

**ZÁKLADNÍ INFORMACE:**  
**pro poskytovatele zdravotních služeb**

Ing. Lenka Zdražilová, **vedoucí oddělení zdravotnictví**  
tel.: 495 817 506  
mobil: 736 521 875  
e-mail: [lzdrazilova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:lzdrazilova@kr-kralovehradecky.cz)

Mgr. Šárka Fabiánová, **zástupkyně vedoucí oddělení**  
- kontroly  
tel: 495 817 526  
mobil: 601 362 123  
e-mail: [sfabianova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:sfabianova@kr-kralovehradecky.cz)

Barbora Kukalová, DiS., **odborná referentka**  
- oprávnění k poskytování zdravotních služeb  
- pokračování po zemřelém poskytovateli  
mobil: 607 006 727  
e-mail: [bakukalova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:bakukalova@kr-kralovehradecky.cz)

Tereza Minyuková, **odborná referentka**  
- oprávnění k poskytování zdravotních služeb  
- udělení povolení k poskytování preventivní péče mimo zdravotnické zařízení  
tel: 495 817 502  
mobil: 728 427 764  
e-mail: [tminyukova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:tminyukova@kr-kralovehradecky.cz)

Marie Šourková, **odborná referentka**  
- oprávnění k poskytování zdravotních služeb  
- výběrová řízení před uzavřením smlouvy se zdravotními pojišťovnami  
tel: 495 817 502  
mobil: 725 593 351  
e-mail: [msourkova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:msourkova@kr-kralovehradecky.cz)

Jaroslava Veselá Kukalová, **odborná referentka**  
- oprávnění k poskytování zdravotních služeb  
- zdravotnická dokumentace  
tel.: 495 817 505  
mobil: 725 003 041  
e-mail: [jvesela@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jvesela@kr-kralovehradecky.cz)

Lukáš Wsól, **odborný referent**  
- oprávnění k poskytování zdravotních služeb  
- udělení povolení k poskytování preventivní péče mimo zdravotnické zařízení  
tel.: 495 817 464  
tel: 702 117 701  
e-mail: [luwsol@kr-kralovehradecky.cz](mailto:luwsol@kr-kralovehradecky.cz)

<b>kontaktní adresa:</b> Krajský úřad Královéhradeckého kraje oddělení zdravotnictví Pivovarské náměstí 1245 500 03 Hradec Králové	<b>Pracovní doba:</b> <b>Po 8:00 - 17:00 - úřední den</b> Út 8:00 - 14:00 <b>St 8:00 - 17:00 - úřední den</b> Čt 8:00 - 14:00 Pá 8:00 - 14:00 <b>Mimo uvedené úřední dny si lze telefonicky domluvit osobní schůzku.</b>
--	--

**výše správních poplatků:** dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích - Položka č. 25

a)	<b>1000 Kč</b>	Přijetí žádosti o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.
b)	<b>500 Kč</b>	Přijetí žádosti o změnu rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebo rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení, jejímž předmětem je změna: → rozsahu zdravotních služeb, týkající se formy, oboru nebo druhu zdravotní péče nebo zdravotní služby, → místa poskytování zdravotních služeb, místa pracoviště poskytovatele zdravotnické záchranné služby, zdravotnické dopravní služby nebo přepravy pacientů neodkladné péče nebo místa kontaktního pracoviště poskytovatele domácí péče, → doby platnosti oprávnění.
c)	<b>150 Kč</b>	Přijetí žádosti o odnětí oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebo o zrušení registrace nestátního zdravotnického zařízení.

**Způsob úhrady správního poplatku:**

Bezhotovostně lze hradit správní poplatek na účet Krajského úřadu Královéhradeckého kraje:

číslo účtu:

**27-2031100257/0100**

variabilní symbol:

**136115**

specifický symbol:

**IČO, není-li IČO přiděleno, pak název právnické osoby a u fyzické osoby datum narození bez teček**

Hotově lze správní poplatek uhradit přímo v pokladně krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

Přímo v pokladně lze hradit správní poplatek také platební kartou.

