



DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE



Číselné označení dotačního programu: **24RRD20**

Slovní označení dotačního programu: **OBCHŮDEK 2021+ /kalendářní rok 2024/**

Dotační program schválen Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 12.05.2025

Lhůta pro podání žádosti o dotaci **od 12.06.2025 (08:00 hod.) do 26.06.2025 (14:00 hod.)**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci nejpozději do 30.09.2025

Předpokládaný celkový objem peněžních
prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK
na podporu stanoveného účelu **3.800.000 Kč***

Dotační program je financován z prostředků
poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR: <https://www.obchudek2021plus.cz>



Zaměření dotačního programu

Odkaz na Strategii rozvoje KHK:

Opatření 5.1.1 Podpora hospodářsky problémových regionů, venkova,
periferií a specifických oblastí

Účel,
na který může být dotace poskytnuta:

Udržení provozu maloobchodní prodejny s převahou potravin, nápojů
a tabákových výrobků v obci do 1000 obyvatel, nebo v obci do 3000
obyvatel, jejíž místní část/ti má/mají do 1000 obyvatel; jedná se o tzv.
podporu provozního financování

Důvod peněžní podpory:

Zachování základních služeb a občanské vybavenosti v obcích nebo
místních částech



Lokalizace projektů

Projekty realizované na území Královéhradeckého kraje, konkrétně v obci do 1000 obyvatel, nebo v místní části
do 1000 obyvatel spadající pod obec s maximálně 3000 obyvateli, na jejichž území se nachází maximálně jedna
maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.



Definice místní části

Místní část = oficiální část obce nebo osada obce (dle ČSÚ), jejíž intravilán je oddělen od mateřské obce (nebo jiných částí obce) nezastavěným územím, se samostatnou řadou čísel popisných a samostatným katastrálním územím.



Doba realizace projektů

01.01.2024 – 31.12.2024



Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

- Obec nebo podnikatelský subjekt (právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající), který provozuje maloobchodní prodejnu, která se nachází v obci do 1000 obyvatel, nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž místní část/ti obce má/mají do 1000 obyvatel a zároveň se na tomto jejím území nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
- Všechny stavy obyvatel jsou posuzovány k 31.12.2024 dle statistických dat ČSÚ.



Okruh nezpůsobilých žadatelů o dotaci

Obec, právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající,

- proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu,
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- **Obec nebo podnikatelský subjekt ve smyslu provozovatele prodejny v obci, na jejímž území (včetně místní části) byl provoz prodejny v roce 2024 podpořen v rámci dotačního programu 24RRD10 (Podpora provozu prodejen na venkově) na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje uzavřené mezi obcí a Královéhradeckým krajem.**



Uznatelné výdaje projektu

Provozní výdaje neinvestičního charakteru bezprostředně spojené s realizací projektu, tj. spojené s podporou provozu maloobchodní prodejny, a to v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o dotaci:

- Výdaje za zaměstnance, který se podílí/podílejí na chodu prodejny (*lze uplatnit např. hrubou mzdu včetně zákonných odvodů; nelze uplatnit příjem fyzické osoby podnikající jako provozovatele prodejny*).
- Výdaje za nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení.
- Výdaje na pořízení neinvestičního majetku (tj. samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je nižší než 80.000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok).
- Výdaje za služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem.
- Výdaje spojené s telekomunikačními službami, připojením k internetu.
- Výdaje spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7),
- Výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.



Neuznatelné výdaje projektu

- Výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu.
- Výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci.
- **Daň z přidané hodnoty (DPH), pokud je příjemce podpory plátcem DPH, anebo si může nárokovat vrácení DPH (i zpětně).**
- Splátky půjček a úvěrů (mimo hypotečních úvěrů na provozovnu), úroky z úvěrů.
- Vynaložené finanční prostředky na sankce a penále.
- Odpisy.
- Výdaje na záruky, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty (ztráty ze směnných kurzů), celní a správní poplatky.
- Vynaložené finanční prostředky na leasing.
- Dlouhodobý nehmotný majetek – řídicí software, pokud není přímou součástí pořizovaných strojů a zařízení a není předmětem odpisu.
- Vynaložené finanční prostředky na pořízení, opravy a údržbu osobního automobilu.
- Vynaložené finanční prostředky na pořízení, opravy a údržbu nákladního automobilu.
- Investiční výdaje.



