

# Podmínky dotačního programu

<b>Číslo programu</b>	<b>13CRG01</b>
<b>Název programu</b>	<b>Úprava lyžařských běžeckých tras</b>
<b>Schváleno</b>	<b>Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne xx.xx.xxxx</b>
<b>Typ dotace</b>	neinvestiční dotace
<b>Termín vyhlášení výzvy</b>	<b>od 02.01.2013 do 01.02.2013</b>

## Strategické cíle dotačního programu

<b>Priorita PRK</b>	I. Podnikání a zaměstnanost
<b>Specifický cíl PRK</b>	E. Zvýšení podílu cestovního ruchu na ekonomické prosperitě regionu
<b>Opatření PRK</b>	E.2. Podpora rozvoje turistické infrastruktury a služeb
<b>Cíl programu</b>	Podpořit úpravy stávajících lyžařských běžeckých tras v Královéhradeckém kraji v sezoně 2013/2014
<b>Popis programu</b>	Program je zaměřen na podporu úpravy stávajících lyžařských běžeckých tras (dále jen LBT) na vymezeném území. Program není určen na údržbu a servis sněžných vozidel pro úpravu LBT a úpravu navazujících komunikací a cest spojenou se zajištěním průjezdnosti LBT (např. zpevnění povrchu, prokleštění, přemostění apod.).

## Územní vymezení realizace projektu

území Královéhradeckého kraje

## Doba trvání projektu

01.07. 2013 - 30.06. 2014

## Oprávněný žadatel

nestátní neziskové organizace

města, obce a jejich příspěvkové organizace, svazky obcí

fyzické a právnické subjekty, jejichž předmět podnikání se musí vztahovat k předmětu podpory

## Neoprávněný žadatel

Právnická nebo fyzická osoba,

- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci

- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky

- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku

- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu

- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

## Uznatelné náklady

Náklady spojené se strojovou úpravou lyžařských běžeckých tras - cena / Mth, případně cena / km trasy

Náklady na pohonné hmoty

Náklady na orientační značení LBT v terénu a plánky LBT

## Neuznatelné náklady

Investiční náklady  
Pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor  
Mzdy a s nimi spojené zákonné odvody  
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku  
Pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku  
Kancelářské vybavení a výpočetní technika  
Tvorba kapitálového jmění (zisku)  
Opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy  
Akontace leasingu, leasingové splátky  
Dary, ceny, kapesné a občerstvení  
Pokuty a sankce  
Dlužné úroky, ztráty ze směnných kurzů  
DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně zažádat  
Náklady na telefony, internet, poštovné  
Ostatní výdaje, které nelze účetně doložit či u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k projektu

## Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

<b>Minimální výše dotace</b>	<b>40 000,- Kč</b>
<b>Maximální výše dotace</b>	<b>500 000,- Kč</b>
<b>Maximální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech žádosti</b>	<b>70%</b>

### Platební podmínky

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

## Hodnocení žádosti

**Formální hodnocení** - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

**Kontrola přijatelnosti** - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

### Základní hodnotící kritéria

	Hodnotící škála 1-3-5	Váha	max. počet
Kvalita zpracování projektu	3		15
Kvalita zpracování rozpočtu	2		10
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	2		10
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	2		10
Přínos projektu pro rozvoj kraje, zohlednění cíle, zaměření a priorit programu	4		20

### Specifická hodnotící kritéria

	Hodnotící škála 1-3-5	Váha	max. počet
Počet motohodin (Mth)	7		35
Ekonomické využití finančních prostředků (přiměřenost nákladů a účelnost jejich využití)	6		30

## Povinné přílohy

### Kopie výpisu z běžného účtu

- kopie výpisu z běžného účtu ne starší než 3 měsíce, ze které musí být patrný majitel a číslo bankovního účtu

### Kopie výroční zprávy

- poslední podaná výroční zpráva nebo závěrečný účet žadatele včetně správy o hospodaření za předchozí účetní období; neplatí pro obce a svazky obcí

### Stanovisko majitelů pozemků

- souhlasné stanovisko majitele(ů) pozemku(ů), případně i správy KRNP a CHKO, pokud LBT vede tímto územím nebo územní rozhodnutí ve smyslu stavebního zákona

### Mapa s vyznačením LBT

- v měřítku 1:50 000, případně 1:10 000; žadatel může o mapový podklad požádat oddělení cestovního ruchu KÚ

## Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory z dotačního fondu Královéhradeckého kraje, které jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) Pokud žadatel předkládá v daném dotačním kole více žádostí, lze shodně povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 3) **Popis projektu musí obsahovat** vymezení území a délku LBT, celkový technický stav LBT, rozpočet, stávající a navrhovaný způsob zimní údržby (četnost údržby, počet stop atp.)
- 4) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 5) Náklady projektu jsou účtovány odděleně pro projekt, přičemž datování účtů a účetních dokladů je ohraničeno závazným časovým intervalem trvání projektu uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace.
- 6) Úspěšný žadatel uvede na výstupech a materiálech (mimo účetních dokladů), které souvisejí s realizací jeho projektu, logo Královéhradeckého kraje a text „Realizováno za finanční podpory Královéhradeckého kraje“.
- 7) Čerpání, využití a podmínky pro případné vrácení dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 8) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu, výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.
- 9) Všichni podpoření příjemci po ukončení projektu ve stanovené lhůtě zpracují v aplikaci DOTIS závěrečnou zprávu a vyúčtování a poté je v tištěné podobě zašlou na oddělení krajských dotací krajského úřadu.

## Doručení žádosti na krajský úřad

### Žádost o finanční podporu musí být podána:

- 1) v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením příloh
- 2) poté také v tištěné a podepsané podobě žádosti (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické verze žádosti)

Tištěná podoba žádosti o finanční podporu musí být podána **do 01.02.2013**:

- 1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (do 14 hodin)

nebo 2) doporučeně poštou na adresu:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje**  
**odbor grantů a dotací**  
**Pivovarské náměstí 1245**  
**500 03 Hradec Králové**

Datem podání se rozumí podání na poště nebo datum podání na podatelně krajského úřadu.

### Náležitosti obálky

Obálka musí být zalepená, označená zkratkou dotačního programu 13CRG01, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.

## Kontaktní osoby

Ing. Marcela Holda, oddělení krajských dotací, odbor grantů a dotací

[e-mail: mholda@kr-kralovehradecky.cz](mailto:mholda@kr-kralovehradecky.cz)

tel.: 495 817 429

Mgr. Pavlína Mazánková, odd. cestovního ruchu, odbor regionálního rozvoje, cestovního ruchu a kultury

[e-mail: pmazankova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:pmazankova@kr-kralovehradecky.cz)

tel.: 495 817 255