V tomto případě je potřeba ponechat fotokopii pokladního dokladu o úhradě (kterou Vám na požádání vyhotoví přímo v pokladně) pro oddělení zdravotnictví na podatelně krajského úřadu nebo přiložit k žádosti.

**Základní zdravotnické předpisy:**

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování

Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

Zákon č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě

Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta

Vyhláška č. 185/2009 Sb., o oborech specializačního vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů a oborech certifikovaných kurzů

Zákon číslo 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních)

Zákon č. 378/2007 Sb., zákon o léčivech

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně některých souvisejících zákonů

Vyhláška č. 55/2011 Sb., o činnostech nelékařských zdravotnických povolání

Vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci

Vyhláška č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče

Vyhláška č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb

Vyhláška č. 296/2012 Sb., o požadavcích na vybavení poskytovatele zdravotnické dopravní služby, poskytovatele zdravotnické záchranné služby a poskytovatele přepravy pacientů neodkladné péče

dopravními prostředky a o požadavcích na tyto dopravní prostředky  
Vyhláška č. 104/2012 Sb., o stanovení bližších požadavků na postup při posuzování a uznávání nemocí z povolání a okruh osob, kterým se předává lékařský posudek o nemoci z povolání, podmínky, za nichž nemoc nelze nadále uznat za nemoc z povolání, a náležitosti lékařského posudku (vyhláška o posuzování nemocí z povolání)  
Vyhláška č. 101/2012 Sb., o podrobnostech obsahu traumatologického plánu poskytovatele jednodenní nebo lůžkové zdravotní péče a postupu při jeho zpracování a projednání

**Veškeré výše uvedené zákony, vyhlášky a další zákony týkající se problematiky zdravotnictví lze vyhledat také na webových stránkách Ministerstva vnitra ČR: <http://www.mvcr.cz/web-legislativa.aspx>**

### **DŮLEŽITÁ UPOZORNĚNÍ:**

Poskytovatelem zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, (dále také jen „zákon o zdravotních službách“) se rozumí **fyzická nebo právnická osoba, která má oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebo registraci nestátního zdravotnického zařízení (dále také jen „oprávnění“).**

**O udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb (o změnách, přerušení, pozastavení, ukončení) rozhoduje krajský úřad, v jehož správním obvodu je zdravotnické zařízení, v němž budou zdravotní služby poskytovány.**

Poskytovatel **může poskytovat pouze zdravotní služby uvedené v oprávnění** a **pouze** ve zdravotnických zařízeních **v místech uvedených v oprávnění**, to neplatí např. v případě zdravotní péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí, zdravotnické dopravní služby, přepravy pacientů neodkladné péče, přednemocniční neodkladné péče poskytované v rámci zdravotnické záchranné služby.

**Zdravotní služby lze poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání** nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. **Zdravotnické zařízení musí být pro poskytování zdravotních služeb technicky a věcně vybaveno.**

**Personální zabezpečení zdravotních služeb a technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení musí odpovídat oborům, druhu a formě poskytované zdravotní péče.**

Požadavky na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb stanoví prováděcí právní předpis, kterým je **vyhláška č. 99/2012 Sb.**, o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, ve znění pozdějších předpisů;

**vyhláška č. 92/2012 Sb.**, o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče, ve znění pozdějších předpisů stanoví požadavky na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení, stavebně technické, funkční a dispoziční uspořádání prostor a vybavení vybranými zdravotnickými prostředky, jinými přístroji a zařízeními;

**dalším prováděcím právním předpisem je vyhláška č. 296/2012 Sb.**, o požadavcích na vybavení poskytovatele zdravotnické dopravní služby, poskytovatele zdravotnické záchranné služby a poskytovatele přepravy pacientů neodkladné péče dopravními prostředky a o požadavcích na tyto dopravní prostředky.

Tímto nejsou dotčeny požadavky na zdravotnická zařízení podle dalších právních předpisů.

**Pokud poskytovatel zmocní k úkonům v řízení druhou osobu, je třeba, aby se tato osoba prokázala správním orgánu písemnou plnou mocí** (dle ust. § 33 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).

