ve školských zařízeních zřizovaných krajem a šetří stížnosti
- zajišťuje administraci Školského informačního portálu
- vystavuje sdělení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a plní povinnosti dle §3a zákona č. 215/2004 Sb. (centrální registr podpor malého rozsahu)
- zajišťuje činnosti a úkoly vyplývající z procesu transformace péče o ohrožené děti ve vztahu k dětským domovům zřizovaným Královéhradeckým krajem

2. ODDĚLENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Přenesená působnost

- zajišťuje konzultační, metodickou a odbornou pomoc školám nebo školským zařízením, případně samosprávným orgánům obcí a veřejnosti
- provádí kontrolu a dohled nad dodržováním právních předpisů ve školách a školských zařízeních
- podílí se na zpracování a vyhodnocení dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v kraji
- podílí se na zpracování výroční zprávy o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji
- vyhodnocuje a kontroluje výkonové výkazy škol a školských zařízení zřizovaných krajem, soukromou osobou, církví, zpracovává a sumarizuje údaje v nich obsažené
- shromažďuje a předává údaje z dokumentace škol a školských zařízení ministerstvu, popřípadě jím zřízené organizaci
- vyjadřuje se k žádostem škol a školských zařízení o zápis a změnu v údajích v rejstříku škol a školských zařízení
- zajišťuje účast člena komise při konkurzních řízeních na místa ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných obcí nebo svazkem obcí
- dává souhlas se zřízením třídy přípravného stupně základní školy speciální, pokud zřizovatelem uvedené školy není kraj, MŠMT či registrovaná církev nebo náboženská společnost, které bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy

- dává souhlas se zřízením přípravné třídy základní školy pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky ve školách zřizovaných krajem
- pro žáky, kteří jsou dětmi osoby s cizí státní příslušností a plní povinnou školní docházku, zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem školy bezplatnou přípravu k jejich začlenění do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků a v případě osob se státní příslušností jiného členského státu EU rovněž podle možností ve spolupráci se zeměmi původu žáka zajišťuje podporu výuky mateřského jazyka a kultury země jeho původu, která bude koordinována s běžnou výukou v základní škole; zajišťuje přípravu pedagogických pracovníků, kteří budou uvedené vzdělávání uskutečňovat
- plní povinnosti při organizování vzdělávání žáků cizinců ve skupinách pro jazykovou přípravu dle § 10 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- na území kraje stanovuje školy řízené obcí, krajem nebo svazkem obcí, určené k poskytování jazykové přípravy žáků cizinců a seznam těchto určených škol zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup
- dává souhlas se zřízením třídy, oddělení nebo studijní skupiny podle § 16 odst. 9 školského zákona ve školách zřizovaných krajem, obcemi či svazky obcí a v soukromých mateřských, základních, středních a vyšších odborných školách
- dětem s hlubokým mentálním postižením s trvalým pobytem v kraji stanovuje způsob vzdělávání
- zajišťuje odpovídající pomoc při vzdělávání dětí s hlubokým mentálním postižením s trvalým pobytem v kraji, zejména pomoc pedagogickou a metodickou
- zpracovává přehled středních škol (včetně oborů vzdělání) v souvislosti s jejich zapojením do aktivit dalšího vzdělávání
- analyzuje materiály týkající se trhu práce a v konfrontaci s aktuální oborovou nabídkou středních a vyšších odborných škol v kraji připravuje srovnávací podklady
- spolupracuje s odborem rozpočtu a účetní evidence škol a školských zařízení při zohledňování specifik rozpočtu škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- podílí se s odborem rozpočtu a účetní evidence škol a školských zařízení na kontrole efektivnosti hospodaření s dotacemi přidělenými soukromým právnickým osobám dle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- monitoruje situaci na školách v regionu z hlediska podmínek pro realizaci Preventivních programů školy a navazujících aktivit v oblasti rizikového chování
- zajišťuje spolu s metodikou prevence při PPP a SPC KHK porady pro školní metodiky a zabezpečuje systém vzdělávání pedagogických a dalších pracovníků v oblasti prevence rizikového chování
- účastní se jednání krajských školských koordinátorů prevence, aktivně se podílí na úkolech, které vyplývají z jednání
- metodicky vede a spolupracuje s metodikou prevence při PPP a SPC KHK
- usiluje o naplňování Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže
- koordinuje činnosti odboru školství a sportu a dalších odborů Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve vztahu k péči o talentované a nadané děti a žáky
- koordinuje činnosti oblasti školství a dalších odborů Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve vztahu k environmentální výchově dětí a žáků (dále jen EVVO)
- garantuje plnění úkolů z oblasti EVVO ve vztahu k dlouhodobému záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR

- spolupracuje s organizacemi činnými na úseku dopravní výchovy (BESIP) dětí a žáků, zprostředkovává jejich činnost školám a školským zařízením

Samostatná působnost

- organizačně a administrativně zabezpečuje činnost výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Královéhradeckého kraje a Komise Rady Královéhradeckého kraje pro rozvoj školství
- zpracovává analýzy a podklady pro optimalizaci sítě škol zřizovaných krajem
- provádí analýzy, konzultační a metodickou činnost v jednotlivých oblastech vzdělávací soustavy nebo celoživotního vzdělávání v návaznosti na kompetence kraje
- plní úkoly spojené se zřizováním, slučováním, splynutím a rušením příspěvkových organizací vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- pro rozhodování orgánů kraje navrhuje opatření na základě výsledků šetření ČŠI
- podílí se na kontrolní činnosti ve školách a školských zařízeních zřizovaných krajem
- zpracovává podklady pro povolení výjimky z nejnižšího a nejvyššího počtu dětí, žáků a studentů ve třídách, studijních skupinách a odděleních ve školách zřizovaných krajem
- zpracovává podklady pro stanovení nižšího počtu dětí v rodinných skupinách v dětských domovech zřizovaných krajem
- koordinuje péči o děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami v územní působnosti kraje, včetně výchovy a vzdělávání menšin
- koordinuje výkon ústavní výchovy ve školských zařízeních zřizovaných krajem
- zpracovává agendu spojenou s poskytováním mimořádných účelových příspěvků školám a školským zařízením zřizovaným krajem v oblastech regionálních soutěží, volnočasových aktivit, sportu a tělovýchovy; administruje žádosti o mimořádné účelové příspěvky odboru školství a sportu a předkládá je orgánům kraje ke schválení
- podílí se na organizačním a administrativním zajišťování porad ředitelů škol a školských zařízení
- v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje uděluje v opodstatněných případech souhlas se zřízením přípravné třídy základní školy pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky ve školách zřizovaných obcemi či svazky obcí
- navrhuje osobní příplatky, příplatky za vedení a mimořádné odměny ředitelům školských zařízení zřizovaných krajem
- zabezpečuje úkoly v oblasti prevence rizikového chování u dětí a mládeže v rámci kraje (koncepční, metodická, koordinační činnost) včetně projektu Kraje pro bezpečný internet
- navrhuje priority, zaměření a podmínky dotačních programů kraje v oblasti prevence rizikového chování a vzdělávání
- spolupracuje s oddělením krajských dotací a podílí se na:
 - přípravě příslušných dotačních programů kraje v oblasti prevence rizikového chování, etické výchovy, inovací ve vzdělávání, včetně návrhu finanční podpory těchto programů
 - přípravě podkladových materiálů potřebných k vyhlášení výzev pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace v oblasti prevence rizikového chování, etické výchovy, inovací ve vzdělávání, vč. lektorování seminářů pro žadatele a informování potencionálních žadatelů
 - hodnocení kritérií u žádostí podaných v dotačních programech vyhlášených krajem na oblast prevence rizikového chování, etické výchovy, inovací ve vzdělávání a polytechnické výchovy

- zpracovává koncepční materiály v oblasti prevence rizikového chování v rámci kraje, zabezpečuje jejich realizaci
- zpracovává vyjádření odboru k žádostem o individuální dotace v oblasti prevence rizikového chování, vzdělávání
- podporuje práci s talentovanými dětmi a mládeží, podílí se na tvorbě koncepce v této oblasti
- pro rozhodování orgánů kraje zpracovává podklady pro návrh rozpočtu v oblasti prevence rizikového chování, etické výchovy, inovací ve vzdělávání, sportu, tělovýchovy a volnočasových aktivit a regionálních soutěží
- provádí metodickou a konzultační činnost v oblasti vzdělávání, prevence rizikového chování, etické výchovy, inovací ve vzdělávání
- zajišťuje administraci Školského informačního portálu
- poskytuje informace a podporu potenciálním žadatelům o dotaci a příjemcům dotace v přidělených dotačních programech kraje
- navrhuje příjemce dotací v přidělených dotačních programech kraje ke kontrole a zpracovává podklady pro plány kontrol na příslušná období, přičemž v této oblasti spolupracuje s oddělením metodiky a kontroly odboru ekonomického KÚ KHK
- navrhuje příjemce dotací v přidělených dotačních programech kraje ke kontrole a zpracovává podklady pro plány kontrol na příslušná období, přičemž v této oblasti spolupracuje s oddělením metodiky a kontroly odboru ekonomického KÚ kraje, poskytuje součinnost při veřejnosprávní kontrole u příjemců dotací v přidělených dotačních programech kraje, včetně poskytnutí nezbytných dokumentů
- podílí se na zpracování a vyhodnocení koncepce EVVO kraje a plnění akčního plánu EVVO
- spolupracuje s krajským koordinátorem EVVO při organizování akcí pro školy a školská zařízení
- spolupracuje s oddělením právních a správních činností školství na transformaci dětských domovů

3. ODDĚLENÍ PROJEKTŮ, SPORTU A ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE ŠKOL

Přenesená působnost

- v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. zveřejňuje smlouvu o poskytnutí dotace či návratné finanční výpomoci na internetových stránkách (dle zákonem stanovené výše nad 50 000 Kč)
- spolupracuje s nestátními neziskovými organizacemi a dalšími subjekty při naplňování státní politiky, státních programů a projektů v oblasti sportu, tělovýchovy a volnočasových aktivit
- podílí se na realizaci státní podpory práce s dětmi a mládeží, podpory tělovýchovy a sportu, na připomínkování celostátních analýz, právních norem a celostátních koncepčních materiálů v oblasti sportu, tělovýchovy a práce s dětmi a mládeží
- podílí se na zpracování a vyhodnocení dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v kraji
- podílí se na zpracování výroční zprávy o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji

Samostatná působnost

- účastní se na strategickém plánování kraje v oblasti školství, sportu a volnočasových aktivit a mezinárodní spolupráce
- v souladu s platnými předpisy připravuje podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva Královéhradeckého kraje v oblasti plánování a realizace projektů ve školství, sportu, volnočasových aktivit a zahraniční spolupráci

- koordinuje projekty v oblasti školství na území Královéhradeckého kraje i v rámci zahraniční spolupráce, zajišťuje sdílení, spolupráci a komunikaci mezi aktéry ve vzdělávání
- zabezpečuje úkoly vyplývající z jednání orgánů kraje v oblasti projektů ve školství, sportu, volnočasových aktivit a zahraniční spolupráci
- zajišťuje přípravu a realizaci porad ředitelů škol a školských zařízení
- sleduje výzvy MŠMT a hledá možnosti zapojení kraje nebo jeho příspěvkových organizací do projektů v oblasti školství
- účastní se zasedání expertních týmů, výborů a komisí zaměřených na řešení realizace evropských projektů v oblasti vzdělávání a jejich zařazení do strategie kraje
- administruje a řídí veškeré procesy v souvislosti s realizací projektu Implementace Dlouhodobého záměru vzdělávání Královéhradeckého kraje (IDZ KHK), zodpovídá za realizaci všech aktivit projektu (i partnerů), sleduje plnění aktivit, zpracovává zprávy o realizaci, žádosti o platbu a vypořádává jednotlivé připomínky řídicího orgánu; vypořádává projekt IDZ po ukončení jeho aktivit (pozn. činnosti související s realizací projektu IDZ Královéhradeckého kraje a v rámci projektu vykonávané jsou vždy nehospodářskou činností)
- spolupracuje s ostatními odděleními, popř. odbory, při zpracování podkladů souvisejících s čerpáním finančních prostředků z fondů EU
- ve spolupráci s oddělením právních a správních činností školství připravuje pro projekty konkrétní návrhy partnerských smluv, prohlášení a smluv o spolupráci, o zápůjčce majetku aj.
- zajišťuje výběr jednotlivých subjektů vhodných pro realizaci projektů, ve věci výběru podporovaných aktivit spolupracujících škol a školských zařízení a v záležitostech finančního řízení jednotlivých projektů
- spolupracuje s CIRI (Centrum investic, rozvoje a inovací), KKIVI (tj. Královéhradecký krajský institut pro vzdělávání a inovace – školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace), PPP & SPC (Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Královéhradeckého kraje) a dalšími organizacemi zřizovanými krajem i jinými ve věci plánování a realizace konkrétních projektů a jednotlivých projektových aktivit
- vyhledává a zajišťuje zahraniční kontakty pro aktuální potřeby škol a školských zařízení a komunikaci s nimi
- zpracovává koncepční materiály, analýzy, dlouhodobé záměry, výroční zprávy, hodnotící zprávy v oblastech zahraniční spolupráce škol a školských zařízení, volnočasových aktivit dětí a mládeže, sportu a zabezpečuje jejich realizaci
- koordinuje aktivity v rámci partnerských regionů kraje ve vztahu ke Krajskému úřadu, školám a školským zařízením; zpracovává informace o zahraničních organizacích a institucích a návrhy školám a školským zařízením
- spolupracuje s oddělením krajských dotací na přípravě příslušných dotačních programů kraje v oblasti sportu, tělovýchovy a volnočasových aktivit včetně návrhu finanční podpory těchto programů a poskytuje informace a podporu potencionálním žadatelům o dotaci a příjemcům dotace v přidělených dotačních programech kraje
- zabezpečuje agendu individuálních dotací (komunikuje s žadateli, zpracovává podklady a návrhy pro orgány kraje, zabezpečuje podklady pro podporu de minimis atd.), předkládá orgánům kraje návrhy na poskytnutí individuálních dotací z kapitoly 9 rozpočtu kraje
- zajišťuje kontrolu finančního vypořádání dotace v přidělených dotačních programech kraje, které je součástí závěrečné zprávy o realizaci projektu, a souvisejících příloh

- spravuje kapitolu 9 – volnočasové aktivity (pořizuje objednávky a proplácí faktury, zabezpečuje evidenci smluv, proplácení smluv a kontroluje vyúčtování), plní funkci správce rozpočtu dle zákona o finanční kontrole pro kapitolu 9
- koordinuje péči o volnočasové aktivity v územní působnosti kraje
- pro rozhodování orgánů kraje zpracovává podklady pro návrh podklady, výhledy, koncepce, hodnotící zprávy zaměřené na aktivní využívání volného času dětí a mládeže, dále i v oblasti soutěží a přehlídek
- metodicky a odborně řídí KKIVI (tj. Královéhradecký krajský institut pro vzdělávání a inovace – školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace)
- spolupracuje s organizátory zájmových aktivit pro děti a mládež ve volném čase, tělovýchově a sportu
- organizačně zajišťuje přípravu a účast výpravy kraje na Olympiádách dětí a mládeže
- zajišťuje agendu Výboru pro sport, tělovýchovu a volnočasové aktivity Zastupitelstva Královéhradeckého kraje
- spolupracuje na tvorbě agendy Výboru pro vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Královéhradeckého kraje spolupracuje na návrzích osobních příplatků, příplatků za vedení a mimořádných odměn ředitelům školských zařízení zřizovaných krajem

J. ODBOR ROZPOČTU A ÚČETNÍ EVIDENCE ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ (RUS)

Spolupracuje s odborem investic, regionálního rozvoje, grantů a dotací a příspěvkovou organizací CIRI při zabezpečování agendy spojené zejména s fondy EU a jejich využití v rámci regionálního rozvoje.

