

# Program podpory provozovatelů malých prodejen **OBCHŮDEK 2021+**



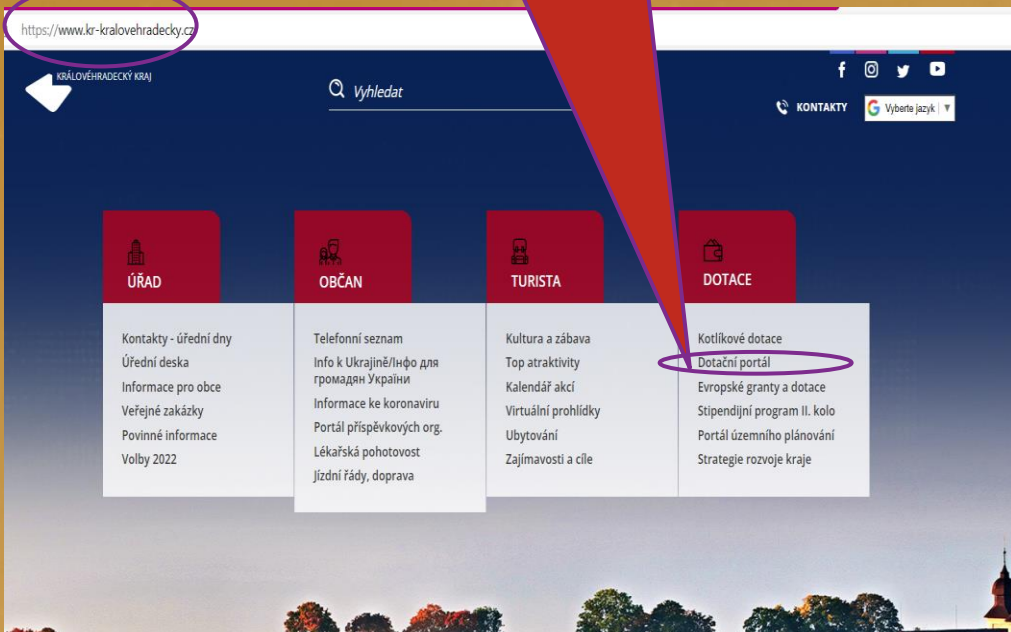
KRÁLOVÉHRADECKÝ  
KRAJ

KRÁLOVÉHRADECKÝ  
KRAJ

Předpokládaná celková alokace KHK: 4.000.000 Kč

<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>

<https://www.kr-kralovehradecky.cz>



Dotační portál  
Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Přihlašovací jméno  
SMEJKALOVA  
Heslo  
PŘIHLÁSIT

Přihlášení

Registrace  
nového  
uživatele

AKTUALITY DOTAČNÍ PROGRAMY NAPIŠTE NAM DOKUMENTY KE STAŽENÍ KONTAKTY REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE

#### UPOZORNĚNÍ

Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje na svém zasedání dne 12.09.2022 schválilo dotační programy pro rok 2023 a obchůdek+2021. Zásadní změnou ve schválených dotačních programech je způsob podání žádosti o dotaci – Žádost bude možné podat pouze elektronicky, a to odesláním z datové schránky Žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje ID schránky [gogpp04](#). Více informací naleznete [zde](#), manuál pro podávání naleznete [zde](#).

POZOR u výpisu skutečných majitelů došlo ke změně právní úpravy. Návod na získání úplného výpisu skutečných majitelů naleznete [zde](#).

### Aktuality

#### Prezentace ze semináře pro dotační programy neživé kultury

Publikováno: 26.10.2022

Dotačních programy Obnova památkového fondu (23KPGU2) a Obnova historických varhan (23KPG04)

[Četý článěk](#)

#### Semináře k dotačním programům v oblasti sport, tělovýchova a volnočasové aktivity

Publikováno: 20.10.2022

Pro oblast SPT a SMR jsou připraveny 2 on-line semináře a jeden prezenční. Více v příložené pozvánce.

[Četý článěk](#)

#### Seminář pro oblast kultury tzv. živá kultura

Publikováno: 20.10.2022

#### Datové schránky při podání žádosti o dotaci nebo dar

Publikováno: 12.10.2022

#### Regionální workshopy 2022 včetně informací o dotacích Královéhradeckého kraje na rok 2023

Publikováno: 12.10.2022

#### Seminář pro dotační programy neživé kultury - zveřejněná prezentace ze semináře

Publikováno: 12.10.2022

[Zobrazit všechny aktuality](#)

### Krajské dotační programy

Královéhradecký kraj na základě Strategie rozvoje kraje a Programu rozvoje kraje podporuje veřejně prospěšné projekty formou dotací poskytnutých z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Dotace jsou poskytovány zejména subjektům, jejichž projekty respektují mezinárodně uznávané principy trvale udržitelného rozvoje, na projekty přispívající k rozvoji občanské společnosti v oblastech ekonomické, sociální a životního prostředí.

