



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Standard výkonu kontrol přenesené působnosti
Zacházení s tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem

Červen 2024



Ministerstvo zdravotnictví, Palackého náměstí 375/4, 128 00 Praha 2
tel./fax: +420 224 971 111, e-mail: mzcr@mzcr.cz, <https://mzd.gov.cz>



Obsah

Úvod	3
I. Přehled právních předpisů podléhajících kontrole.....	6
II. Předmět kontroly	7
A) Kontrola řádného zajištění výroby a nákupu tiskopisů	7
B) Kontrola řádného skladování a vedení evidence tiskopisů.....	12
C) Kontrola řádného výdeje tiskopisů oprávněným osobám	16
D) Kontrola řádného přebírání nevyužitých a znehodnocených tiskopisů	19
III. Průběh kontroly	24
A) Plán kontrol	24
B) Pověření.....	25
C) Zahájení kontroly.....	27
D) Protokol o kontrole	29
E) Ukončení kontroly.....	33
IV. Závěr	34

Úvod

Předkládaný text se věnuje postupu krajských úřadů při kontrolách výkonu přenesené působnosti obcí na úseku zacházení s tiskopisy, které slouží k předepisování léčivých přípravků s obsahem návykových látek uvedených v příloze č. 1 nebo č. 5 nařízení vlády č. 463/2013 Sb., o seznamech návykových látek, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola předmětné činnosti je důležitá pro ochranu veřejného zdraví, neboť návykové látky obsažené v předepisovaných léčivých přípravcích byly zařazeny na seznam z důvodu, že mají psychoaktivní účinky a jsou mimo jiné často zneužívány ke konzumaci k jiným než terapeutickým účelům. Proto jsou uvedené látky podrobeny zvýšené kontrole, aby nedocházelo k úniku těchto látek a léčivých přípravků je obsahujících do nelegálních kanálů. Případně aby bylo dohledatelné, jakým způsobem k úniku došlo. Za účelem zajištění přísnější kontroly předepisování byl vytvořen systém speciálních tiskopisů, které musí lékař, resp. veterinární lékař, v souladu ustanovením § 13 odst. 1¹, resp. 3², zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o návykových látkách“) použít v případě, že bude léčivé přípravky tohoto typu předepisovat, a současně budou naplněny podmínky³ stanové zákonem č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých

¹ Léčivý přípravek obsahující návykovou látku uvedenou v příloze č. 1 nebo 5 nařízení vlády o seznamu návykových látek, která současně není uvedena v příloze č. 8 nařízení vlády o seznamu návykových látek, může být lékařem předepsán a farmaceutem vydán v lékárně pouze na a) recept vytvářený v elektronické podobě (dále jen „elektronický recept“) s označením „vysoce návyková látka“, b) recept s modrým pruhem vystavený v listinné podobě, a to ve výjimečných případech, jsou-li splněny podmínky stanovené zákonem o léčivech pro vystavení receptu v listinné podobě; na recept s modrým pruhem nemůže být předepsán a vydán léčivý přípravek s obsahem konopí pro léčebné použití, nebo c) žádanku s modrým pruhem vystavenou v listinné podobě.

² Léčivý přípravek, který obsahuje návykovou látku uvedenou v příloze č. 1 nebo 5 nařízení vlády o seznamu návykových látek, která současně není uvedena v příloze č. 8 nařízení vlády o seznamu návykových látek, pro léčbu zvířat může být předepsán veterinárním lékařem výhradně pro poskytování veterinární péče a farmaceutem vydán v lékárně pouze na a) recept s modrým pruhem vystavený v listinné podobě, nebo b) žádanku s modrým pruhem vystavenou v listinné podobě.

³ § 81f zákona o léčivech

(1) Vystavení lékařského předpisu v listinné podobě je vždy přípustné, nestanoví-li tento zákon jinak, při předepisování humánních léčivých přípravků v rámci poskytování zdravotních služeb v případě a) žadanek, nebo b)

souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů pro předepisování léčivých přípravků na listinný recept. Podoba tiskopisu je stanovena v přílohách č. 1 a č. 2 vyhlášky č. 329/2019 Sb., o předepisování léčivých přípravků při poskytování zdravotních služeb, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o tiskopisy označené modrým pruhem vedeným z levého dolního rohu do pravého horního rohu. V textu standardu jsou používány pojmy „tiskopis“, „tiskopisy s modrým pruhem“ a „tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem“ jako synonyma. S účinností od 1. ledna 2022 jsou lékaři povinni předepisovat předmětné léčivé přípravky prioritně na elektronický recept s příznakem „vysoce návyková látka“. Nadále je však možné, a v případech, kdy elektronický recept nelze použít, nutné, používat tiskopisy lékařských

receptů na humánní léčivé přípravky hrazené podle § 17 odst. 7 písm. a) zákona o veřejném zdravotním pojištění vystavených smluvním lékařem poskytujícím zdravotní služby sobě, manželovi, svým rodičům, prarodičům, dětem, vnukům a sourozencům.

(2) V listinné podobě je vždy přípustné vystavit žádanku a recept na veterinární a humánní léčivé přípravky, které předepisuje veterinární lékař při poskytování veterinární péče.

(3) V listinné podobě je vždy přípustné, nestanoví-li tento zákon jinak, vystavit recept na léčivý přípravek předepsaný v rámci klinického hodnocení.

(4) Vystavení receptu v listinné podobě je vždy přípustné, nestanoví-li tento zákon jinak, při předepisování humánních léčivých přípravků na lékařský předpis, který je v rámci poskytování zdravotní služby vystavován na žádost pacienta a je určen pro uplatnění v jiném členském státě Evropské unie.

(5) Na receptu podle odstavce 4 předepisující lékař vždy uvede informaci o tom, že lékařský předpis byl vystaven v listinné podobě z důvodu jeho uplatnění v jiném členském státě Evropské unie.

(6) Vystavení receptu v listinné podobě je vždy přípustné, nestanoví-li tento zákon jinak, při předepisování léčivých přípravků v rámci poskytování zdravotních služeb při a) činnosti v rámci zdravotnické záchranné služby poskytované podle zákona o zdravotnické záchranné službě¹¹⁵, b) poskytování odborné první pomoci, nebo c) poskytování zdravotní péče ve vlastním sociálním prostředí pacienta¹¹⁶, jestliže zdravotní stav pacienta předepsání léčivého přípravku vyžaduje.

(7) Vystavení receptu v listinné podobě je vždy přípustné, nestanoví-li tento zákon jinak, při předepisování humánních léčivých přípravků v rámci poskytování zdravotních služeb v situaci, kdy z prokazatelných technických důvodů není možné vystavit lékařský předpis v elektronické podobě a zdravotní stav pacienta předepsání léčivého přípravku vyžaduje.