**Doložení bezúhonnosti poskytovatelů, statutárních orgánů nebo členů statutárního orgánu, odborných zástupců si může zajistit správní orgán sám (nejde-li o cizí státní příslušníky), pokud budou v žádosti uvedené údaje, které vyžádání výpisu z Rejstříku trestů umožní.**

V případě, že žadatel správnímu orgánu tyto údaje neposkytne (nevyplní je v žádosti), předloží výpis z Rejstříku trestů ne starší 90 dnů, který si zajistí na vlastní náklady.

**Poskytovatel je v souladu s ustanovením § 45 zákona o zdravotních službách povinen uzavřít smlouvu o pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb, a to v rozsahu, v jakém lze rozumně předpokládat, že by jej mohla taková odpovědnost postihnout. Toto pojištění musí trvat po celou dobu poskytování zdravotních služeb (tj. od data zahájení poskytování zdravotních služeb – datum zahájení je ze zákona povinným údajem uvedeným v rozhodnutí o udělení oprávnění a tento údaj se také zadává ze zákona do příslušných registrů).**

**Kopii pojistné smlouvy je poskytovatel povinen zaslat oddělení zdravotnictví Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nejpozději do 15 dnů ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb.** Jestliže není poskytovatel pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb, **správní orgán pozastaví nebo odejme oprávnění k poskytování zdravotních služeb** (v souladu s ustanovením § 24 odst. 2 písm. b) zákona o zdravotních službách).

### **ODBORNÝ ZÁSTUPCE:**

Odborný zástupce dle zákona o zdravotních službách, odborně řídí poskytování zdravotních služeb. Musí vykonávat svou funkci v rozsahu nezbytném pro řádné odborné řízení poskytování zdravotních služeb.

**Stejná osoba nemůže vykonávat funkci odborného zástupce pro více než 2 poskytovatele.**

Pojem odborný zástupce podle zákona č. 372/2011 Sb. nelze zaměňovat s odborným dohledem či odborným dozorem podle zákona č. 95/2004 S. a 96/2004 Sb.

Přestane-li odborný zástupce vykonávat svou funkci nebo přestane-li splňovat podmínky pro výkon této funkce, je poskytovatel povinen ustanovit nového odborného zástupce nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se o některé z těchto skutečností dozvěděl. Změna odborného zástupce podléhá oznamovací povinnosti poskytovatele vůči příslušnému správnímu orgánu.

### **Zákonem stanovené povinnosti odborného zástupce:**

Je povinen **písemně oznámit poskytovateli všechny změny** údajů uvedených o něm v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb, v žádosti o toto oprávnění, dokladech předkládaných s žádostí a změny a doplnění údajů týkajících se podmínek pro výkon funkce odborného zástupce a předložit doklady o nich, a to **do 10 dnů ode dne, kdy k nim došlo**.

**Funkce odborného zástupce musí být vykonávána v pracovněprávním vztahu.** Je-li odborný zástupce statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu poskytovatele nebo je-li odborný zástupce manželkou/em nebo registrovaným partnerem poskytovatele, **i v tomto případě musí být odborný zástupce k poskytovateli ve smluvním vztahu.** (vzor smlouvy máme k dispozici a na požádání zašleme).

### **Je-li ustanoven odborný zástupce, pak se za něho předkládají doklady:**

- o způsobilosti k samostatnému výkonu zdravotnického povolání a zdravotní způsobilosti, bezúhonnosti (ne starší 3 měsíců),
- jeho prohlášení, že souhlasí s ustanovením do funkce odborného zástupce a že u něj netrvá žádný z důvodů uvedených v ustanovení § 14 odst. 1 a 3 zákona o zdravotních službách, pro který by nemohl tuto funkci vykonávat,
- prohlášení, že nebyl přerušen výkon povolání lékaře/zubního lékaře/farmaceuta/nelékařského zdravotnického pracovníka nebo jiného odborného pracovníka na dobu, která za posledních 7 let činila v celkovém součtu více než 6 let podle zákona č. 95/2004 Sb. či zákona č. 96/2004 Sb.,
- doklad o tom, že je v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k poskytovateli podle § 14 odst. 2 zákona o zdravotních službách.

