

Žádost o pořízení výpisu nebo kopie zdravotnické dokumentace – pacient

Jméno a příjmení pacienta: datum nar.:

Bydliště:

Žádám o pořízení výpisu, opisu, fotokopie ze zdravotnické dokumentace, která je vedena o mé osobě, v oboru a je uložena na Krajském úřadě Královéhradeckého kraje z důvodu zániku poskytovatele zdravotních služeb:

.....

Pořízený výpis, opis, fotokopii vyzvednu:

a) osobně na KÚ b) souhlasím se zasláním prostřednictvím České pošty.

Jsem si vědom/a, že pořízení výpisu, opisu, fotokopie bude zpoplatněno dle Sazebníku úhrad za poskytování výpisů, opisů nebo kopií zdravotnické dokumentace.

Požaduji:

V dne

Podpis:

pacient (zákonný zástupce)



Sazebník úhrad za poskytování výpisů, opisů nebo kopií zdravotnické dokumentace

Krajský úřad Královéhradeckého kraje stanoví v souladu s ust. § 66 odst. 3 a), b) a v souvislosti s ust. § 68 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), tento sazebník úhrad za pořízení výpisů, opisů nebo kopií zdravotnické dokumentace (dále jen „sazebník úhrad“). Cena se skládá z nákladů na vyhledávání, prostudování, zpracování, předání nebo nahlížení do zdravotnické dokumentace a z nákladů na zhotovení kopií.

Nepřesáhnou-li náklady na vyřízení žádosti částku 100,- Kč, bude požadovaná kopie, výpis, opis zdravotnické dokumentace poskytnut zdarma, to neplatí, jde-li o opakované poskytnutí obdobného charakteru témuž žadateli.

V případě, že bude krajský úřad za pořízení výpisu, opisu, fotokopie požadovat úhradu nákladů, oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím písemně. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností, a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. Poskytnutí výpisu, opisu, fotokopie je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Náklady se hradí v hotovosti v pokladně krajského úřadu nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím účtu Královéhradeckého kraje vedeného u peněžního ústavu. Cenová kalkulace je stanovována vedoucí oddělení.

1. Kopírování dokumentů

černobílá kopie

A4 – jednostranná	3,- Kč/list
A4 – oboustranná	4,- Kč/list
A3 – jednostranná	5,- Kč/list
A3 – oboustranná	7,- Kč/list

2. Kopírování dokumentů

Barevná kopie

A4 – jednostranná	5,- Kč/list
A4 – oboustranná	7,- Kč/list
A3 – jednostranná	10,- Kč/list
A3 – oboustranná	15,- Kč/list

3. Skenování (převedení do elektronického formátu)

A4 – jednostranná ručně ze skla	3,- Kč/list
A4 – oboustranná ručně ze skla	4,- Kč/list
A3 – jednostranná ručně ze skla	5,- Kč/list
A3 – oboustranná ručně ze skla	6,- Kč/list

4. Poskytnutí informací na nosiči dat

CD-R 18,- Kč/ks

5. Náklady na odeslání

Ceny za odeslání poštovní zásilky se řídí ceníkem poštovních služeb České pošty s.p., platným ke dni odeslání zásilky žadateli (ceny pro uživatele výplatních strojů).

6. Hodinová sazba

V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání (např. je-li třeba informace vyhledat v archivu, procházet rozsáhlé soubory dat, kopírovat obsáhlé dokumenty apod.), účtuje Krajský úřad Královéhradeckého kraje žadateli za takové poskytnutí výpisu, opisu, fotokopie částku 200,- Kč za každou započatou hodinu práce úředníka.



Ke stanovení tohoto sazebníku úhrad byla použita příloha č. 1 (Sazebník úhrad za poskytování informací) Směrnice Rady Královéhradeckého kraje upravující postup Krajského úřadu Královéhradeckého kraje v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž byla cena za tyto služby porovnávána s ceníky Oblastních nemocnic Kraje. Dle ustanovení § 66 odst. 3 písm. a) zákona č. 372/2011 Sb. musí být ceník umístěn na místě veřejně přístupném pacientům.