[Náměrový program přijímání žádostí o dotaci a rozhodnutí o poskytnutí ze dne 12.09.2022](#)

[Regionální rozvoj](#) | [Vzdělávání](#) | [Prevence rizikového chování](#) | [Volnočasové aktivity](#) | [Inovace](#) | [Životní prostředí a zemědělství](#) | [Kultura a památková péče](#) | [Cestovní ruch](#) | [Program obnovy venkova](#) | [Sport a tělovýchova](#) | [Dotace na individuální úče](#) | [Kotlíkové dotace](#) | [Mimořádné účelové příspěvky](#) | [Dary](#) | [Změna nebo aktualizace územního plánu](#)



Dotační  
oblasti

Program podpory provozovatelů malých prodejen  
**OBCHŮDEK 2021+**

**DOTIS**

**<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>**

**LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOTI O DOTACI:**

**01.11.2022 (8:00 hod.) do 30.11.2022 (14:00 hod.)**

**Typ dotace:**

**NEINVESTIČNÍ**

**ROZMEZÍ DOTACE celkové (1 až 4 účely):**

**max. 70.000 Kč**

**MAXIMÁLNÍ PROCENTUÁLNÍ podíl dotace  
na uznatelných výdajích projektu:**

**100 %**

**DOBA REALIZACE PROJEKTU:**

**01.01.2022 – 31.10.2022**

EX POST financování

REŽIM  
DE MINIMIS

## ÚČEL: PODPORA UDRŽITELNÉHO ROZVOJE VENKOVA / PODPORA PROVOZNÍHO FINANCOVÁNÍ UDRŽENÍ CHODU VENKOVSKÝCH PRODEJEN

v místech, kde je jediná prodejna potravin a bez podpory není schopna pokračovat v provozu

### CÍLE:

- snížení provozních nákladů maloobchodních prodejen prostřednictvím dotace MPO Obchůdek 2021+
- **UDRŽENÍ PROVOZU MALOOBCHODU v obcích** s maximálně jednou maloobchodní prodejnou s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků



# UZNATELNÉ VÝDAJE

## s prokazatelnou návazností na chod prodejny

- výdaje vynaložené na zaměstnance podílející se na chodu prodejny
- výdaje na nájem prodejny/skladu, osvětlení
- pořízení neinvestičního majetku
- služby související s provozem a údržbou prostorů
- výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu
- výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb

# ZPŮSOBILÍ / OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ: splnění 2 podmínek zároveň – viz níže

POTVRZENÍ  
OBCE

**PODNIKATELSKÝ SUBJEKT** (obec, právnická či fyzická osoba)

**1. provozující maloobchodní prodejnu, která se nachází**

- **v obci do 1 000 obyvatel, nebo**
- **v obci do 3 000 obyvatel, jejíž část/ti obce (místní část) mají do 1 000 obyvatel**

**2. na jejímž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.**

## NEZPŮSOBILÍ / NEOPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ:

provozovatelé prodejny, kteří se stali v roce 2022 příjemci krajské dotace z dotačního programu 22RRD10 Podpora provozu prodejen na venkově, tj. mají uzavřenu veřejnosprávní smlouvu s obcí a daná obec má uzavřenu smlouvu o poskytnutí dotace z dotačního fondu s Královéhradeckým krajem



# POVINNÉ PŘÍLOHY

1. Potvrzení vydané příslušnou obcí stvrzující skutečnost, že v obci/místní části do 1 000 obyvatel se nachází pouze jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
2. Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejnou za dobu realizace projektu, tj. od 01.01.2022 do 31.10.2022.
3. Souhrnný přehled účetních dokladů uplatňovaných v rámci žádosti o dotaci.
4. Kopie účetních dokladů včetně doložení jejich úhrady .
5. Identifikace čísla bankovního účtu - kopie výpisu z bankovního účtu (stačí titulní strana s identifikací majitele účtu).
6. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů (vyjma fyzických osob podnikajících).

## Zásady pro poskytování dotací z dotačního fondu Královéhradeckého kraje

### Zásady pro poskytování dotací

Na zasedání Zastupitelstva Královéhradeckého kraje dne 4. listopadu 2010 byly schváleny Zásady poskytování finanční podpory z prostředků rozpočtu Královéhradeckého kraje fyzickým nebo právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území kraje. Tyto Zásady byly postupně novelizovány, jak je uvedeno níže, a s účinností od 15. září 2015 byl změněn jejich název na Zásady pro poskytování dotací z dotačního fondu Královéhradeckého kraje a přepracován jejich obsah. V tomto dokumentu jsou zakotvena pravidla pro poskytování dotací z dotačního fondu Královéhradeckého kraje.

- [zasady\\_poskytovani\\_financni\\_podpory.pdf](#)
- [Zasady\\_poskytovani\\_financni\\_podpory\\_2012.pdf](#)
- [Zásady pro čerpání finanční podpory z dotačního fondu Královéhradeckého kraje 2013.pdf](#)
- [Zasady\\_poskytovani\\_financni\\_podpory\\_2014.pdf](#)
- [Statut Dotačního fondu Královéhradeckého kraje 2013.pdf](#)
- [Statut Dotačního fondu Královéhradeckého kraje 2015.pdf](#)
- [Zásady pro poskytování dotací z DF KHK 2015.pdf](#)
- [Statut DF KHK 2015 - účinnost od 15. 9. 2015.pdf](#)
- [Zásady ke Statutu z DF KHK 2015 - účinnost od 15. 9. 2015.pdf](#)
- [Zásady ke Statutu DF KHK 2016.pdf](#)
- [Statut DF KHK 2016.pdf](#)
- [Zásady pro poskytování dotací a darů z rozpočtu KHK - účinnost od 1. 9. 2017.pdf](#)
- [Zásady pro poskytování dotací a darů z rozpočtu KHK - účinnost od 23.10.2018.pdf](#)

