

Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Královéhradeckého kraje na podporu hospicové péče v Královéhradeckém kraji v roce 2018

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Královéhradecký kraj (dále jen „**Kraj**“) stanovil pro účely dotačního řízení v návaznosti na ustanovení § 36 odst. 1) písm. c) a § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „**ZRPÚR**“), následující „*Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Královéhradeckého kraje na podporu hospicové péče v Královéhradeckém kraji*. (dále jen "**Pravidla**").
- 1.2. Tato dotace je poskytována na základě Zásad poskytování veřejné podpory k zajištění dostupnosti hospicové péče v Královéhradeckém kraji schválených zastupitelstvem kraje 21. 5. 018
- 1.3. Pravidla upravují postupy a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání a schválení žádosti o poskytnutí dotace, uzavírání, změny a uveřejňování smlouvy o poskytnutí dotace.

2. Výklad pojmů

- 2.1. **Žadatel** – je poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání Žádosti a podáním Žádosti se uchází o dotaci.
- 2.2. **Příjemce dotace** – je poskytovatel hospicové péče, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace rozhodnuto.
- 2.3. **Poskytovatel dotace** – poskytovatelem dotace je Královéhradecký kraj.
- 2.4. **Dotace** – finanční prostředky, které poskytuje ze svého rozpočtu Královéhradecký kraj příjemci dotace na účel stanovený zákonem o ZSS a které tvoří nedílnou součást vyrovnávací platby poskytované příjemci dotace.
- 2.5. **Výzva** – sdělení Kraje adresované poskytovatelům sociálních služeb (příjemcům dotace), že mohou podávat žádosti o přidělení dotace z rozpočtu Kraje.
- 2.6. **Smlouva o poskytnutí dotace** – je veřejnoprávní smlouva uzavřená mezi Královéhradeckým krajem a poskytovatelem služby (příjemcem dotace) o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje, která je výsledkem dotačního řízení a která upravuje práva a povinnosti smluvních stran ve vztahu k dotaci.
- 2.7. **Vyrovnávací platba** - je celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Kalkulována je jako rozdíl očekávaných nákladů a očekávaných výnosů z vlastní činnosti poskytovatele sociální služby (úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven, případně další příjmy spojené s poskytováním sociálních služeb mimo veřejné rozpočty). Kraj je oprávněn průběžně korigovat výši vypočtené

vyrovnávací platby v zájmu zajištění kontinuity a stability fungování Sítě. Korekce je možná zejména s ohledem na:

- historické rozdíly vzniklé v rámci dosavadního financování jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb
- vývoj skutečných nákladů a výnosů z vlastní činnosti, které jsou v souladu s obvyklými náklady, historií a specifiky konkrétního poskytovatele. K tomu je realizován v průběhu roku monitoring personálních a ekonomických dat, který se vyhodnocuje a na základě vyhodnocení je pak možné provést průběžnou korekci vyrovnávací platby

2.8. Pověření

2.8.1 Poskytovateli hospicové péče bude vedle stávajícího Pověření k poskytování sociální služby vydáno Pověření k poskytování zdravotní služby v rámci hospicové péče, které bude zpravidla obsaženo ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace v rámci příslušného dotačního programu KHK včetně uvedení rozsahu služby (kapacita, personální zajištění služby).

3. Základní principy a priority dotačního řízení

3.1. Základní principy dotačního řízení vychází ze Zásad poskytování veřejné podpory k zajištění dostupnosti hospicové péče v Královéhradeckém kraji, ze Zásady pro realizaci financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb KHK a služeb hospicové péče formou vyrovnávací platby.

3.2. Základními principy dotačního řízení jsou:

- rovný přístup ke všem poskytovatelům sociální služby bez ohledu na jejich právní formu;
- zohlednění vypočtené vyrovnávací platby v případě vícezdrojového financování na základě síťového přístupu zadavatelů dle pravidel pro tvorbu a správu sítě sociálních služeb a rozsahu stanoveném v síti sociálních služeb;
- zajištění dostupnosti sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu.

3.3. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, tj. kraji a obci. Tuto skutečnost deklaruje poskytovatel hospicové péče při podání Žádosti a podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace.

3.4. Na dotaci z rozpočtu Kraje není právní nárok.

4. Účel dotace

4.1. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním hospicové péče ve stanoveném rozsahu (sloupec Finální návrh KÚ na Kartě služeb v aplikaci KISSOS).

4.2. Dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby.

5. Výzva

5.1. Poskytovatel zveřejní výzvu k podání žádosti o dotaci, a to do 22. června 2018.

5.2. Výzva obsahuje alespoň:

- a) účel dotace
- b) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Kraje na podporu stanoveného účelu;
- c) režim z hlediska veřejné podpory, v němž je dotace poskytována;
- d) okruh způsobilých žadatelů;
- e) kritéria pro hodnocení žádosti;
- f) lhůtu pro podání žádosti;
- g) požadované náležitosti žádosti;
- h) upozornění: Žadatel bere na vědomí, že na poskytnutí dotace není právní nárok. Konečné rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace vysloví Zastupitelstvo Kraje.

6. Podání Žádosti

6.1. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti poskytovatele hospicové péče ve stanoveném rozsahu.

