



DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE



Číselné označení dotačního programu: 23RRD20

Slovní označení dotačního programu: OBCHŮDEK 2021+ /kalendářní rok 2023/

Dotační program schválen Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 25.03.2024

Lhůta pro podání žádosti o dotaci od 02.05.2024 (08:00 hod.) do 23.05.2024 (14:00 hod.)

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci nejpozději do 30.09.2024

Předpokládaný celkový objem peněžních
prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK
na podporu stanoveného účelu 3.800.000 Kč*

Dotační program je financován z prostředků
poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR: <https://www.obchudek2021plus.cz>



Zaměření dotačního programu

Odkaz na Strategii rozvoje KHK:

Opatření 5.1.1 Podpora hospodářsky problémových regionů, venkova,
periferií a specifických oblastí

Účel,
na který může být dotace poskytnuta:

Udržení provozu maloobchodní prodejny s převahou potravin, nápojů a
tabákových výrobků v obci do 1000 obyvatel, nebo v obci do 3000
obyvatel, jejíž místní část/ti má/mají do 1000 obyvatel; jedná se o tzv.
podporu provozního financování

Důvod peněžní podpory:

Zachování základních služeb a občanské vybavenosti v obcích nebo
místních částech



Lokalizace projektů

Projekty realizované na území Královéhradeckého kraje, konkrétně v obci do 1000 obyvatel, nebo v místní části do
1000 obyvatel spadající pod obec s maximálně 3000 obyvateli, na jejichž území se nachází maximálně jedna
maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.



Definice místní části

Místní část = oficiální část obce nebo osada obce (dle ČSÚ), jejíž intravilán je oddělen od mateřské obce (nebo jiných částí obce) nezastavěným územím, se samostatnou řadou čísel popisných a samostatným katastrálním územím.



Doba realizace projektů

01.01.2023 – 31.12.2023



Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

- Obec nebo podnikatelský subjekt (právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající), který provozuje maloobchodní prodejnu, která se nachází v obci do 1000 obyvatel, nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž místní část/ti obce má/mají do 1000 obyvatel a zároveň se na tomto jejím území nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
- Všechny stavy obyvatel jsou posuzovány k 31.12.2022 dle statistických dat ČSÚ.



Okruh nezpůsobilých žadatelů o dotaci

Obec, právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající,

- proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu,
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti,
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- **Obec nebo podnikatelský subjekt ve smyslu provozovatele prodejny v obci, na jejímž území (včetně místní části) byl provoz prodejny v roce 2023 podpořen v rámci dotačního programu 23RRD10 (Podpora provozu prodejen na venkově) na základě Smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje uzavřené mezi obcí a Královéhradeckým krajem.**



Uznatelné výdaje projektu

Provozní výdaje neinvestičního charakteru bezprostředně spojené s realizací projektu, tj. spojené s podporou provozu maloobchodní prodejny, a to v souladu s rozpočtem uvedeným v žádosti o dotaci:

- Výdaje za zaměstnance, který se podílí/podílejí na chodu prodejny (*lze uplatnit např. hrubou mzdu včetně zákonných odvodů; nelze uplatnit příjem fyzické osoby podnikající jako provozovatele prodejny*).
- Výdaje za nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení.
- Výdaje na pořízení neinvestičního majetku (tj. samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je nižší než 80.000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok).
- Výdaje za služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem.
- Výdaje spojené s telekomunikačními službami, připojením k internetu.

- Výdaje spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7),
- Výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.



Neuznatelné výdaje projektu

- Výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu.
- Výdaje na zpracování a administraci žádosti o dotaci.
- **Daň z přidané hodnoty (DPH), pokud je příjemce podpory plátcem DPH, anebo si může nárokovat vrácení DPH (i zpětně).**
- Splátky půjček a úvěrů (mimo hypotečních úvěrů na provozovnu), úroky z úvěrů.
- Vynaložené finanční prostředky na sankce a penále.
- Odpisy.
- Výdaje na záruky, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty (ztráty ze směnných kurzů), celní a správní poplatky.
- Vynaložené finanční prostředky na leasing.
- Dlouhodobý nehmotný majetek – řídicí software, pokud není přímou součástí pořizovaných strojů a zařízení a není předmětem odpisu.
- Vynaložené finanční prostředky na pořízení, opravy a údržbu osobního automobilu.
- Vynaložené finanční prostředky na pořízení, opravy a údržbu nákladního automobilu.
- Investiční výdaje.