(8) Technickým důvodem podle odstavce 7 je zejména výpadek a) dodávky elektrické energie, b) služeb provozovatele internetového připojení, c) informačního systému předepisujícího lékaře, pro který není možné vystavit elektronický recept, nebo d) služeb webového rozhraní centrálního úložiště, pro který není možné vystavit elektronický recept.

(9) Předepisující lékař v případě vystavení receptu v listinné podobě podle odstavců 2, 3 a 6 až 8 na receptu vždy uvede důvod, pro který byl takový recept vystaven v listinné podobě.

(10) Vystavení receptu v listinné podobě není přípustné při předepisování individuálně připravovaného léčivého přípravku s obsahem konopí pro léčebné použití.



předpisů s modrým pruhem. Systém výroby a distribuce tiskopisů oprávněným osobám spadá do působnosti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností (dále také „obecní úřad“ nebo „ORP“).

Obecní úřady jsou v rámci své činnosti povinny zajistit:

- a) výrobu tiskopisů a jejich příjem,
- b) řádné skladování tiskopisů a jeho evidenci,
- c) řádný výdej tiskopisů a jeho evidenci,
- d) sběr nepoužitých a znehodnocených tiskopisů a jejich následnou likvidaci, včetně evidence těchto úkonů.

Kontrola uvedených činností s tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem spadá dle zákona o návykových látkách do působnosti pověřených zaměstnanců krajů zařazených do krajského úřadu⁴. Kontrola řádného zacházení s tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem je tak jednou se součástí opatření vytvářejících robustní kontrolní systém v oblasti zacházení s omamnými a psychotropními látkami. Pro zajištění efektivity systému je třeba, aby byla sjednocena praxe a postupy krajských úřadů v celé České republice, k čemuž by měl pomoci tento materiál.

Standard je v souladu s výše uvedenými činnostmi obecních úřadů rozdělen v rámci kapitol o předmětu kontroly do shodných částí, neboť kontrola přenesené působnosti ze strany krajských úřadů by měla být zaměřená právě na jednotlivé činnosti obecního úřadu. Dále standard obsahuje procesní postup krajských úřadů při výkonu kontroly.

⁴ § 34 odst. 1 písm. a) bod 3 Zákon o návykových látkách



I. Přehled právních předpisů podléhajících kontrole

Zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o návykových látkách“)

Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“)

Nařízení vlády č. 463/2013 Sb., o seznamech návykových látek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 463/2013 Sb.“)

Vyhláška č. 329/2019 Sb., o předepisování léčivých přípravků při poskytování zdravotních služeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o předepisování“)

Vyhláška č. 123/2006 Sb., o vedení evidence a dokumentace návykových látek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 123/2006 Sb.“)

II. Předmět kontroly

A) Kontrola řádného zajištění výroby a nákupu tiskopisů

§ 13 zákona o návykových látkách

(6) Výrobu a distribuci tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem zabezpečují obecní úřady obcí s rozšířenou působností,

§ 22 vyhlášky o předepisování

(1) Výrobu a distribuci tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem zabezpečuje místně příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností u smluvně zajištěného výrobce těchto tiskopisů, a to na základě objednávek poskytovatelů zdravotních služeb (dále jen „oprávněná osoba“) s místem výkonu těchto činností ve správním obvodu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

(2) Pro zabezpečení plynulé distribuce tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem vytváří obecní úřad obce s rozšířenou působností jejich pohotovostní zásobu.

(3) Tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem přebírá od výrobce pověřený zaměstnanec obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Pověřený zaměstnanec se prokáže výrobcí při převzetí objednaných lékařských předpisů platným pověřením a převzetí potvrdí podpisem a otiskem razítka obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Správný postup obecního úřadu

Obecní úřad objedná u smluvně zajištěného výrobce tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem tiskopisy, jejichž podoba odpovídá přílohám vyhlášky o předepisování. Objednávka musí být písemná a musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat za obecní úřad (např. tajemník) nebo osobou přímo pověřenou k objednávání tiskopisů s modrým pruhem jménem obecního úřadu, v souladu s vnitřními předpisy obecního úřadu. Současně by objednávka měla obsahovat



informaci, která osoba je oprávněna osobně tiskopisy za obecní úřad převzít⁵. Množství objednaných tiskopisů musí odpovídat množství, které lze označit za pohotovostní zásobu daného obecního úřadu⁶ nebo množství, které si objednal poskytovatel zdravotních služeb nebo osoba oprávněná k výkonu odborných veterinárních činností s místem výkonu činnosti ve správním obvodu dotčeného obecního úřadu. Při převzetí tiskopisů od výrobce se osoba pověřená k převzetí tiskopisů jménem dotčeného obecního úřadu prokáže platným dokumentem prokazujícím oprávněnost k převzetí tiskopisů a osobním dokladem prokazujícím totožnost. Při převzetí pověřená osoba zkontroluje podobu tiskopisů, zda je v souladu s přílohami vyhlášky o předepisování a zda obsahuje kód dotčeného obecního úřadu⁷. Dále ověří, zda číselné řady tiskopisů uvedené v předávacím dokumentu (např. dodacím listě) odpovídají číselným řadám uvedeným na přebíraných tiskopisech⁸. Pokud je vše v pořádku, potvrdí pověřená osoba převzetí tiskopisů uvedením svého podpisu, data převzetí a připojením razítka obecního úřadu na dokumentu.

Kontrolnímu orgánu lze v rámci tohoto bodu kontroly doporučit, aby:

- získal vyjádření od obecního úřadu, která společnost byla dodavatelem tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem pro daný obecní úřad v kontrolovaném období před vykonáním kontroly na místě,
- vyžádal od obecního úřadu doklady o objednávkách/objednávcech výroby tiskopisů, kterou realizoval obecní úřad v kontrolovaném období,
- zajistil dokumentaci, ze které vyplývá, která osoba je, případně byla, oprávněna za obecní úřad realizovat objednávku tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem a realizovat převzetí tiskopisů od výrobce,
- zajistil potvrzení o převzetí tiskopisů (např. dodací list) podepsané osobou oprávněnou převzít tiskopisy jménem dotčeného obecního úřadu,

⁵ Lze sdělit i dodatečně, ale vždy před realizací převzetí.

⁶ Obecní úřad vyhodnotí na základě trendu odběrů realizovaných v posledních letech.

⁷ Kód obecního úřadu je dohledatelný na stránkách Českého statistického úřadu pod „číselníkem obcí“.

⁸ Číselné řady by měly navazovat na číselné řady tiskopisů dříve obdržených.

- vyzval zástupce obecního úřadu, aby vysvětlili, proč se domnívají, že objednané množství ve spojení se skladovaným množstvím, lze považovat za pohotovostní zásobu, případně vyzval k podání vysvětlení, zda objednávka realizovaná obecním úřadem vyplývala z objednávky konkrétního poskytovatele zdravotních služeb nebo osoby oprávněné k výkonu odborných veterinárních činností (s ohledem na § 13 odst. 5 zákona o návykových látkách).