**DOPORUČUJEME PODÁVAT ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ OPRÁVNĚNÍ K POSKYTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB nebo OZNÁMENÍ ZMĚNY** (týkající se např. změny místa poskytování – ordinace, změny v oboru, formě nebo druhu zdravotní péče, změny v osobě odborného zástupce), **V DOSTATEČNÉM ČASOVÉM PŘEDSTIHU, neboť bez vydaného oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebo rozhodnutí o takové změně není možné zdravotní služby**

poskytovat.

**ŘÁDNĚ VYPLNĚNÝ** (na našich webových stránkách pro tyto účely připravený) **FORMULÁŘ VČETNĚ PŘEDLOŽENÍ VŠECH ZÁKONEM POŽADOVANÝCH DOKLADŮ VÝRAZNĚ ZRYCHLÍ PROCES VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ NEBO ROZHODNUTÍ O ZMĚNĚ.**

Na webových stránkách odboru zdravotnictví jsou uvedeny veškeré potřebné formuláře, žadatel zvolí formulář dle typu pro fyzickou nebo právnickou osobu.

**Lhůta pro vydání rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb činí až 60 dnů** (§ 71 odst. 3 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).

**Doklady k žádostem se předkládají v originále (není-li v zákoně uvedeno jinak) nebo úředně ověřené kopii.**

Je nezbytné, aby forma, obor a druh zdravotní péče nebo název zdravotní služby byl uváděn pro každé místo poskytování samostatně. V případě, že poskytovatel poskytuje na více než jednom místě, formulář lze přizpůsobit tak, aby bylo jednoznačné, jaký obor, formu a druh poskytuje na tom kterém místě.

**Nemá-li žádost či k ní připojené doklady předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, vyzve správní orgán žadatele k odstranění nedostatků, poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu a poučí jej o následcích neodstranění nedostatků v této lhůtě (může vést k zastavení řízení). Pokud současně krajský úřad řízení přeruší, přestává běžet lhůta pro vydání rozhodnutí ve věci a neskončí dříve než 15 dnů ode dne, kdy přerušení řízení skončilo.**

**Při místním šetření v místě poskytování zdravotních služeb, budou správním orgánem prověřovány požadavky:**

zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta,

zákona číslo 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních),

vyhlášky č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb (je potřeba si připravit doklady za zdravotnické pracovníky prokazující způsobilost k výkonu zdravotnického povolání, kterými jsou doklad o vzdělání, lékařský posudek, výpis z rejstříku trestů a dále doklad prokazující pracovní právní vztah k poskytovateli),

vyhlášky č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče,

vyhlášky č. 296/2012 Sb., o požadavcích na vybavení poskytovatele zdravotnické dopravní služby, poskytovatele zdravotnické záchranné služby a poskytovatele přepravy pacientů neodkladné péče dopravními prostředky a o požadavcích na tyto dopravní prostředky.

**Pokud neměla fyzická osoba přiděleno IČO (dle živnostenského zákona), pak IČO přiděluje krajský úřad v průběhu správního řízení.**

**Základní přehled dokladů potřebných pro udělení oprávnění, je-li žadatelem fyzická osoba:**

- 1) Doklady o způsobilosti k samostatnému výkonu zdravotnického povolání dle zákona č. 95/2004 Sb., či zákona č. 96/2004 Sb. Je-li ustanoven odborný zástupce, pak se tyto doklady předkládají i za odborného zástupce, tj. doklad o dosaženém vzdělání a o zdravotní způsobilosti.
- 2) Prohlášení, že nebyl přerušen výkon povolání lékaře/zubního lékaře/farceuta/nelékařského zdravotnického pracovníka nebo jiného odborného pracovníka na dobu, která za posledních 7 let činila v celkovém součtu více než 6 let podle zákona č. 95/2004 Sb. či zákona č. 96/2004 Sb.
- 3) Doklad o bezúhonnosti (pouze v případě, že nebyly poskytnuty údaje v žádosti, aby si mohl správní orgán vyžádat tento doklad sám).
- 4) Seznam zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků, kteří budou vykonávat zdravotnické povolání v pracovní právním nebo obdobném vztahu k žadateli. Seznam se člení podle zařazení pracovníků k jednotlivým formám a oborům zdravotní péče, popřípadě druhům

zdravotní péče; v případě více míst poskytování zdravotních služeb se seznam člení též podle těchto míst. (viz formulář)