Podmínky pro provoz prodejny a uznatelnost výdajů

Akceptovatelné varianty vztahů vlastník budovy prodejny – provozovatel prodejny:
<ul style="list-style-type: none"> • Budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec.
<ul style="list-style-type: none"> • Budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec.
<ul style="list-style-type: none"> • Budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.
<ul style="list-style-type: none"> • Budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.

- Prodejna musí být **otevřena celoročně (s výjimkou dovolených, nemocí apod.), minimálně 5 dnů v týdnu, a musí zajišťovat alespoň prodej potravin. U obcí do 350 obyvatel je celoroční otevírací doba (s výjimkou dovolených, nemocí apod.) snížena na minimálně na 3 dny v týdnu.**
- V jedné obci, nebo její část/ti obce (místní části) nesmí být v době podání žádosti o dotaci ani v době rozhodnutí o poskytnutí dotace více než jedna prodejna spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku. Tato podmínka se dokládá prostřednictvím potvrzení, které vydá obec, na jejímž území se nachází maloobchodní prodejna žadatele o dotaci. Formulář potvrzení určený k vyplnění příslušnou obcí je povinnou Přílohou č. 2 tohoto dotačního programu.
- Žadatel o dotaci musí spolu s vyplněným formulářem žádosti o dotaci doložit účetní doklady, včetně úhrad, prokazujících uznatelné výdaje projektu. **Kopie/skeny účetních dokladů uplatňovaných v rámci žádosti o dotaci, včetně prokazatelného doložení úhrad, budou Přílohou č. 6, případně i dalších následujících příloh (v závislosti na objemu dat jednotlivých příloh).** Všechny uznatelné výdaje uplatňované v rámci žádosti o dotaci musí být také souhrnně položkově uvedeny (včetně dat úhrad) ve formuláři žádosti o dotaci v rámci **souhrnného přehledu účetních dokladů uplatňovaných v rámci žádosti o dotaci** (viz formulář/vzor žádosti o dotaci).
- Příjemce dotace je povinen označit prodejnu na viditelném místě (při vstupu např. vchodové dveře) povinnou publicitu, tj. logem OBCHŮDEK 2021+ a logem Královéhradeckého kraje a následně tuto povinnou publicitu prokazatelně doložit nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje. Vzory log požadovaných v rámci povinné publicity jsou uvedeny v Příloze č. 3 tohoto dotačního programu.

- Příjemce dotace NESMÍ UKONČIT PROVOZ podpořené prodejny ve lhůtě nejméně dvanácti měsíců od uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- Příjemce dotace je povinen dokumentaci spojenou s přijetím dotace uchovat po dobu 10 let ode dne poskytnutí dotace, resp. připsání dotace na účet příjemce dotace.
- Příjemce dotace je povinen do 10 let ode dne poskytnutí dotace, resp. připsání dotace na účet příjemce dotace, umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.

Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo podmínky poskytování podpory změnit. Změny poskytovatel podpory zveřejní na svém webu.



Typ, rozmezí a podíl dotace, veřejná podpora

Typ dotace:

neinvestiční

Rozmezí dotace:

max. 70.000 Kč

Maximální procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:

100 %

Veřejná podpora: Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako podpora de minimis dle Nařízení komise (EU) 1407/2013.



Hodnocení žádosti o dotaci

Formální náležitosti žádosti o dotaci – správnost uvedených údajů. Formální chyby lze odstranit do pěti pracovních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu. V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu nebude takovéto žádosti o dotaci vyhověno.

Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do dotačního programu – oprávněnost podání žádosti o dotaci, správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu), splnění dalších podmínek dotačního programu. V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci nebude takovéto žádosti o dotaci vyhověno.