6.2. Žádost obsahuje náležitosti stanovené Výzvou k podání žádosti, alespoň však:

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno), nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby (bylo-li přiděleno);
- b) Vyplněná data v kartě Evidence a realizace – skutečnost a očekávaná skutečnost k 30. 6. 2018
- c) požadovanou částku;
- d) účel, na který žadatel chce dotaci použít;
- e) dobu, v níž má být dosaženo účelu;
- f) odůvodnění žádosti;
- g) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
- h) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- i) osob s podílem v této právnické osobě,
- j) osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu;
- k) seznam případných příloh žádosti;
- l) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

- 6.3. Žádost o poskytnutí dotace se podává elektronicky prostřednictvím aplikace Řízení sítě sociálních služeb na základě výzvy či na základě individuální potřeby poskytovatele sociální služby. Žádost bude zpracována prostřednictvím počítačového programu (software), který provozuje poskytovatel dotace a podepsána elektronicky **osobním** kvalifikovaným certifikátem, který vydávají pouze certifikační autority s akreditací Ministerstva vnitra.
- Certifikát musí být v době podepisování platný.
 - Certifikát musí mít soukromý (privátní) klíč.
 - Certifikát musí být uložen v úložišti certifikátů uživatele (ve Windows) v Osobních certifikátech.

Aplikace bude pro podání žádosti otevřena od 1. 7. 2018 do 31. 7. 2018

- 6.4. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ke změně způsobu podání Žádosti. O případných změnách informuje poskytovatele sociální služby na webových stránkách Kraje a prostřednictvím emailové adresy uvedené v registru poskytovatelů sociálních služeb.
- 6.5. Žádost se podává pro každou registrovanou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátor).

7. Postup schvalování přidělení dotace

- 7.1. Pro hodnocení Žádosti a stanovení výše dotace z rozpočtu Kraje je stanoven následující postup:
- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen „Odbor“) kontroluje formální náležitosti Žádosti a provádí předběžnou kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění;
 - Výše dotace bude posouzena i v návaznosti na podíly ostatních samospráv (obcí a měst), popř. může být výše dotace výsledkem projednání podílů jednotlivých samospráv
 - Odbor posoudí přiměřenost požadované výše dotace;
 - Odbor projedná navrhované výše dotace na Komisi Rady Královéhradeckého kraje pro plánování a financování sociálních služeb a na sociálním výboru zastupitelstva kraje
- 7.2. V případě že Žádost nesplňuje formální náležitosti, vyzve Odbor žadatele k jejímu doplnění či opravě. K tomu je žadateli stanovena přiměřená lhůta.
- 7.3. Postup schválení přidělení dotace z rozpočtu Kraje žadateli:
- Výbor sociální navrhuje Zastupitelstvu kraje výši dotací;
 - Zastupitelstvo kraje rozhoduje o přidělení dotací;
 - Podpis Smlouvy o poskytnutí dotace.

8. Vyhodnocení žádosti, uzavření veřejnoprávní smlouvy a provádění jejích změn

- 8.1. V případě, že Zastupitelstvo Kraje rozhodne o nevyhovění žádosti o dotaci, a to i částečném, sdělí tuto skutečnost písemně prostřednictvím aplikace Řízení sítě sociálních služeb žadateli bez zbytečného odkladu. Ve sdělení uvede důvod nevyhovění žádosti.

8.2. Za předpokladu kladného posouzení Žádosti žadatele a na základě následného rozhodnutí Zastupitelstva kraje se mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace uzavře Smlouva o poskytnutí dotace.

8.3. Smlouva o poskytnutí dotace obsahuje alespoň:

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
- d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- g) údaj o tom, že dotace je poskytována jako součást vyrovnávací platby za službu obecného hospodářského zájmu podle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU, s odkazem na Pověření
- h) sjednání možnosti a mechanismu nevyplacení části dotace, případně povinnosti jejího vrácení v případě nadměrné vyrovnávací platby,
- i) u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
- j) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- k) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
- l) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,
- m) je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,

n) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

8.4. Změna veřejnoprávní smlouvy se provádí na základě písemného a číslovaného dodatku. Provedení této změny musí být schváleno zastupitelstvem Kraje.

9. Uveřejnění veřejnoprávní smlouvy

9.1. V případě, že je na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené dle článku 8.2 těchto Pravidel poskytována dotace vyšší než 50 000,- Kč, zveřejní poskytovatel veřejnoprávní smlouvu na své úřední desce a zároveň v elektronické podobě prostřednictvím systému evidence smluv Královéhradeckého kraje a v registru smluv, a to do 30 dnů

9.2. V případě, kdy uzavřením dodatku bude dotace zvýšena nad 50 000,- Kč, zveřejní poskytovatel tento dodatek i veřejnoprávní smlouvu způsobem stanoveným v článku 9.1 těchto Pravidel, a to do 30 dnů ode dne uzavření dodatku.

9.3. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatku musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

10. Závěrečné ustanovení

10.1. Podmínky pro výplatu dotace, kontrolu jejího čerpání a její závěrečné vyúčtování stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.

10.2. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje.

10.3. Tato Pravidla byla schválena Zastupitelstvem kraje dne 18. června 2018.