

26

TATO KOPIE SOUHLASÍ S ORIGINÁLEM
 Krajský úřad Královéhradeckého kraje
 DS:
 Zajišťovací prvek: JID: 36363/2025/KHK
 Sp. zn.: 6989/VS/2004
 Jméno: Datum: 3.4.2025

LÁZEŇSKÝ MIKROREGION

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBČÍ

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Lázeňský mikroregion (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Lázeňský mikroregion, IČ 708 24 789
2. Sídlo svazku: Pecka 2, 507 82 Pecka
3. Názyv a sídla členů svazku:

	Název obce	Adresa	IČ
1	Obec Borek	Borek 6, Miletín, 507 71	00578223
2	Obec Borovnice	Borovnice 39, Borovnice u St. Paky, 544 77	00580210
3	Obec Červená Třemešná	Červená Třemešná 47, Hořice, 508 01	00578291
4	Obec Choteč	Choteč 129, Lázně Bělohrad, 507 81	00578347
5	Město Lázně Bělohrad	Nám. K. V. Raise 35, Lázně Bělohrad, 507 81	00271730
6	Obec Lukavec u Hořic	Lukavec u Hořic 120, Hořice, 508 01	00271781
7	Obec Lužany	Lužany 144, Lužany, 507 06	00271799
8	Město Miletín	Nám. K. J. Erbena 99, Miletín, 507 71	00271811
9	Městys Mlázovice	Náměstí 4, Mlázovice, 507 58	00271853
10	Město Nová Paka	Dukelské náměstí 39, Nová Paka, 509 24	00271888
11	Městys Pecka	Pecka 2, Pecka, 507 82	00271926
12	Obec Rohoznice	Rohoznice 1, Miletín, 507 71	00578525
13	Obec Stará Paka	Revoluční 180, Stará Paka, 507 91	00272132
14	Obec Svatojánský Újezd	Svatojánský Újezd 54, Lázně Bělohrad, 507 81	00578606
15	Obec Šárovcová Lhota	Šárovcová Lhota 80, Lázně Bělohrad, 507 81	00578614
16	Obec Tetín	Tetín 57, Miletín, 507 71	00578622
17	Obec Trotina	Trotina 48, Trotina, 544 51	00278351
18	Obec Úbislavice	Úbislavice 53, Úbislavice, 507 92	00272264
18	Obec Úhlejev	Úhlejev 50, Miletín, 507 71	00272281
19	Obec Vidochov	Vidochov 94, Nová Paka, 509 01	00272345
20	Obec Vřesník	Vřesník 46, Miletín, 507 71	00578657
21	Obec Zábřezí-Řečice	Zábřezí 26, Dvůr Králové n. L., 544 01	00580872
22	Obec Zdobín	Zdobín 52, Dvůr Králové n. L., 544 01	00580864

4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.

6. Svazek je zapsán v souladu s ustanovením § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Královéhradeckého kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálními územími členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, na ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a na jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. prosazování trvale udržitelného rozvoje v zájmovém území,
 - c. koordinace investičních a neinvestičních projektů v zájmovém území,
 - d. koordinace obecních územních plánů a územního plánování v regionálním měřítku,
 - e. sladování zájmů a činností místních samospráv a společného ovlivňování výkonu státní správy v zájmovém území,
 - f. vytváření, zmnožování a správy majetku svazku,
 - g. zastupování členů svazku při jednání o společných věcech se třetími osobami, zejména s orgány státní správy, obchodními partnery, kontrolními orgány apod.,
 - h. oblasti školství, sociální péče a zdravotnictví,
 - i. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
 - j. oblasti rozvoje kultury,
 - k. požární ochrany,
 - l. ochrany životního prostředí,
 - m. rozvoje cestovního ruchu,
 - n. odvádění a čištění odpadních vod,
 - o. administrativní činnosti, zejména právního poradenství,
 - p. a vše dle §50 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.

5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu se stanovami svazku a s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede předseda a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. vyloučením člena ze svazku.
8. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď člena svazku je možné doručit předsedovi svazku kdykoliv během roku, ve kterém chce ukončit členství tak, aby členství ve svazku končilo k 31. 12. Jiný termín ukončení členství je možný jen ve výjimečných případech. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
9. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v hrubém rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku, zejména pak zcizil-li majetek svazku, poškodil-li dobré jméno svazku, dopustil-li se protiprávního jednání vůči svazku apod. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
10. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši případný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
11. Člen svazku, kterému zaniklo členství, odpovídá i nadále spolu s ostatními členy svazku za závazky, jež vznikly v době jeho členství ve svazku.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Majetkové vypořádání se provede postupem shodným s majetkovým vypořádáním při zrušení svazku (čl. XVI. těchto stanov). Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
13. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (jejich čl. VII odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání valné hromady svazku,
 - b. volit orgány svazku a navrhopat do nich své zástupce,
 - c. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - d. realizovat prostřednictvím akcí a aktivit svazku své zájmy a záměry,
 - e. navrhopat konkrétní akce a aktivity svazku,
 - f. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - g. informovat se o dění ve svazku,
 - h. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - i. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - j. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - k. podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel určených rozhodnutím valné hromady,
 - l. využívat informace, kterými svazek disponuje.

