



# DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE



Číselné označení dotačního programu: 25RRD10

Slovní označení dotačního programu: Podpora provozu prodejen na venkově

Dotační program schválen Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 09.09.2024

Lhůta pro podání žádosti o dotaci od 05.12.2024 8:00 hod. do 08.01.2025 14:00 hod.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci nejpozději do 30.04.2025

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanovených účelů 3.100.000 Kč\*



## Zaměření dotačního programu

Odkaz na Strategii rozvoje KHK

Opatření 5.1.1 Podpora hospodářsky problémových regionů, venkova, periferií a specifických oblastí

Účel, na který může být dotace poskytnuta:		
Variant A		Variant B
<b>zajištění, zachování a/nebo obnova provozu stálé prodejny</b> v těchto případech:	NEBO	<b>zajištění, zachování a/nebo obnova provozu pojízdné prodejny</b> v těchto případech:
<ul style="list-style-type: none"><li>budova prodejny v majetku obce, provozovatelem prodejny je obec</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem je obec</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>budova prodejny v majetku obce, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>budova prodejny je v majetku fyzické nebo právnické osoby, obec poskytuje příspěvek na provoz</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>vozidlo pojízdné prodejny je v majetku podnikající fyzické nebo právnické osoby, obec poskytuje příspěvek na provoz</li></ul>

### Důvod peněžní podpory

- Zachování základních služeb a občanské vybavenosti v obcích nebo místních částech.



## Lokalizace projektu

Projekty realizované na území Královéhradeckého kraje.



## Definice místní části

**Místní část** = oficiální část obce nebo osada obce (dle ČSÚ), jejíž intravilán je oddělen od mateřské obce (nebo jiných částí obce) nezastavěným územím, se samostatnou řadou čísel popisných a samostatným katastrálním územím



## **Doba realizace projektů**

01.01.2025 – 31.12.2025



## **Okruh způsobilých žadatelů o dotaci**

- Obec na území Královéhradeckého kraje, v níž bylo k 31.12.2023 evidováno méně než 1 000 obyvatel.
- Obec na území Královéhradeckého kraje, v jejíž místní části bylo k 31. 12.2023 evidováno méně než 1 000 obyvatel.



## **Okruh nezpůsobilých žadatelů o dotaci**

Právníká osoba,

- proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu,
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



## **Uznatelné výdaje projektu**

Výdaje neinvestičního charakteru bezprostředně spojené s realizací projektu dle rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci, zejména:

- služby spojené s provozem prodejny (např. elektrická energie, plyn, pojištění, nájemné atd.), přičemž pokud je budova, ve které je stálá prodejna provozována, v majetku obce, pak obec může uplatnit ušlé nájemné maximálně do výše vlastního podílu z celkových uznatelných výdajů,
- mzdy a ostatní osobní výdaje (např. u osob OSVČ zálohy na zákonné pojištění),
- pořízení neinvestičního majetku (např. chladnice, mrazák, pult, vitríny, stojany, nářezový stroj, atd.) do vlastnictví obce.



## **Neuznatelné výdaje projektu**

- Výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu.
- Výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci.
- Leasingové splátky, úroky z úvěrů, penále, odpisy.
- Daň z přidané hodnoty, jejíž odpočet může příjemce dotace uplatnit (i zpětně).
- Výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů.
- Investiční výdaje.



## **Typ, rozmezí a podíl dotace, veřejná podpora**

Typ dotace:

neinvestiční

Rozmezí dotace:

20.000 Kč – 60.000 Kč

Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:

50 %

## Veřejná podpora

Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako podpora *de minimis* dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*.