Podmínky pro provoz prodejny a uznatelnost výdajů

Akceptovatelné varianty vztahů vlastník budovy prodejny – provozovatel prodejny:
<ul style="list-style-type: none"> • Budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec.
<ul style="list-style-type: none"> • Budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec.
<ul style="list-style-type: none"> • Budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.
<ul style="list-style-type: none"> • Budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.

- Prodejna musí být **otevřena celoročně (s výjimkou dovolených, nemocí apod.), minimálně 5 dnů v týdnu, a musí zajišťovat alespoň prodej potravin. U obcí do 350 obyvatel je celoroční otevírací doba (s výjimkou dovolených, nemocí apod.) snížena na minimálně na 3 dny v týdnu.**
- V jedné obci, nebo její část/ti obce (místní části) nesmí být v době podání žádosti o dotaci ani v době rozhodnutí o poskytnutí dotace více než jedna prodejna spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku. Tato podmínka se dokládá prostřednictvím potvrzení, které vydá obec, na jejímž území se nachází maloobchodní prodejna žadatele o dotaci. Formulář potvrzení určený k vyplnění příslušnou obcí je povinnou Přílohou č. 2 tohoto dotačního programu.
- Žadatel o dotaci musí spolu s vyplněným formulářem žádosti o dotaci doložit účetní doklady, včetně úhrad, prokazujících uznatelné výdaje projektu. **Kopie/skeny účetních dokladů uplatňovaných v rámci žádosti o dotaci, včetně prokazatelného doložení úhrad, budou Přílohou č. 6, případně i dalších následujících příloh (v závislosti na objemu dat jednotlivých příloh).** Všechny uznatelné výdaje uplatňované v rámci žádosti o dotaci musí být také souhrnně položkově uvedeny (včetně dat úhrad) ve formuláři žádosti o dotaci v rámci **souhrnného přehledu účetních dokladů uplatňovaných v rámci žádosti o dotaci** (viz formulář/vzor žádosti o dotaci).
- Příjemce dotace je povinen označit prodejnu na viditelném místě (při vstupu např. vchodové dveře) povinnou publicitu, tj. logem OBCHŮDEK 2021+ a logem Královéhradeckého kraje a následně tuto povinnou publicitu prokazatelně doložit nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje. Vzory log požadovaných v rámci povinné publicity jsou uvedeny v Příloze č. 3 tohoto dotačního programu.
- Příjemce dotace **NESMÍ UKONČIT PROVOZ** podpořené prodejny ve lhůtě nejméně dvanácti měsíců od uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje.

- Příjemce dotace je povinen dokumentaci spojenou s přijetím dotace uchovat po dobu 10 let ode dne poskytnutí dotace, resp. připsání dotace na účet příjemce dotace.
- Příjemce dotace je povinen do 10 let ode dne poskytnutí dotace, resp. připsání dotace na účet příjemce dotace, umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.

Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo podmínky poskytování podpory změnit. Změny poskytovatel podpory zveřejní na svém webu.



Typ, rozmezí a podíl dotace, veřejná podpora

Typ dotace:	neinvestiční
Rozmezí dotace:	max. 70.000 Kč
Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:	100 %

Veřejná podpora: Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako podpora de minimis dle Nařízení komise (EU) 1407/2013.



Hodnocení žádosti o dotaci

Formální náležitosti žádosti o dotaci – správnost uvedených údajů. Formální chyby lze odstranit do pěti pracovních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu. V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu nebude takovéto žádosti o dotaci vyhověno.

Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do dotačního programu – oprávněnost podání žádosti o dotaci, správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu), splnění dalších podmínek dotačního programu. V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci nebude takovéto žádosti o dotaci vyhověno.