- 5) Prohlášení, že zdravotnické zařízení je pro poskytování zdravotních služeb technicky a věcně vybaveno podle zákona o zdravotních službách, dále že u žadatele netrvá žádná z překážek pro udělení oprávnění uvedených v § 17 písm. a) až c) tohoto zákona a písemný souhlas předběžného insolvenčního správce nebo insolvenčního správce v případě, kdy nevydání tohoto souhlasu by bylo překážkou pro udělení oprávnění uvedenou v § 17 písm. d) nebo e) tohoto zákona. (viz formulář)
- 6) Souhlasné závazné stanovisko vydané SÚKL k technickému a věcnému vybavení zdravotnického zařízení, jde-li o poskytování lékařské péče. **Je potřeba počítat se správní lhůtou pro vydání tohoto dokladu.**
- 7) Souhlas MZ ČR s poskytováním lázeňské léčebně rehabilitační péče, jde-li o poskytování této péče. **Je potřeba počítat se správní lhůtou pro vydání tohoto dokladu.**
- 8) Pravomocné rozhodnutí o schválení provozního řádu zdravotnického zařízení vydané orgánem ochrany veřejného zdraví a provozní řád (kopie provozního řádu nemusí být úředně ověřená). **Je potřeba počítat se správní lhůtou pro vydání tohoto dokladu.**
- 9) Doklad, z něhož vyplývá oprávnění žadatele užívat prostory k poskytování zdravotních služeb (nájemní smlouva, v případě vlastnictví si ověříme sami z katastru nemovitostí). **Prostory ve vlastnictví obce podléhají procesu podle zákona o obcích, záměr musí být uveřejněn na úřední desce a následně schválen, je tedy také potřeba počítat s lhůtou pro uzavření nájemního vztahu.**

Zdravotnické zařízení musí být umístěno v nebytových prostorech splňujících obecné požadavky na výstavbu. Dokladem prokazujícím tuto skutečnost je kolaudační souhlas vydaný příslušným stavebním úřadem, doklad o změně užívání stavby nebo vyjádření příslušného stavebního úřadu k prostorám, v nichž mají být zdravotní služby poskytovány.
- 10) Doklad prokazující povolení k pobytu na území ČR žadatele a odborného zástupce, pokud mají povinnost takové povolení mít.
- 11) Doklad o zajištění nepřetržité dostupnosti akutní lůžkové péče intenzivní při poskytování jednodenní péče v souladu s § 8 zákona o zdravotních službách.

#### **Základní přehled dokladů potřebných pro udělení oprávnění, je-li žadatelem právnická osoba:**

- 1) Doklad o tom, že právnická osoba byla zřízena nebo založena, pokud se nezapisuje do obchodního nebo obdobného rejstříku, nebo pokud zápis ještě nebyl proveden. Je-li žadatelem právnická osoba se sídlem mimo území ČR, předloží výpis z obchodního nebo obdobného rejstříku vedeného ve státě sídla a doklad o tom, že právnická osoba, popřípadě podnik nebo organizační složka podniku právnické osoby na území ČR, byly zapsány do obchodního rejstříku, pokud zápis již byl proveden. Doklad o zápisu do obchodního nebo obdobného rejstříku nebo výpis těchto rejstříků, který nesmí být starší 3 měsíců. (Doklady se nepřikládají, jde-li o právnickou osobu zřízenou na území ČR zákonem nebo bude-li poskytování zdravotních služeb zajišťováno organizační složkou státu nebo územního samosprávného celku.)
- 2) Doklad o bezúhonnosti osob, které jsou statutárním orgánem žadatele nebo jeho členy, (pouze v případě, že nebyly poskytnuty údaje v žádosti, aby si mohl správní orgán vyžádat tento doklad sám).
- 3) Doklad o bezúhonnosti vedoucího organizační složky státu nebo organizační složky územního samosprávného celku, bude-li poskytování zdravotních služeb zajišťováno touto organizační složkou, (pouze v případě, že nebyly poskytnuty údaje v žádosti, aby si mohl správní orgán vyžádat tento doklad sám).
- 4) K osobě odborného zástupce, doložte:
  - a) Doklad o způsobilosti k samostatnému výkonu zdravotnického povolání podle zákona č. 95/2004 Sb., zákona č. 96/2004 Sb., tj. doklad o vzdělání, doklad o zdravotní způsobilosti,
  - b) Doklad o bezúhonnosti (pouze v případě, že nebyly poskytnuty údaje v žádosti),
  - c) Doklad o tom, že je v pracovněprávním vztahu k poskytovateli v souladu s ust. § 14 odst. 2 zákona o zdravotních službách. Je-li odborný zástupce statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu poskytovatele nebo je-li odborný zástupce manželkou/em nebo registrovaným partnerem poskytovatele, **i v tomto případě musí být odborný zástupce k**