Zabezpečuje činnosti v návaznosti na úkoly vyplývající z implementace PRK Královéhradeckého kraje.

Zajišťuje editaci referenčních údajů v základních registrech.

Vykonává funkci vyvlastňovacího úřadu a odvolacího orgánu k problematice odnětí vlastnických práv k pozemkům a stavbám ve smyslu zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění) v případě aplikace postupů podle § 7 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.

Rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obce o neposkytnutí dotace dle § 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.

Zveřejňuje smlouvu o poskytnutí dotace či návratné finanční výpomoci na internetových stránkách (dle zákonem stanovené výše nad 50 000 Kč) v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.

Plní úkoly zadané krizovým štábem kraje.

1. ODDĚLENÍ ROZPOČTU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Přenesená působnost:

- rozepisuje a přiděluje školám a školským zařízením jim sloužícím, které jsou zařazeny do rejstříku škol a školských zařízení, zřizovaných a spravovaných obcemi nebo krajem, finanční prostředky na platy, odměny, odvody do sociálních a zdravotních fondů, na výdaje

na učební pomůcky, učebnice a školní potřeby poskytované žákům bezplatně, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a kontroluje jejich využití

- přiděluje soukromým školám a školským zařízením zařazeným do rejstříku škol a školských zařízení finanční dotace v rozsahu a za podmínek stanovených zvláštním předpisem, kontroluje efektivnost hospodaření s přidělenými dotacemi a provádí jejich finanční vypořádání
- zúčtovává prostředky státního rozpočtu poskytované odborem RUS krajského úřadu podle metodických pokynů ministerstva financí a MŠMT a předává výsledky zúčtování MŠMT, popř. dalším ministerstvům
- zajišťuje metodickou pomoc v oblasti rozpisu a čerpání neinvestičních výdajů
- podílí se na zpracování a vyhodnocení rozborů hospodaření za školy a školská zařízení ve své působnosti podle závazné osnovy
- poskytuje odbornou pomoc obcím
- spolupracuje s vedoucími odborů školství obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, metodicky řídí jejich činnost vykonávanou dle § 161 odst. 6 a § 161c odst. 7 školského zákona
- podílí se na zpracování a vyhodnocení dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v kraji
- podílí se každoročně na zpracování výroční zprávy o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji
- zajišťuje agendu související s porušením rozpočtové kázně příjemců dotací
- spolupracuje s odborem školství a sportu na agendě veřejnoprávních smluv se soukromými právníckými osobami ve smyslu zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů
- na základě požadavků poskytovatelů státních účelových dotací uzavírá veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finančních prostředků s právníckými osobami vykonávajícími činnost škol a školských zařízení

Samostatná působnost:

- pro rozhodování orgánů kraje zpracovává požadavky na neinvestiční náklady a investiční výdaje u škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- pro rozhodování orgánů kraje navrhuje příspěvky na neinvestiční náklady na mzdové prostředky, učebnice, školní pomůcky a potřeby jinak hrazené státem pro školy a školská zařízení zřizovaná krajem
- pro rozhodování orgánů kraje zpracovává podklady pro návrh rozpočtu na příslušný kalendářní rok pro jednotlivé školy a školská zařízení zřizovaná krajem a ostatní výdaje odvětví školství
- pro rozhodování orgánů kraje vyhodnocuje agendu spojenou s plněním požadavků zák. č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti – vyhodnocení finančních plánů (rozpočtů) a střednědobých výhledů krajských PO školství
- pro rozhodování orgánů kraje předkládá návrhy škol a školských zařízení zřizovaných krajem na pořízení věcí na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě
- pro rozhodování orgánů kraje kontroluje efektivnost hospodaření s finančními prostředky, sleduje čerpání rozpočtu
- pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady pro zprávu o hospodaření škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- plní funkci správce rozpočtu dle zákona o finanční kontrole, včetně prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., pro kapitolu školství

- zajišťuje financování škol a školských zařízení v kraji
- zajišťuje konzultační, metodickou a odbornou pomoc školám a školským zařízením
- podílí se na zúčtování prostředků čerpaných v rámci projektů a mimořádných účelových příspěvků financovaných odvětvím školství
- podílí se na koordinaci činnosti související s podáváním žádostí o neinvestiční a investiční podpory a dotace z prostředků ESF, EU a přijímáním těchto podpor a dotací a s plněním závazků vzniklých přijetím podpory a závěrečným vyhodnocením čerpání podpory včetně stanovování postupů a zásad výběru žadatelů o podpory a zpracování závěrečného vypořádání přiznaných dotací a podpor
- podílí se na přípravě a zpracování podkladů pro jednání orgánů kraje, které se týkají financování škol a školských zařízení zřizovaných krajem a dalších administrativních úkonů nutných k předfinancování a realizaci čerpání neinvestičních dotací z příslušných fondů EU, zajišťuje agendu udílení souhlasů zřizovatele s realizací projektů, popř. partnerstvím škol v projektech
- zajišťuje finanční operace spojené s realizací projektů školství na základě pokynů a podkladů finančního manažera a administrátora
- podílí se na návrhu osobních příplatků a mimořádných odměn ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných krajem

1. ODDĚLENÍ ÚČETNÍ EVIDENCE ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Přenesená působnost:

- zajišťuje sběr účetních výkazů, včetně pomocných analytických přehledů škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- provádí formální kontrolu předaných účetních výkazů a vzájemných vazeb mezi výkazy, včetně pomocných analytických přehledů škol a školských zařízení zřizovaných krajem a předává ke zpracování do Centrálního systému účetních informací státu
- zúčtovává prostředky státního rozpočtu poskytované krajským úřadem podle metodických pokynů ministerstva financí a MŠMT
- zajišťuje metodickou a konzultační činnost v pracovně právních a mzdových otázkách na žádost škol a školských zařízení
- zpracovává, kontroluje a shromažďuje výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích za všechny školy a školská zařízení v regionálním školství a předává je MŠMT
- shromažďuje, zpracovává a uchovává údaje o prostředcích na platy a na odměny za pracovní pohotovost, průměrných výdělcích a o osobních údajích zaměstnanců ovlivňujících výši platu za školy a školská zařízení zřizovaná krajem a předává je ministerstvu financí
- provádí kontrolu využití finančních prostředků přidělených školám a školským zařízením zřizovaných a spravovaných obcemi a krajem
- dle plánu kontrol provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti u škol a školských zařízení na úseku personální a platové agendy ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- zajišťuje účetnické činnosti a vedení agendy související s financováním škol a školských zařízení v kraji
- zajišťuje agendu související s porušením rozpočtové kázně příjemců dotací
- podílí se na zpracování ekonomické části výroční zprávy o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v Královéhradeckém kraji
- podílí se na zpracování a vyhodnocení rozborů hospodaření za školy a školská zařízení zřizovaná krajem podle závazné osnovy

- šetří stížnosti z oblasti pracovně právních vztahů u škol a školských zařízení zřizovaných obcemi

Samostatná působnost:

- pro rozhodování orgánů kraje kontroluje efektivnost hospodaření se mzdovými prostředky škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady pro zprávu o hospodaření škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- plní funkci hlavního účetního dle zákona o finanční kontrole včetně prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb. pro kapitolu školství
- provádí předběžnou a průběžnou kontrolu finančních prostředků uvolňovaných školám a školským zařízením se zaměřením na formální správnost a úplnost dokladů
- zajišťuje účetnické činnosti a vedení agendy související s financováním škol a školských zařízení zřizovaných krajem a poskytuje jim příspěvky a dotace z rozpočtu školství
- provádí účetní záznamy pro tvorbu pomocného analytického přehledu (PAP)
- kontroluje účetní a finanční výkazy za oblast školství
- zajišťuje metodickou a konzultační činnost v oblasti účetnictví pro školy a školská zařízení zřizovaná krajem
- kontroluje činnost škol a školských zařízení zřizovaných krajem se zaměřením na hospodaření s majetkem a dodržování obecně závazných předpisů
- předkládá orgánům kraje ke schválení odpisové plány, rozbor hospodaření, účetní závěrky, včetně výsledků hospodaření škol a školských zařízení zřizovaných krajem a jejich rozdělení do fondů
- zajišťuje a koordinuje činnosti týkající se nakládání s movitým majetkem kraje, který je svěřen k hospodaření školám a školským zařízením zřizovaným krajem a následně předkládá ke schválení orgánům kraje
- zpracovává za odbor rozpočtu a účetní evidence škol a školských zařízení podklady pro platební styk s peněžními ústavy, sleduje a eviduje pohyb finančních operací a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontroluje bankovní zůstatky
- šetří stížnosti z oblasti ekonomiky školství u škol a školských zařízení zřizovaných krajem a navrhuje nápravná opatření zřizovateli
- vyhotovuje podklady za ekonomickou část pro mimořádné odměny ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- sestavuje návrh plánů kontrolních akcí včetně vyhodnocování kontrolní činnosti
- plní úkoly spojené se slučováním a rušením škol a školských zařízení zřizovaných krajem
- vede evidenci pohledávek a závazků za oblast školství
- zajišťuje metodickou podporu k modulu MAJ v SW GINIS u movitého majetku škol a školských zařízení zřizovaných krajem – evidence majetku, inventarizace a metodické pokyny

K. ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ (SV)

Řídí příspěvkové organizace sociální oblasti Královéhradeckého kraje, předkládá návrhy k rozhodování prostřednictvím vedoucího odboru radě kraje a zastupitelstvu kraje.

Podává stanoviska k právním předpisům v oblasti sociálních služeb pro obce, poskytovatele a neziskové organizace, průběžně vyhodnocuje aplikaci právních předpisů v praxi.

Vykonává metodickou konzultační a poradenskou činnost v oblasti sociálních služeb, sociální práce a sociálně právní ochrany dětí.

Připravuje podklady pro soudní řízení vedená krajským soudem proti rozhodnutí orgánu kraje, spolupracuje s ministerstvem při přípravě podkladů pro soudní řízení vedená proti ministerstvu.

Organizuje pracovní porady a konzultace pro zaměstnance obcí a poskytovatele sociálních služeb.

Řídí a koordinuje aktivity kraje v rámci procesu transformace pobytových zařízení pro osoby se zdravotním postižením.

Řídí a koordinuje aktivity kraje v rámci procesu transformace péče o ohrožené děti.

Určuje síť sociálních služeb na území kraje, přitom přihlíží k informacím obcí.

Řídí síť sociálních služeb Královéhradeckého kraje.

Předkládá MPSV žádost o poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok.

Administruje dotaci od MPSV na poskytování sociálních služeb.

Zajišťuje editaci referenčních údajů v základních registrech.

Provádí monitorovací návštěvy u poskytovatelů sociálních služeb a osob pověřených k SPOD.

Rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obce o neposkytnutí dotace dle § 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.

Rozhoduje dle správního řádu o neposkytnutí dotace.

Zveřejňuje smlouvu o poskytnutí dotace či návratné finanční výpomoci na internetových stránkách (dle zákonem stanovené výše nad 50 000 Kč) v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.

Rozhoduje v odvolacím řízení o zvláštním příjemci dávky důchodového pojištění.

Řídí a koordinuje projekty RODINNÉ PASY a SENIOR PASY.

Plní úkoly vyplývající z předpisů EU a mezinárodních smluv.

Spolupracuje s dalšími orgány, organizacemi a odborníky.

Spolupracuje na analytických činnostech MPSV ČR, přenáší na MPSV ČR podněty.

Plní úkoly spojené se zřizováním, slučováním, splynutím a rušením příspěvkových organizací oblasti sociální zřizovaných krajem.

Vede agendu týkající se zřizovacích listin příspěvkových organizací oblasti sociální.

1. ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

- řídí a kontroluje výkon státní správy v přenesené působnosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí na území kraje
- zabezpečuje podmínky pro jednotný postup obcí při aplikaci právních předpisů, metodických pokynů a doporučení, podává sjednocující stanoviska k právní problematice
- průběžně vyhodnocuje aplikaci platných právních předpisů v praxi, předává podněty MPSV ČR, spolupracuje na analytické činnosti MPSV ČR na úseku sociálně právní ochrany dětí, spolupracuje s Úřadem pro mezinárodněprávní ochranu dětí, s příslušnými státními orgány a institucemi SPOD
- plní úkoly vyplývající z předpisů EU a mezinárodních smluv
- vede statistiku vlastní rozhodovací činnosti, spolupracuje na přípravě a shromažďování údajů pro celostátní rezortní výkazy

- vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty fyzických a právnických osob na úseku SPOD
- poskytuje fyzickým a právnickým osobám konzultace a rady, zajišťuje v součinnosti s obcemi zprostředkování náhradní rodinné péče
- spolupracuje s MPSV ČR na přípravě podkladů pro přezkoumání rozhodnutí soudem
- alespoň jednou ročně zajišťuje konzultace o výkonu pěstounské péče
- provádí odborné posuzování pro účely zprostředkování osvojení a pěstounské péče
- rozhoduje v prvoinstančním řízení o zařazení žadatelů do evidence osob vhodných stát se osvojiteli a pěstouny, rozhoduje o odvolání ve věcech, ve kterých v prvním stupni rozhodla obec a přezkoumává rozhodnutí obcí mimo odvolací řízení
- rozhoduje o vydání pověření právnickým a fyzickým osobám k výkonu sociálně-právní ochrany dle zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a provádí kontrolní činnost na tomto úseku
- spolupracuje se školskými a zdravotnickými zařízeními určenými pro výkon ústavní výchovy při vyhledávání dětí vhodných pro zprostředkování náhradní rodinné péče
- rozhoduje o nároku na státní příspěvek pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
- zajišťuje přípravu fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny k přijetí dítěte do rodiny a poskytuje jim poradenskou pomoc související s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče, zejména v otázkách výchovy dítěte
- řídí a koordinuje aktivity kraje v rámci procesu transformace péče o ohrožené děti
- spolupracuje s oddělením sociální práce, prevence a registrace sociálních služeb při řízení a kontrole výkonu sociální práce na obcích
- posuzuje návrhy právních předpisů z hlediska dopadu na síť sociálních a navazujících služeb
- připravuje a koordinuje proces transformace péče o ohrožené děti v daném území tak, aby byl ucelený a kontinuální, analyzuje možná rizika ohrožující proces transformace, sleduje a vyhodnocuje proces změny
- řídí spolupráci relevantních krajských odborů (sociálního a školského, případně také zdravotnického a finančního odboru)
- motivuje relevantní aktéry v kraji (zástupce vedení zařízení, odbory krajského úřadu, dotčené orgány na místní úrovni) ke spolupráci na procesu transformace v území i konkrétních zařízeních
- spolupracuje na vytváření strategických a analytických dokumentů včetně přípravy transformačních plánů a dalších nezbytných analytických dokumentů pro konkrétní zařízení

2. ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ PRÁCE, PREVENCE A REGISTRACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

- podílí se na řízení a metodickém vedení a na kontrolní činnosti u příspěvkových organizací sociální oblasti (dále jen PO) Královéhradeckého kraje zejména v souvislosti s procesem transformace sociálních služeb a podpoře rozvoje komunitních služeb, předkládá návrhy k rozhodování prostřednictvím vedoucího odboru radě a zastupitelstvu kraje
- v souladu se směrnicí o řízení příspěvkových organizací kraje naplňuje úkoly stanovené usnesením rady kraje, spolupracuje na naplňování úkolů svěřených ředitelům jednotlivých příspěvkových organizací sociální oblasti
- řídí a koordinuje aktivity kraje v rámci procesu transformace sociálních služeb a rozvoje komunitních sociálních služeb pro osoby s postižením a duševním onemocněním
- koordinuje činnosti směřující k transformaci sítě služeb v péči o duševní zdraví
- spolupracuje s řízenými organizacemi a odborem investic při jejich investičním rozvoji

- zajišťuje problematiku prevence sociálně nežádoucích jevů, prevence kriminality a protidrogové politiky
- je odvolacím orgánem správních řízení v oblasti opatření k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami
- kontroluje výkon přenesené působnosti obcemi, tj. jak obec v přenesené působnosti kontroluje dodržování ustanovení zákona a dalších předpisů týkajících se ochrany před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a jak činí opatření k odstranění zjištěných nedostatků a vyvozuje důsledky, zejména ukládání sankcí
- zabezpečuje agendu cizinců a žadatelů o azyl
- zabezpečuje agendu rodinné politiky a rovných příležitostí mužů a žen na území kraje
- řídí a koordinuje projekt RODINNÉ PASY
- řídí a koordinuje projekt SENIOR PASY
- podílí se na realizaci projektů financovaných z Evropských strukturálních fondů, zejména Evropského sociálního fondu
- zpracovává podklady pro radu kraje v přípravě projektů a aktivit prostřednictvím Evropského sociálního fondu
- vykonává funkci garanta individuálních projektů kraje v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), plní roli příkazce operace, řídí veškeré operace v zastoupení Královéhradeckého kraje
- vykonává metodickou, konzultační a kontrolní činnost výkonu státní správy na úseku výkonu sociální práce dle zákona o sociálních službách u OÚ ORP a PO OÚ
- zabezpečuje metodiku pro obce např. při podpisování smluv o poskytování sociálních služeb (dle § 91 odst. 6 zákona o sociálních službách) osobám, které nemají opatrovníka a nejsou schopny si tuto pomoc zajistit
- vykonává metodickou a kontrolní činnost výkonu veřejného opatrovnictví na základě ustanovení § 67 zákona o krajích č. 129/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů (a to s odkazem na ustanovení § 149b a ustanovení § 129 a 129b zákona o obcích, ve znění pozdějších předpisů)
- vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty obcí a občanů v oblasti sociálních služeb
- spolupracuje s obcemi, s dalšími kraji a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci konkrétním osobám
- zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území
- posuzuje návrhy právních předpisů z hlediska dopadu na síť sociálních a navazujících služeb
- zajišťuje metodickou, poradenskou a konzultační činnost poskytovatelům sociálních služeb s důrazem na služby pro osoby s postižením, duševním onemocněním a pro osoby ohrožené sociálním vyloučením pro životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností a sociálně znevýhodňující prostředí a služby pro podporu funkční rodiny a prevenci sociálního vyloučení dětí a mládeže
- podílí se na tvorbě a posuzování koncepcí a právních předpisů v oblasti sociálních služeb, dává podněty k úpravám a opatřením v rámci připomínkového řízení
- spolupracuje s dalšími orgány při realizaci sociálních služeb, přenáší podněty na MPSV ČR
- spolupracuje na analytických činnostech MPSV ČR na úseku sociálních služeb, spolupracuje na přípravě a shromažďování údajů pro celostátní rezortní výkazy
- podílí se na aktivitách a činnostech vyplývajících ze strategie a koncepcí Královéhradeckého kraje

- rozhoduje ve správním řízení o registraci poskytovatelů sociálních věcí a vede registr poskytovatelů sociálních služeb v listinné a elektronické podobě
- provádí kontrolu plnění podmínek stanovených pro registraci u poskytovatelů sociálních služeb, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci, ukládá opatření k odstranění zjištěných nedostatků
- zajišťuje ve spolupráci s oddělením plánování a financování sociálních služeb a s ostatními poskytovateli sociálních služeb a s obecním úřadem obce s rozšířenou působností poskytování sociálních služeb v případě, kdy poskytovatel sociálních služeb ukončil poskytování sociálních služeb z důvodu zrušení registrace, pozbytí její platnosti, popřípadě z jiného důvodu a osoby, kterým tento poskytovatel dosud poskytoval sociální služby, se nacházejí v bezprostředním ohrožení jejich práv a zájmů a nejsou schopny si zajistit pokračující poskytování sociálních služeb
- projednává přestupky a ukládá sankce podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- rozhoduje v odvolacím řízení o zvláštním příjemci dávky důchodového pojištění
- zajišťuje agendy dle zákona č. 175/2025 Sb. O dostupnosti bydlení, zejména metodickou a koordinační činnost, řízení o přiznání příspěvků na podpůrná opatření, vydávání pověření k poskytování podpůrného opatření

3. ODDĚLENÍ PLÁNOVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

- určuje síť sociálních služeb na území kraje, přitom přihlíží k informacím obcí
- předkládá MPSV žádost o poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok
- administruje dotaci od MPSV na poskytování sociálních služeb
- odpovídá za dodržování všech podmínek stanovených metodikou MPSV a příslušnými právními předpisy
- provádí veřejnosprávní kontroly u poskytovatelů sociálních služeb
- předává MPSV přehledy o čerpání dotace
- provádí finanční vypořádání poskytnuté dotace
provádí finanční kontrolu dle jednotlivých ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění a předpisů souvisejících, plně zajišťuje funkci příkazce operace a spolupracuje při zajišťování zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, včetně prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb. zabezpečuje podmínky pro jednotný postup obcí při aplikaci právních předpisů a metodických pokynů; podává stanoviska k právním předpisům; průběžně vyhodnocuje aplikaci právních předpisů v praxi
- podílí se na řízení a metodickém vedení příspěvkových organizací sociální oblasti (dále jen PO) Královéhradeckého kraje zejména v provozních záležitostech, v personálním a technickém zabezpečení, předkládá návrhy k rozhodování prostřednictvím vedoucího odboru radě a zastupitelstvu kraje
- zabezpečuje kontroly PO kraje v sociální oblasti
- prostřednictvím Komise pro plánování sociálních služeb se podílí na řešení problematiky dotačního řízení MPSV ČR a kraje
- spolupracuje s oddělením sociální práce, prevence a registrace sociálních služeb při zajišťování dotační politiky státu a kraje v sociální oblasti
- ve spolupráci s oddělením sociální práce, prevence a registrace sociálních služeb připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje v oblastech dotačního řízení
- provádí depistáž, resp. sumarizaci údajů obcí za účelem tvorby koncepcí na úrovni regionu, zaměřenou na formy zajištění sociální pomoci v rámci regionu ve vztahu k sociálním

programům státu včetně dosahování souladu s národními plány v sociální oblasti zaměřenými na různé cílové skupiny osob

- ve spolupráci s oddělením sociální práce, prevence a registrace sociálních služeb se podílí na návrhu výše finančních dotací pro poskytovatele sociálních služeb v kraji
- podílí se na kontrolách dotací v sociální oblasti a zajišťuje potřeby poskytování služeb na svém území, podílí se na procesu benchmarkingu sociálních služeb Královéhradeckého kraje
- zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území
- podílí se na realizaci dílčích projektů a opatření Individuálních projektů Královéhradeckého kraje v rámci sociální oblasti
- v souladu se směrnicí o řízení příspěvkových organizací kraje naplňuje úkoly stanovené usnesením rady kraje, spolupracuje na naplňování úkolů svěřených ředitelům jednotlivých příspěvkových organizací sociální oblasti
- spolupracuje s řízenými organizacemi a odborem investic při jejich investičním rozvoji
- podílí se na tvorbě a posuzování koncepcí a právních předpisů v oblasti sociálních služeb, dává podněty k úpravám a opatřením v rámci připomínkového řízení
- posuzuje návrhy dalších právních předpisů z hlediska dopadu na síť sociálních a navazujících služeb
- zajišťuje problematiku plánování sociálních služeb v Královéhradeckém kraji
 - zajišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území
 - zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s obcemi na území kraje, se zástupci poskytovatelů sociálních služeb a se zástupci osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, a informuje obce na území kraje o výsledcích zjištěných v procesu plánování
 - sleduje a vyhodnocuje plnění plánů rozvoje sociálních služeb za účasti zástupců poskytovatelů sociálních služeb a zástupců osob, kterým jsou sociální služby poskytovány
 - informuje ministerstvo o plnění plánů sociálních služeb
 - zajišťuje dostupnost poskytovaných sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb
- provádí analytické práce v oblasti dotační politiky MPSV ČR ve vztahu k územním rozpočtům
- zpracovává strategické materiály a koncepce kraje v oblasti sociální, při této činnosti úzce spolupracuje zejména s oddělením sociální práce, prevence a registrace sociálních služeb
- ve spolupráci s oddělením sociální práce, prevence a registrace sociálních služeb zpracovává krajské analýzy systému sociálních a navazujících služeb
- spolupracuje s dalšími orgány při realizaci sociálních služeb, přenáší podněty na MPSV ČR
- spolupracuje na analytických činnostech MPSV ČR na úseku sociálních služeb, spolupracuje na přípravě a shromažďování údajů pro celostátní rezortní výkazy
- podílí se na aktivitách a činnostech vyplývajících ze strategie a koncepcí Královéhradeckého kraje
- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje za oblast rozpočtu kapitoly 28 (specifické a závazné ukazatele příspěvkových organizací)
- spolupracuje na přípravě podkladů pro rozhodování orgánů kraje za oblast rozpočtu kapitoly odvětví 28 s oddělením sociální práce, prevence a registrace sociálních služeb

- koordinuje ekonomické činnosti odboru sociálních věcí za odvětví 28 (tvorba rozpočtu, zajištění účetní evidence, vypracování rozborů a zpráv pro potřeby samosprávy i státní správy)
- zajišťuje finanční toky odvětví 28 pro příspěvkové organizace z prostředků Královéhradeckého kraje a spolupracuje při zajištění finančních toků pro žadatele o veřejné prostředky z kapitoly 28 (obce, nestátní neziskové organizace a fyzické osoby)
- zajišťuje ve spolupráci s oddělením sociální práce, prevence a registrace sociálních služeb finanční kontrolu (předběžná a průběžná veřejnoprávní) veřejných prostředků příspěvkových organizací odvětví 28
- spolupracuje při finančních kontrolách s oddělením sociální práce, prevence a registrace sociálních služeb za oblast veřejných prostředků kapitoly 28
- podílí se na kontrole dodržování dotační politiky při využívání dotačních prostředků dotovanými subjekty v daném území
- podílí se na realizaci a vyhodnocování vnitřních rozpočtových opatření u příspěvkových organizací
- metodicky vede příspěvkové organizace odvětví 28 (rozpočet, účetnictví, mzdové předpisy, investice a svěřený majetek)
- ekonomicky zajišťuje problematiku mimořádných dotací z kapitoly 28 dle požadavků ekonomického odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- zajišťuje podklady pro rozpočet a rozpočtová opatření, rozborovou činnost a kompletaci účetních výkazů za odvětví 28
- v souladu se Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje č. 7 o řízení příspěvkových organizací kraje se podílí na naplňování zde stanovených úkolů
- zpracovává podklady pro radu kraje v přípravě projektů a aktivit prostřednictvím Evropského sociálního fondu
- vykonává funkci garanta individuálních projektů kraje v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), plní roli příkazce operace, řídí veškeré operace v zastoupení Královéhradeckého kraje
- podílí se na realizaci projektů financovaných z Evropských strukturálních fondů, zejména Evropského sociálního fondu
- vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty obcí a občanů v oblasti sociálních služeb
- posuzuje návrhy právních předpisů z hlediska dopadu na síť sociálních a navazujících služeb
- zajišťuje metodickou, poradenskou a konzultační činnost poskytovatelům sociálních služeb s důrazem na služby pro seniory
- metodicky vede poskytovatele sociálních služeb v oblasti úhrad od klientů a zdravotních pojišťoven

L. ODBOR ZDRAVOTNICTVÍ (ZD)

Na svěřeném úseku zajišťuje výkon přenesené státní správy a výkon samosprávy, kdy současně zajišťuje přípravu, realizaci a financování záměrů a úkolů kraje v odvětví zdravotnictví s využitím přidělených finančních prostředků, a to při současném dodržení platné legislativy a interních předpisů Královéhradeckého kraje.