2. Členové svazku mají nárok na úhradu nákladů (zejména cestovních nákladů) vynaložených v souvislosti s výkonem činnosti pro svazek.
3. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit případné členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. nakládat s majetkem svazku v souladu s rozhodnutím valné hromady, chránit jej a přispívat k jeho rozmnožování,
 - e. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - f. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - g. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci, jejich rozeslání členským obcím a oznámení této skutečnosti příslušnému krajskému úřadu je odpovědný předseda svazku.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. valná hromada
 - b. rada
 - c. předseda, místopředseda
 - d. kontrolní komise

IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Každý člen má na jednáních valné hromady při hlasování pouze jeden hlas bez ohledu na počet jeho přítomných zástupců.
3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
 - c. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - d. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - e. volba členů rady, předsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - f. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - g. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - h. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,

- i. delegování zástupců svazku do orgánů založených právnickými osobami, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - j. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - k. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - l. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - m. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - n. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
 - o. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - p. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
- 4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za rok. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Ke svolání zasedání valné hromady může být pověřena i jiná osoba.
 - 5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.
 - 6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné.
 - 7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku.
 - 8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
 - 9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
 - 10. K platnému usnesení valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.
 - 11. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit kterýkoli z členů svazku.
 - 12. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku.
 - 13. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 - 14. Zápis musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
 - 15. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
 - 16. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Rada

- 1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má 5 členů, kteří jsou voleni valnou hromadou na dobu neurčitou. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku,

- s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy rady. Člen rady vykonává funkci vždy osobně.
2. Do působnosti rady patří zejména:
 - a. zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení,
 - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření do výše 10 % schváleného rozpočtu, jinak v rozsahu stanoveném valnou hromadou,
 - d. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právníkům osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
 - e. sestavování rozpočtu, plánu činnosti svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
 - f. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání valné hromady,
 - g. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - h. plnění úkolů uložených valnou hromadou,
 - i. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady, jmenování a odvolávání jejich členů.
 3. Rada se schází dle potřeb. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady. Hlasovací právo členů rady je rovné.
 4. Členství v radě zaniká:
 - a. odvoláním člena rady valnou hromadou,
 - b. vzdáním se funkce,
 - c. smrtí člena rady.
 5. Je-li předseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
 6. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
 7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 2 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 2, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
 8. Schůzi rady zpravidla svolává a řídí předseda.
 9. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 10. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
 11. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předseda, místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je oprávněn zmocnit jiného člena rady v rozsahu své působnosti. Předseda i místopředseda je volen valnou hromadou na dobu neurčitou. Předseda (místopředseda) vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy (místopředsedy) náleží zejména:

- a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
 - b. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol
 - e. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku, a to pokud si rozhodování o nich nevyhradí valná hromada.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
 4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. odvoláním valnou hromadou,
 - b. vzdáním se funkce,
 - c. smrtí

XIII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené valnou hromadou na dobu neurčitou. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - e. plnění úkolů zadáných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku,
 - f. kontrolní komise je zároveň inventarizační komisí. Inventuru provádí na základě pověření předsedy.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise, kterého si volí členové kontrolní komise ze svých řad.

XIV. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů, příjmů z činností vyvíjených svazkem, výnosy z obhospodařovaného majetku a jiné příjmy.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Výše podílu členských obcí na majetku svazku se určuje dle celkové výše peněžitých či nepeněžitých vkladů jednotlivých členských obcí.
4. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,

- c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
 7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.
 8. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.
 9. Spravovat finanční prostředky a disponovat s nimi je oprávněn pouze předseda svazku a jím jmenovitě pověřené osoby.
 10. V souladu s předmětem své činnosti je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, disponovat s nimi, přičemž svazek odpovídá za jejich užití i v případě, že jsou určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy, vede o nich svazek samostatné účetnictví.
 11. Za vedení daňové agendy související s činností svazku a účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jejich vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tímto se však nezbavuje odpovědnosti vůči svazku. Součástí účetnictví je rovněž vedení evidence majetku a závazků svazku, účetní uzávěrka, mzdová agenda, fakturace výkaznictví a archivace dokladů a písemností.

XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle výše vkladů jednotlivých členských obcí.
3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřizován. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku.

XVI. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle výše podílu jednotlivých členských obcí na majetku svazku (čl. XIII. odst. 3 stanov).
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na valné hromadě konané dne 12. prosince 2023, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 12. prosince 2023.
4. Znění těchto stanov je účinné od 1.1.2024.

Hana Štěrbová, předsedkyně svazku