**poskytovateli ve smluvním vztahu.** (vzor smlouvy máme k dispozici a na požádání zašleme)

- d) Prohlášení odborného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce odborného zástupce a že u něj netrvá žádný z důvodů uvedených v § 14 odst. 1 a 3 zákona o zdravotních službách, pro který by nemohl tuto funkci vykonávat. (viz formulář)
- e) Prohlášení, že nebyl přerušen výkon povolání lékaře/zubního lékaře/farmaceuta/nelékařského zdravotnického pracovníka nebo jiného odborného pracovníka na dobu, která za posledních 7 let činila v celkovém součtu více než 6 let podle zákona č. 95/2004 Sb. či zákona č. 96/2004 Sb.
- 5) Seznam zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků, kteří budou vykonávat zdravotnické povolání v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k žadateli. Seznam se člení podle zařazení pracovníků k jednotlivým formám a oborům zdravotní péče, popřípadě druhům zdravotní péče; v případě více míst poskytování zdravotních služeb se seznam člení též podle těchto míst. (viz formulář)
- 6) Prohlášení, že zdravotnické zařízení je pro poskytování zdravotních služeb technicky a věcně vybaveno podle zákona o zdravotních službách, dále že u žadatele netrvá žádná z překážek pro udělení oprávnění uvedených v § 17 písm. b) a c) tohoto zákona a písemný souhlas předběžného insolvenčního správce nebo insolvenčního správce v případě, kdy nevydání tohoto souhlasu by bylo překážkou pro udělení oprávnění uvedenou v § 17 písm. d) nebo e) tohoto zákona. (viz formulář)
- 7) Souhlasné závazné stanovisko vydané SÚKL k technickému a věcnému vybavení zdravotnického zařízení, jde-li o poskytování lékařské péče. **Je potřeba počítat se správní lhůtou pro vydání tohoto dokladu.**
- 8) Souhlas MZ ČR s poskytováním lázeňské léčebně rehabilitační péče, jde-li o poskytování této péče.  
**Je potřeba počítat se správní lhůtou pro vydání tohoto dokladu.**
- 9) Pravomocné rozhodnutí o schválení provozního řádu zdravotnického zařízení vydané orgánem ochrany veřejného zdraví a provozní řád (kopie provozního řádu nemusí být úředně ověřená).  
**Je potřeba počítat se správní lhůtou pro vydání tohoto dokladu.**
- 10) Doklad, z něhož vyplývá oprávnění žadatele užívat prostory k poskytování zdravotních služeb (nájemní smlouva, v případě vlastnictví si ověříme sami z katastru nemovitostí). **Prostory ve vlastnictví obce podléhají procesu podle zákona o obcích, záměr musí být uveřejněn na úřední desce a následně schválen, je tedy také potřeba počítat s lhůtou pro uzavření nájemního vztahu.**  
Zdravotnické zařízení musí být umístěno v nebytových prostorech splňujících obecné požadavky na výstavbu. Dokladem prokazujícím tuto skutečnost je kolaudační souhlas vydaný příslušným stavebním úřadem, doklad o změně užívání stavby nebo vyjádření příslušného stavebního úřadu k prostorám, v nichž mají být zdravotní služby poskytovány.
- 11) Doklad prokazující povolení k pobytu na území ČR žadatele a odborného zástupce, pokud mají povinnost takové povolení mít.
- 12) V případě poskytování dlouhodobé lůžkové péče jen zdravotnickými pracovníky nelékařského povolání smlouvu o zajištění akutní zdravotní péče s poskytovatelem ambulantní péče v oboru všeobecné praktické lékařství nebo v oboru praktické lékařství pro děti a dorost.
- 13) Doklad o zajištění nepřetržité dostupnosti akutní lůžkové péče intenzivní při poskytování jednodenní péče v souladu s § 8 zákona č. 372/2011 Sb.
- 14) Nabyvatel majetkových práv vztahujících se k poskytování zdravotních služeb dosavadním poskytovatelem připojí doklady prokazující převod nebo přechod majetkových práv na žadatele nebo prohlášení o tom, že nedošlo ke změnám údajů v dokladech předložených dosavadním poskytovatelem.