ZÁSADY PRO  
POSKYTOVÁNÍ  
DOTACÍ

DS

EVIDENCE  
MAJITELŮ

### Manuály

- [Používání datových schránek při podání žádosti o dotaci nebo dar.pdf](#)
- [Návod na získání úplného výpisu z evidence skutečných majitelů.pdf](#)
- [Manuál k DOTISu - podání žádosti o dotaci.pdf](#)
- [Manuál pro vyúčtování.pdf](#)
- [Postup při vyplňování projektové žádosti v aplikaci DOTIS - 2 výzva.pdf](#)
- [Manuál k vypracování závěrečné zprávy o realizaci projektu v dotačních programech s více účely.pdf](#)
- [Příručka k podání žádosti - KOTLÍKOVÉ DOTACE.pdf](#)

DOTIS  
ŽÁDOST

### Publicita k podpořeným projektům

#### Publicita projektů

PUBLICITA

Oddělení krajských dotací pro účely publicity realizovaných projektů připravilo pro příjemce dotací z krajského rozpočtu ke stažení balíček log Královéhradeckého kraje. Loga jsou formátována v programech např. Corel, Adobe Photoshop a další.

- [Publicita projektů.pdf](#)
- [Krh\\_kraj\\_logomanual\\_compress.pdf](#)
- [Balíček log.zip](#)

LOGOMANUÁL

DOKUMENTY  
KE STAŽENÍ

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

Dotační portál  
Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Přihlašovací jméno  
Heslo

PŘIHLÁŠIT

Zapomenuté heslo

AKTUALITY | DOTAČNÍ PROGRAMY | NAPIŠTE NÁM | DOKUMENTY KE STAŽENÍ | KONTAKTY | REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE

Dokumenty ke stažení

# PODÁNÍ ŽÁDOSTI

**Elektronicky**

**DOTIS + DS**

- prostřednictvím aplikace DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>)
- prostřednictvím DATOVÉ SCHRÁNKY žadatele o dotaci do DATOVÉ SCHRÁNKY Královéhradeckého kraje (gcgbp3q)

**Aplikace  
DOTIS**



**EL. PODPISY ŽÁDOSTI**  
*(v případě 2 a více oprávněných  
osob jednajících současně)*



**DATOVÁ  
SCHRÁNKA**

DOTAČNÍ PORTÁL  
Úvodní stránka

The screenshot shows the homepage of the 'Dotiční portál' (Grant Portal) of the Královéhradecký kraj. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Královéhradecký kraj and the text 'Dotiční portál Krajského úřadu Královéhradeckého kraje'. On the right side of the header, there is a login section with fields for 'Přihlašovací jméno' (username) containing 'SMEJKALOVA' and 'Heslo' (password), along with 'PŘIHÁŠIT' and 'Zapomenuté heslo' buttons. A callout bubble points to the 'PŘIHÁŠIT' button with the text 'Přihlášení'. Below the header is a navigation menu with items: AKTUALITY, DOTAČNÍ PROGRAMY, NAPIŠTE NÁM, DOKUMENTY KE STAŽENÍ, KONTAKTY, and REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE. A callout bubble points to the 'REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE' item with the text 'Registrace nového uživatele'. The main content area starts with a 'UPOZORNĚNÍ' (Warning) box containing text about the 2023 grant programs and a 'POZOR' (Warning) section about data processing. Below this is the 'Aktuality' (News) section with several articles, including 'Prezentace ze semináře pro dotační programy neživé kultury' and 'Seminář pro oblast kultury tzv. živá kultura'. A callout bubble points to the 'Zobrazit všechny aktuality' link with the text 'Zobrazit všechny aktuality'. The 'Krajské dotační programy' (Regional grant programs) section follows, with a list of program areas: Regionální rozvoj, Vzdělávání, Prevence rizikového chování, Volnočasové aktivity, Inovace, Životní prostředí a zemědělství, Kultura a památková péče, Cestovní ruch, Program obnovy venkova, Sport a tělovýchova, Dotace na individuální účel, Kotlíkové dotace, Mimořádné účelové přísoevky, a Dary. A callout bubble points to the 'OBCHŮDEK 2021+ REGIONÁLNÍ ROZVOJ' tile with the text 'Dotační oblasti'. The bottom of the page features a grid of 16 tiles, each representing a different grant area with a representative image and a red header.



DOTAČNÍ PROGRAM  
+ PŘÍLOHY

## Dotační oblast - Regionální rozvoj 2022

Podmínky a přílohy k dotačnímu programu „Program podpory provozovatelů malých prodejen „OBCHŮDEK 2021+“ najdete [zde](#).

Pro tuto dotační oblast jsou vypsány následující dotační programy. Zde si můžete stáhnout podrobný popis jednotlivých programů ve formátu PDF.

### Podpora svazků obcí:

Podrobnosti o programu: [22RRD02.pdf](#)  
Vzor žádosti: [22RRD02.pdf](#)  
Poskytnuté dotace-příjemci: [Seznam příjemců.pdf](#)

Výzva byla ukončena.  
Datum schválení:  
Datum přidělení dotace:

### Zvýšení akceschopnosti jednotek JPO II a JPO III:

Podrobnosti o programu: [22RRD12.pdf](#)  
Vzor žádosti: [22RRD12.pdf](#)  
Seznam příjemců: [Příjemci 22RRD12.pdf](#)

Výzva byla ukončena.  
Datum schválení:  
Datum přidělení dotace:

### Kreativní vouchery:

Podrobnosti o programu: [22RRD13.pdf](#)  
Vzor žádosti: [22RRD13.pdf](#)  
Příloha k DP: [Příloha - vyjádření developera.docx](#)  
Příloha k DP: [Příloha - ohrožené území .pdf](#)  
Vzor žádosti: [22RRD13.pdf](#)  
Seznam příjemců: [seznam\\_prijemcu\\_22RRD13.pdf](#)