Požadavky žadatelů o dotaci, jejichž žádost splní všechny podmínky tohoto dotačního programu, budou uspokojovány až do vyčerpání alokace vyčleněné pro tento dotační program. Královéhradecký kraj je oprávněn krátit požadovanou výši dotace v souvislosti s celkovým objemem požadavků a s předpokládaným celkovým objemem peněžních prostředků vyčleněných v jeho rozpočtu na podporu stanoveného účelu.



Povinné přílohy

1. Příloha č. 1

Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejnu za rozhodné období od 1.1.2023 do 31.12.2023. Formulář tohoto „Indikativního výkazu hospodaření za maloobchodní prodejnu“ tvoří Přílohu č. 1 tohoto dotačního programu.

2. Příloha č. 2

Potvrzení vydané obcí, na jejímž území se nachází maloobchodní prodejna žadatele o dotaci, **že v příslušné obci, nebo její část/ti (místní části) není v době podání žádosti o dotaci ani v době rozhodnutí o poskytnutí dotace více než jedna prodejna spadající do kategorie maloobchodu s převahou potravin, nápojů a tabáku.** Vzor potvrzení, určený k vyplnění obcí, je Přílohou č. 2 tohoto dotačního programu (vzor obsahuje modře podbarvený oddíl pro obce do 1000 obyvatel a zeleně

podbarvený oddíl pro obce do 3000 obyvatel, jejíž počet obyvatel v příslušné místní části nepřesahuje 1000.)

3. Příloha č. 3

Loga pro povinnou publicitu – VZOR ke stažení, vytištění a k označení provozovny. Za povinnou publicitu poskytovatele dotace je považováno označení prodejny logy (tj. logem OBCHŮDEK 2021+ a logem Královéhradeckého kraje), a to na viditelném místě (při vstupu do prodejny - např. na vchodových dveřích). Loga pro povinnou publicitu, která musí být viditelně umístěna na prodejnu, žadatel o dotaci vytiskne a označí jimi svou prodejnu. Následně vyfotografuje takovéto označení prodejny logy a doloží 1 fotografií s povinnou publicitou nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje, a to prostřednictvím datové zprávy.

4. Příloha č. 4

Identifikace bankovního spojení žadatele o dotaci. Z doloženého dokumentu musí být identifikovatelné nejen číslo bankovního spojení, ale i žadatel o dotaci (název/jméno a příjmení, IČO apod.). Žadatel o dotaci doloží např. sken potvrzení o vedení účtu nebo potvrzení o zřízení účtu nebo hlavičku první strany výpisu z bankovního účtu apod.

5. Příloha č. 5

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu, pokud se jich tato povinnost týká (nedokládají např. fyzické osoby podnikající, obce). Žadatelé o dotaci, kteří nemají zákonnou povinnost tuto přílohu doložit, označí přílohu jako „nerelevantní“.

6. Příloha č. 6 a další

Kopie/skeny účetních dokladů uplatňovaných v rámci uznatelných výdajů žádosti o dotaci včetně prokazatelného doložení úhrad. Žadatel o dotaci musí s podáním žádosti o dotaci doložit účetní doklady včetně úhrad prokazujících uznatelné způsobilé výdaje projektu. Doložení těchto účetních dokladů bude ze strany žadatele o dotaci považováno za splnění povinnosti podat poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace ve smyslu ustanovení § 10a odst. (1) písm. d) aktuálního znění zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Jednotlivé doložené účetní doklady musí být položkově zahrnuty/zapsány v souhrnném přehledu účetních dokladů uplatňovaných v rámci žádosti o dotaci, a to v sekci nazvané jako **souhrnný přehled účetních dokladů uplatňovaných v rámci žádosti o dotaci**. Součet jednotlivých položkových výdajů uvedených v tomto **souhrnném přehledu účetních dokladů uplatňovaných v rámci žádosti o dotaci** musí být roven uznatelným výdajům projektu a zároveň musí být větší nebo roven požadavku na dotaci uplatňovaném v rámci žádosti o dotaci.

Upozornění:

Plátcí DPH v rámci jednotlivých položek uplatňují částky bez DPH.

V rámci žádosti o dotaci je nutné uvést pouze výši uznatelných výdajů ve vztahu k danému projektu, tj. nikoliv veškeré výdaje vynaložené v rámci kalendářního roku 2023.