Pochybení, kterých se obecní úřad v tomto bodě může dopouštět:

- objednávka tiskopisů je učiněna jménem obecního úřadu pouze telefonicky,
- objednávku tiskopisů jménem obecního úřadu podepisuje osoba, která není oprávněná jednat jménem obecního úřadu v otázce objednávání tiskopisů podle zákona o návykových látkách,
- tiskopisy přebírá osoba, která není oprávněná přebírat tiskopisy jménem obecního úřadu,
- oprávněná osoba nepotvrdí převzetí tiskopisů svým podpisem a razítkem obecního úřadu na dodací list, jehož stejnopis/kopie tvoří součást dokumentace uchovávané obecním úřadem,
- obecní úřad převezme tiskopisy doručené poštovní službou nebo jiným doručovatelem.

Navrhované kontrolní závěry:

- Výrobu a distribuci tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem zabezpečuje obecní úřad u smluvně zajištěného výrobce tiskopisů.

Na základě podkladů předložených v rámci kontroly bylo zjištěno, že výrobu tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem zajišťuje pro kontrolovanou osobu výrobce, který má s kontrolovanou osobou uzavřenou dlouhodobou smlouvu k výrobě tiskopisů/výrobce, který má s kontrolovanou osobou uzavřený smluvní vztah na základě písemné objednávky.

- Výrobu a distribuci tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem realizoval výrobce na základě objednávky, která nebyla učiněna jménem obecního úřadu.

Kontrolou bylo zjištěno, že výrobu tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem realizoval výrobce na základě objednávky učiněné osobou, která nebyla oprávněna jednat jménem obecního úřadu v oblasti zacházení s tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem, čímž došlo k porušení ustanovení § 13 odst. 6 zákona o návykových látkách.

Nápravné opatření

Krajský úřad ukládá kontrolované osobě, aby vytvořila vnitřní systém objednávání tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem, který zajistí, že zadání výroby bude realizovat osoba oprávněná jednat jménem obecního úřadu v oblasti zacházení s tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem.

- Obecní úřad vytváří pohotovostní zásobu tiskopisů.

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba vytváří pohotovostní zásobu tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem.

- Obecní úřad nevytváří pohotovostní zásobu tiskopisů.

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba nevytváří pohotovostní zásobu tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem, čímž porušila ustanovení § 13 odst. 6 ve spojení s § 22 odst. 2 vyhlášky o předepisování.

Nápravné opatření

Krajský úřad ukládá kontrolované osobě, aby vytvořila pohotovostní zásobu tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem, a to v množství vycházejícím z trendu odběrů tiskopisů v letech předcházejících. Na základě kontrolních zjištění se jedná o množství⁹ tiskopisů receptů s modrým pruhem a množství⁹ tiskopisů žádanek s modrým pruhem. Současně se ukládá kontrolované osobě, aby krajskému úřadu oznámila vytvoření pohotovostní zásoby.

- Tiskopisy od výrobce přebírá pověřený zaměstnanec obecního úřadu řádným způsobem.

⁹ Doplní krajský úřad podle faktického stavu.

Kontrolou bylo zjištěno, že tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem v kontrolovaném období od výrobce přebíral pověřený zaměstnanec kontrolované osoby v souladu s vyhláškou o předepisování.

- Tiskopisy od výrobce nepřebírá pověřený zaměstnanec obecního úřadu řádným způsobem.

Kontrolou bylo zjištěno, že tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem v kontrolovaném období od výrobce nepřebíral pověřený zaměstnanec kontrolované osoby/nepřebíral pověřený zaměstnanec kontrolované osoby způsobem uvedeným ve vyhlášce o předepisování, čímž kontrolovaná osoba porušila ustanovení § 13 odst. 5 ve spojení s § 22 odst. 3 vyhlášky o předepisování.

Nápravné opatření

Krajský úřad ukládá kontrolované osobě, aby pověřila konkrétní osoby k přebírání tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem od výrobce a vytvořila vnitřní systém kontroly, kterým bude zajištěn soulad s vyhláškou o předepisování.

B) Kontrola řádného skladování a vedení evidence tiskopisů

§ 13 zákona o návykových látkách

(4) Recepty a žádanky s modrým pruhem jsou vydávány ve formě tiskopisů. Tiskopisy receptů a žádanek s modrým pruhem s vyznačením pořadového čísla tiskopisu a kódu obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který je vydal, podléhají evidenci.

(7) O příjmu, stavu zásob, výdeji, vrácení a znehodnocení vrácených tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem vedou obecní úřady obcí s rozšířenou působností evidenci. V rámci této evidence se provádí roční inventura k poslednímu dni kalendářního roku.

§ 33 zákona o návykových látkách

(1) Dokumentace vztahující se k zacházení s návykovými látkami a přípravky a k jejich vývozu a dovozu musí být uchovávána po dobu 5 let.

(2) Podrobnosti o způsobu a době uchovávání dokumentace stanoví Ministerstvo zdravotnictví vyhláškou.

§ 22 vyhlášky o předepisování

(4) Obecní úřad obce s rozšířenou působností tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem po převzetí zaeviduje a vyzve oprávněnou osobu k jejich vyzvednutí. Tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem mohou být obecním úřadem obce s rozšířenou působností vydány pouze oprávněným osobám nebo jejich pověřeným zástupcům

(5) O vydání tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem vede obecní úřad obce s rozšířenou působností knihu tiskopisů, která obsahuje údaje o počtu vydaných tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem, včetně jejich pořadových čísel a identifikační údaje o oprávněné osobě. Převzetí tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem potvrdí oprávněná osoba nebo její pověřený zástupce na originálu objednávky a podpisem v knize tiskopisů. Kniha tiskopisů je uchovávána po dobu stanovenou jiným právním předpisem (viz § 33 zákona o návykových látkách).

§ 23 vyhlášky o předepisování

(6) Na zacházení s tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem se vztahuje § 16 obdobně.

§ 16 vyhlášky o předepisování

Lékařské předpisy se ukládají tak, aby se zabránilo jejich ztrátě nebo odcizení a možnosti jejich zneužití. Nevyplněné lékařské předpisy nelze opatřit razítkem ani podpisem.