**PRÁVNICKÉ OSOBĚ VZNIKNE PRÁVO POSKYTOVAT ZDRAVOTNÍ SLUŽBY NEJDŘÍVE DNEM ZÁPISU DO OBCHODNÍHO REJSTRÍKU** (provádí rejstříkový soud).

**DŘÍVE NELZE ZAHÁJIT ČINNOST.**

Z tohoto důvodu doporučujeme právnickým subjektům, aby byly zapsány v rejstříku ještě před vydáním oprávnění k poskytování zdravotních služeb (např. na základě živnostenského zákona).

Dále upozorňujeme na skutečnost, že pokud právnická osoba, která není zapsána v rejstříku, nepodá návrh na zápis do 90 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o udělení oprávnění nebo nebyl-li zápis proveden do 90 dnů ode dne podání návrhu na zápis, **OPRÁVNĚNÍ ZANIKÁ UPLYNUTÍM TĚTO LHŮTY.**

**Právnická osoba je povinna zaslat příslušnému správnímu orgánu doklad prokazující podání návrhu na zápis do 15 dnů ode dne podání návrhu a dále doklad o tom, že právnická osoba byla zapsána do rejstříku, a to do 15 dnů ode dne provedení zápisu (jedná se o dva doklady).** Sankce za neplnění této povinnosti až 100 000 Kč. V případě, že je subjekt zapsán v rejstříku a má tedy již přiděleno IČO ještě před podáním žádosti, tato povinnost odpadá.

#### **OZNAMOVACÍ POVINNOST POSKYTOVATELŮ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB:**

**Poskytovatel je povinen písemně oznámit** příslušnému správnímu orgánu **všechny změny týkající se údajů uvedených v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb a dále všechny změny týkající se údajů v dokladech předkládaných se žádostí o udělení oprávnění a předložit o těchto změnách doklady.** Poskytovatel je povinen změny **oznámit do 15 dnů** ode dne, kdy se o nich dozvěděl.

*Doporučujeme kontaktovat pracovníka oddělení zdravotnictví a domluvit se, zda změna podléhá oznamovací povinnosti poskytovatele a také si upřesnit, jaké doklady bude nezbytné správnímu orgánu předložit. Doklady jsou předkládány podle typu změny v oprávnění.*

Dovolujeme si upozornit, že za nesplnění oznamovací povinnosti lze uložit pokutu až do 300 000 Kč.

#### **V POSKYTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB NELZE POKRAČOVAT ZEJMÉNA:**

- Pokud není zdravotnické zařízení personálně zabezpečeno v souladu s vyhláškou č. 99/2012 Sb. Personální zabezpečení musí odpovídat oborům, druhu a formě poskytované zdravotní péče.
- Pokud není zdravotnické zařízení věcně a technicky vybaveno v souladu s vyhláškou č. 92/2012 Sb. Technické a věcné vybavení musí odpovídat oborům, druhu a formě poskytovaných zdravotních služeb.
- Na místech poskytování zdravotních služeb, která nejsou uvedena v rozhodnutí (tzn. při přestěhování ordinace do jiných prostor nebo při rozšíření o další místo poskytování zdravotních služeb).
- Pokud dochází ke změně odborného zástupce a není ustanoven zástupce nový. Poskytovatel je povinen ustanovit nového odborného zástupce nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozvěděl o skutečnosti, že odborný zástupce přestal splňovat podmínky pro výkon této funkce.

