



## Informace o volném pracovním místě č. 4/2024/INF

město Jaroměř zastoupené tajemnicí Městského úřadu Jaroměř nabízí  
podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých  
zákonů, v platném znění

### dočasně volné pracovní místo: referent/ka stavebního úřadu odboru výstavby Městského úřadu Jaroměř

<b>Místo výkonu práce:</b>	Jaroměř
<b>Předpokládaný nástup do zaměstnání:</b>	Nástup možný ihned po ukončení výběrového řízení
<b>Doba trvání pracovního poměru:</b>	<b>Plný pracovní úvazek, doba určitá s tříměsíční zkušební dobou</b> (zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou, případně DPN nejdéle do 31.01.2027 - možnost prodloužení dle aktuální situace).
<b>Platové zařazení:</b>	<b>Platová třída č. 10 (rozpětí od 23 390 do 34 370 Kč)</b> určující pro platový stupeň je délka započítatelné odborné praxe dle ustanovení § 123 odst. 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu podle ustanovení § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

*Poznámka: zařazení do platové třídy dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.) k němuž je nastaven systém výkonového odměňování, tzn. souběžně s platovým tarifem je reálná možnost osobního příplatku a odměn.*

#### Popis pracovní činnosti:

Referent stavebního úřadu vykonává zejména níže uvedené činnosti:

- **výkon správních činností** v přenesené působnosti **obecného stavebního úřadu** podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, zejména vydává územně plánovací informace, územní rozhodnutí, společná povolení, územní souhlasy a souhlasy s provedením ohlášených staveb nebo společné souhlasy, stavební povolení, povoluje užívání staveb, vydává souhlasy nebo rozhodnutí o odstranění stavby, řeší přestupky, přijímá a prověřuje podněty a vykonává další činnosti dle tohoto zákona,
- **výkon správních činností** v přenesené působnosti **vyvlastňovacího úřadu** podle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), ve znění pozdějších předpisů v platném znění,
- výkon dalších činností, např. dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění.

#### Podrobnější informace k vypisované pozici podá v pracovní době:

Ing. Michal Měšťan, vedoucí odboru výstavby, tel.: 491 847 250, 604 906 722

#### Požadujeme:

**Předpoklady dle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- státní občanství ČR, popř. občan cizí státní příslušnosti s trvalým pobytem v ČR,
- minimální věk 18 let,
- znalost jednacích jazyků,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

**Kvalifikační předpoklady dle § 13a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právního směru,
- nebo vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví,
- nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví.

#### Dále požadujeme:

- logické myšlení, velmi dobré organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, vstřícnost k občanům a umění jednat s lidmi, schopnost sebereflexe, chuť vzdělávat se a rozvíjet, odolnost vůči stresu,
- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič),
- dobrou znalost práce na PC.

#### Dále uvítáme:

- praxi na stavebním úřadu nebo na jiné pozici v oblasti veřejné správy, alespoň základní orientaci a znalost stavebního zákona a správního řádu,
- příslušnou zkoušku zvláštní odborné způsobilosti,
- místní znalost, dlouhodobý zájem a vztah ke stavebnictví.

#### Nabízíme:

- **Náročnou, ale zajímavou práci včetně zaučení**
- **Možnost dalšího vzdělávání**
- **Pružné rozvržení pracovní doby**
- **Výměra dovolené 5 týdnů v kalendářním roce**
- **Příspěvek na stravování**
- **Měsíční příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění (po 3 měsících trvání pracovního poměru)**
- **3 dny zdravotního volna z důvodu krátkodobé zdravotní indispozice v kalendářním roce**
- **Další zaměstnanecké bonusy dle Kolektivní smlouvy**

#### Náležitosti přihlášky dle ustanovení § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (popř. zasílací adresu),
- číslo OP nebo č. dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

#### Pouze pro účely výběrového řízení uveďte, prosím, do přihlášky:

- kontaktní telefonické a elektronické spojení.

#### K přihlášce nutno přiložit tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vypisované pracovní pozice,
- výpis z evidence Rejstříku trestů **ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky – nelze nahradit čestným prohlášením ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů. Držitelé datových schránek mají nově možnost získat kdykoliv a zdarma svůj výpis z Rejstříku trestů.** Nová služba je bezplatně dostupná na Portálu veřejné správy <http://www.gov.cz/>. Výpis je možné získat vyplněním jednoduchého formuláře v sekci [CzechPOINT@home/Ostatní výpisy](mailto:CzechPOINT@home/Ostatni_vypisy). K ověření identity dojde vyplněním přihlašovacích údajů k přístupu do datové schránky fyzické osoby (jedná se o elektronickou obdobu listinného výpisu, který je stále možné za poplatek 100 Kč získat na kterémkoliv ze 7177 kontaktních míst veřejné správy Czech POINT – např. MÚ Jaroměř – kontaktní místo CZECHPOINTu – tel. 491 847 249). U cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.

#### Důležité upozornění:

- Přesný čas a místo konání ústního pohovoru bude sdělen telefonicky (ihned po termínu pro podání přihlášek do VŘ) a následně písemně všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení do ústního kola. V případě, že uchazeč nedoloží požadované doklady, které musí přihláška obsahovat, vyhrazuje si vyhrašovatel, že takový uchazeč bude vyřazen.
- **Písemnou přihlášku** je nutné předložit nejpozději do **03.06.2024 do 12.00 hod.** výhradně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo na podatelnu MÚ) na adresu: **Městský úřad Jaroměř, k rukám tajemnice Ing. Michaely Skovajsové, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř.**
- **Obálku označte “4/2024/INF – Referent/ka stavebního úřadu – neotvírat”.**
- Materiály nevybraných uchazečů budou skartovány, pokud nebylo předem vyžádáno jejich vrácení na formuláři přihlášky (prostřednictvím držitele poštovní licence).

Formulář přihlášky [zde](#)

Jaroměř 16.05.2024

„podepsáno elektronicky“

Ing. Michaela Skovajsová,  
tajemnice úřadu

---

*Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely obsazovaného pracovního místa v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast při obsazení pracovního místa. Potvrzuji, že jsem se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů uvedenými na internetových stránkách města Jaroměře v [Poučení o zpracování osobních údajů v souvislosti s obsazením pracovního místa](#).*