Správný postup obecního úřadu

Obecní úřad po převzetí tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem tyto zaeviduje. Tzn., že pověřená osoba obecního úřadu zavede do knihy tiskopisů příjem tiskopisů, a to včetně počtu tiskopisů a jejich pořadových čísel. V rámci vedení evidence tiskopisů přijatých a skladovaných postupuje přiměřeně jako v případě § 22 odst. 5 vyhlášky o předepisování. Prostřednictvím knihy tiskopisů sleduje také stav zásob pro případ, že by bylo třeba doplnit pohotovostní zásobu tiskopisů. Dále podle § 13 odst. 7 věty druhé zákona o návykových látkách obecní úřad provádí inventuru tiskopisů, a to k poslednímu dni kalendářního roku. Knihu tiskopisů uchovává po dobu 5 let od posledního záznamu v ní provedeném. Knihu je třeba uchovávat v souladu s § 15 vyhlášky č. 123/2006 Sb.¹⁰

Kontrolnímu orgánu lze v rámci výkonu kontroly doporučit, aby:

- vyžádal evidenční knihu tiskopisů,
- předložil / ukázal zásoby tiskopisů přímo na místě skladování,
- porovnal faktický stav s evidencí a např. s poslední objednávkou,
- vyžádal sdělení, kdo je za obecní úřad odpovědný za oblast zacházení s tiskopisy,
- v případě, že nebude odpovídat faktický stav s evidencí, prověřil skutkový stav,
- vyžádal prokázání realizace roční inventury,
- vyžádal předložení archivace evidence, za účelem ověření, že evidence je archivována po zákonem stanovenou dobu.

Pochybení, kterých se obecní úřad v tomto bodě může dopouštět:

- nevede evidenci tiskopisů,
- kniha tiskopisů nemá požadované náležitosti,
- neprovádí roční inventuru,

¹⁰ (1) Dokumentace se uchovává tak, aby se zabránilo jejímu znehodnocení, ztrátě, poškození, zničení, zneužití nebo odcizení. Pokud se jedná o uchovávání osobních údajů, postupuje se podle zvláštního právního předpisu.

(2) Dokumentace vztahující se k zacházení s návykovými látkami a přípravky s jejich obsahem se uchovává po dobu 5 let (§ 33 odst. 1 zákona) od pořízení dokumentu, popřípadě od posledního záznamu v něm podle toho, která z těchto skutečností nastala později.

- tiskopisy nejsou uchovávány způsobem uvedeným ve vyhlášce o předepisování¹¹.

Navrhované kontrolní závěry:

- Obecní úřad řádně vede evidenci tiskopisů.

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba v kontrolovaném období řádně evidovala příjem, stav zásob a výdej tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem.

- Obecní úřad nevede evidenci tiskopisů/řádně.

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba v kontrolovaném období nevedla evidenci příjmu, stavu zásob, výdeje tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem/ nevedla evidenci příjmu, stavu zásob, výdeje tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem řádně, čímž porušila ustanovení § 13 odst. 7 zákona o návykových látkách ve spojení s § 22 odst. 4/odst. 5 vyhlášky o předepisování.

Nápravné opatření

Krajský úřad ukládá kontrolované osobě, aby ve stanovené lhůtě zavedla evidenční knihu k vedení příjmu, stavu zásob a výdeje tiskopisů receptů s modrým pruhem/žádanek s modrým pruhem a současně zaslala krajskému úřadu informaci o zavedení knihy tiskopisů.

- Obecní úřad provádí inventuru tiskopisů řádně.

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba provádí inventuru tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem v souladu s § 13 odst. 7 zákona o návykových látkách.

- Obecní úřad neprovádí inventuru tiskopisů/řádně.

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba v kontrolovaném období neprováděla inventuru tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem/neprováděla inventuru

¹¹ § 16 vyhlášky o předepisování.



k poslednímu dni kalendářního roku, čímž porušila ustanovení § 13 odst. 7 zákona o návykových látkách.

Nápravné opatření

Krajský úřad ukládá kontrolované osobě, aby zavedla systém vnitřní kontroly, který zajistí, že inventura tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem bude provedena k poslednímu dni kalendářního roku.

- Obecní úřad uchovává knihu tiskopisů řádně (způsobem a po dobu stanovenou právními předpisy).

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba uchovávala v kontrolovaném období knihu obsahující evidenci tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem řádně.

- Obecní úřad neuchovával knihu tiskopisů řádně (způsobem a po dobu stanovenou právními předpisy).

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba neuchovávala v kontrolovaném období knihu obsahující evidenci tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem řádně, čímž porušila ustanovení § 33 odst. 1/odst. 2 zákona o návykových látkách.

Nápravné opatření

Krajský úřad ukládá kontrolované osobě, aby vnitřním předpisem stanovila místo, kde je ukládána evidenční kniha tiskopisů tak, aby byla splněna povinnost podle § 15 odst. 1 vyhlášky č. 123/2006 Sb.

C) Kontrola řádného výdeje tiskopisů oprávněným osobám

§ 13 zákona o návykových látkách

(5) Tiskopisy receptů a žádanek s modrým pruhem mohou objednávat a odebírat od místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností pouze osoby uvedené v § 5 odst. 2 písm. a) a b) tohoto zákona prostřednictvím svých pověřených zástupců. O dalším použití vedou tyto osoby evidenci.

§ 22 vyhlášky o předepisování

(4) Obecní úřad obce s rozšířenou působností tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem po převzetí zaeviduje a vyzve oprávněnou osobu k jejich vyzvednutí. Tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem mohou být obecním úřadem obce s rozšířenou působností vydány pouze oprávněným osobám nebo jejich pověřeným zástupcům.

(5) O vydání tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem vede obecní úřad obce s rozšířenou působností knihu tiskopisů, která obsahuje údaje o počtu vydaných tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem, včetně jejich pořadových čísel a identifikační údaje o oprávněné osobě. Převzetí tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem potvrdí oprávněná osoba nebo její pověřený zástupce na originálu objednávky a podpisem v knize tiskopisů. Kniha tiskopisů je uchovávána po dobu stanovenou jiným právním předpisem.

Správný postup obecního úřadu

Obecní úřad na základě písemné objednávky realizované poskytovatelem zdravotních služeb nebo osobou oprávněnou k výkonu odborných veterinárních činností vyzve uvedené subjekty k osobnímu vyzvednutí požadovaného počtu tiskopisů. Před výzvou ověří, zda se v osobě objednatele skutečně jedná o subjekty splňující náležitosti požadované zákonem o návykových látkách a vyhlášky o předepisování, tedy že se jedná o držitele oprávnění k poskytování zdravotních služeb vydaném krajským úřadem s místem výkonu poskytování zdravotních služeb ve správním obvodu dotčeného obecního úřadu nebo že se jedná o držitele oprávnění k výkonu odborných veterinárních činností. Poté, co se zástupce objednatele dostaví k vyzvednutí tiskopisů, pověřená osoba vyžádá od zástupce objednatele prokázání totožnosti a dokument prokazující, že

je osoba oprávněná jednat za objednatele¹². V případě pochybností ověří oprávněnost osoby u objednatele telefonicky. Pokud je vše v pořádku, zapíše pověřená osoba výdej tiskopisů do knihy tiskopisů, a to včetně počtu vydaných tiskopisů a jejich pořadových čísel. Dále uvede identifikaci objednatele a osoby, která tiskopisy fyzicky vyzvedla. K zápisu v knize tiskopisů se přebírající osoba podepíše a podpis připojí také pověřená osoba za obecní úřad. Dále pověřená osoba předloží zástupci objednatele originál objednávky tiskopisů, na který zástupce potvrdí převzetí tiskopisů¹³.

