

Zápis
z úvodního jednání Výboru pro regionální rozvoj a cestovní ruch Zastupitelstva
Královéhradeckého kraje, konaného dne 18. 12. 2008 v 16,00 hodin v zasedací místnosti
N2 903 v budově KÚ.

Přítomni : Ing. Jireš., P. Luska, A. Mrštinová, Mgr. Štěpán, Mgr. Berdychová, Bc. Klíma

Omluveni: Ing. Uchytíl, J. Gangur, Ing. Ruml, Mgr. Behan, V. Hlostová, Mgr. Mojžíš

Nepřítomni:

Přizváni: H. Dohnálek, člen rady, Mgr.A.Kulhavá, Ing. Roman, R. Fodorová

Program:

1. *Úvod, usnášeníschopnost, schválení programu jednání, schválení přítomnosti hostů.*
2. *Profesní představení členů výboru.*
3. *Profesní představení hostů.*
4. *Představení náplně odboru regionálního rozvoje, cestovního ruchu a kultury.*
5. *Nastavení bodů programu jednotlivých jednání výboru na I. pololetí roku 2009.*
6. *Termíny jednání výboru.*
7. *Různé*

K bodu 1.

Úvod, usnášeníschopnost, schválení programu jednání, schválení přítomnosti hostů.

Jednání zahájil a řídil předseda Výboru pro regionální rozvoj a cestovní ruch Zastupitelstva Královéhradeckého kraje Ing. Jireš.

Předseda výboru rámcově navrhl program úvodního zasedání výboru.

K bodu 2.

Profesní představení členů výboru.

Přítomní členové výboru se vzájemně představili po své profesní stránce.

K bodu 3.

Profesní představení hostů.

Z přítomných hostů se představil člen rady H. Dohnálek, Mgr. A. Martina Kulhavá – vedoucí odboru regionálního rozvoje, cestovního ruchu a kultury, Ing. Miloslav Roman – vedoucí oddělení regionálního rozvoje, Renata Fodorová – referent oddělení regionálního rozvoje

K bodu 4.

Představení náplně odboru regionálního rozvoje, cestovního ruchu a kultury.

Vedoucí odboru seznámila přítomné s náplní celého odboru. Za oddělení regionálního rozvoje a cestovního ruchu se především zaměřila na koncepční materiály a dotační programy. Uvedla, že nejbližšími spolupracujícími odbory pro tento výbor je odbor územního plánování a stavebního řádu, odbor evropských záležitosti a zahraničních vztahů.

K bodu 5.

Nastavení bodů programu jednotlivých jednání výboru na I. pololetí roku 2009.

Předseda výboru požádal odbor RR o přípravu rámcového plánu bodů jednání pro jednotlivá zasedání výboru v I. pololetí 2009.

Přítomnost na jednáních výborů vyžaduje vedoucí odboru RR, dle problematiky ostatních zástupců odborů, předkládajících materiály pro jednání.

Spolupráce na přípravě jednání výboru – Ing. Jireš, H. Dohnálek, Mgr. A. M. Kulhavá, Ing. Roman
Organizační záležitosti – pozvánky, zápisy – R. Fodorová

Vzhledem k rozsáhlé problematice a náplně odboru, tím související četnost předkládaných materiálů, vyžaduje tato činnosti pro tajemnici úvazek od 1/3 do 1/2 úvazku, vzhledem k tomu, že funkce předsedy není funkcí uvolněnou.

Předseda výboru vyžaduje přítomnost při výběrových řízeních 1 člena VRRCR. Organizačně bude nastaveno, možnost postupného střídání jednotlivých členů výboru.

K bodu 6.

Termíny jednání výboru.

Předseda výboru navrhl jednání 1x měsíčně, dle potřeby i dříve. Jednání mohou být dle problematiky i výjezdní nebo se mohou konat mimo budovu KÚ.

Po domluvě s přítomnými byl stanoven termín, vyhovující potřebám k předkládání materiálů po projednání ve výboru orgánům kraje, tj. radě a zastupitelstvu – čtvrtek v měsíci před jednáním zastupitelstva. **Jednání bude od 13,00 hodin**

Termíny jednání VRRCR v I. pololetí 2009

Pořadí jednání výboru	Termín	Zasedací místnost
1.	19. 1. 2009	N2 903 nebo P1 411
2.	26. 2. 2009	N2 903 nebo P1 411
3.	9. 4. 2009	N2 903 nebo P1 411
4.	21. 5. 2009	N2 903 nebo P1 411
5.	11. 6. 2009	N2 903 nebo P1 411

K bodu 7.

Různé.

Předseda shrnul úkoly, vyplývající pro odbor RR na 1. zasedání VRRCR:

1. Připravit rámcový plán bodů jednání na I. pololetí 2009.
2. Zpracovat na CD nosiči veškeré strategické a rozvojové dokumenty v oblasti regionálního rozvoje a cestovního ruchu a neprodleně rozeslat na adresu členů výboru k prostudování.
3. Pozvánky a materiály budou zasílány členům VRRCR týden před jednáním v elektronické podobě.

Organizační záležitosti doplnila R. Fodorová.

- přítomným byl rozdán formulář, kde členové svým podpisem souhlasí s kandidaturou na členy VRRCR (nepřítomným bude předložen dne 19. 1. 2009)
- pro upřesnění kontaktů byl předložen seznam členů VRRCR
- bylo upozorněno na možnost parkování v budově Regiocentra Nový pivovar:
 - a) nečlenové zastupitelstva si při vjezdu do garáží převezmou parkovací lístek, který při odboru z jednání VRRCR, který jim při předložení na recepci bude odblokován pro bezplatný výjezd;
 - b) členové zastupitelstva parkují na parkovací kartičku pouze v případě, že je obsazeno všech 50 rezervovaných míst; pak parkují jak nečlenové zastupitelstva - viz a)
- podmínkou je odevzdání prezenční listiny z jednání VRRCR do recepce KÚ
- nečlenové zastupitelstva odevzdají při 1. jednání VRRCR 1 ks průkazkového fota na vyhotovení „Průkazu člena výboru“ (týká se pí. A. Mrštinové)
- občerstvení na jednání VRRCR – voda, káva

Příloha:

Kontakty členů VRRCR

Předseda VRR: Ing. Rostislav Jireš

Ověřovatel zápisu: Ing. Rostislav Jireš

Zapisovatelka: Renata Fodorová