Zajišťuje editaci referenčních údajů v základních registrech.

Plní úkoly vyplývající z usnesení orgánů kraje v oblasti zdravotnictví.

Připravuje a realizuje veřejné zakázky financované z kap. 15 rozpočtu Královéhradeckého kraje.

Zajišťuje zastupování kraje v soudních sporech plynoucích z činnosti odboru zdravotnictví.

Plní úkoly zadané krizovým štábem kraje.

Podílí se na realizaci společných úkolů zabezpečovaných odbory krajského úřadu.

1. ODDĚLENÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE A EKONOMIKY

Samostatná působnost:

- připravuje podklady pro zpracování rozpočtu kraje a rozpočtového výhledu v rozsahu působnosti odboru, a to včetně příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje v odvětví zdravotnictví, obchodních korporací ovládaných krajem v odvětví zdravotnictví a subjektů zajišťujících další zdravotní služby, připravuje návrhy změn rozpočtu, zabezpečuje hospodaření podle tohoto rozpočtu a kontroluje jeho čerpání
- metodicky vede a kontroluje příspěvkové organizace Královéhradeckého kraje v oblasti zdravotnictví v provozních záležitostech, personálním a technickém zabezpečení
- zajišťuje provozně-ekonomické záležitosti vyplývající z výkonu funkce zřizovatelského odboru u příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje v odvětví zdravotnictví
- zajišťuje zpracování materiálů do orgánů kraje a podkladů pro výkon zřizovatelských a zakladatelských funkcí
- na základě rozhodnutí kompetentních orgánů Královéhradeckého kraje plní další úkoly ve vztahu k příspěvkovým organizacím Královéhradeckého kraje v odvětví zdravotnictví a obchodním korporacím v odvětví zdravotnictví ovládaných krajem
- provádí finanční kontrolu dle platné legislativy a interních předpisů Královéhradeckého kraje
- zajišťuje agendu poskytování finančních podpor v oblasti zdravotnictví financovaných z kapitoly 15 rozpočtu Královéhradeckého kraje
- zajišťuje vydání plánu pokrytí území kraje výjezdovými základnami zdravotnické záchranné služby dle zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, v platném znění a jeho aktualizací
- zajišťuje přípravu, koordinaci a realizaci projektů v odvětví zdravotnictví
- zajišťuje vytváření a zpracování koncepčních a strategických materiálů v odvětví zdravotnictví
- účastní se vnitřního/meziresortního připomínkového řízení k návrhům zákonů a jiných právních či interních předpisů
- zajišťuje administraci smluvní agendy týkající se odboru, vč. uveřejňování smluv v souladu s platnou legislativou
- zpracovává stanoviska, podklady a návrhy odpovědí ke stížnostem, popřípadě prošetřuje a vyřizuje stížnosti týkající se samostatné působnosti v odvětví zdravotnictví
- zpracovává pro tiskové oddělení odborné podklady a jiné informace určené k medializaci
- podílí se na agendě správy a inventarizace majetku Královéhradeckého kraje
- zajišťuje ostatní činnosti týkající se celého odboru na úseku zdravotnictví, zejm. administrativní záležitosti

- plní další úkoly v souladu s čl. 4 Organizačního řádu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje – „Společné úkoly zabezpečované odbory krajského úřadu“ uložené vedoucí(m) odboru

Přenesená působnost:

- organizuje a zajišťuje činnost lékařské pohotovostní služby, lékárenské pohotovostní služby a pohotovostní služby v oboru zubní lékařství
- organizuje a zajišťuje prohlídky těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení na území Královéhradeckého kraje
- zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů agendu spolupráce Královéhradeckého kraje na přípravě programů podpory veřejného zdraví včetně prevence nemocí a zdravotních rizik, a to i při jejich realizaci a poskytování podpory
- zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů agendu spolupráce Královéhradeckého kraje s krajskou hygienickou stanicí při hodnocení zdravotního stavu obyvatelstva kraje a jeho vývoje
- zajišťuje agendu související se žádostmi poskytovatelů zdravotních služeb o úhradu výdajů za činnosti uvedené ve vyhlášce č. 224/2002 Sb., kterou se stanoví rozsah činností zdravotnických zařízení v oblasti zabránění vzniku, rozvoje a šíření onemocnění tuberkulózou, které nejsou hrazeny z prostředků veřejného zdravotního pojištění, v platném znění
- zabezpečuje agendu úhrad nákladů vzniklých v souvislosti s likvidací nepoužitelných léčiv dle zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů, v platném znění
- plní další úkoly v souladu s čl. 4 Organizačního řádu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje – „Společné úkoly zabezpečované odbory krajského úřadu“ uložené vedoucí(m) odboru

2. ODDĚLENÍ ZDRAVOTNICTVÍ

Samostatná působnost:

- provádí finanční kontrolu dle platné legislativy a interních předpisů Královéhradeckého kraje
- spolupodílí se na zpracování koncepčních materiálů na úseku zdravotnictví
- účastní se vnitřního/meziresortního připomínkového řízení k návrhům zákonů a jiných právních či interních předpisů
- plní další úkoly v souladu s čl. 4 Organizačního řádu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje – „Společné úkoly zabezpečované odbory krajského úřadu“ uložené vedoucí(m) odboru

Přenesená působnost:

- rozhoduje o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb (popř. jeho změně, pozastavení, odejmutí, či zániku) a rozhoduje o změně a zrušení registrace dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění

- rozhoduje o udělení povolení k poskytování preventivní zdravotní péče mimo zdravotnické zařízení
- zajišťuje agendu poskytování zdravotních služeb osobami usazenými nebo se sídlem v jiném členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění
- zajišťuje agendu přerušení poskytování zdravotních služeb a pokračování v poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění
- zajišťuje agendu pokračování v poskytování zdravotních služeb po zemřelém poskytovateli zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění
- předává údaje do Národního zdravotnického informačního systému a tyto údaje průběžně aktualizuje
- kontroluje dodržování povinností vyplývajících z legislativy týkající se oblasti zdravotnictví, zejm. ze zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění
- podílí se na kontrole výkonu přenesené působnosti obcí
- plní v souvislosti se zdravotnickou dokumentací poskytovatelů zdravotních služeb povinnosti mu dané zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění
- provádí archivaci a skartaci převzaté a uložené zdravotnické dokumentace dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění a prováděcí vyhlášky o zdravotnické dokumentaci v platném znění
- řeší stížnosti proti postupu poskytovatelů při poskytování zdravotních služeb nebo proti činnostem souvisejícím se zdravotními službami, popř. provádí kontroly na základě podnětu v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění
- vyhláší a zajišťuje výběrové řízení před uzavřením smlouvy o poskytování a úhradě ambulantních hrazených služeb dle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, v platném znění
- přezkoumává lékařské posudky dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném znění, zejm. o zdravotním stavu pro účely nemocenského pojištění a pro potřeby úřadu práce, o zdravotním stavu v souvislosti s nemocí z povolání nebo ohrožením nemocí z povolání, o zdravotní způsobilosti k práci nebo k výkonu služby na základě pracovnělékařské prohlídky, o zdravotní způsobilosti na vyžádání pacientem nebo pro potřebu a na žádost správních orgánů nebo jiných orgánů
- rozhoduje v prvním stupni o přestupcích na úseku zdravotnictví, není-li rozhodování o těchto přestupcích svěřeno organizačním řádem jinému odboru/oddělení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- rozhoduje v odvolacím řízení o odvoláních proti rozhodnutím o přestupcích na úseku zdravotnictví, není-li rozhodování o těchto odvoláních svěřeno organizačním řádem jinému odboru/oddělení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- zajišťuje agendu pozvání žadatelů do České republiky k výkonu odborné praxe zubního lékaře dle zákona č. 95/2004 Sb. o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti

a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta v platném znění

- vykonává metodickou, konzultační a poradenskou činnost v jednotlivých agendách na úseku zdravotnictví
- podílí se na zajištění agendy odvodního a přezkumného řízení dle zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování, v platném znění
- podílí se na krizové připravenosti za oblast zdravotnictví, spolupracuje na úseku IZS, podílí se na zpracování krizového plánu kraje, zejm. na zpracování traumatologického plánu kraje dle příslušné legislativy
- podílí se na zpracování pandemického plánu Královéhradeckého kraje
- plní další úkoly v souladu s čl. 4 Organizačního řádu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje – „Společné úkoly zabezpečované odbory krajského úřadu“ uložené vedoucí(m) odboru

M. ODBOR DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (DS)

Zajišťuje editaci referenčních údajů v základních registrech.

Vykonává ve smyslu § 291 a násl. kontrolu ve věcech stavebního řádu ve věcech staveb veřejných pozemních komunikací ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Při výkonu této působnosti kontroluje dodržování tohoto zákona, právních předpisů vydaných k jeho provedení, jakož i na dodržování usnesení vlády, směrnic ústředních správních úřadů, jakož i na opatření příslušných orgánů veřejné správy přijatých při kontrole výkonu přenesené působnosti. Kontrola se vztahuje i na usnesení, rozhodnutí a jiná opatření přijatá v samostatné i přenesené působnosti.

Vykonává činnost vyvlastňovacího úřadu (ve všech případech, kdy je založena příslušnost krajského úřadu).

Vykonává finanční a smluvní činnosti v organizační působnosti odboru dopravy a silničního hospodářství:

- sestavuje souhrnný návrh rozpočtu kapitoly 10 doprava a připravuje jeho změny ve spolupráci s vedoucím odboru a ekonomickým odborem
- sleduje a provádí rozbor čerpání rozpočtu kapitoly 10 doprava a zabezpečuje jeho jednotlivé úpravy na výdajové a příjmové stránce
- zpracovává analýzy vývoje čerpání finančních prostředků v průběhu rozpočtového období,
- v ekonomickém systému kraje GINIS (popř. jiném ekonomickém systému) zajišťuje podklady pro poukazování plateb vyplývajících ze schválených smluvních vztahů a objednávek
- po finanční a ekonomické stránce (viz Směrnice č. 7, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem) se podílí na metodickém řízení Správy silnic Královéhradeckého kraje
- zajišťuje součinnost při výkonu kontroly hospodaření v příspěvkové organizaci Správa silnic Královéhradeckého kraje
- zpracovává a kontroluje podklady pro finanční vypořádání poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu

- ukládá a eviduje smluvní pokuty (popř. sankce) uplatňované krajem z důvodu nezajištění plnění povinností vyplývajících z uzavřených smluvních vztahů kraje v oblasti organizační působnosti odboru dopravy a silničního hospodářství
- zajišťuje pravidelnou nebo mimořádnou kontrolu vykazování nákladů a výnosů souvisejících s poskytováním veřejných služeb v přepravě cestujících (např. vyúčtování odměny/kompenzace dopravcům), kterou je nutné zajistit podle podmínek stanovených v uzavřených smluvních vztazích kraje s dopravci, obcemi, popř. jinými subjekty
- zpracovává objednávky Královéhradeckého kraje pro stanovení rozsahu dopravní obslužnosti vyplývající ze smluvních vztahů, která má krajem uzavřené s dopravci, obcemi nebo jinými kraji (dle podmínek stanovených v mezikrajské smlouvě)
- připravuje návrhy smluvních vztahů mezi krajem a obcemi na zajištění finanční spoluúčasti k provozování veřejných služeb v přepravě cestujících v autobusové a drážní dopravě
- podílí se na přípravě návrhu smluvních vztahů (popř. jejich částí) na zajištění veřejných služeb v přepravě cestujících, popř. v oblasti dopravy a silničního hospodářství
- odpovídá za zveřejňování smluv (a objednávek) v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, a v souladu s interními předpisy kraje v případech, kdy je zpracovatelem či předkladatelem dané smlouvy (objednávky) odbor dopravy a silničního hospodářství

Zajišťuje marketingovou propagaci a podporu krajem organizované a financované veřejné dopravy a to samostatně popř. ve spolupráci se smluvními dopravci.

Zajišťuje prezentaci činnosti odboru na webových stránkách kraje, informování veřejnosti o organizaci veřejných služeb v přepravě cestujících na území kraje prostřednictvím internetového portálu nebo sociálních sítí Veřejné dopravy Královéhradeckého kraje.

Vypracovává zásadní právní výklady a stanoviska nebo stanovuje obecné postupy aplikace právních předpisů nebo komunitárních předpisů ve věcné působnosti odboru dopravy a silničního hospodářství.

Řeší věcně a právně složité případy vztahujících se k působnosti odboru dopravy a silničního hospodářství.

Posuzuje návrhy právních předpisů a jiných dokumentů v mezirezortním připomínkovém řízení v působnosti odboru dopravy a silničního hospodářství.