Kontrolnímu orgánu lze v rámci výkonu kontroly doporučit, aby:

- vyžádal evidenční knihu tiskopisů,
- vyžádal objednávky tiskopisů ze strany poskytovatelů zdravotních služeb obsahující potvrzení o převzetí (s datem převzetí a podpisem osoby, která byla oprávněna za poskytovatele zdravotních služeb tiskopisy převzít); v případě většího počtu záznamů o výdeji, aby vybral vzorek výdejů (např. 5) a nich požadoval doložení podkladů,
- požádal zástupce obecního úřadu, aby vysvětlili způsob, jakým ověřují oprávněnost osoby žádat o tiskopisy a oprávněno osoby přebírat za poskytovatele tiskopisy fyzicky.

Pochybení, kterých se obecní úřad v tomto bodě může dopouštět:

- vydá tiskopisy bez předchozí písemné objednávky,
- vydá tiskopisy osobě, která neprokáže oprávnění k převzetí tiskopisů za objednatele,
- nezapíše výdej tiskopisů do evidenční knihy,
- nezajistí podpis přebírající osoby u konkrétního výdeje v evidenční knize,
- nezajistí potvrzení převzetí ze strany přebírající osoby na originále objednávky.

¹² Například výpis z obchodního rejstříku nebo plnou moc obsahující skutečnost, že je osoba oprávněna převzít za objednatele tiskopisy.

¹³ Potvrzení obsahuje datum a podpis zástupce objednatele. S tím, že je vhodné připojit také razítko objednatele.



Navrhované kontrolní závěry:

- Obecní úřad vydává tiskopisy řádně.

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba v kontrolovaném období vydávala tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem řádně.

- Obecní úřad nevydává tiskopisy řádně.

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba v kontrolovaném období nevydávala tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem řádně, čímž porušila ustanovení § 13 odst. 5 zákona o návykových látkách ve spojení s § 22 odst. 4/ odst. 5 vyhlášky o předepisování.

Nápravné opatření

Krajský úřad ukládá kontrolované osobě, aby nastavila vnitřní systém výdeje tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem tak, aby odpovídal podmínkám stanoveným vyhláškou o předepisování a následně o vytvoření vnitřního systému krajský úřad informoval.

D) Kontrola řádného přebírání nevyužitých a znehodnocených tiskopisů

§ 13 zákona o návykových látkách

(7) O příjmu, stavu zásob, výdeji, vrácení a znehodnocení vrácených tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem vedou obecní úřady obcí s rozšířenou působností evidenci. V rámci této evidence se provádí roční inventura k poslednímu dni kalendářního roku.

(8) Znehodnocené tiskopisy receptů nebo žádanek s modrým pruhem jsou osoby uvedené v § 5 odst. 2 písm. a) a b) tohoto zákona povinny odevzdat obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, který je vydal.

(9) Osoby, které přestaly splňovat podmínky stanovené v § 5 odst. 2 písm. a) a b) tohoto zákona, jsou povinny odevzdat prostřednictvím svých pověřených zástupců nepoužité nebo znehodnocené tiskopisy receptů nebo žádanek s modrým pruhem do 5 dnů obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, který je vydal. O převzetí odevzdaných tiskopisů vydá obecní úřad obce s rozšířenou působností potvrzení.

(10) Při úmrtí osoby, které byly vydány tiskopisy receptů nebo žádanek s modrým pruhem pověřeným zástupcem nebo přímo obecním úřadem obce s rozšířenou působností, je ten, kdo žil se zemřelým ve společné domácnosti, povinen tyto tiskopisy odevzdat do 10 dnů ode dne úmrtí pověřenému zástupci, jedná-li se o osobu, která vykonávala činnost v pracovním poměru nebo v obdobném vztahu, v ostatních případech obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

§ 23 vyhlášky o předepisování

(2) Znehodnocené nebo nepotřebné tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem, včetně jejich průpisů, odevzdají osoby, kterým byly tyto tiskopisy vydány oprávněnou osobou, této osobě.

(3) Oprávněná osoba vede o odevzdaných znehodnocených nebo nepotřebných tiskopisech lékařských předpisů s modrým pruhem, včetně jejich průpisů, evidenci. Takové tiskopisy předá oprávněná osoba místně příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností k likvidaci. Tento obecní úřad vypracuje protokolární záznam, v němž potvrdí jejich převzetí.

(4) O tiskopisech lékařských předpisů s modrým pruhem, včetně jejich průpisů, vrácených obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností vede tento obecní úřad evidenci. Evidence je uchovávána po dobu stanovenou jiným právním předpisem.

(5) Vrácené tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem, včetně jejich průpisů, příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností zlikviduje vhodným způsobem tak, aby nemohly být opětovně použity. O likvidaci vypracuje tento obecní úřad protokolární záznam.

Správný postup obecního úřadu

V případě, že je obecní úřad osloven oprávněnou osobou, která v minulosti obdržela od obecního úřadu tiskopisy, s tím, že tato má zájem znehodnocené tiskopisy vrátit, pověřená osoba ověří v knize tiskopisů, že se skutečně jedná o oprávněného držitele tiskopisů a o shodnou číselnou řadu tiskopisů, která byla oprávněné osobě vydána. V kladném případě tiskopisy, včetně jejich průpisů, od zástupce oprávněné osoby převezme a vrácené tiskopisy zapíše do knihy tiskopisů, případně vede evidenci vrácených tiskopisů jiným způsobem, ze kterého bude patrné kdy byly tiskopisy vráceny, kdo je vrátil, o jaký počet se jednalo a jaké bylo jejich číselné označení. Současně pověřená osoba sepíše protokolární záznam o převzetí tiskopisů, který obsahuje počet a číselné označení tiskopisů, identifikaci oprávněné osoby, která tiskopisy vrátila a identifikaci dotčeného obecního úřadu. Zástupci oprávněné osoby pověřená osoba předá stejnopis protokolárního záznamu. Následně pověřená osoba zajistí zneškodnění tiskopisů takovým způsobem, aby nemohly být zneužity. O likvidaci sepíše pověřená osoba protokolární záznam, v němž uvede, kdy k likvidaci došlo, jakým způsobem, a kdo byl likvidaci přítomen. V protokolárním záznamu dále uvede počet tiskopisů (včetně průpisů) a pořadová čísla tiskopisů. Následně pověřená osoba zajistí, že je protokolární záznam podepsán všemi zúčastněnými osobami, včetně uvedení data podpisu.