Požadavky žadatelů o dotaci, jejichž žádost splní všechny podmínky tohoto dotačního programu, budou uspokojovány až do vyčerpání alokace vyčleněné pro tento dotační program. Královéhradecký kraj je oprávněn krátit požadovanou výši dotace v souvislosti s celkovým objemem požadavků a s předpokládaným celkovým objemem peněžních prostředků vyčleněných v jeho rozpočtu na podporu stanoveného účelu.



Povinné přílohy

- Příloha č. 1**
Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejnou za rozhodné období od 1.1.2024 do 31.12.2024. Formulář tohoto „Indikativního výkazu hospodaření za maloobchodní prodejnou“ tvoří Přílohu č. 1 tohoto dotačního programu.
- Příloha č. 2**
Potvrzení vydané obcí, na jejímž území se nachází maloobchodní prodejna žadatele o dotaci, **že v příslušné obci, nebo její část/ti (místní části) není v době podání žádosti o dotaci ani v době rozhodnutí o poskytnutí dotace více než jedna prodejna spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku.** Vzor potvrzení, určený k vyplnění obcí, je Přílohou č. 2 tohoto dotačního programu (vzor obsahuje modře podbarvený oddíl pro obce do 1000 obyvatel a zeleně podbarvený oddíl pro obce do 3000 obyvatel, jejíž počet obyvatel v příslušné místní části nepřesahuje 1000.)

3. Příloha č. 3

Loga pro povinnou publicitu – VZOR ke stažení, vytištění a k označení provozovny. Za povinnou publicitu poskytovatele dotace je považováno označení prodejny logy (tj. logem OBCHŮDEK 2021+ a logem Královéhradeckého kraje), a to na viditelném místě (při vstupu do prodejny - např. na vchodových dveřích). Loga pro povinnou publicitu, která musí být viditelně umístěna na prodejnu, žadatel o dotaci vytiskne a označí jimi svou prodejnu. Následně vyfotografuje takovéto označení prodejny logy a doloží 1 fotografií s povinnou publicitou nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje, a to prostřednictvím datové zprávy.

4. Příloha č. 4

Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci. Z doloženého dokumentu musí být identifikovatelné nejen číslo bankovního spojení, ale i žadatel o dotaci (název/jméno a příjmení, IČO apod.). Žadatel o dotaci doloží např. sken potvrzení o vedení účtu nebo potvrzení o zřízení účtu nebo hlavičku první strany výpisu z bankovního účtu apod.

5. Příloha č. 5

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu, pokud se jich tato povinnost týká (nedokládají např. fyzické osoby podnikající, obce). Žadatelé o dotaci, kteří nemají zákonnou povinnost tuto přílohu doložit, označí přílohu jako „nerelevantní“.

6. Příloha č. 6 a další

Kopie/skeny účetních dokladů uplatňovaných v rámci uznatelných výdajů žádosti o dotaci včetně prokazatelného doložení úhrad.

Jednotlivé doložené účetní doklady musí být položkově zahrnuty/zapsány v souhrnném přehledu účetních dokladů uplatňovaných v rámci žádosti o dotaci, a to v sekci nazvané jako **souhrnný přehled účetních dokladů uplatňovaných v rámci žádosti o dotaci**. Součet jednotlivých položkových výdajů uvedených v tomto **souhrnném přehledu účetních dokladů uplatňovaných v rámci žádosti o dotaci** musí být roven uznatelným výdajům projektu a zároveň musí být větší nebo roven požadavku na dotaci uplatňovaném v rámci žádosti o dotaci.

Upozornění:

Plátcí DPH v rámci jednotlivých položek uplatňují částky bez DPH.

V rámci žádosti o dotaci je nutné uvést pouze výši uznatelných výdajů ve vztahu k danému projektu, tj. nikoliv veškeré výdaje vynaložené v rámci kalendářního roku 2024.