Podílí se na přípravě a realizaci projektů podporovaných z evropských, národních a krajských zdrojů v oblasti dopravy.

Spolupracuje na koncepční a rozvojové činnosti v organizační působnosti odboru dopravy a silničního hospodářství.

Pro výkon svěřené působnosti používá informační systémy veřejné správy uvedené v § 267 stavebního zákona.

Plní úkoly zadané krizovým štábem kraje.

1. ODDĚLENÍ DOPRAVY

Přenesená působnost:

Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě

- dopravní úřad s výjimkou MHD a taxislužby a činností vykonávaných oddělením dopravní obslužnosti
- zajišťuje agendu prokazování finanční způsobilosti podnikatelů v dopravě

- provádí prověrku dobré pověsti dopravců
- provádí zkoušky odborné způsobilosti
- vydává stanoviska v rámci řízení o vydání koncese
- vede předepsanou evidenci osvědčení, stanovisek, vozidel a změn podnikatelů v dopravě a všech vydaných rozhodnutí a dokumentů s tím souvisejících
- vydává eurolicence a jejich opisy, osvědčení řidiče
- vede správní řízení ve věcech porušení zákona č. 111/1994 Sb.
- vykonává státní odborný dozor v silniční dopravě

Zákon č. 114/1995 Sb., o vnitrostátní plavbě

- přijímá informace o dopravě nebezpečných věcí ve správním obvodu kraje od plavebního úřadu

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích

- rozhoduje o opravných prostředcích v řízení o přestupcích v silničním provozu
- rozhoduje ve věci vydávání a odnímání řidičských průkazů
- povoluje výjimky ze zákazu jízdy z důvodu hodného zvláštního zřetele
- provádí prevenci v rámci BESIP
- vykonává státní odborný dozor nad výkonem přenesené působnosti v oblasti provozu na pozemních komunikacích

Zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení

- rozhoduje o udělení profesního osvědčení a jeho odnětí
- provádí zkoušky učitelů výuky a výcviku
- vykonává odborný dozor ve věci získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel
- uděluje akreditace školicího střediska

Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích

- odvolací orgán v řízení o povolení výroby vozidla, přestaveb a schvalování technické způsobilosti dovezených vozidel
- vykonává státní správu a státní odborný dozor ve věcech podmínek provozu na pozemních komunikacích
- uděluje oprávnění k provozování STK
- vydává osvědčení provozovateli STK a osvědčení odnímá po zjištění porušení povinnosti stanovené tímto zákonem
- rozhoduje o opravných prostředcích v řízení o schvalování stanic měření emisí
- kontroluje plnění povinnosti k provádění technických podmínek stanovených tímto zákonem

2. ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Samostatná působnost:

- spolupracuje na plnění úkolů vyplývajících z příslušných Směrnic Rady Královéhradeckého kraje k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem
- pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly při spravování organizací pro správu a údržbu krajské silniční sítě

- spolupracuje při přípravě rozvojových dokumentů a územně plánovacích dokumentů kraje za účelem rozvoje krajské silniční sítě
- spolupracuje při zpracování plánu investiční výstavby krajské silniční sítě (plánu dopravních staveb pro realizaci)
- zajišťuje přípravu a zpracování smluvního vztahu na provádění běžné a souvislé údržby krajské silniční sítě, včetně dodatků a změn, a podle tohoto smluvního vztahu plní a zajišťuje úkoly
- zajišťuje v součinnosti s policií nebo s celními úřady kontrolní vážení silnic I., II. a III. třídy v územním obvodu kraje
- spolupracuje při přípravě opatření zvyšujících bezpečnost silničního provozu na krajské silniční síti s policií, obcemi a odbory krajského úřadu
- zabezpečuje úkoly stanovené v čl. 4 odst. 1 tohoto organizačního řádu patřící do samostatné působnosti v oblasti silničního hospodářství

Přenesená působnost:

- vykonává státní dozor ve věcech ve věcech pozemních komunikací v rozsahu své působnosti
- vykonává státní odborný dozor ve věcech silničního provozu v rozsahu své působnosti
- rozhoduje o zařazení pozemní komunikace do kategorie silnice II. a III. třídy a o změnách těchto kategorií
- rozhoduje o zrušení silnice II. a III. třídy po udělení souhlasu Ministerstvem obrany a Ministerstvem dopravy
- vykonává působnost silničního správního úřadu a krajského stavebního úřadu ve věcech silnic I. třídy a pozemních komunikacích, které vyžadují posouzení jejich vlivu na životní prostředí (EIA) s výjimkou věcí, u kterých vykonává působnost Dopravní a energetický stavební úřad nebo jiný stavební úřad
- povoluje zvláštní užívání silnic II. a III. třídy formou přepravy zvláště těžkých nebo rozměrných předmětů a užívání vozidel, jejichž rozměry nebo hmotnost přesahují míru stanovenou zvláštními předpisy, pokud trasa přepravy nepřesahuje územní obvod kraje
- rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutím obecního úřadu obce s rozšířenou působností a proti rozhodnutím obcí v rozsahu své působnosti
- uplatňuje stanoviska k zásadám územního rozvoje, územnímu plánu, regulačnímu plánu a územnímu opatření o stavební uzávěře z hlediska řešení silnic II. a III. třídy
- zpracovává návrh nařízení kraje, kterým se omezují úseky, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí
- stanoví místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích a užití zařízení pro provozní informace na silnici I. třídy
- stanovuje na silnici I. třídy užití dopravních značek A29, A30, A31a-c, A25, P5 a P6, pokud je umístěna před železničním přejezdem
- povoluje výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na silnicích I. třídy
- provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích
- vykonává kontrolu městských a obecních úřadů, podle platných předpisů, v rozsahu své působnosti

3. ODDĚLENÍ DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI

Přenesená působnost:

Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě

linková osobní doprava

- uděluje stanoviska k vydávání licencí veřejné linkové dopravy, včetně získávání potřebných dokladů
- vydává rozhodnutí o udělení, změně nebo odejmutí licence veřejné linkové dopravy ve správním řízení (mimo mezinárodní LOD)
- schvaluje jízdní řády a jejich změny
- rozhoduje o opravných prostředcích proti rozhodnutí obcí s rozšířenou působností a případech, kdy tyto působí jako dopravní úřad
- vede správní řízení ve věcech porušení zákona č. 111/1994 Sb.
- vykonává státní odborný dozor v silniční dopravě

Zákon č. 266/1994 Sb., o drahách

- projednává návrhy na omezení a zastavení drážní dopravy s drážním správním orgánem

Samostatná působnost:

Na úseku linkové a drážní dopravy podle zákona č. 111/1994Sb., o silniční dopravě, zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a zákona č. 294/1994 Sb., o drahách

- zajišťuje organizaci dopravní obslužnosti veřejnými službami v přepravě cestujících veřejnou drážní osobní dopravou a veřejnou linkovou dopravou a jejich propojením
- připravuje podklady pro stanovení rozsahu autobusové a drážní dopravní obslužnosti orgánům kraje
- zpracovává koncepci dopravní politiky kraje týkající se veřejné linkové a drážní dopravy
- navrhuje jízdní řády v autobusové a drážní dopravě, která je finančně podporována krajem
- připravuje oběhy vozidel pro veřejnou linkovou dopravu, která je finančně podporována krajem
- projednává problematiku turistických autobusů s přepravou jízdních kol a skibusů, která je finančně podporována krajem
- připravuje a projednává s dopravci, obcemi, školami a významnými zaměstnavateli úpravy autobusových a železničních jízdních řádů
- provádí speciální kontrolu výstupů dat z odbavovacích zařízení související s vykazováním nákladů a výnosů z provozu autobusové a drážní dopravy
- uplatňuje požadavky kraje na plynulé a pravidelné provozování drážní dopravy
- navrhuje a uplatňuje standardy dopravní obslužnosti
- trvale sleduje a vyhodnocuje vývoj přepravních potřeb a na jeho základě uplatňuje optimální způsoby v zajištění linkového vedení a autobusových a drážních jízdních řádů
- vyhodnocuje provozní efektivitu systému veřejné dopravy
- připravuje, organizuje a koordinuje optimalizaci dopravní obslužnosti v kraji
- provádí kontrolu v dodržování Technických a provozních standardů veřejné dopravy Královéhradeckého kraje a vyměřuje sankce dopravcům při jejich porušení
- vyřizuje podněty, petice a stížnosti v oblasti veřejné dopravy v souladu s příslušnými předpisy a směrnicí ředitele úřadu
- spolupracuje na přípravě věcných podkladů pro zadávací dokumentaci výběrového řízení (popř. na dokumentaci pro uzavření smlouvy pomocí přímého zadání) pro zajištění veřejných služeb v přepravě cestujících spolupracuje na zpracování podkladů pro návrhy smluv o závazku veřejné služby s dopravci, obcemi, popř. jinými subjekty

- připravuje návrhy a podklady pro jednání Rady a Zastupitelstva Královéhradeckého kraje a zabezpečuje plnění jimi přijatých usnesení

N. ODBOR INVESTIC (INV)

Průběžně vyhodnocuje rizika související s právním a organizačním nastavením vztahů Královéhradeckého kraje a jeho příspěvkových organizací nebo obchodních společností realizujících pro Královéhradecký kraj zadávání veřejných zakázek a investiční činnosti spadajících do působnosti odboru investic, navrhuje úpravy těchto vztahů a v návaznosti na rozhodnutí orgánů kraje zajišťuje jejich realizaci.

Pro odbor kancelář hejtmána připravuje nebo kontroluje materiály předkládané tímto odborem orgánům Královéhradeckého kraje, týkají-li se tyto materiály investičních činností kraje a dále zajišťuje provádění komplexních právních rozborů a posouzení situací souvisejících s investičními činnostmi Královéhradeckého kraje.

Plní úkoly spojené se zřizováním, slučováním, splynutím a rušením příspěvkových organizací spadajících do gesce odboru investic dle přílohy B tohoto organizačního řádu.

Zajišťuje plnění povinností Královéhradeckého kraje jako stavebníka a vlastníka ve smyslu vyhlášky č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě (DTM), při shromažďování dat a jejich předávání do DTM.

oblast strategických investic

- koordinuje, posuzuje a provádí kontrolu technické přípravy a realizace strategických investičních záměrů schválených Radou kraje a obsažených v rozpočtu kraje či do rozpočtu připravovaných, včetně akcí příspěvkové organizace Centrum investic, rozvoje a inovací s podílem krajského rozpočtu. Odpovídá za úplnost a správnost parametrů strategických investičních záměrů vč. projektového a finančního rámce
- stanovuje závazné parametry akcí a společně s oddělením ZAK zpracovává podklady k poskytnutí finančních prostředků s podmínkami jejich čerpání do orgánů kraje
- vykonává funkci investora strategických veřejných investic na majetku Královéhradeckého kraje:
 - výkon investorsko-inženýrské činnosti v rámci projektové přípravy investičních akcí a oprav, tj. zajištění potřebných projektových a jiných dokumentací a veškeré smluvní a spisové agendy spojené s přípravou strategických investičních akcí a oprav
 - výkon investorsko-inženýrské činnosti v rámci realizace strategických investičních akcí a oprav (zajištění smluv a dalších náležitostí nutných k zahájení realizace akcí, kontrolu technického dozoru investora) apod.
 - výkon investorsko-inženýrské činnosti pro uvedení strategických investičních akcí do trvalého provozu a užívání (aktivace investic, zajištění spisové agendy spojené s kolaudačním řízením staveb apod.)
- spolupracuje s oddělením přípravy a realizace staveb odboru investic

oblast architektury

- vyhodnocuje aktuální stav připravovaných záměrů kraje, konzultuje a zaujímá stanoviska k projekčně připravovaným aktivitám kraje, jeho příspěvkových organizací a krajem ovládaných společností, jakož i k záměrům třetích osob, kterými mohou být dotčeny zájmy kraje
- vyjadřuje se k vhodnosti realizace stavebních záměrů kraje formou architektonické soutěže

- podílí se jako zástupce Královéhradeckého kraje na projednávání, případně i zadávání, strategických a koncepčních dokumentů, které se týkají území kraje, aktivně se podílí na rozvoji dobrých vztahů Královéhradeckého kraje a odborné veřejnosti, včetně profesních organizací, na poli architektury a urbanismu
- podílí se na koncepcích veřejného investování a zadávání veřejných zakázek pro realizaci sociálního a ekonomického rozvoje kraje včetně komplexní věcné koordinace a usměrňování nejrozsáhlejších projektů veřejných investic i s mezinárodními návaznostmi

oblast energetického managementu

- spolupracuje při vypracování energetických auditů u staveb v majetku kraje (§ 9 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií)
- zajišťuje plnění povinností kraje, jako vlastníka nemovitostí, vyplývajících ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií a jeho prováděcích předpisů
- zajišťuje realizaci úsporných opatření formou EPC
- zajišťuje udržování a rozvoj systematického managementu hospodaření s energií podle normy ČSN EN 50001
- zpracovává a zabezpečuje podklady pro rozhodování orgánů kraje na úseku koordinace energetické politiky kraje
- zabezpečuje zpracování Akčního plánu k Územní energetické koncepci a jeho následnou realizaci
- zajišťuje pořízení územně energetické koncepce kraje (§ 4 odst. 2 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií), vyhodnocuje a navrhuje její změny
- spolupracuje při zpracování státní energetické koncepce a národním programu hospodárného nakládání s energií pořizované Ministerstvem průmyslu a obchodu a implementaci programů energetických koncepcí vyhlášenými ústředními orgány státní správy (§ 3 a 5 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií)

1. ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- koordinuje a zajišťuje zadávání zakázek a veřejných zakázek kraje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vnitřní normou kraje
- metodicky řídí a kontroluje ostatní odbory a příspěvkové organizace v oblasti veřejných zakázek, na vyžádání zabezpečuje komplexní poradenský a organizační servis při zadávání veřejných zakázek
- účastní se jednání komisí zřízených k provádění úkonů dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v souladu s platnými pravidly pro zadávání veřejných zakázek kraje, dohlíží na činnost komisí a průběh výběrového řízení v souladu s platnou legislativou
- vede informační a statistický registr veřejných zakázek kraje E-ZAK
- odpovídá za archivaci dokumentace vztahující se k veřejným zakázkám odboru investic
- odpovídá za přípravu a realizaci investičních smluv
- odpovídá za využívání aplikace E-ZAK
- metodicky vede a poskytuje odbornou pomoc odborům při administraci veřejných zakázek pomocí aplikace E-ZAK
- zabezpečuje zveřejňování údajů a veřejných zakázek ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie
- spolupracuje s oddělením centra sdílených služeb příspěvkové organizace CIRI

- u zakázek, kde je zadavatelskou činností pověřen externí subjekt, zajišťuje vzájemné předávání souvisejících podkladů a dokumentů a vzájemnou komunikaci vč. zajišťování těch zákonných úkonů procesu zadávání, které nebudou zajišťovány dodavatelem zadavatelské činnosti

2. ODDĚLENÍ PŘÍPRAVY A REALIZACE STAVEB

- koordinuje, posuzuje a provádí kontrolu technické přípravy a realizace investičních záměrů schválených Radou kraje a obsažených v rozpočtu kraje či do rozpočtu připravovaných, včetně akcí příspěvkové organizace Centrum investic, rozvoje a inovací s podílem krajského rozpočtu. Odpovídá za úplnost a správnost parametrů investičních záměrů vč. Projektového a finančního rámce
- zajišťuje přípravu staveb a technického dozoru investora na úseku dopravy, včetně metodického vedení a spolupráce Údržbou silnic Královéhradeckého kraje a.s.
- stanovuje závazné parametry akcí a společně s oddělením ZAK zpracovává podklady k poskytnutí finančních prostředků s podmínkami jejich čerpání do orgánů kraje
- pro rozhodování orgánů kraje zpracovává požadavky na investiční výdaje u škol a školských zařízení, která zřizuje kraj
- pro rozhodování orgánů kraje shromažďuje podklady a doklady pro opravy budov pro školy a školská zařízení, která zřizuje
- zajišťuje metodickou pomoc v oblasti rozpisu a čerpání neinvestičních a investičních výdajů
- vykonává funkci investora veřejných investic na majetku Královéhradeckého kraje:
 - výkon investorsko-inženýrské činnosti v rámci projektové přípravy investičních akcí a oprav, tj. zajištění potřebných projektových a jiných dokumentací a veškeré smluvní a spisové agendy spojené s přípravou investičních akcí a oprav
 - výkon investorsko-inženýrské činnosti v rámci realizace investičních akcí a oprav (zajištění smluv a dalších náležitostí nutných k zahájení realizace akcí, kontrolu technického dozoru investora) apod.
 - výkon investorsko-inženýrské činnosti pro uvedení investičních akcí do trvalého provozu a užívání (aktivace investic, zajištění spisové agendy spojené s kolaudačním řízením staveb apod.)
- metodicky řídí a koordinuje činnost organizací zřízených krajem v oblasti přípravy a realizace reprodukce majetku, která je limitována metodickým pokynem (drobná oprava a údržba, rekonstrukce) hrazené z FRR
- zajišťuje v součinnosti s příslušnými odbory pasportizaci stavebních objektů Královéhradeckého kraje
- odpovídá za investiční management průmyslových zón, zejména koordinuje a usměrňuje přípravu a realizaci akcí v rámci průmyslových zón:
 - Kvasiny
 - Vrchlabí
- odpovídá za zajišťování přípravy investičních akcí, záměrů, způsobů financování, projektové přípravy, řešení majetkoprávních vztahů dle investičních záměrů a technickoekonomických požadavků, zpracování rozpočtů a plánů nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce oblastí:
- školství, kultury, životního prostředí, sociálních služeb a zdravotnictví, dopravy (spolupráce Údržbou silnic Královéhradeckého kraje)

3. ODDĚLENÍ EKONOMICKÉ

- je příkazcem operací v rozpočtových kapitolách 21 – Investice a evropské projekty a 50 – Fond rozvoje a reprodukce (dále jen FRR)
- zajišťuje a zodpovídá za podklady k fakturaci staveb z kapitol 21 a 50
- společně s oddělením PRST zpracovává a průběžně aktualizuje střednědobý a dlouhodobý plán reprodukce majetku, zajišťující účelnou reprodukci majetku kraje dle možností a pravidel rozpočtu Královéhradeckého kraje
- zajišťuje vyúčtování vynaložených prostředků u akcí z kapitoly 21 – Investice a evropské projekty a 50 – FRR a společně s oddělením ZAK připravuje podklady pro jejich zaúčtování a převedení do majetku Královéhradeckého kraje
- pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje podklady pro financování investiční výstavby v souladu s rozpočtem kraje
- zpracovává podklady pro sestavení rozpočtu kraje, včetně rozpočtových výhledů
- zpracovává podklady pro změny rozpočtu kraje během rozpočtového roku
- provádí vyhodnocení čerpání finančních prostředků dle jednotlivých akcí (rozpočet x skutečnost) z kapitol 21 a 50
- vyjadřuje se k návrhům vnitřních předpisů v oblasti ekonomiky a investic, dává podněty k úpravám a opatřením, v rámci připomínkového řízení posuzuje návrhy dalších vnitřních směrnic a jiných norem kraje
- účinně spolupracuje při zajišťování zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, včetně prováděcí vyhlášky 416/2004 Sb.
- spolupracuje s řízenými organizacemi při jejich investiční činnosti, řešení mimořádných událostí (haváriích na majetku) a oprav
- poskytuje konzultace při zpracování investičních záměrů
- provádí průběžnou kontrolu požadavků na finanční prostředky a uvolňovaných finančních prostředků subjektům na svěřeném úseku
- připravuje podklady pro uvolnění finančních prostředků přidělených dotací z účtu kraje na akce investic a oprav stanoveným příjemcům, informuje je o schválených limitech a jejich změnách, podmínkách čerpání, kontroluje vyúčtování poskytnutých prostředků, vede odpovídající evidenci o limitech, platbách, skutečném čerpání prostředků na schválený limit, eviduje rozestavěné akce
- kontroluje a kompletuje doklady pro závěrečný účet (rozbor hospodaření) v oblasti investic, finančního vypořádání

O. ODBOR KULTURY, PAMÁTKOVÉ PÉČE A CESTOVNÍHO RUCHU (KP)

Odpovídá za výkon státní správy a samosprávy na jemu svěřeném úseku a za včasnou a správnou přípravu při projektování, realizaci a financování záměrů kraje z přidělených finančních prostředků v příslušném odvětví při současném dodržení platných zákonů.

Podílí se na zajištění a koordinaci zpracování krajských koncepčních a strategických dokumentů v oblasti kultury, památkové péče a cestovního ruchu a podílí se na jejich naplňování (zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů), a to včetně práce v oblasti kulturních a kreativních odvětví, naplňování cílů v oblasti architektury, umění ve veřejném prostoru apod.

Iniciuje, projednává, připravuje a implementuje dílčí koncepční dokumenty pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu.

Eviduje, odborně zpracovává a průběžně aktualizuje vlastní datové sady pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu. Na jejich základě vypracovává analýzy v oblasti kultury, památkové péče a cestovního ruchu pro vlastní potřeby odboru, úřadu či dalších subjektů veřejné správy.

Podílí se na tvorbě koncepčních dokumentů v oblastech kultury, památkové péče a cestovního ruchu na národní úrovni.

Spolupracuje na přípravě, konzultacích a hodnocení dotačních programů kraje v oblasti kultury, památkové péče a cestovního ruchu.

Zajišťuje komunikaci a spolupráci s dalšími subjekty v oblasti kultury, památkové péče a cestovního ruchu – ministerstva, kraje, obce, DSO a MAS, profesní sdružení a asociace, aktéři v gesci odboru.

Úzce spolupracuje s Královéhradeckou krajskou centrálou na aktivitách v oblasti propagace kraje.

Plně zajišťuje funkci příkazce operace kapitoly 16 – kultura ve vztahu k rozpočtu Královéhradeckého kraje.

Ve spolupráci s odborem investic připravuje veřejné zakázky v oblasti své působnosti.

Zajišťuje editaci referenčních údajů v základních registrech.

Plní úkoly vyplývající z usnesení orgánů kraje v oblasti kultury, památkové péče a cestovního ruchu.

Rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí obce o neposkytnutí dotace dle § 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Samostatná působnost:

- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje za oblast rozpočtu kapitoly 16 (specifické a závazné ukazatele příspěvkové organizace)
- zodpovídá za přípravu podkladů pro rozhodování orgánů kraje za oblast rozpočtu kapitoly odvětví 16
- koordinuje ekonomické činnosti odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu, kapitolu 16 (tvorba rozpočtu, zajištění účetní evidence, vypracování rozborů a zpráv pro potřeby samosprávy i státní správy)
- v souladu s interními předpisy KÚ, zejména Směrnicí, kterou se stanoví zásady k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem, se podílí na naplňování zde stanovených úkolů
- podílí se na přípravě a realizaci projektů podporovaných z evropských, národních a krajských zdrojů
- organizačně zajišťuje činnost tajemníků Výborů Zastupitelstva Královéhradeckého kraje pro kulturu a památkovou péči a pro cestovní ruch a mezinárodní spolupráci

1. ODDĚLENÍ KULTURY A PAMÁTKOVÉ PÉČE

Samostatná působnost:

- pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly pro plnění funkce zřizovatele muzeí, galerií, hvězdáren, knihoven a dalších zřizovaných organizací v oblasti kultury
- pro rozhodování orgánů kraje zpracovává návrhy a dokumenty koncepčního charakteru týkající se kultury a památkové péče

- předkládá orgánům kraje návrhy na jmenování a odvolávání ředitelů muzeí, galerií, hvězdáren, knihoven a dalších příspěvkových organizací v oblasti kultury včetně stanovení jejich platů a odměn
- předkládá orgánům kraje návrhy zřizovacích listin muzeí, galerií, hvězdáren, knihoven a dalších příspěvkových organizací v oblasti kultury včetně jejich změn
- zajišťuje přehled o stavu a činnosti muzeí, galerií, hvězdáren, knihoven a dalších příspěvkových organizací v oblasti kultury, analyzuje a vyhodnocuje výsledky a problémy a předkládá návrhy na opatření
- spolupracuje na zajištění a přípravě dotací na zajištění regionálních funkcí knihoven dle § 2, písmeno h) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- metodicky řídí a zajišťuje podporu odborných činností a aktivit příspěvkových organizací v oblasti kultury, zajišťuje agendu vědy a výzkumu ve vztahu k příspěvkovým organizacím v oblasti kultury
- pro rozhodování orgánů kraje sleduje a kontroluje hospodárnost a účelnost vynakládaných finančních prostředků na činnost muzeí, galerií, hvězdáren, knihoven a dalších příspěvkových organizací v oblasti kultury
- zajišťuje plnění usnesení orgánů kraje týkající se muzeí, galerií, hvězdáren, knihoven a dalších příspěvkových organizací v oblasti kultury
- podílí se na přípravě a realizaci projektů podporujících tradiční lidovou kulturu v Královéhradeckém kraji
- zajišťuje administrativní záležitosti vyplývající ze zakladatelské smlouvy vůči obecně prospěšným společnostem na úseku kultury, které kraj založil nebo spoluzaložil
- předkládá orgánům kraje návrhy vyplývající ze zakladatelské smlouvy vůči obecně prospěšným společnostem na úseku kultury, které kraj založil nebo spoluzaložil
- spolupracuje a zajišťuje přípravu, konzultace a hodnocení dotačních programů v oblasti kultury a památkové péče
- zajišťuje komunikaci a spolupráci s dalšími subjekty v oblasti kultury a památkové péče, připravuje návrhy na uzavírání smluv a memorand o spolupráci
- spolupracuje při zajišťování zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.

Přenesená působnost:

Na úseku zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

- řídí, sjednocuje a kontroluje výkon státní správy prováděný obecními úřady obcí s rozšířenou působností na úseku rozhodování podle zákona o státní památkové péči (§ 67 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích)
- pro rozhodování orgánů kraje zpracovává návrhy a dokumenty koncepčního charakteru týkající se rozvoje státní památkové péče v kraji
- podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích přezkoumává rozhodnutí a závazná stanoviska vydaná obecními úřady obcí s rozšířenou působností ve správním řízení, pokud není zákonem tato působnost svěřena zvláštnímu orgánu nebo zákon nestanoví jinak
- metodicky řídí výkon státní památkové péče v kraji
- dozírá v rozsahu své působnosti na dodržování zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů vydaných pro jeho provedení, ukládá pokuty právníkům a fyzickým osobám