Shodně jako v případě vrácení znehodnocených tiskopisů postupuje obecní úřad také v případě, že:

- a) obdrží nevyužité či znehodnocené tiskopisy od subjektů, které přestaly splňovat podmínky podle zákona o návykových látkách¹⁴, nebo
- b) obdrží nevyužité tiskopisy prostřednictvím osoby, která žila s oprávněnou osobou, které byly dané tiskopisy vydány, ve společné domácnosti, a to v případě, že oprávněná osoba¹⁵ zemřela.

¹⁴ Bylo jim odňato oprávnění k poskytování zdravotních služeb, případně oprávnění k výkonu odborných veterinárních činností.

¹⁵ Poskytovatel zdravotních služeb – fyzická osoba.

Kontrolnímu orgánu lze v rámci výkonu kontroly doporučit, aby:

- vyžádal protokoly o vrácení tiskopisů,
- vyžádal protokoly o likvidaci vrácených tiskopisů,
- vyžádal evidenci převzatých tiskopisů,
- ověřil při kontrole na místě skladování vrácených tiskopisů, v případě, že obecní úřad disponuje vrácenými tiskopisy, které ještě nebyly zlikvidovány,

Pochybení, kterých se obecní úřad v tomto bodě může dopouštět:

- nevydá potvrzení o převzetí tiskopisů,
- nevede evidenci o vrácených tiskopisech,
- nevypracuje protokolární záznam o likvidaci tiskopisů, případně protokolární záznam není dostatečně konkrétní nebo neobsahuje náležitosti protokolu¹⁶.

Navrhované kontrolní závěry:

- Obecní úřad vede řádnou evidenci o vrácených tiskopisech.

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba v kontrolovaném období vedla řádnou evidenci o vrácených tiskopisech lékařských předpisů s modrým pruhem.

- Obecní úřad nevede evidenci o vrácených tiskopisech/řádně.

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba v kontrolovaném období nevedla evidenci o vrácených tiskopisech lékařských předpisů s modrým pruhem/ nevedla evidenci o vrácených tiskopisech lékařských předpisů s modrým pruhem řádně, čímž porušila ustanovení § 13 odst. 7 zákona o návykových látkách/ ve spojení s § 23 odst. 4.

Nápravné opatření

Krajský úřad ukládá kontrolované osobě, aby ve stanovené lhůtě nastavila vnitřní systém, který zajistí, že kontrolovaná osoba bude řádně evidovat vrácené tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem a současně o nastavení systému informovala krajský úřad.

¹⁶ § 18 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů



- Obecní úřad sepsal protokolární záznam o převzetí vrácených tiskopisů.

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba v kontrolovaném období sepisovala protokolární záznam o převzetí vrácených tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem od oprávněné osoby.

- Obecní úřad nese-psal protokolární záznam o převzetí vrácených tiskopisů.

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba v kontrolovaném období řádně nese-psala/nese-pisovala protokolární záznam o převzetí vrácených tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem od oprávněné osoby, čímž porušila ustanovení § 13 odst. 7 zákona o návykových látkách ve spojení s § 23 odst. 3 vyhlášky o předepisování.

Nápravné opatření

Krajský úřad ukládá kontrolované osobě, aby ve stanovené lhůtě nastavila vnitřní systém, kterým zajistí, že kontrolovaná osoba bude řádným způsobem sepisovat protokolární záznam o převzetí vrácených tiskopisů a současně o nastavení systému informovala krajský úřad.

- Obecní úřad zlikvidoval tiskopisy řádným způsobem a sepsal o likvidaci protokolární záznam.

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba v kontrolovaném období řádně zlikvidovala tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem a o likvidaci sepsala protokolární záznam.

- Obecní úřad nezlikvidoval tiskopisy vhodným způsobem/nese-psal o likvidaci protokolární záznam

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolovaná osoba v kontrolovaném období nezlikvidovala tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem vhodným způsobem/nese-psala o likvidaci protokolární záznam, čímž porušila ustanovení § 13 odst. 7 zákon o návykových látkách ve spojení s § 23 odst. 5 vyhlášky o předepisování.



Nápravné opatření

Krajský úřad ukládá kontrolované osobě, aby ve stanovené lhůtě nastavila vnitřní systém, kterým zajistí, že kontrolovaná osoba bude řádným způsobem likvidovat tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem/řádným způsobem sepisovat protokolární záznam o likvidaci vrácených tiskopisů lékařských předpisů s modrým pruhem a současně o nastavení systému informovala krajský úřad.



III. Průběh kontroly

A) Plán kontrol

Krajský úřad je povinen na základě § 27 kontrolního řádu zpracovat plán kontrol, nebrání-li tomu povaha nebo účel kontrol. Vzhledem k tomu, že kontrola obecních úřadů v případě zacházení s tiskopisy má spíše podobu metodického vedení¹⁷, povaha ani účel kontroly nebrání zpracování plánu kontrol. Krajský úřad tak v dostatečném předstihu¹⁸ sestaví plán kontrol týkající se kontroly obecních úřadů v souvislosti se zacházením s tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem.

¹⁷ Zákon o návykových látkách neobsahuje přestupky, kterých by se mohl obecní úřad v souvislosti s tiskopisy dopustit.

¹⁸ Nejvhodnější je plán kontrol tvořit na období kalendářního roku a za dostatečný předstih lze považovat vytvoření plánu do konce kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku, který je předmětem plánu kontrol.

B) Pověření

§ 34 zákona o návykových látkách

(1) Kontrolu dodržování povinností vyplývajících z tohoto zákona a z rozhodnutí vydaných na jeho základě vykonávají

a) pověření zaměstnanci

3. krajů zařazení do krajského úřadu, pokud nejde o kontroly lékáren, a dále ve věcech týkajících se kontroly podle § 13 a 14.

§ 4 kontrolního řádu

(1) Kontrolu vykonává fyzická osoba, kterou kontrolní orgán k tomu pověřil (dále jen „kontrolující“).

(2) Pověření ke kontrole vydává vedoucí kontrolního orgánu, anebo osoba k tomu pověřená vedoucím kontrolního orgánu (dále jen „nadřízená osoba kontrolujícího“). Je-li při jednotlivé kontrole kontrolujících více, určí nadřízená osoba kontrolujícího jednoho z nich vedoucím kontrolní skupiny.

(3) Pověření ke kontrole má formu

a) písemného pověření k jednotlivé kontrole, nebo

b) průkazu, stanoví-li tak jiný právní předpis.

K výkonu kontroly podle zákona o návykových látkách jsou mimo jiných oprávnění pověření zaměstnanci krajů zařazení do krajského úřadu. Pověření k výkonu kontroly může mít dle kontrolního řádu dvě formy:

1. Písemné pověření ke konkrétní kontrole

Krajský úřad vydá písemné pověření ke kontrole obecního úřadu. V pověření zejména uvede, kdo je kontrolovanou osobou a kteří zaměstnanci kraje byly pověřeni výkonem kontroly, tedy byly stanoveni členy kontrolní skupiny, a to včetně určení vedoucího kontrolní skupiny.