### Hodnocení žádosti o dotaci

**Formální náležitosti žádosti o dotaci** – správnost uvedených údajů. Formální chyby lze odstranit do pěti pracovních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu. V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu bude takováto žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

**Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do dotačního programu** – oprávněnost podání žádosti o dotaci, správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu), splnění dalších podmínek dotačního programu. V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude takováto žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Základní hodnotící kritéria	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Kvalita zpracovaného projektu, úplnost, bezchybnost	1, 2, 3, 4, 5	5	25
Kvalita rozpočtu (ekonomické využití finančních prostředků, přiměřenost výdajů, účelnost jejich využití, bezchybnost)	1, 2, 3, 4, 5	4	20

Specifická hodnotící	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Počet obyvatel obce nebo místní části zahrnuté v žádosti obce	1, 2, 3, 4, 5	4	20
Umístění prodejny v obci/místní části	1, 3, 5	2	10
Vzdálenost prodejny (nebo stanoviště pojízdné prodejny) od jiné nejbližší prodejny	1, 2, 3, 4, 5	3	15

Posouzení regionálního významu	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Posouzení regionálního významu projektu (dle priorit vedení kraje)	1, 2, 3, 4, 5	2	10

Požadavky na dotaci mohou být kráceny zejména s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje. Žadatelům o programovou dotaci, jejichž žádost nezíská alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, se dotace neposkytne. Při přidělování dotací může být rovněž stanovena i vyšší než základní 60% hranice. V případě rovnosti součtu získaných bodů za všechna hodnotící kritéria bude pro pořadí takovýchto podaných žádostí o dotaci rozhodující nižší procentuální podíl požadované dotace na uзнatelných výdajích – v případě rovnosti tohoto parametru bude rozhodující nižší požadavek na poskytnutí dotace. Hodnotícím orgánem je hodnotící komise, která je složena min. ze tří členů věcně příslušného výboru zastupitelstva kraje a radního odpovědného za danou oblast. Členy z věcně příslušného výboru, popřípadě náhradníky členů hodnotící komise, navrhuje radní odpovědný za danou oblast a jmenuje rada kraje. Každý člen hodnotící komise disponuje při hlasování jedním hlasem. V případě rovnosti hlasů má rozhodující hlas předseda hodnotící komise. Termín jednání hodnotící komise navrhne radní odpovědný za danou oblast a schválí rada kraje.



### Povinné přílohy

#### K žádosti o dotaci

1. Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci.
2. Smlouvu nebo jiný doklad o formě provozování služby, resp. provozování prodejny.

### **Upřesnění k evidenci dokumentů:**

- Budova stálé prodejny / vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem prodejny je obec:
  - **smlouvu nebo jiný doklad o formě provozování služby, resp. provozování prodejny.**

*Upozornění: Je-li stálá prodejna provozována v budově, která je v majetku obce, může obec uplatňovat ušlé nájemné maximálně do výše vlastního podílu z celkových uznatelných výdajů (pokud si obec tuto možnost ve své žádosti o dotaci stanoví).*
- Budova stálé prodejny / vozidlo pojízdné prodejny je v majetku obce, provozovatelem je podnikající fyzická nebo právnická osoba:
  - **smlouvu nebo jiný doklad o formě provozování služby - provozování prodejny**, příp. smlouvu/doklad vymezující základní podmínky spolupráce mezi obcí a třetí osobou (resp. provozovatelem prodejny) zajišťujícím činnosti uvedené v účelu tohoto dotačního programu (tj. vymezení základních podmínek spolupráce mezi obcí a provozovatelem prodejny s cílem zajistit splnění podmínek daných dotačním programem a smlouvou o poskytnutí dotace uzavřenou mezi Královéhradeckým krajem a obcí);
  - obec je povinna shromažďovat a na vyžádání poskytovatele dotace předložit kopie všech relevantních dokumentů třetí osoby, resp. provozovatele prodejny, a to v rozsahu celkových uznatelných výdajů projektu (účetní doklady včetně doložení úhrad, pracovní smlouvy apod.).

*Upozornění: Je-li stálá prodejna provozována v budově, která je v majetku obce, může obec uplatňovat ušlé nájemné maximálně do výše vlastního podílu z celkových uznatelných výdajů (pokud si obec tuto možnost ve své žádosti o dotaci stanoví).*
- Budova stálé prodejny / vozidlo pojízdné prodejny je v majetku fyzické nebo právnické osoby, obec poskytuje příspěvek na provoz:
  - **smlouvu nebo jiný doklad o formě provozování služby - provozování prodejny**, příp. smlouvu/doklad vymezující základní podmínky spolupráce mezi obcí a třetí osobou (resp. provozovatelem prodejny) zajišťujícím činnosti uvedené v účelu tohoto dotačního programu (tj. vymezení základních podmínek spolupráce mezi obcí a provozovatelem prodejny s cílem zajistit splnění podmínek daných dotačním programem a smlouvou o poskytnutí dotace uzavřenou mezi Královéhradeckým krajem a obcí);
  - obec je povinna shromažďovat a na vyžádání poskytovatele dotace předložit kopie všech relevantních dokumentů třetí osoby, resp. provozovatele prodejny, a to v rozsahu celkových uznatelných výdajů projektu (účetní doklady včetně doložení úhrad, pracovní smlouvy apod.).