Výzva byla ukončena.  
Datum schválení:  
Datum přidělení dotace: 11.4.2022

### Rozvoj a budování dálkových cyklotras v Královéhradeckém kraji:

Podrobnosti o programu: [22RRDU2.pdf](#)  
Vzor žádosti: [22RRDU2.pdf](#)  
Poskytnuté dotace-příjemci: [Seznam příjemců.pdf](#)  
Poskytnuté dotace- příjemci II. : [22RRDU2 - Příjemci II.pdf](#)

Výzva byla ukončena.  
Datum schválení:  
Datum přidělení dotace:

### Program obnovy místních částí obcí:

OBCHŮDEK  
2021+



OBCHŮDEK 2021+

DOTAČNÍ PROGRAM  
+ PŘÍLOHY

Podpora sociálního podnikání na území KHK:

Podrobnosti o programu: [22RRDU8.pdf](#)

Příloha: [Příloha č. 1 22RRDU8.pdf](#)

Vzor žádosti: [22RRDU8\\_1.pdf](#)

Vzor žádosti: [22RRDU8\\_2-3.pdf](#)

Poskytnuté dotace-příjemci: [Seznam příjemců.pdf](#)

Výzva byla ukončena.

Datum schválení:

Datum přidělení dotace:

Program podpory provozovatelů malých prodejen "Obchůdek 2021+":

Vzor: [Příloha 2a 22RRD20 Výkaz.xlsx](#)

Vzor: [Příloha 2b Potvrzení obec.docx](#)

Vzor: [Příloha 2c Souhrnný přehled.xlsx](#)

Podrobnosti o programu: [22RRD20.pdf](#)

OBCHŮDEK 2021+

Datum zahájení výzvy: 01.11.2022 8:00:00

Datum ukončení výzvy: 30.11.2022 14:00:00

Datum schválení:

Datum přidělení dotace:

Archiv: [2023](#), [2022](#), [2021](#), [2020](#), [2019](#), [2018](#), [2017](#), [2016](#), [2015](#), [2014](#), [2013](#), [2012](#), [2011](#)



Dotační portál Krajského úřadu Královéhradeckého kraje  
Copyright © 2022 Královéhradecký kraj. Všechna práva vyhrazena.

Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové  
[Kontakty na pracovníky oddělení krajských dotací](#)

Vytvořila společnost  
**ProDos**

OBCHŮDEK  
2021+

## Uložené žádosti

Stav: Vytvoření nové  
žádostiZALOŽENÍ  
NOVÉ  
ŽÁDOSTI

+ Vytvoření nové žádosti Obnovení

Kód	Název projektu	Vytvořeno	Stav	Oblast	Program	Schválená dotace
	<a href="#">Oheň_2</a>	2020	Neodeslaná	Regionální rozvoj	Podpora Sdružení hasič...	
	<a href="#">Soptík_1</a>				Podpora Sdružení sič...	
	<a href="#">Ham Ham</a>				Podpora provozu odej...	
	<a href="#">Nový ÚP 40</a>				Podpora pořízení emn...	
	<a href="#">Mrtvola pojízdná</a>				Podpora provozu odej...	
	<a href="#">Svazek obcí</a>				Podpora svazků obcí	
	<a href="#">Pitva - obchod</a>	2020		Regionální rozvoj	Podpora provozu prodej...	
21SMP01-0002	<a href="#">Testovací projekt 2</a>	2020	Bodové hodnocení OK	Prevence rizikové...	Prevence rizikového ch...	

Stránka 33 z 33

Vytvoření nové žádosti

Žadatel:

Oblast:

Program:

- Kultura a památková péče
- Dotace na individuální účel
- Regionální rozvoj
- Volnočasové aktivity
- Sport a tělovýchova
- Životní prostředí a zemědělství

OK

AKTUALITY DOTAČNÍ PROGRAMY MOJE ŽÁDOSTI NAPIŠTE NÁM DOKUMENTY KE STAŽENÍ KONTAKTY NASTAVENÍ

22RRD20 - Program podpory provozovatelů malých prodejen "Obchůdek 2021+\*

1 Údaje o žadateli 2 Údaje o projektu 3 Ostatní údaje 4 Rozpočet 5 Dokončení

## Údaje žadatele o dotaci

**Aktualizace z nastavení**

Fyzická osoba  Právnícká osoba (vč. podnikatelů)

IČO:  DIČ:

Název organizace:  Datová schránka:  **Povinné pole**

Právní forma organizace:  Plátce DPH:

Číslo účtu:  -  /  WWW stránky:

### Adresa bydliště\* nebo sídlo\*\*

Ulice:  Obec:  PSČ:

Kraj:  Okres:  Část obce:

ORP:

### Doručovací adresa

Stejná jako adresa bydliště nebo sídlo

Ulice:  Obec:  PSČ:

Kraj:  Okres:  Část obce:

Osoba(y) jednající jménem žadatele o dotaci s uvedením, zda jedná(jí) jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci

Titul před	Titul za	Jméno	Příjmení	Datum narození	Místo trvalého pobytu (případně jiná adresa pro doručování)	Důvod zastoupení - funkce	Osoba oprávněná k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
Seznam je prázdný.							