Pověření ke kontrole vydává ředitel krajského úřadu nebo osoba pověřená k vydávání pověření ke kontrole ředitelem krajského úřadu.

Pochybení, která se mohou vyskytnout v souvislosti s pověřením ke kontrole:

- pověření vydává osoba odlišná od ředitele krajského úřadu nebo osoby pověřené ředitelem krajského úřadu,
- pověření ve zmocňovacích ustanoveních neobsahuje odkaz na zákon o návykových látkách¹⁹,
- předmět kontroly obsažený v pověření neodpovídá svým obsahem faktickému předmětu kontroly,
- pověření obsahuje časové rozmezí kontroly, které je příliš úzké²⁰,
- pověření netvoří samostatný dokument, ale je součástí oznámení o zahájení kontroly.²¹

2. Průkaz, kterým se člen kontrolní skupiny prokazuje

Pověřeným zaměstnancům kraje může být vydán průkaz na základě zákona o návykových látkách, kterým se prokazují při kontrole kontrolované nebo povinné²² osobě. Výhodou průkazu je možnost zahájit kontrolu bez prodlevy ihned po odhalení podezřelých skutečností. Pro kontrolu obecních úřadů, kdy se jedná spíše o metodické vedení, není třeba průkazy zavádět.

¹⁹ § 34 odst. 1 písm. a) bod 3.

²⁰ Krajské úřady často v pověření ke kontrole uvádí jeden den, který odpovídá datu plánované kontroly na místě. S ohledem na skutečnost, že kontrola podle kontrolního řádu probíhá od zahájení po marné uplynutí lhůty k podání námitek proti protokolu o kontrole, což představuje minimálně několika denní trvání kontroly, je vhodnější do pověření neuvádět dobu trvání pověření/kontroly.

²¹ Vzhledem k tomu, že oznámení o zahájení kontroly je prvním úkonem kontroly, musí ho podepsat člen kontrolní skupiny (nejlépe vedoucí), který by ovšem v době sepisování oznámení nebyl pověřen výkonem kontroly.

²² § 5 odst. 2 písm. a) kontrolního řádu.

C) Zahájení kontroly

§ 5 kontrolního řádu

(1) Kontrolní orgán zahajuje kontrolu z moci úřední.

(2) Kontrola je zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je

a) předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly,

b) doručení oznámení o zahájení kontroly kontrolované osobě; součástí oznámení musí být pověření ke kontrole, anebo seznam kontrolujících, nebo

c) první z kontrolních úkonů bezprostředně předcházejících předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo povinné osobě, jež je přítomna na místě kontroly, pokud je provedení takových kontrolních úkonů k výkonu kontroly třeba.

(3) Je-li kontrola zahájena podle odstavce 2 písm. a) nebo c) bez přítomnosti kontrolované osoby, informuje kontrolující kontrolovanou osobu o zahájení kontroly dodatečně.

Krajský úřad může zahájit kontrolu obecního úřadu třemi, z kontrolního řádu vyplývajícími, způsoby:

- 1) doručením oznámení o zahájení kontroly,
- 2) předložením pověření ke kontrole na místě kontroly nebo
- 3) vykonáním prvního kontrolního úkonu, který bezprostředně předchází předložení pověření ke kontrole.

Vzhledem ke skutečnosti, že kontrola obecního úřadu krajským úřadem v souvislosti se zacházením s tiskopisy je spíše metodické vedení než kontrola, která by měla odhalit porušování právních předpisů, za které bude ukládána sankce, je vhodnější zahajovat kontrolu prvními dvěma uvedenými způsoby.



a) doručení oznámení o zahájení kontroly

V případě oznámení o zahájení kontroly se jedná o oficiální dokument zasílaný oprávněnou osobou (ředitelem krajského úřadu, vedoucím kontrolní skupiny) jménem krajského úřadu. Oznámení musí obsahovat informaci, že okamžikem doručení předmětného oznámení obecnímu úřadu je kontrola zahájena. Dále je povinnou náležitostí oznámení pověření ke kontrole nebo seznam člena kontrolní skupiny, který se musí shodovat se seznamem osob uvedených v pověření ke kontrole²³.

Pochybení, kterých je třeba se ze strany krajského úřadu vyvarovat v souvislosti s oznámením o zahájení kontroly²⁴:

- oznámení podepisuje osoba, která není pověřená k výkonu kontroly,
- oznámení obsahuje informaci, kdy má proběhnout kontrola na místě, ale neinformuje o skutečnosti, že doručením předmětného oznámení byla kontrola zahájena.

b) předložení pověření ke kontrole na místě kontroly

Členové kontrolní skupiny při kontrole na místě předloží průkazy pověřeného zaměstnance krajského úřadu nebo pověření k provedení kontroly osobě oprávněné jednat za obecní úřad, přičemž tato osoba je oprávněna požadovat také jiný doklad prokazující identitu člena kontrolní skupiny²⁵.

²³ Za určitých okolností (např. ukončení pracovního poměru) může být seznam osob uvedených v oznámení užší než v pověření samotném, ale nesmí být širší.

²⁴ Zjištění z kontrol výkonu přenesené působnosti krajských úřadu v oblasti zacházení tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem.

²⁵ Například občanský průkaz.

D) Protokol o kontrole

§ 12 kontrolního řádu

Protokol o kontrole

(1) Protokol o kontrole obsahuje skutečnosti vztahující se k vykonané kontrole. Vždy však obsahuje alespoň

- a)** označení kontrolního orgánu a kontrolujícího,
- b)** označení ustanovení právního předpisu vymezujícího pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly,
- c)** označení přizvané osoby, včetně důvodu jejího přizvání,
- d)** označení kontrolované osoby,
- e)** označení předmětu kontroly,
- f)** kontrolní úkon, jímž byla kontrola zahájena, a den, kdy byl tento kontrolní úkon proveden,
- g)** poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu o kontrole a den, kdy byl tento kontrolní úkon proveden,
- h)** kontrolní zjištění, obsahující zjištěný stav věci s uvedením nedostatků a označení právních předpisů, které byly porušeny, včetně uvedení podkladů, z kterých tato kontrolní zjištění vycházejí,
- i)** poučení o možnosti podat proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole námitky s uvedením lhůty pro jejich podání a komu se podávají,
- j)** datum vyhotovení,
- k)** podpis kontrolujícího.

(2) Protokol o kontrole se vyhotoví ve lhůtě 30 dnů ode dne provedení posledního kontrolního úkonu, ve zvláště složitých případech do 60 dnů.

(3) Stejnopis protokolu o kontrole doručí kontrolní orgán kontrolované osobě.