Příklad 1 – souhrnný přehled obsahuje 7 jednotlivých položek výdajů, včetně dat úhrad:

7 x nájemné 11.000 Kč/měs. = 77.000 Kč → celkové uznatelné výdaje projektu: 77.000 Kč → požadavek na dotaci: 70.000 Kč, vlastní vklad žadatele: 7.000 Kč; procentuální podíl dotace 90,90 %

Příklad 2 – souhrnný přehled obsahuje 7 jednotlivých položek výdajů včetně dat úhrad:

7x xxx služba 10.000 Kč bez DPH/měs. = 70.000 Kč → celkové uznatelné výdaje projektu: 70.000 Kč → požadavek na dotaci: 70.000 Kč, vlastní vklad žadatele: 0 Kč; procentuální podíl dotace 100 %; plátce DPH uplatňuje v rámci projektu částky bez DPH

Povinné přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci prostřednictvím dotačního portálu ve formátech .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx. o maximální velikosti 4 MB/příloha. Maximální velikost všech povinných příloh může být 20 MB.



Další podmínky dotačního programu

- 1) Dotační program se řídí aktuálním zněním Programu podpory malých prodejen na venkově „OBCHŮDEK 2021+“ Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky (<https://www.obchudek2021plus.cz>), Zásadami pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje a podmínkami tohoto dotačního programu.
- 2) **Žadatel o dotaci může podat za každou provozovnu, splňující kritéria tohoto dotačního programu, samostatnou žádost o dotaci.**
- 3) Žadatel o dotaci musí s podáním žádosti o dotaci doložit účetní doklady včetně úhrad prokazujících uznatelné výdaje projektu. Doložení těchto účetních dokladů bude ze strany žadatele o dotaci považováno za splnění povinnosti podat poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace ve smyslu ustanovení § 10a odst. (1) písm. d) aktuálního znění zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Na stejné období, tj. na kalendářní rok 2024, nelze současně kombinovat podporu získanou v rámci dotačního programu 24RRD20 OBCHŮDEK 2021+ /kalendářní rok 2024/ a podporu získanou v rámci dotačního programu 24RRD10 Podpora provozu prodejen na venkově.
- 5) V případě, že žadatel o dotaci uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 6) V případě elektronického podepsání Smlouvy o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Královéhradeckého kraje musí být použit uznávaný elektronický podpis dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) V případě zplnomocnění k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Královéhradeckého kraje musí zmocněnec dodržet povinnosti stanovené v části „Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji“.
- 8) V případě, že žádost o dotaci nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude takováto žádost zařazena do schvalovacího procesu.



Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji

Odeslání v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<https://dotace.khk.cz>) s využitím **datové schránky žadatele o dotaci**.

- V případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou v aplikaci DOTIS) uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a poté musí být takto podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (**gcgbp3q**).
- **Pokud je žadatel o dotaci zastoupen při podání žádosti o dotaci zplnomocněnou osobou**, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:
 - z datové schránky žadatele o dotaci, pokud zplnomocněnou osobou je jeden ze statutárních zástupců žadatele o dotaci či jiná osoba v pracovněprávním vztahu vůči žadateli o dotaci,**nebo**
 - ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o dotaci, ani není vůči žadateli o dotaci v pracovně právním vztahu.

Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci opatřené úředně ověřenými podpisy zmocnitele/lů, pokud je zplnomocnění vyhotoveno v elektronické podobě, tak uznávanými elektronickými podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora tohoto dotačního programu, pak se dotace neposkytne.



Vzor žádosti o dotaci

<https://dotace.khk.cz>



Kontaktní osoby

Bc. Lenka Hlaváčková, DiS. - administrace dotačního programu; obsahové náležitosti a konzultace při vyplňování žádosti prostřednictvím Dotačního portálu Královéhradeckého kraje
Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 607 053 259, e-mail: lhlavackova@khk.cz

* Tato alokace se může:

- a) zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vrátek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z jiných dotačních programů nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,
- b) snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo převodu peněžních prostředků do jiného dotačního programu.

Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.