Příklad 1 – souhrnný přehled obsahuje 7 jednotlivých položek výdajů, včetně dat úhrad:

7 x nájemné 11.000 Kč/měs. = 77.000 Kč → celkové uznatelné výdaje projektu: 77.000 Kč → požadavek na dotaci: 70.000 Kč, vlastní vklad žadatele: 7.000 Kč; procentuální podíl dotace 90,90 %

Příklad 2 – souhrnný přehled obsahuje 7 jednotlivých položek výdajů včetně dat úhrad:

7x xxx služba 10.000 Kč bez DPH/měs. = 70.000 Kč → celkové uznatelné výdaje projektu: 70.000 Kč → požadavek na dotaci: 70.000 Kč, vlastní vklad žadatele: 0 Kč; procentuální podíl dotace 100 %; plátcé DPH uplatňují v rámci projektu částky bez DPH

Povinné přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě v aplikaci DOTIS ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci ve formátech .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx. o maximální velikosti 4 MB/příloha. Maximální velikost všech povinných příloh může být 20 MB.



Další podmínky dotačního programu

- 1) Dotační program se řídí aktuálním zněním Programu podpory malých prodejen na venkově „OBCHŮDEK 2021+“ Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky (<https://www.obchudek2021plus.cz>), Zásadami pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Královéhradeckého kraje a podmínkami tohoto dotačního programu.
- 2) **Žadatel o dotaci může podat za každou provozovnu, splňující kritéria tohoto dotačního programu, samostatnou žádost o dotaci.**
- 3) Povinnost podat poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace ve smyslu ustanovení § 10a odst. (1) písm. d) aktuálního znění zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude považována za splněnou ze strany příjemce dotace doložením uznatelných způsobilých výdajů projektu prostřednictvím účetních dokladů, včetně odpovídajících úhrad.

- 4) Na stejné období, tj. na kalendářní rok 2023, nelze současně kombinovat podporu získanou v rámci dotačního programu 23RRD20 OBCHŮDEK 2021+ /kalendářní rok 2023/ a podporu získanou v rámci dotačního programu 23RRD10 Podpora provozu prodejen na venkově.
- 5) V případě, že žadatel o dotaci uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) V případě elektronického podepsání Smlouvy o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Královéhradeckého kraje musí být použit uznávaný elektronický podpis dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) V případě zplnomocnění k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Královéhradeckého kraje musí zmocněnec dodržet povinnosti stanovené v části „Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji“.
- 8) V případě, že žádost o dotaci nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o dotaci, nebude takováto žádost zařazena do schvalovacího procesu.



Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji

Odeslání v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<https://dotace.khk.cz>) s využitím **datové schránky žadatele o dotaci**.

- V případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou v aplikaci DOTIS) uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a poté musí být takto podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (**gcgbp3q**).
- **Pokud je žadatel o dotaci zastoupen při podání žádosti o dotaci zplnomocněnou osobou**, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:
 - z datové schránky žadatele o dotaci, pokud zplnomocněnou osobou je jeden ze statutárních zástupců žadatele o dotaci či jiná osoba v pracovněprávním vztahu vůči žadateli o dotaci, nebo
 - ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o dotaci, ani není vůči žadateli o dotaci v pracovně právním vztahu.

Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci opatřené úředně ověřenými podpisy (popř. uznávanými elektronickými podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, pokud je zplnomocnění vyhotoveno pouze v elektronické podobě) zmocnitele i zmocněnce. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora tohoto dotačního programu, pak se dotace neposkytne.



Vzor žádosti o dotaci

<https://dotace.khk.cz>



Kontaktní osoby

Mgr. Jindřiška Smejkalová – administrace dotačního programu; obsahové náležitosti a konzultace při vyplňování žádosti v aplikaci DOTIS

Kontakt: oddělení krajských dotací, mob.: +420 702 196 320, e-mail: jsmejkalova@kr-kralovehradecky.cz

** Tato alokace se může:*

- a) zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vratek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z jiných dotačních programů nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,*
- b) snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo převodu peněžních prostředků do jiného dotačního programu.*

Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých dotací, popř. poskytnutí dotací žadatelům o dotaci, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.