Členové kontrolní skupiny po shromáždění všech podkladů potřebných k zjištění faktického stavu sepíší o kontrole protokol, který může být vyhotoven v listinné nebo elektronické podobě a musí splňovat náležitosti stanovené kontrolním řádem:

- Označení kontrolního orgánu — příslušného krajského úřadu, popř. odboru.
- Označení kontrolujících — jménem a příjmením (příp. titulem). Uvedou se všechny osoby, které jsou uvedeny na pověření, a to i v případě, kdy se některá z nich kontroly fakticky nezúčastnila (dále viz odrážka Podpisy kontrolujících). Tuto informaci je nutno v protokolu uvést.
- Označení ustanovení právního předpisu, který vymezuje pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly (jde o § 67 odst. 1 písm. e) zákona o krajích, § 129 odst. 1 zákona o obcích a § 34 odst. 1 písm. a) bod 3 zákona o návykových látkách).
- Označení přizvané osoby (jménem, příjmením, příp. titulem), byla-li k provedení kontroly přizvána, včetně konkrétního důvodu jejího přizvání a stanovení rozsahu jejích oprávnění při kontrole (i v případě, kdy je pověření přizvané osobě vydáno samostatně).
- Označení kontrolované osoby — stejně jako na pověření (obecní úřad je identifikován názvem, sídlem, IČO).
- Předmět kontroly – faktický předmět kontroly, který členové kontrolní skupiny realizovali; v případě, že krajský úřad vyhotovuje pověření ke každé jednotlivé kontrole, musí předmět kontroly uvedený v protokolu o kontrole odpovídat předmětu uvedenému v pověření. Pokud však byla kontrola oproti předmětu kontroly uvedeném v pověření provedena v užším rozsahu, pak se uvádí v protokole o kontrole faktický rozsah předmětu kontroly.
- Kontrolní úkon, jímž byla kontrola zahájena, a den, kdy byl tento kontrolní úkon proveden — např. doručení oznámení o zahájení kontroly, předložení originálního pověření, konkrétně označený kontrolní úkon bezprostředně předcházející kontrole.

- Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu o kontrole a den, kdy byl tento kontrolní úkon proveden – jedná se o kontrolní úkon, a tedy je nutné uvést poslední úkon krajského úřadu související se zjišťováním skutkového stavu²⁶.
- Kontrolní zjištění k jednotlivým činnostem obecního úřadu v oblasti zacházení s tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem, která obsahují zjištěný stav věci s uvedením nedostatků a označení právních předpisů, které byly porušeny, včetně uvedení podkladů, ze kterých kontrolní zjištění vycházejí.
- Poučení o možnosti podat proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole námitky s uvedením lhůty pro jejich podání a komu se podávají – Osoba oprávněná jednat za obecní úřad může podat námitky vedoucímu kontrolní skupiny do 15 dní od obdržení protokolu o kontrole.
- Datum vyhotovení — datum důležité s ohledem na zákonem o kontrole stanovenou pořádkovou lhůtu pro vyhotovení protokolu (30 či 60 dní od provedení posledního kontrolního úkonu).
- Podpisy kontrolujících – protokol podepisují kontrolující, kteří se na kontrole skutečně zúčastnili (obvykle se jedná o všechny kontrolující uvedené v pověření). To znamená, že ti kontrolující, kteří se kontroly zúčastnili, musí protokol vždy podepsat (žádný podpis nesmí chybět). V případě, kdy není možné obstarat podpis některého z kontrolujících např. z důvodu závažného onemocnění, rozvázání pracovního poměru, musí být tento důvod uveden v protokolu o kontrole. Naproti tomu v situaci, kdy je kontrolující uveden v pověření, ale kontroly se fakticky nezúčastnil, protokol nepodepisuje (vhodné je do protokolu o kontrole uvést, že se daná pověřená osoba kontroly fakticky neúčastnila). Protokol vyhotovený v listinné podobě podepisují členové kontrolní skupiny vlastnoručně a k protokolu vyhotoveném v elektronické podobě je třeba připojit elektronické podpisy členů kontrolní skupiny.

²⁶ Nejedná se například o doručení vyjádření kontrolované osoby, ale o posouzení obsahu doručeného vyjádření.

Další náležitosti, které by měl protokol o kontrole obsahovat:

- uložení opatření k odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 19 kontrolního řádu²⁷,
- číslo jednací (příp. také spisová značka),
- oficiální logo krajského úřadu podle jeho vnitřních předpisů.

Pochybení, kterých je třeba se ze strany krajského úřadu vyvarovat v souvislosti s tvorbou protokolu o kontrole²⁸:

- zmocnění uvedené v protokole neobsahuje zákon o návykových látkách,
- obsah protokolu neodpovídá faktickému průběhu kontroly a zjištěným skutečnostem,
- krajský úřad v protokolu chybně uvádí, že kontrola na místě rovná se kontrola²⁹,
- krajský úřad uvádí, že kontrola byla zahájena doručením oznámení o zahájení kontroly, přestože byla zahájena až předložením pověření ke kontrole (případně naopak),
- krajský úřad neuvádí poslední kontrolní úkon, případně uvedený poslední kontrolní úkon není v souladu se skutečným průběhem kontroly.

²⁷ V případech, kdy to krajský úřad vyhodnotí jako potřebné.

²⁸ Zjištění z kontrol výkonu přenesené působnosti krajských úřadu v oblasti zacházení tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem.

²⁹ Uvádí například, že kontrola proběhla v průběhu jednoho dne, i když se fakticky jednalo o průběh kontroly na místě.



E) Ukončení kontroly

§ 18 kontrolního řádu

Kontrola je ukončena

- a) marným uplynutím lhůty pro podání námitek nebo vzdáním se práva podat námitky,
- b) dnem doručení vyřízení námitek kontrolované osobě, nebo
- c) dnem, ve kterém byly námitky předány k vyřízení správnímu orgánu (§ 14 odst. 3).

Krajský úřad po sepsání protokolu zašle/předá stejnopis protokolu o kontrole osobě oprávněné jednat za obecní úřad. Vzhledem k tomu, že obecní úřad jako kontrolovaná osoba má právo podat do obsahu protokolu námitky je kontrola ukončena:

- 1) zánikem možnosti podat námitky,
- 2) vyřízením námitek krajským úřadem,
- 3) předáním námitek k vyřízení v rámci řízení o přestupku zahájeném na základě zjištění uvedených v předmětném protokolu o kontrole.



IV. Závěr

V případě nejasností v oblasti kontroly obecních úřadů v souvislosti se zacházením s tiskopisy lékařských předpisů s modrým pruhem se krajský úřad může obracet na Ministerstvo zdravotnictví, oddělení Inspektorát omamných a psychotropních látek, a to prostřednictvím emailové adresy opl@mzcr.cz nebo na telefonním čísle +420 224 972 710.