**Pokud poskytovatel hodlá ukončit poskytování zdravotních služeb, požádá písemně příslušný správní orgán o odnětí oprávnění/zrušení registrace.** Žádost o odnětí oprávnění/zrušení registrace musí být podána nejpozději 60 dnů přede dnem, k němuž poskytovatel požaduje ukončit poskytování zdravotních služeb.

Poskytovatel, který hodlá ukončit poskytování zdravotních služeb, je rovněž povinen informaci o ukončení své činnosti zveřejnit alespoň 60 dnů přede dnem zamýšleného ukončení, a to **ve zdravotnickém zařízení na veřejně přístupném místě**, popřípadě na svých internetových stránkách. Poskytovatel současně požádá příslušný správní orgán a obec, na jejímž území poskytuje zdravotní služby, o uveřejnění informace na jejich úřední desce. V informaci uvede datum zamýšleného ukončení činnosti, datum, do kterého lze předložit žádost o předání zdravotnické dokumentace poskytovateli zvolenému pacientem, a adresu místa pro předložení žádosti.

**Poskytovatel předá na základě předávacího protokolu vedenou zdravotnickou dokumentaci a její soupis (s uvedením jména, příjmením a data narození) osobě pokračující v poskytování zdravotních služeb. Pokud taková osoba není, předá ze zákona zdravotnickou dokumentaci a její soupis příslušnému správnímu orgánu.** Zdravotnická dokumentace a její soupis musí být předána **do 10 pracovních dnů ode dne, kdy nastala skutečnost rozhodná pro její předání, pokud tento zákon nestanoví jinak.**

Za nesplnění těchto povinností sankce až 100 000 Kč.



**Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, podrobně upravuje práva a povinnosti pacienta a jiných osob a práva a povinnosti poskytovatelů zdravotních služeb.  
Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, vymezuje přestupky za porušení povinnosti a stanovuje výši pokut, případně další sankce (pozastavení, změna nebo odejmutí oprávnění). Dodržování tohoto zákona, plnění povinností a podmínek stanovených tímto zákonem nebo jinými právními předpisy upravujícími zdravotní služby nebo činnosti související se zdravotními službami, kontroluje příslušný krajský úřad, v jehož správním obvodu je zdravotnické zařízení, v němž jsou zdravotní služby poskytovány.**

**Příslušný správní orgán (krajský úřad) může oprávnění změnit, zrušit nebo pozastavit, přestane-li poskytovatel splňovat podmínky, za nichž bylo oprávnění vydáno. Příslušný správní orgán též může změnit, zrušit nebo pozastavit registraci z důvodu, pro který lze změnit, odejmout nebo pozastavit oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle tohoto zákona; ustanovení upravující důvody a další podmínky pro změnu, odejmutí nebo pozastavení oprávnění se použijí přiměřeně.**

**Závěrem si dovoluujeme upozornit, že v dubnu roku 2013 skončilo přechodné období pro splnění povinností daných příslušným prováděcím předpisem a od tohoto data musí být zdravotnická zařízení pro poskytování zdravotních služeb technicky a věcně vybavena dle vyhlášky č. 92/2012 Sb., personální zabezpečení musí odpovídat požadavkům vyhlášky č. 99/2012 Sb. Nezáleží na tom, zda je vydáno rozhodnutí o registraci nebo rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb. Technické a věcné vybavení a personální zabezpečení zdravotních služeb musí odpovídat oborům, druhu a formě poskytované zdravotní péče a poskytovaným zdravotním službám.**

**V případě Vašich dotazů nás neváhejte kontaktovat, vždy je možné si domluvit i osobní schůzku u nás na úradě.**