PŘÍLOHA č. 1 INDIKATIVNÍ VÝKAZ HOSPODAŘENÍ ZA MALOOBCHODNÍ PRODEJNU

Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejnou				
za rozhodné období od 01.01.2023 do 31.12.2023				
<i>Provozovatel:</i>				
<i>IČO:</i>				
<i>Ulice:</i>				
<i>Obec:</i>				
<i>PSC:</i>				
Označení		Položka	v tis. Kč	Poznámka
A	A	Výkonová spotřeba (součet A.1. až A.5.)		
	1	Náklady na nákup zboží		
	2	Spotřeba materiálu a energie		
	3	Náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu		
	4	Náklady spojené s jinými službami souvisejícími s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7)		
	5	Služby		
B	B	Osobní náklady (součet B.1. a B.2.)		
	1	Mzdové náklady		
	2	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění		
C	C	Ostatní provozní náklady (součet C.1. a C.2.)		
	1	Náklady, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem		
	2	Náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb		
D	D	Tržby za prodej zboží		
	1			
<i>Vysvětlení pojmů:</i>				
A1 - např. úbytek ovoce a zeleniny apod.				
A5 - např. balení, donáška zboží (seniorům, nemocným) apod.				
C1 - např. pojištění obchodu				

POTVRZENÍ OBCE
o provozu pouze jedné maloobchodní prodejny
s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v obci/místní části

Žadatel o dotaci do dotačního programu 23RRD20 (příjemce potvrzení)

Název/Jméno a příjmení:

IČO:

Sídlo:

Zastoupený:

Níže uvedená obec tímto potvrzuje, že se na jejím území / na území její místní části v době podání žádosti o dotaci do dotačního programu **23RRD20 OBCHŮDEK 2021+** /kalendářní rok 2023/ a následně také v době rozhodnutí o poskytnutí dotace nachází pouze jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků, která má otevřeno minimálně 5 dní v týdnu při maximálním počtu obyvatel do 1000 nebo 3 dny v týdnu při maximálním počtu obyvatel do 350.

Vyplňte v případě, že se jedná o obec do 1 000 obyvatel (nikoliv místní část), v opačném případě proškrtněte.

PRODEJNA / PROVOZOVNA V OBCI DO 1 000 OBYVATEL, na jejíž podporu je žádáno *

ADRESA/SÍDLO PRODEJNY/PROVOZOVNY:

Název obce do 1 000 obyvatel, v níž je prodejna provozována:

IČO:

Adresa/Sídlo obce:

Zastoupená:

Počet obyvatel v obci do 1 000 obyvatel, v níž je prodejna provozována:

Celoroční provozní doba prodejny (s výjimkou dovolené, svátků apod.) – počet dní v týdnu: /7

Vyplňte v případě, že se jedná o místní část do 1000 obyvatel v obci s max. 3 000 obyvateli; v opačném případě proškrtněte

PRODEJNA / PROVOZOVNA V MÍSTNÍ ČÁSTI DO 1 000 OBYVATEL, na jejíž podporu je žádáno*

ADRESA PRODEJNY/PROVOZOVNY:

Název obce do 3 000 obyvatel, v níže je prodejna provozována:

Název místní části obce do 1 000 obyvatel v obci s celkovým počtem obyvatel nepřesahujícím 3 000:

IČO:

Adresa/Sídlo:

Zastoupená:

Počet obyvatel místní části obce do 1 000 obyvatel v obci s celk. počtem obyvatel nepřesahujícím 3 000:

Celoroční provozní doba prodejny (s výjimkou dovolené, svátků apod.) – počet dní v týdnu: /7

(doplňte číslo např. 5/7- míněno 5 dní ze 7 dní v týdnu)

Dne:

Podpis oprávněné osoby:

Otisk razítka/pečeti:

Vysvětlivky:

Vyplňte relevantní barevně podbarvenou variantu, resp. modrý oddíl pro obec do 1 000 obyvatel nebo zelený oddíl pro místní část do 1 000 obyvatel v obci s max. 3 000 obyvateli.

Nerelevantní variantu/barevný oddíl proškrtněte.



**Královéhradecký
kraj**