**Povinné přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci ve formátech .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx. o maximální velikosti 4 MB/příloha. Maximální velikost všech povinných příloh může být 20 MB.**



### **Další podmínky dotačního programu**

- 1) Dotační program se řídí Zásadami pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje.
- 2) **Žadatel o dotaci může do tohoto dotačního programu podat jednu nebo více žádostí o dotaci, přičemž pro každou jednotlivou prodejnu (stálou a/nebo pojízdnou) musí být žádost o dotaci podána samostatně (tj. 1 žádost o dotaci = 1 prodejna).**
- 3) *Je-li stálá prodejna provozována v budově, která je v majetku obce, může obec uplatňovat ušlé nájemné maximálně do výše vlastního podílu z uznatelných výdajů (pokud si obec tuto možnost ve své žádosti o dotaci stanoví).*
- 4) Obec (potažmo provozovatel prodejny v obci/místní části) provozující prodejnu nesmí jako příjemce dotace z dotačního programu 25RRD10 Podpora provozu prodejen na venkově podat žádost o dotaci na rok 2025 do dotačního programu na podporu provozovatelů malých prodejen xxRRD20 OBCHŮDEK 2021+, bude-li tento dotační program schválen. Pro daný kalendářní rok 2025 tedy není možné v dané obci/místní části čerpat dotaci současně z dotačního programu 25RRD10 Podpora provozu prodejen na venkově a z dotačního programu xxRRD20 OBCHŮDEK 2021+.
- 5) V případě, že žádost o dotaci nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude takováto žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 6) V rozpočtu žádosti o dotaci nesmí být kalkulován zisk, ani nesmí být v rámci realizace projektu fakticky uskutečňován.
- 7) Žadatel o dotaci může poskytnout dotaci třetí osobě pouze v souladu s platným nařízením EK (EU), které upravuje podmínky poskytování veřejné podpory.



## **Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji**

Odeslání v elektronické podobě prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje (<https://dotace.khk.cz>) s využitím datové schránky žadatele o dotaci.

- V případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje) uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a poté musí být takto podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (**gcgbp3q**).
- Pokud je žadatel o dotaci zastoupen při podání žádosti o dotaci zplnomocněnou osobou, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:
  - z datové schránky žadatele o dotaci, pokud zplnomocněnou osobou je jeden ze statutárních zástupců žadatele o dotaci či jiná osoba v pracovněprávním vztahu vůči žadateli o dotaci, nebo
  - ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o dotaci, ani není vůči žadateli o dotaci v pracovně právním vztahu.

Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci opatřené úředně ověřeným vlastnoručním podpisem zmocnitele/lů, anebo uznávaným elektronickým podpisem zmocnitele/ů dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora tohoto dotačního programu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.



## **Vzor žádosti o dotaci**

<https://dotace.khk.cz/> (v sekci dotační oblast „Regionální rozvoj“)



## **Kontaktní osoby**

**Mgr. Jindra Smejkalová** – administrace dotačního programu; obsahové náležitosti a konzultace při vyplňování žádosti prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje

Kontakt: oddělení krajských dotací, mob.: +420 702 196 320, e-mail: [jsmejkalova@krhk.cz](mailto:jsmejkalova@krhk.cz)

**Mgr. Petr Kamenický** - odborné záležitosti včetně specifických kritérií

Kontakt: oddělení regionálního rozvoje, tel: +420 736 521 828, e-mail: [pkamenicky@khk.cz](mailto:pkamenicky@khk.cz)

\* Tato alokace se může:

- zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vratek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z jiných dotačních programů nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,
- snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo převodu peněžních prostředků do jiného dotačního programu.

Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.