Věnujte zvýšenou pozornost zadávání Datové schránky a osoby jednající jménem žadatele. Tyto údaje se při uzavření žádosti před předáním do datové schránky musí shodovat s údaji v datové schránce. Pokud bude po odeslání podepisovat pouze jedna osoba dle platných základacích dokumentů, nesmí být v tabulce více jmen, ale pouze ta, která žádost o dotaci bude v datové schránce podepisovat.

V případě, že žádost o dotaci bude podepisovat více osob (pokud právní nebo vnitřní předpis žadatele vyžaduje společný úkon více osob) - po vyplnění žádosti bude nutné vyplněný formulář žádosti uložit na PC, elektronicky podepsat každou k tomu oprávněnou osobu a následně odeslat podepsanou žádost z datové schránky žadatele do datové schránky Královéhradeckého kraje. Elektronický podpis oprávněných osob je nezbytný, neboť v případě více podepisujících osob příslušný zákon neumožňuje nahradit podpis listinné podoby žádosti jejím odesláním z datové schránky žadatele. Do osob jednacích jménem žadatele o dotaci je třeba uvést všechny osoby, které budou žádost elektronickým podpisem

5 karet/záložek

DS

VYPLŇOVÁNÍ  
ŽÁDOSTI

5 karet/záložek

### Údaje žadatele o dotaci

Aktualizace z nastavení

Fyzická osoba  Právníková osoba (vč. podnikatelů)

IČO:  DIČ:

Název organizace:  Datová schránka:  Povinné pole

Právní forma organizace:  Plátce DPH:

Číslo účtu:  -  /  WWW stránky:

DS

#### Adresa bydliště\* nebo sídlo\*\*

Ulice:  Obec:  PSČ:

Kraj:  Okres:  Část obce:

ORP:

#### Doručovací adresa

Stejná jako adresa bydliště nebo sídlo

Ulice:  Obec:  PSČ:

Kraj:  Okres:  Část obce:

Osoba(y) jednající jménem žadatele o dotaci s uvedením, zda jedná(jí) jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci

Titul před	Titul za	Jméno	Příjmení	Datum narození	Místo trvalého pobytu (případně jiná adresa pro doručování)	Důvod zastoupení - funkce	Osoba oprávněná k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Seznam je prázdný.

Věnujte zvýšenou pozornost zadávání Datové schránky a osoby jednající jménem žadatele. Tyto údaje se při uzavření žádosti před předáním do datové schránky musí shodovat s údaji v datové schránce. Pokud bude po odeslání podepisovat pouze jedna osoba dle platných zakládacích dokumentů, nesmí být v tabulce více jmen, ale pouze ta, která žádost o dotaci bude v datové schránce podepisovat.

V případě, že žádost o dotaci bude podepisovat více osob (pokud právní nebo vnitřní předpis žadatele vyžaduje společný úkon více osob) - po vyplnění žádosti bude nutné vyplněný formulář žádosti uložit na PC, elektronicky podepsat každou k tomu oprávněnou osobu a následně odeslat podepsanou žádost z datové schránky žadatele do datové schránky Královéhradeckého kraje. Elektronický podpis oprávněných osob je nezbytný, neboť v případě více podepisujících osob příslušný zákon neumožňuje nahradit podpis listinné podoby žádosti jejím odesláním z datové schránky žadatele. Do osob jednající jménem žadatele o dotaci je třeba uvést všechny osoby, které budou žádost elektronickým podpisem podepisovat.

VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI

Věnujte zvýšenou pozornost zadávání Datové schránky a osoby jednající jménem žadatele. Tyto údaje se při uzavření žádosti před předáním do datové schránky musí shodovat s údaji v datové schránce. Pokud bude po odeslání podepisovat pouze jedna osoba dle platných zakládacích dokumentů, nesmí být v tabulce více jmen, ale pouze ta, která žádost o dotaci bude v datové schránce podepisovat.

V případě, že žádost o dotaci bude podepisovat více osob (pokud právní nebo vnitřní předpis žadatele vyžaduje společný úkon více osob) - po vyplnění žádosti bude nutné vyplněný formulář žádosti uložit na PC, elektronicky podepsat každou k tomu oprávněnou osobu a následně odeslat podepsanou žádost z datové schránky žadatele do datové schránky Královéhradeckého kraje. Elektronický podpis oprávněných osob je nezbytný, neboť v případě více podepisujících osob příslušný zákon neumožňuje nahradit podpis listinné podoby žádosti jejím odesláním z datové schránky žadatele. Do osob jednající jménem žadatele o dotaci je třeba uvést všechny osoby, které budou žádost elektronickým podpisem podepisovat.

Osoba/Osoby oprávněné jednat za subjekt/organizaci 1 nebo více osob

- 1 Údaje o žadateli
- 2 Údaje o projektu
- 3 Ostatní údaje
- 4 Rozpočet
- 5 Dokončení

### Ostatní údaje, parametry a přílohy

#### Kamenná prodejna

Budova, kde je umístěna prodejna v majetku:

Provozovatel prodejny:    stejný jako majitel

Adresa prodejny:

Ulice:  č.p.:

PSČ:  Obec:

Provozní doba prodejny:

Rozdělit lichý a sudý týden

Pondělí:

Úterý:

Středa:

Čtvrtek:

Pátek:

Šobota:

Neděle:

Neuvedené/Další přílohy přes ikonu

Neúplně / nesprávně vyplněná karta

Kompletně vyplněná karta

Rozpracovaná/právě vyplňovaná karta

Doposud nevyplněná karta – vyplňování doposud nezahájeno

VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI

5 karet k vyplnění

#### Čestné prohlášení provozovatele prodejny

Provozovatel maloobchodní prodejny tímto potvrzuje, že uvedená prodejna spadá do klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) 47.11 - Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nespecializovaných prodejnách.