PŘÍLOHA č. 1 INDIKATIVNÍ VÝKAZ HOSPODAŘENÍ ZA MALOOBCHODNÍ PRODEJNU

Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejnou				
za rozhodné období od 01.01.2024 do 31.12.2024				
<i>Provozovatel:</i>				
<i>IČO:</i>				
<i>Ulice:</i>				
<i>Obec:</i>				
<i>PSC:</i>				
Označení	Položka	v tis. Kč	Poznámka	
A	A	Výkonová spotřeba (součet A.1. až A.5.)		
	1	Náklady na nákup zboží		
	2	Spotřeba materiálu a energie		
	3	Náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu		
	4	Náklady spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7)		
	5	Služby		
B	B	Osobní náklady (součet B.1. a B.2.)		
	1	Mzdové náklady		
	2	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění		
C	C	Ostatní provozní náklady (součet C.1. a C.2.)		
	1	Náklady, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem		
	2	Náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb		
D	D	Tržby za prodej zboží		
	1			
Vysvětlení pojmů:				
A1 - např. úbytek ovoce a zeleniny apod.				
A5 - např. balení, donáška zboží (seniorům, nemocným) apod.				
C1 - např. pojištění obchodu				

POTVRZENÍ OBCE
o provozu pouze jedné maloobchodní prodejny
s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v obci/místní části

Žadatel o dotaci do dotačního programu 24RRD20 (příjemce potvrzení)

Název/Jméno a příjmení:

IČO:

Sídlo:

Zastoupený:

Níže uvedená obec tímto potvrzuje, že se na jejím území / na území její místní části v době podání žádosti o dotaci do dotačního programu **24RRD20 OBCHŮDEK 2021+** /kalendářní rok 2024/ a následně také v době rozhodnutí o poskytnutí dotace nachází pouze jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků, která má otevřeno minimálně 5 dní v týdnu při maximálním počtu obyvatel do 1000 nebo 3 dny v týdnu při maximálním počtu obyvatel do 350.

Vyplňte v případě, že se jedná o obec do 1 000 obyvatel (nikoliv místní část), v opačném případě proškrtněte.

PRODEJNA / PROVOZOVNA V OBCI DO 1 000 OBYVATEL, na jejíž podporu je žádáno *

ADRESA/SÍDLO PRODEJNY/PROVOZOVNY:

Název obce do 1 000 obyvatel, v níž je prodejna provozována:

IČO:

Adresa/Sídlo obce:

Zastoupená:

Počet obyvatel v obci do 1 000 obyvatel, v níž je prodejna provozována:

Celoroční provozní doba prodejny (s výjimkou dovolené, svátků apod.) – počet dní v týdnu: /7

Vyplňte v případě, že se jedná o místní část do 1000 obyvatel v obci s max. 3 000 obyvateli; v opačném případě proškrtněte

PRODEJNA / PROVOZOVNA V MÍSTNÍ ČÁSTI DO 1 000 OBYVATEL, na jejíž podporu je žádáno*

ADRESA PRODEJNY/PROVOZOVNY:

Název obce do 3 000 obyvatel, v níže je prodejna provozována:

Název místní části obce do 1 000 obyvatel v obci s celkovým počtem obyvatel nepřesahujícím 3 000:

IČO:

Adresa/Sídlo:

Zastoupená:

Počet obyvatel místní části obce do 1 000 obyvatel v obci s celkovým počtem obyvatel nepřesahujícím 3 000:

Celoroční provozní doba prodejny (s výjimkou dovolené, svátků apod.) – počet dní v týdnu: /7

(doplňte číslo např. 5/7 - míněno 5 dní ze 7 dní v týdnu)

Dne:

Podpis oprávněné osoby:

Otisk razítka/pečeti:

Vysvětlivky:

Vyplňte relevantní barevně podbarvenou variantu, resp. modrý oddíl pro obec do 1 000 obyvatel nebo zelený oddíl pro místní část do 1 000 obyvatel v obci s max. 3 000 obyvateli.

Nerelevantní variantu/barevný oddíl proškrtněte.



**Královéhradecký
kraj**