- vyjadřuje se k návrhům na prohlášení věci za kulturní památku a národní kulturní památku, vyžaduje od vlastníků údaje o těchto věcech, umožnění prohlídky a pořízení dokumentace
- vyjadřuje se k návrhům na zrušení prohlášení věci za kulturní památku a k návrhům na prohlášení území za památkovou zónu
- pořizuje plán ochrany památkové rezervace nebo památkové zóny nebo jejich částí, ve kterém se stanoví způsob zabezpečení kulturních hodnot památkové rezervace nebo památkové zóny z hlediska státní památkové péče
- vydává rozhodnutí nebo závazná stanoviska k obnově národních kulturních památek
- vykonává dozor při obnově národních kulturních památek z hlediska státní památkové péče
- vydává z úřední povinnosti nebo i na žádost vlastníka rozhodnutí o opatřeních, která je povinen učinit vlastník národní kulturní památky, pokud neplní povinnosti dané mu zákonem o státní památkové péči
- vydává rozhodnutí o způsobu odstranění závady na národní kulturní památce
- podává návrh na vyvlastnění národní kulturní památky
- rozhoduje o podmínkách nebo zákazu činností fyzické nebo právnické osoby, které ohrožují národní kulturní památku, a působí nebo by mohly způsobit nepříznivé změny jejího stavu nebo jejího prostředí
- rozhoduje o tom, že v případě, kdy vlastník národní kulturní památky neprovede v dané lhůtě jemu uložená opatření, že se nezbytná opatření provedou na náklady jejího vlastníka
- vydává souhlas s přemístěním stavby, která je kulturní památkou
- vydává souhlas s přemístěním movité věci, která je kulturní památkou, z veřejně přístupného místa
- rozhoduje o podmínkách přenechání kulturní památky nebo národní kulturní památky k dočasnému užívání pro účely vědeckého výzkumu nebo účely výstavní
- ukládá povinnost vlastníku věci, která je movitou kulturní památkou nebo movitou národní kulturní památkou určitým způsobem s ní nakládat, popřípadě mu uložit, aby ji bezplatně svěřil na nezbytně dlouhou dobu do úschovy odborné organizace, kterou zároveň určí
- zprostředkovává finanční příspěvek Ministerstva kultury ČR na obnovu kulturní památky
- rozhoduje o povinnostech vlastníka nemovitosti strpět provedení archeologických výzkumů a o podmínkách, za nichž mohou být provedeny
- poskytuje odměnu nálezci archeologického nálezu a náhradu nutných nákladů, které vznikly v souvislosti s archeologickým nálezem
- rozhoduje o výši náhrady za majetkovou újmu, která vznikne vlastníku nemovitosti prováděním archeologického výzkumu nebo opatřeními na ochranu archeologického nálezu
- vydává v dohodě s ministerstvem kultury nařízením kraje plán území s archeologickými nálezy v kraji nebo ve vymezené části kraje
- uplatňuje stanovisko při pořizování územního plánu, regulačního plánu a při vymezení zastavěného území, pokud je jimi řešeno území, ve kterém se nachází národní kulturní památka nebo památková zóna, není-li dotčeným orgánem ministerstvo kultury, a je dotčeným orgánem při pořizování změny takové územně plánovací dokumentace
- uplatňuje stanovisko při vydání územního opatření o stavební uzávěře nebo územního opatření o asanaci území, ve kterém se nachází národní kulturní památka, její ochranné pásmo, památková zóna nebo její ochranné pásmo, není-li dotčeným orgánem ministerstvo kultury
- je dotčeným orgánem k zabezpečení nepředvídaného archeologického nálezu, nálezu kulturně cenného předmětu nebo detailu stavby, k němuž došlo při přípravě nebo provádění obnovy národní kulturní památky, při přípravě záměru, uskutečňování záměru, odstranění

stavby nebo odstranění terénní úpravy podle stavebního zákona, není-li dotčeným orgánem obecní úřad obce s rozšířenou působností

- v rámci krajského úřadu vydává a poskytuje podklad pro zpracovatele koordinovaného závazného stanoviska a koordinovaného vyjádření ve smyslu § 176 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), je-li předmětem řízení národní kulturní památka

Na úseku zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- vede souhrnnou evidenci válečných hrobů, které jsou ve správním obvodu, a koordinuje péči o válečné hroby v rámci kraje
- informuje ministerstvo obrany o počtech a o stavu válečných hrobů, které vede v evidenci. Informaci podává do konce září kalendářního roku podle stavu k 31. prosinci předchozího roku (§ 4 odst. 2 zákona č. 122/2004 Sb.)

Na úseku zákona č. 273/1993 Sb., o některých podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl dozírá na jeho dodržování a ukládá pokuty výrobcům nebo distributorům audiovizuálních děl.

Na úseku zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích dozírá na jeho dodržování a ukládá pokuty vydavatelům neperiodických publikací.

Na úseku zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku (tiskový zákon) dozírá na jeho dodržování a ukládá pokuty vydavatelům periodického tisku.

Na úseku zákona č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (zákon o audiovizi), dohlíží na jeho dodržování.

2. ODDĚLENÍ KULTURNÍCH A KREATIVNÍCH ODVĚTVÍ A CESTOVNÍHO RUCHU

Samostatná působnost:

- pro rozhodování orgánů kraje zpracovává návrhy a dokumenty koncepčního charakteru týkající se rozvoje kultury a cestovního ruchu v kraji
- zajišťuje a podílí se na naplňování krajské strategie v oblasti kultury a cestovního ruchu a dalších strategických dokumentů
- předkládá orgánům kraje návrh zřizovací listiny krajské destinační společnosti včetně jejích změn
- pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje úkoly pro plnění funkce zřizovatele krajské destinační společnosti, předkládá návrh na jmenování a odvolání ředitele této příspěvkové organizace včetně stanovení jeho platu a odměn
- zajišťuje přehled o stavu a činnosti krajské destinační společnosti, sleduje a kontroluje hospodárnost a účelnost vynakládaných finančních prostředků touto příspěvkovou organizací, analyzuje a vyhodnocuje její výsledky a problémy a předkládá návrhy na opatření
- spolupracuje a zajišťuje přípravu, konzultace a hodnocení dotačních programů v oblasti kultury a cestovního ruchu
- vystavuje sdělení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na ustanovení § 10a odst. (4) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, týkající se dotací poskytovaných v rámci záštít kraje v oblasti kultury
- zajišťuje zveřejnění veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, včetně jejích dodatků, na internetových stránkách kraje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových

pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, týkající se dotací poskytovaných v rámci záštít kraje v oblasti kultury

- pro rozhodování orgánů kraje sleduje profesionální a neprofesionální kulturní aktivity občanů a nové trendy v oblasti kultury
- pro rozhodování orgánů kraje sleduje aktivity v oblasti managementu a marketingu cestovního ruchu a obecně nové trendy v oblasti cestovního ruchu
- zajišťuje komunikaci a spolupráci s dalšími subjekty v oblasti kultury a cestovního ruchu
- podílí se na přípravě a realizaci projektů podporovaných z evropských, národních a krajských zdrojů
- podílí se na zajištění, koordinaci a implementaci krajských koncepčních a strategických dokumentů v oblasti kultury, památkové péče, kulturních a kreativních odvětví (KKO) a cestovního ruchu
- koordinuje, svolává a organizuje práci řídicích výborů a pracovních skupin, které pro přípravu a implementaci oborových strategií vznikají
- překládá orgánům kraje materiály v souvislosti s oblastí své působnosti
- podílí se propojování aktivit a opatření strategií v gesci oboru s dalšími koncepčními materiály kraje (v oblasti sociální, zdravotní, školství, regionálního rozvoje a další)
- zajišťuje a koordinuje krajské regionální partnerství pro kulturní a kreativní odvětví, které zastřešuje spolupráci širokého spektra externích partnerů
- podílí se na analýzách a mapování kulturních a kreativních odvětví kraje, analýzách aktérů v daných oblastech, mapování jejich potřeb, charakteristikách silných a slabých stránek sektoru kulturních a kreativních odvětví a dalších analýzách potřebných pro zpracování strategických materiálů
- vede a udržuje databáze aktérů KKO v kraji
- zajišťuje servis pro zřizované organizace i další aktéry ze sektoru kultury a cestovního ruchu v oblasti dotačních výzev a fundraisingu
- aktivně sleduje externí dotační výzvy a zapojuje se do získávání finančních zdrojů pro oblast kultury, památkové péče, KKO a cestovního ruchu z národních, přeshraničních, a i evropských zdrojů
- realizuje získané a podpořené projekty: koordinuje jejich aktivity, připravuje zprávy o plnění, komunikuje s poskytovatelem dotace, zajišťuje projektovou administrativu, naplňuje plány publicity projektů, dohlíží na naplňování projektových indikátorů
- zajišťuje pravidelná setkávání aktérů z oblasti kultury a cestovního ruchu v kraji s důrazem na přenos dobré praxe, zprostředkování dalšího vzdělávání a budování sítí
- aktivně komunikuje s aktéry v oblasti kultury a cestovního ruchu v kraji a monitoruje jejich potřeby
- iniciuje a aktivně vytváří partnerství mezi oblastmi kultury, KKO a cestovního ruchu a oblastmi vzdělávání, sociální a dalšími
- zajišťuje prezentaci činnosti odboru i zřizovaných příspěvkových organizací a marketingové aktivity spojené se strategickými dokumenty na webu kraje i na vlastních komunikačních kanálech (příslušné webové stránky a prezentace na sociálních sítích), poskytuje informační servis sektoru KKO, včetně informací o finančních příležitostech a možnostech vzdělávání, zřizuje a koordinuje platformy pro sdílení potenciálu a prostředků apod.
- zajišťuje propagaci projektů podporujících tradiční lidovou kulturu v Královéhradeckém kraji a její provázání na oblast cestovního ruchu
- rozvíjí aktivity v oblasti podpory kvalitní architektury, vizuálního smogu a kvality veřejného prostoru, včetně edukace odborné i laické veřejnosti, organizace podpůrné výstavní činnosti,

vydávání doporučujících metodik a další činnosti v souladu se schválenými koncepčními materiály kraje

P. ODBOR ANALÝZ, PODPORY ŘÍZENÍ A KONTROLY (AK)

Zajišťuje editaci referenčních údajů v základních registrech.

Zajišťuje v rámci své působnosti přípravu dat pro datový portál.

Plní úkoly zadané krizovým štábem kraje.

Plně zajišťuje funkci příkazce operace ve vztahu k rozpočtu Královéhradeckého kraje, zejména kapitole 17.

Odpovídá za včasné zajištění přezkoumání hospodaření Královéhradeckého kraje dle zákona 420/2004 Sb.

Dle § 22b zákona č. 250/2000 Sb., rozhoduje o přestupcích podle tohoto zákona, kterých se dopustila obec nebo dobrovolný svazek obcí, jehož členem není hlavní město Praha.

Zajišťuje veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Zajišťuje daňová řízení v případě vyloučení úřední osoby dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Samostatná působnost:

- zpracovává analytické podklady na základě sjednocených dat v datovém skladu kraje a IS GINIS, IS FENIX
- na vyžádání provádí analýzu z dat a vytváří reporty pro výbory Zastupitelstva kraje Královéhradeckého kraje, Radu Královéhradeckého kraje, Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje apod.
- odpovídá za funkčnost již nastavených reportů v datovém skladu
- v rozsahu své působnosti zajišťuje ve spolupráci s odd. informatiky rozvoj, vývoj a koordinaci datového skladu a business intelligence řešení v oblasti ekonomiky, kontinuální vylepšování a údržbu BI řešení, nasazování BI řešení do produkce, podporu a monitoring běhu BI řešení, provádí analýzu a řešení provozních incidentů
- odpovídá za zpracování a import dat z externích informačních systémů a úpravu datových struktur v datovém skladu, provádí analýzu datových struktur a modelů s použitím speciálních nástrojů, včetně podpory příslušných uživatelů, zajišťuje komunikaci mezi zadavateli a vývojáři
- koordinuje projekty analytických nástrojů, zejména datová tržiště datového skladu
- provádí ekonomické rozborů a analýzy
- v rozsahu své působnosti zajišťuje sběr a specifikaci požadavků uživatelů na úpravy a další rozvoj jednotného ekonomického informačního systému (JEKIS), jejich předání oddělení informatiky a následnou akceptaci řešení
- podílí se na řešení požadavků od uživatelů PO a KÚ v rámci helpdesků, Hot-line formou telefonické podpory, provádí konzultační a poradenskou činnost v této oblasti
- v rozsahu své působnosti spolupracuje s oddělením informatiky na řízení IT projektů, kde zajišťuje koordinaci a potřebnou součinnost PO
- administruje komunikační Portál PO, a zároveň je supervizorem tohoto komunikačního portálu v oblasti technické podpory a jeho provozu a v oblasti metodické podpory

- zajišťuje věcný obsah komunikačního portálu PO, komunikuje s vývojáři portálu a ověřuje danou funkcionalitu před jejím uvedením do ostrého provozu, zpracovává a vypořádává připomínky a poskytuje vývojářům zpětnou vazbu k provozování a ovládání portálu
- definuje požadavky na další rozvoj a vývoj komunikačního portálu PO ze strany odvětvových odborů a PO, podílí se na rozvoji modulů tohoto portálu a předkládá návrhy vývojářům na základě podkladů od odvětvových odborů a PO
- odpovídá za zaškolení uživatelů komunikačního Portálu PO v oblasti technické podpory, je zadavatelem požadavků uživatelů Portálu PO do helpdesků správce Portálu PO
- vytváří metodické postupy, týkající se pravidel komunikace Portálu PO mezi PO a KÚ ve spolupráci s příslušnými odbory KÚ a PO
- sleduje legislativní změny v oblasti účetnictví PO a ve spolupráci s věcně příslušnými odbory je zpracovává do metodických pokynů pro zřizované organizace
- podílí se na tvorbě jednotné průřezové metodiky pro řízení PO a KÚ, včetně odvětvových odborů v oblasti IS – JEKIS, podílí se na tvorbě metodiky v oblasti zpracování datových struktur napříč KÚ a PO
- provádí analýzu účetních dat, vydávání sjednocujících metodických pokynů včetně zajišťování pravidelných aktualizací JÚA pro PO i pro KÚ a příslušné odvětvové odbory, přičemž v této oblasti úzce spolupracuje s dotčenými odvětvovými odbory KÚ
- zajišťuje agendu otevřených dat, nové datové sady napříč KÚ a jejich udržování, zajišťuje komplexní organizaci hackathonů k vývoji aplikací nad otevřenými daty
- vytváří datovou základnu a aktualizaci dat pro Datový portál Královéhradeckého kraje
- zajišťuje veřejnosprávní kontroly a daňová řízení

1. ODDĚLENÍ METODIKY A KONTROLY

Samostatná působnost:

- zajišťuje zejména veřejnosprávní kontroly na místě u příjemců dotací na základě požadavků jednotlivých odvětvových odborů, dle zpracovaných plánů kontrolní činnosti, provedených analýz rizik, a odůvodněných podnětů k provedení veřejnosprávní kontroly tzv. ad hoc
- organizuje, zodpovídá a provádí v případné součinnosti s věcně příslušným odborem (popřípadě za účasti jiných věcně příslušných odvětvových odborů KÚ) veřejnosprávní kontroly u příjemců dotací a příjemců finančních podpor i z jednotlivých operačních programů a finančních mechanismů, které jsou implementovány, realizovány na věcně příslušném odboru., v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, interními předpisy a dalšími příslušnými národními a komunitárními právními předpisy (např. tzv. kotlíkové dotace apod.)
- na základě kontrolních zjištění z veřejnosprávních kontrol vyzývá k vrácení finančních prostředků, které byly dotčeny porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- v případě vyloučení úřední osoby dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů zajišťuje a realizuje daňová řízení dle tohoto zákona u zjištění (viz protokoly z vykonané veřejnosprávní kontroly), kde došlo k porušení rozpočtové kázně, a zároveň vydává příslušná rozhodnutí v daňovém řízení (viz Rozhodnutí na odvod a penále)
- vede evidenci protokolů z vykonaných veřejnosprávních kontrol na místě, zakládá a archivuje dokumenty dle interních předpisů KÚ
- vyhodnocuje kontrolní činnost za uplynulé období; v součinnosti zejména s odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, odborem kancelář hejtmána, odborem školství, se podílí na zpracování zpráv o provedených kontrolách v návaznosti na certifikační období,

průběžně vyhodnocuje plnění plánu veřejnosprávních kontrol na místě a zpracovává roční vyhodnocení kontrolní činnosti v souladu s interními předpisy KÚ a programovými dokumenty EU

- zpracovává na základě pokynu vedoucího odboru metodické materiály, které mohou přispět zejména ke zvýšení efektivního, hospodárního a účelného čerpání veřejných finančních prostředků či finančních prostředků zejména z rozpočtu EU
- zadává, dle požadavků řízené dokumentace, data z provedených veřejnosprávních kontrol do příslušných informačních systémů apod.
- spolupracuje se všemi příslušnými odvětvovými odbory (správci kapitol), a všemi příslušnými útvary, které se podílejí na výkonu veřejnosprávních kontrol a auditů
- spolupracuje s věcně příslušnými odbory v oblasti metodické pomoci týkající se výkonu veřejnosprávních kontrol u poskytovaných dotací a finančních podpor z rozpočtu Královéhradeckého kraje
- předává informace a poskytuje součinnost příslušnému odboru k zajištění splnění povinnosti kontrolních orgánů veřejné správy průběžně informovat Ministerstvo financí o závažných zjištěních z vykonávaných finančních kontrol dle zák. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dle postupu uvedeného v interního předpisu KÚ
- ve spolupráci s odvětvovými odbory krajského úřadu provádí kontroly příspěvkových organizací, které zřizuje kraj se zaměřením na ochranu majetku kraje a dodržování obecně závazných předpisů a vnitřních normativních aktů kraje
- na základě výsledků kontrol požaduje písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků a provádí věcnou kontrolu plnění opatření k nápravě
- navrhuje plán kontrol oddělení a spolupracuje při vytváření plánů kontrol krajského úřadu
- zpracovává metodiku veřejnosprávní kontroly do konkrétních kontrolních postupů a podílí se na metodice finanční kontroly u vykonávaných činností
- zevšeobecňuje výsledky kontrolní činnosti a navrhuje opatření

Přenesená působnost:

- zajišťuje a odpovídá za zpracování Roční zprávy o výsledcích finančních kontrol za územně samosprávný celek, postupuje ji v souladu s Vyhláškou č. 416/2004 Sb., která provádí zákon o finanční kontrole, Ministerstvu financí ČR

2. ODDĚLENÍ PŘEZKUMU HOSPODAŘENÍ OBCÍ

Přenesená působnost:

- provádí přezkoumávání hospodaření měst, obcí a dobrovolných svazků obcí v rámci kraje
- ve smyslu § 4, odst. 9, §12, odst. 2 a § 13 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí vykonává funkce přezkoumávajícího orgánu i vůči ÚSC a DSO přezkoumávaným auditorem
- v případech stanovených zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí ukládá pořádkové pokuty
- provádí kontrolu čerpání dotací poskytnutých obcím ze státního rozpočtu a z rozpočtu kraje
- provádí veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory
- provádí veřejnosprávní finanční kontrolu prostředků poskytnutých z Národního fondu
- provádí veřejnosprávní finanční kontrolu čerpání prostředků poskytnutých z fondů EU a všech zdrojů ze zahraničí z hlediska dodržení jejich účelu a stanovených podmínek

- provádí finanční kontrolu návratných finančních výpomocí z hlediska dodržení jejich účelu, návratnosti a stanovených podmínek
- zajišťuje metodickou podporu obcím a DSO

Q. ODBOR INFORMATIKY (INF)

Zveřejňuje smlouvu o poskytnutí dotace či návratné finanční výpomoci na internetových stránkách (dle zákonem stanové výše nad 50 000 Kč) v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.

Zajišťuje oblast projektového řízení projektů s IT tematikou, jmenuje členy projektových týmů a řídí a koordinuje jejich činnost.

Ve spolupráci s CIRI komplexně zajišťuje přípravu, realizaci a provoz IT projektů z operačních programů.

1. ODDĚLENÍ INFORMATIKY

- specifikuje ve spolupráci s odvětvovým odborem při jednání s dodavatelem počítačových programů patřičné požadavky na daný počítačový program tak, aby byl plně v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a to zejména z hlediska systému logů. Oddělení informatiky po instalaci programu ověří, zda záznamový log splňuje všechna ustanovení zákona
- zajišťuje technologickou připravenost agendových informačních systémů na komunikaci se základními registry a spolupracuje s ostatními odbory, zejména SKZ na implementaci zákona č. 111/2009 Sb.
- zabezpečuje koordinaci výstavby a provozu informačního systému kompatibilního s informačními systémy veřejné správy
- zajišťuje vazby na informační systémy veřejné správy, zpracovává návrhy na pořízení jednotného a kompatibilního technického a programového vybavení v rámci své působnosti
- zodpovídá za koncepci, tvorbu a rozvoj informačních systémů krajského úřadu a zajišťuje jejich provoz
- plní úkoly stanovené zastupitelstvem a radou ve vztahu k zřizovaným a zakládaným organizacím krajem
- zajišťuje funkčnost a bezpečnost provozování počítačových systémů, přebírání, ověřování, uvádění do provozu, nastavování parametrů, monitorování a diagnostiku operačních systémů počítačů a odstraňování závad a chyb
- zajišťuje správu a provoz aplikací a agend krajského úřadu včetně metodického usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, případně s dodavateli
- zabezpečuje zveřejňování interních předpisů směrnic v souvislosti s využíváním informačních a komunikačních technologií na Krajském úřadě Královéhradeckého kraje na intranetu, včetně jejich změn
- zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu odboru informatiky v souladu se zákonem 320/2001 Sb., v platném znění a spolupracuje na přípravě rozpočtu odboru informatiky
- v rámci své působnosti zajišťuje nezbytnou ochranu dat a osobních údajů uložených na serverech
- zajišťuje bezpečnost a integritu dat včetně servisu uživatelům v oblasti správy databází

- zajišťuje správu MS serverů včetně zálohování a obnovy
- zajišťuje pro uživatele informační techniky potřebná školení v rámci své působnosti
- zabezpečuje administraci a správu pracovních stanic včetně aplikací, provádí instalaci uživatelských aplikací
- zajišťuje správu (administrování) redakčního systému krajského úřadu včetně metodického usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, případně s dodavateli
- zajišťuje provoz a správu webových aplikací a intranetu krajského úřadu
- koordinuje prezentaci a pořizování dat v rámci krajského úřadu
- zajišťuje metodické vedení pracovníků jednotlivých odborů a provádí analýzu požadavků uživatelů
- zajišťuje smluvní vztahy s dodavateli techniky a programového vybavení včetně nákupu, přejímky a servisu v rámci své působnosti
- vede kompletní evidenci výpočetní techniky a softwarového vybavení a předkládá návrhy na vyřazení výpočetní techniky
- předkládá do škodní a likvidační komise návrhy k nakládání s nepotřebným a neupotřebitelným majetkem
- zajišťuje propočty a sumarizace hodnot a porovnávání fyzických a účetních stavů majetku kraje (zejména ICT), resp. orgánů kraje
- spolupodílí se na správě majetku nezbytného pro činnost krajského úřadu v sídle Královéhradeckého kraje (případně na detašovaných pracovištích)
- zajišťuje fyzický soupis majetku, sumarizaci hodnoty zásob ve spolupráci a dle pokynů oddělení hospodářská správa odboru kancelář ředitele
- spolupracuje při vedení evidence majetku Královéhradeckého kraje s pracovníky oddělení hospodářská správa odboru kancelář ředitele
- zabezpečuje ve spolupráci s oddělením hospodářská správa odboru kancelář ředitele práce spojené s inventarizací majetku, odsouhlasení s účetními doklady, vyčíslení inventurních rozdílů, vyhotovení inventurních protokolů, zpracovává statistické výkazy týkající se majetku kraje
- plní úkoly zadané Výborem pro řízení kybernetické bezpečnosti a účastní se jednání tohoto výboru
- v rámci agendy integrovaná státní pokladna instaluje a aktualizuje SW a zakládá kampaně
- v rámci své působnosti se podílí na zajištění oblasti projektového řízení projektů s IT tematikou, řízení a koordinaci projektových týmů a přípravě, realizaci a provozu IT projektů z operačních programů

2. ODDĚLENÍ PROJEKTŮ A SÍŤOVÉ INFRASTRUKTURY

- zodpovídá za koncepci, tvorbu a rozvoj informačních systémů krajského úřadu a zajišťuje jejich provoz
- podílí se na zajišťování vazeb na informační systémy veřejné správy, zpracovává návrhy na pořízení jednotného a kompatibilního technického a programového vybavení
- zajišťuje smluvní vztahy s dodavateli techniky a programového vybavení včetně nákupu, přejímky a servisu v rámci své působnosti
- zajišťuje administraci a správu informačního systému spisové služby a docházkového informačního systému pro krajský úřad včetně podpory uživatelů

- zajišťuje administraci a správu jednotného ekonomického informačního systému Královéhradeckého kraje (JEKIS) pro krajský úřad a příspěvkové organizace kraje včetně podpory uživatelů. Podílí se na řešení jejich požadavků v rámci telefonické podpory a helpdesku a poskytuje konzultační a poradenskou činnost v této oblasti
- zajišťuje správu a rozvoj systémů datových sítí krajského úřadu včetně metodického usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, případně s dodavateli
- zajišťuje realizaci externí bezpečnosti informačního systému krajského úřadu a bezpečného přístupu na Internet
- zajišťuje správu telefonních linek v rámci krajského úřadu včetně řešení závad a jejich odstraňování
- zajišťuje dle dohody a v souladu s příslušnou smlouvou mezi Královéhradeckým krajem a Správou nemovitostí Královéhradeckého kraje a.s. poskytování datových, telefonních a internetových služeb ostatním podnájemcům RegioCentra Nový pivovar
- zajišťuje podporu a implementaci základních registrů z hlediska technologické připravenosti
- zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu odboru informatiky v souladu se zákonem 320/2001 Sb., v platném znění a spolupracuje na přípravě rozpočtu odboru informatiky
- zajišťuje pro uživatele informační techniky potřebná školení
- v rámci své působnosti zajišťuje nezbytnou ochranu dat a osobních údajů uložených na serverech
- zajišťuje správu SIEM včetně integrace sledovaných systémů a sběru logů
- zajišťuje analýzu bezpečnostních událostí včetně zpracování reportů
- spolupracuje s CERT a CIRT týmy v ČR
- předkládá návrhy k nakládání s nepotřebným a neupotřebitelným majetkem
- spolupracuje při vedení evidence majetku Královéhradeckého kraje s pracovníky oddělení hospodářská správa odboru kancelář ředitele
- v rámci své působnosti se podílí na zajištění oblasti projektového řízení projektů s IT tematikou, řízení a koordinaci projektových týmů a přípravě, realizaci a provozu IT projektů z operačních programů

3. ODDĚLENÍ GEOGRAFICKÝCH INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ A DIGITÁLNĚ TECHNICKÉ MAPY

- zajišťuje tvorbu geografického informačního systému (GIS), zejména na úseku sběru dat, jejich aktualizace, výběru programového vybavení a ochranu individuálních dat na území kraje
- zajišťuje provoz a správu (administrování) geografického informačního systému (GIS) a prezentaci mapových aplikací na internetu a intranetu KÚ, včetně metodického usměrňování uživatelů, definování jejich problémů a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, případně s dodavateli
- zajišťuje instalaci, provoz a aktualizaci uživatelských aplikací vztahujících se k problematice GIS, zajišťuje kompletní podporu uživatelů GIS
- zajišťuje tisk a skenování velkoformátových dokumentů
- zajišťuje pro uživatele GIS potřebná školení a metodické vedení
- připravuje mapové podklady pro výkon státní správy a samosprávy
- koordinuje prezentaci a pořizování dat GIS a digitální technické mapy (DTM) v rámci krajského úřadu

- zabezpečuje a koordinuje jednotný postup při využívání GIS a DTM
- aktivně se podílí na zpracování projektů financovaných z EU v oblasti DTM a GIS.
- v rámci své působnosti zajišťuje realizaci projektu DTM
- podílí se na zajištění provozu a správě informačního systému DTM
- vykonává přenesenou působnost v agendě DTM
- zajišťuje aktualizaci, kontrolu a výdej dat DTM
- zajišťuje smluvní dokumentaci s obcemi a správci technické a dopravní infrastruktury ohledně správy a aktualizace DTM
- zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu odboru informatiky v souladu se zákonem 320/2001 Sb., v platném znění a spolupracuje na přípravě rozpočtu odboru informatiky
- v rámci své působnosti zajišťuje nezbytnou ochranu dat a osobních údajů uložených na serverech
- předkládá návrhy k nakládání s nepotřebným a neupotřebitelným majetkem
- spolupracuje při vedení evidence majetku Královéhradeckého kraje s pracovníky oddělení hospodářská správa odboru kancelář ředitele
- v rámci své působnosti se podílí na zajištění oblasti projektového řízení projektů s IT tematikou, řízení a koordinaci projektových týmů a přípravě, realizaci a provozu IT projektů z operačních programů

V Hradci Králové 25. 08. 2025

Ing. Miroslav Vrba, MPA
ředitel Krajského úřadu
Královéhradeckého kraje