Die podmínky je třeba podpis provozovatele prodejny v tisk žádosti.

#### Doplňující údaje

Podoba obyvatel (osob nebo místních jednotek) v obci o dotaci:

Žádá o dotaci v roce 2022 do data:

#### Harmonogram projektu

Zahájení projektu:  Ukončení projektu:  Doba trvání (dny):

#### Přílohy žádosti o dotaci

Název	Popis přílohy žádosti o dotaci	Velikost	Dot. v tis. podobě / CD	Nirelevantní / Již doloženo
<input checked="" type="checkbox"/> Potvrzení vydané příslušnou obcí stvrzující skutečnosti viz. podmínky dotačního programu <input checked="" type="checkbox"/> Potvrzení vydané příslušnou obcí stvrzující skutečnost, že v obci/místní části se nachází pouze jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků	Povinná příloha		nelze	nelze
<input checked="" type="checkbox"/> Souhrnný přehled účetních dokladů uplatňovaných v rámci žádosti o dotaci	Povinná příloha		nelze	nelze
<input checked="" type="checkbox"/> Účetní doklady s úhradou splňující obsah finančního vypořádání dotace	Povinná příloha		nelze	nelze
<input checked="" type="checkbox"/> Výkaz hospodaření za maloobchodní prodejnu	Povinná příloha		nelze	nelze
<input checked="" type="checkbox"/> Vypis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář - Identifikace bankovního účtu	Povinná příloha		nelze	nelze

Vkládejte pouze soubory ve formátech: .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx, o maximální velikosti 4MB

Další účetní doklady vkládejte přes "+" - Přidání nové přílohy

- Uložit
- Předchozí krok
- Další krok



## Dokončení a uzavření žádosti pro zadávání

### Čestné prohlášení

Žadatel o dotaci tímto čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že:

- veškeré údaje v žádosti o dotaci a přílohách jsou pravdivé a nezkrácené,
- všechny registrační údaje uvedené v Dotačním portálu Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) jsou ke dni podání této žádosti o dotaci aktuální,
- byl seznámen s podmínkami daného dotačního programu i s aktuálním zněním Zásad pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje (stále jen „zásady“) a bere obsah těchto dokumentů na vědomí,
- spĺní veškeré podmínky pro podání žádosti o dotaci do daného dotačního programu Královéhradeckého kraje stanovené daným dotačním programem a zásadami,
- není v úpadku nebo likvidaci, nebyla na něho uvalena nucená správa, neuzavřel dohodu o vyrovnání s věřiteli, nebyl mu uložen zákaz činnosti ani se nenachází v podobné situaci vyplývající z příslušných právních předpisů České republiky,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, není předmětem jednání vedoucích ke vstupu do likvidace, uvalení nucené správy, nebyl podán návrh na vyrovnání s věřiteli ani se nenachází v podobné situaci vyplývající z příslušných právních předpisů České republiky,
- vuč němu není evidován:
  - nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ani na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ani na příslušném penále,
  - nedoplatek na dani, ani na příslušném penále,
- nená má nevýrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po termínu jejich splnění,
- ani povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení právních předpisů České republiky,
- právnícká osoba - proti statutárnímu zástupci žadatele o dotaci (statutárním zástupcům, pokud z příslušného zákona, statutu organizace či podobného dokumentu vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele o dotaci nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- fyzická osoba - proti žadateli o dotaci není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele o dotaci, v souvislosti, s kterým žádá o dotaci nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

Žadatel o dotaci tímto čestně prohlašuje výše uvedené:

- Ano  
 Ne

Žadatel o dotaci tímto poskytuje Královéhradeckému kraji údaje uvedené v této žádosti o dotaci k jejich zpracování za účelem administrace předmětné žádosti o dotaci Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, a to ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Žadatel o dotaci tímto dává souhlas se zveřejněním svého názvu a sídla/jména, příjmení a bydliště, názvu projektu, účelu, na který chce žadatel o dotaci požadovanou dotaci použít, i výše případně poskytnuté dotace na internetových stránkách Královéhradeckého kraje.

**POZOR! V žádosti byly nalezeny chyby (10). Bez jejich odstranění nelze tuto žádost odeslat.**

#### Krok č. 1 - Údaje žadatele o dotaci

- Mobilní telefon: Povinné pole
- Datová schránka: Povinné pole
- Není zadána osoba zastupující žadatele
- Nějsou vyplněna všechna pole tohoto kroku žádosti

#### Krok č. 3 - Ostatní údaje, parametry a přílohy

- Tento krok není vyplněn

#### Krok č. 4 - Rozpočet

- Výše dotace je mimo rozmezí 1 - 70000 Kč
- Povinné pole
- Povinné pole
- Nějsou vyplněna všechna pole tohoto kroku žádosti

#### Krok č. 5 - Dokončení a uzavření žádosti pro zadávání

- Tento krok není vyplněn

#### Upozornění!

Po uzavření žádosti před podpisem a odesláním již nelze údaje v žádosti měnit. Uzavření žádosti před podpisem a odesláním musí provést osoba jednající jménem žadatele o dotaci uvedená na záložce č. 1 zastupující žadatele o dotaci (to nepatří v případě podepisování více osob viz informace na záložce č. 1). Ke kontrole žádosti např. podepisující osobou (pokud je odlišná od zpracovatele žádosti) využijte sdílení žádosti o dotaci v záložce Moje žádosti (vlevo ikona osoby).

