



# DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE



Číselné označení dotačního programu:	26RRD40
Slovní označení dotačního programu:	Podpora činnosti MAS v KHK
Dotační program schválen	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 20.10.2025
Lhůta pro podání žádosti o dotaci	od 20.11.2025 (08:00 hod.) do 05.12.2025 (12:00 hod.)
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci	nejpozději do 31.03.2026
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanoveného účelu	4.500.000 Kč*



## Zaměření dotačního programu

Odkaz na Strategii rozvoje KHK: Opatření 5.3.2 Podpora partnerství, rozvoj místní a nadregionální spolupráce

Účel, na který může být dotace poskytnuta:

### Účel, na který může být dotace poskytnuta:

Podpora celoroční činnosti místních akčních skupin (dále jen „MAS“) na území Královéhradeckého kraje – financování provozních výdajů MAS.

Důvod podpory stanoveného účelu: Zvýšení propojenosti aktivit lokálních aktérů regionálního rozvoje.



## Lokalizace projektů

Projekty realizované na území Královéhradeckého kraje.



## Doba realizace projektů

01.01.2026 – 31.01.2027



## Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Místní akční skupiny působící na území Královéhradeckého kraje



## Okruh nezpůsobilých žadatelů o dotaci

Právnícká osoba,

- proti které je vedeno insolvenční, konkurzní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu,
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele o dotaci, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,

- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



### **Uznatelné výdaje projektu**

**Neinvestiční výdaje bezprostředně související s naplněním účelu poskytnuté dotace:**

- Spolufinancování realizovaných projektů MAS
- Úroky z úvěru, bankovní poplatky
- Prezentace a propagace MAS
- Osobní výdaje včetně povinných odvodů
- Nákup služeb (lektori, školení, metodické podpory apod.)
- Nákup materiálu (kancelářský materiál, nábytek, výpočetní technika apod.)
- Cestovné a stravné v rámci cestovního příkazu
- Nákup pohonných hmot v souvislosti s provozem služebního vozidla
- Pojištění služebního vozidla
- Členské příspěvky do zastřešujících organizací (národní a krajská síť)
- Propagace MAS a podpora společenských akcí
- Nájem (kanceláře, auta, elektronické vývěsky apod.)
- Energie
- Partnerská setkání v ČR i zahraničí (doprava, pronájem, ubytování)
- LEADERfest a další akce (doprava, pronájem, ubytování, účastnický poplatek)



### **Neuznatelné výdaje projektu**

- Občerstvení a stravování (mimo cestovní příkaz)
- Ostatní výdaje neuvedené v části „Uznatelné výdaje projektu“
- Výdaje vynaložené v lednu roku 2027, na základě účetních dokladů vystavených po 01.01.2027



### **Typ, rozmezí a podíl dotace, veřejná podpora**

<b>Typ dotace:</b>	neinvestiční dotace
<b>Výše dotace:</b>	max. <b>300.000 Kč</b> / MAS
<b>Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:</b>	<b>100 %</b>

**Veřejná podpora:** Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako podpora de minimis dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

**NACE kód (statistická klasifikace ekonomických činností v EU)** = kód definující odvětví činnosti příjemce podpory, které je předmětnou podporou dotčeno. Lze zvolit pouze jedno odvětví činnosti na úrovni 4místného kódu dle klasifikace NACE (pokud je podporou dotčeno více odvětví činností příjemce podpory, pak je nutné zvolit převažující odvětví, tj. odvětví, které je poskytnutou podporou nejvíce dotčeno). **Dotčeným odvětvím** se rozumí odvětví, ve kterém je příjemce podpory poskytnutou podporou zvýhodněn oproti svým konkurentům na trhu. **Ekonomickou činností** je činnost spočívající v nabízení zboží a služeb na daném trhu (nabídka zboží a služeb, která se neuskutečňuje za účelem dosažení zisku, nebrání tomu, aby tato činnost na trhu byla považována za ekonomickou, pokud se tato nabídka nachází v soutěžním vztahu s nabídkou jiných subjektů sledujících dosahování zisku – není tedy rozhodná ziskovost, úplnost/neúplnost služby, právní forma, sociální zaměření, vlastnictví kapitálu, způsob vzniku subjektu apod.).



## **Hodnocení žádosti o dotaci**

**Formální náležitosti žádosti o dotaci** – správnost uvedených údajů. Formální chyby lze odstranit do pěti pracovních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu. V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu nebude takovéto žádosti o dotaci vyhověno.

**Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do dotačního programu** – oprávněnost podání žádosti o dotaci, správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu), splnění dalších podmínek dotačního programu. V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci nebude takovéto žádosti o dotaci vyhověno.

Požadavky na dotaci mohou být kráceny zejména s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje.



## **Povinné přílohy**

- Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci
- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

**Povinné přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci ve formátech pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx o maximální velikosti 4 MB/příloha. Maximální velikost všech povinných příloh může být 25 MB.**



## **Další podmínky dotačního programu**

- Dotační program se řídí Zásadami pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje.
- V případě, že žádost o dotaci nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude taková žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- Žadatel o dotaci smí do tohoto dotačního programu podat **pouze 1 žádost**.
- V rozpočtu žádosti o dotaci nesmí být kalkulován zisk, ani nesmí být v rámci realizace projektu fakticky uskutečňován.
- **Smlouvu o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje je příjemce dotace povinen podepsat pouze elektronicky, a to uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (tj. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis).** V případě nejasností ohledně elektronického podpisu je možné se obrátit na administrátora tohoto dotačního programu (kontakty jsou uvedeny na konci dotačního programu).



## **Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji**

Odeslání v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje (<https://dotace.khk.cz>) s využitím datové schránky žadatele o dotaci.

V případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje) uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a poté musí být takto podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (gcgbp3q).

Pokud je žadatel o dotaci zastoupen při podání žádosti o dotaci zplnomocněnou osobou, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:

- z datové schránky žadatele o dotaci, pokud zplnomocněnou osobou je jeden ze statutárních zástupců žadatele o dotaci či jiná osoba v pracovněprávním vztahu vůči žadateli o dotaci,

nebo

- ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o dotaci, ani není vůči žadateli o dotaci v pracovně právním vztahu.

Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci opatřené úředně ověřeným/i podpisem/y zmocnitele/lů, pokud je zplnomocnění vyhotoveno v elektronické podobě, tak uznávaným/i elektronickým/i podpisem/y dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora tohoto dotačního programu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.



#### **Vzor žádosti o dotaci**

<https://dotace.khk.cz> (v dotační oblasti „Regionální rozvoj“)



#### **Kontaktní osoba**

**Mgr. Iva Skalská** – konzultace při vyplňování žádosti o dotaci, administrace dotačního programu  
Kontakt: oddělení regionálního rozvoje, tel.: 702 210 112 | e-mail: [iskalska@khk.cz](mailto:iskalska@khk.cz)

\* Tato alokace se může:

- a) zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vrátek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z jiných dotačních programů nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,
- b) snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo převodu peněžních prostředků do jiného dotačního programu.