Funkce Uzavření žádosti před podpisem a odesláním aktivuje propojení do Víme zadané Datové schránky. Dále budete vyzváni k přihlášení do datové schránky a následně budou provedeny kontroly údajů. Pokud se zadané informace nebudou shodovat s údaji vedenými ve státních registrech, budete vyzváni k odstranění chyb a postup předání do datové schránky je třeba zopakovat. V případě shody bude možné přímo z datové schránky žádost o dotaci odeslat.

V případě, že v žádosti o dotaci máte uvedeno více osob jednajících jménem žadatele o dotaci (pokud právní nebo vnitřní předpis žadatele vyžaduje společný úkon více osob) - po vyplnění žádosti bude nutné vyplněný formulář uzavřít před podpisem a odesláním, následně žádost uložit na PC, elektronicky podepsat každou k tomu oprávněnou osobu a následně odeslat podepsanou žádost z datové schránky žadatele do datové schránky Královéhradeckého kraje. Do osob jednajících jménem žadatele o dotaci je třeba uvést všechny osoby, které budou žádost elektronickým podpisem podepisovat.

!!! Uzavření žádosti před podpisem a odesláním

VYPLŇOVÁNÍ  
ŽÁDOSTI

Avizace chyb

Uzavření žádosti  
před podpisem a  
odesláním

## Dokončení a uzavření žádosti pro zadávání

### Čestné prohlášení

Žadatel o dotaci tímto čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že:

1. veškeré údaje v žádosti o dotaci a přílohách jsou pravdivé a nezkreslené,
2. všechny registrační údaje uvedené v Dotačním portálu Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) jsou ke dni podání této žádosti o dotaci aktuální,
3. byl seznámen s podmínkami daného dotačního programu i s aktuálním zněním Zásad pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje (dále jen „zásady“) a bere obsah těchto dokumentů na vědomí,
4. splnil veškeré podmínky pro podání žádosti o dotaci do daného dotačního programu Královéhradeckého kraje stanovené daným dotačním programem a zásadami,
5. není v úpadku nebo likvidaci, nebyla na něho uvalena nucená správa, neuzavřel dohodu o vyrovnání s věřiteli, nebyl mu uložen zákaz činnosti ani se nenachází v podobné situaci vyplývající z příslušných právních předpisů České republiky,
6. na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, není předmětem jednání vedoucích ke vstupu do likvidace, uvalení nucené správy, nebyl podán návrh na vyrovnání s věřiteli ani se nenachází v podobné situaci vyplývající z příslušných právních předpisů České republiky,
7. vůči němu není evidován:
  - a. nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ani na příslušném penále, na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ani na příslušném penále,
  - b. nedoplatek na dani, ani na příslušném penále,
8. nemá nevyrované závazky vůči Královéhradeckému kraji po termínu jejich plnění,
9. plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení právních předpisů České republiky,
10. právnická osoba - proti statutárnímu zástupci žadatele o dotaci (statutárním zástupcům, pokud z příslušného zákona, statutu organizace či podobného dokumentu vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen/í pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele o dotaci nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
11. fyzická osoba - proti žadateli o dotaci není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele o dotaci, v souvislosti, s kterým žádá o dotaci nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

Žadatel o dotaci tímto čestně prohlašuje výše uvedené:

Ano

Ne

Žadatel o dotaci tímto poskytuje Královéhradeckému kraji údaje uvedené v této žádosti o dotaci k jejich zpracování za účelem administrace předmětné žádosti o dotaci Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, a to ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Žadatel o dotaci tímto dává souhlas se zveřejněním svého názvu a sídla/jména, příjmení a bydliště, názvu projektu, účelu, na který chce žadatel o dotaci požadovanou dotaci použít, i výše případně poskytnuté dotace na internetových stránkách Královéhradeckého kraje.

POZOR! Žádost nebyla dosud odeslána.

#### Krok č. 5 - Dokončení a uzavření žádosti pro zadávání

- Neodeslaná žádost - pro odeslání stiskněte tlačítko Uzavření žádosti před podpisem a odesláním

Upozornění!

VYPLŇOVÁNÍ  
ŽÁDOSTI

POZOR! Žádost nebyla dosud odeslána.

#### Krok č. 5 - Dokončení a uzavření žádosti pro zadávání

- Neodeslaná Žádost - pro odeslání stiskněte tlačítko Uzavření žádosti před podpisem a odesláním

#### Upozornění!

Po uzavření žádosti před podpisem a odesláním již nelze údaje v žádosti měnit. Uzavření žádosti před podpisem a odesláním musí provést osoba jednající jménem žadatele o dotaci uvedená na záložce č. 1 zastupující žadatele o dotaci (to neplatí v případě podepisování více osob viz informace na záložce č. 1). Ke kontrole žádosti např. podepisující osobou (pokud je odlišná od zpracovatele žádosti) využívejte sdílení žádosti o dotaci v záložce Moje žádosti (vlevo ikona osoby).

Funkce Uzavření žádosti před podpisem a odesláním aktivuje propojení do Vámi zadané Datové schránky. Dále budete vyzváni k přihlášení do datové schránky a následně budou provedeny kontroly údajů. Pokud se zadané informace nebudou shodovat s údaji vedenými ve státních registrech, budete vyzváni k odstranění chyb a postup předání do datové schránky je třeba zopakovat. V případě shody bude možné přímo z datové schránky žádost o dotaci odeslat.

V případě, že v žádosti o dotaci máte uvedeno více osob jednajících jménem žadatele o dotaci (pokud právní nebo vnitřní předpis žadatele vyžaduje společný úkon více osob) - po vyplnění žádosti bude nutné vyplněný formulář uzavřít před podpisem a odesláním, následně žádost uložit na PC, elektronicky podepsat každou k tomu oprávněnou osobu a následně odeslat podepsanou žádost z datové schránky žadatele do datové schránky Královéhradeckého kraje. Do osob jednajících jménem žadatele o dotaci je třeba uvést všechny osoby, které budou žádost elektronickým podpisem podepisovat.

!!! Uzavření žádosti před podpisem a odesláním

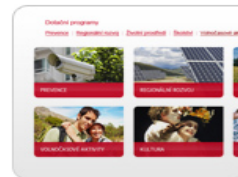
Důsledná kontrola před kliknutím na pole „UZAVŘENÍ ŽÁDOSTI PŘED PODPÍSEM A ODESLÁNÍM !!!

[Tisk / Náhled žádosti](#)



[Tisk vzoru](#)

[Zpět na seznam žádostí](#)



ODESLÁNÍ  
DOTIS

ODESLÁNÍ  
DS

ODESLÁNÍ  
ŽÁDOSTI  
DOTIS

Vytvoření nové žádosti
























## Uložené žádosti

2 NOVÉ STAVY:  
PROCES DS – propojení DOTIS – DS plus DS  
X  
PODANÁ ŽÁDOST – odeslaná žádost DS  
včetně potvrzení ze strany KÚ KHK

Stav:

Filtrování dle stavu:

- Nová
- Odeslaná
- Neodeslaná
- Bodové hodnocení
- Dílčí proplacení
- Dotace proplacena
- Formálně nesprávné
- Nepřijatelné
- Podaná žádost**
- Proces DS**
- Vyúčtování odesláno

+ Vytvoření nové žádosti							Obnovení
Kód	Název projektu	Vytvořeno	Stav	Oblast	Program	Schválená dotace	
		2022	Nová	Sport a tělovýchova	Pořádání významných sp...	  	
		2022	Nová	Regionální rozvoj	Program podpory provoz...	  	
	<a href="#">Obchůdek 2022</a>	2022	Nová	Regionální rozvoj	Program podpory provoz...	  	
		2022	Nová	Regionální rozvoj	Program podpory provoz...	  	
	<a href="#">obchůdek12</a>	2022	Nová	Regionální rozvoj	Program podpory provoz...	  	
		2022	Nová	Regionální rozvoj	Program podpory provoz...	  	
	<a href="#">23KPGU2 Obnova 3</a>	2022	Nová	Kultura a památko...	Obnova památkového fondu	  	
	<a href="#">23KPGU2 Obnova 2</a>	2022	Nová	Kultura a památko...	Obnova památkového fondu	  	
		2022	Nová	Kultura a památko...	Podpora zachování nema...	  	
	<a href="#">23KPGU2 Obnova památkového fondu</a>	2022	Nová	Kultura a památko...	Obnova památkového fondu	  	

upravit

odstranit

zviditelnit/zpřístupnit dalším osobám

Pro nové  
uživatele

AKTUALITY   DOTAČNÍ PROGRAMY   NAPIŠTE NÁM   DOKUMENTY KE STAŽENÍ   KONTAKTY   **REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE**

### Vytvoření nového uživatele

Příjmení:    Heslo:    Ověření hesla:

Titul před:    Titul za:

Jméno:    Příjmení:    Datová schránka:

#### Adresa

Ulice:    Obec:    PSČ:

Kraj:    Okres:    Část obce:

ORP:

#### Spojení

Email:    Mobil:

#### Organizace

Země:

IC:  **Validace ARES**

Název organizace:    DIČ:

Přírodní forma:    Platba DPH:

Číslo účtu:   /

#### Adresa oficiální

Ulice:    Obec:    PSČ:

Kraj:    Okres:    Část obce:

ORP:

#### Doručovací adresa

Ulice:    Obec:    PSČ:

Kraj:    Okres:    Část obce:

#### Poznámka

Datová schránka

NOVÝ  
UŽIVATEL



## **LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOTI O DOTACI:**

**01.11.2022 (8:00 hod.) do 30.11.2022 (14:00 hod.)**

**aplikace DOTIS**

**<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>**

KRAJSKÝ ÚŘAD KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE  
PIVOVARSKÉ NÁMĚSTÍ 1245  
500 03 HRADEC KRÁLOVÉ  
ID DATOVÉ SCHRÁNKY: GCGBP3Q



ODBOR REGIONÁLNÍHO ROZVOJE, GRANTŮ A DOTACÍ  
ODDĚLENÍ KRAJSKÝCH DOTACÍ

- **odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací  
oddělení krajských dotací**
- **Bc. LENKA HLAVÁČKOVÁ**
- **MOB.: +420 607 053 259**
- **E-MAIL: [lhlavackova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:lhlavackova@kr-kralovehradecky.cz)**

**dlouhodobá nepřítomnost  
z důvodu pracovní neschopnosti**

- **odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací  
oddělení krajských dotací**
- **JINDRA SMEJKALOVÁ**
- **MOB.: +420 702 196 320**
- **E-MAIL: [jsmejkalova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jsmejkalova@kr-kralovehradecky.cz)**

**administrace programu  
po dobu nepřítomnosti Bc. Lenky Hlaváčkové**