

Podmínky dotačního programu

Číslo programu	15SMP01
Název programu	Programy zaměřené na prevenci rizikového chování a zdravý životní styl dětí a mládeže
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 3.11.2014
Forma dotace	neinvestiční dotace
Lhůta pro podávání žádostí	od 3. 2. 2015 do 9.4.2015

Strategické cíle dotačního programu

PRK	1.3.1 Podpora předškolního, primárního, sekundárního, základního uměleckého a zájmového vzdělávání
Dotační strategie	Opatření 2.2. Prevence rizikového chování
Cíl programu	Podpora škol, školských zařízení a neziskových organizací při realizaci preventivních programů v oblasti specifické primární prevence, k rozvoji zdravého životního stylu dětí a mládeže.
Popis programu	<p>Program je založen na formování osobnosti dětí a mládeže zejména v oblasti specifické prevence rizikového chování a předcházení a omezování výskytu jednotlivých forem rizikového chování včetně podpory rozvoje zdravého životního stylu ve školách. Předkládané projekty mají iniciovat či rozvíjet aktivity, které úzce souvisí s naplňováním Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2013-2018, Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje, z Koncepce školské primární prevence rizikového chování dětí a mládeže Královéhradeckého kraje na období 2014 - 2018 a vycházejí z usnesení vlády ČR č. 23 ze dne 8. ledna 2014 ke Zdraví 2020 - Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí. Program je určen pro projekty:</p> <ul style="list-style-type: none">- zaměřené na prevenci užívání návykových látek- zaměřené na monitorování situace ve škole- specifické primární prevence realizované na školách a školských zařízeních- zaměřené na práci s rizikovými dětmi, žáky a studenty- zaměřené na zvyšování právního vědomí v oblasti specifické primární prevence- škol a školských zařízení, které jsou samy realizátory preventivních programů (tzn., nerealizují je prostřednictvím jiných subjektů)- na školy zapojené v programu Škol podporujících zdraví či které se snaží do projektu zapojit či naplňovat některé z jejich priorit- pilířů poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování
Priority programu	<ul style="list-style-type: none">- úplné dlouhodobé souhrnné projekty (nejvyšší)- školy podporující zdraví – zapojené v síti zdravých škol (vysoká)- podpora subjektů, které poskytují služby v oblasti prevence (střední)

Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

Doba trvání projektu

1.8.2015 - 31.7.2016

Oprávněný žadatel

právnícké osoby vyvíjející veřejně prospěšnou činnost (např. občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, obce, města, školy)

fyzické osoby, které jsou samostatnou účetní jednotkou a vyvíjejí veřejně prospěšnou činnost

Neoprávněný žadatel

Právnícká nebo fyzická osoba,

- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Uznatelné výdaje projektu

Výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu

Osobní výdaje

formou ostatních plateb za provedenou práci do výše 50 % požadované dotace (DPP, DPČ včetně zákonných odvodů)

Ostatní neinvestiční výdaje

- materiálové výdaje (např. kancelářské potřeby, věcné ceny do soutěží, drobný dlouhodobý hmotný majetek)
- nemateriálové výdaje (např. energie, nájemné, dopravné, ubytování, služby)

Neuznatelné výdaje projektu

Investiční výdaje

Osobní výdaje

Mzdy a osobní výdaje a s nimi spojené zákonné odvody vyjma uvedených plateb

Ostatní neinvestiční výdaje

Potraviny, strava, občerstvení - s výjimkou věcných cen do soutěží (např. cukrovinky), dary (vyjma věcných cen do soutěží) a členské poplatky

Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále

DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat

Další výdaje neuvedené v přijatelných výdajích dle údajů ve formuláři

Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

Minimální výše dotace	10 000,- Kč
Maximální výše dotace	50 000,- Kč
Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti	70%

Poskytnutí finančních prostředků

formou dotace dle žádosti. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako malá podpora v režimu de minimis a vztahují se na ní pravidla EU.

Platební podmínky

Peněžní prostředky (úcelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto úcelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

Hodnocení žádosti o dotaci (dále jen "žádost")

Formální hodnocení - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

Kontrola přijatelnosti - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

Základní hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1-5	Váha	max. počet
Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	4	20
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	3	15
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	1	5
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	2	10
Přijatelnost projektu a naplnění priorit programu	3	15

Specifická hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1-5	Váha	max. počet
Návaznost na ŠVP a, Minimální preventivní program školy včetně krizového plánu	5	25
Systematičnost a dlouhodobost aktivit	4	20
Dopad projektu na kraj, zohlednění cíle a zaměření	3	15

Povinné přílohy

- 1) ověřené kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění (s výjimkou škol a školských zařízení), pokud tyto doklady již žadatel doložil v minulých letech a nedošlo v nich ke změnám, není třeba dokládat
- 2) výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“ (dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)
- 3) Minimální preventivní program (MPP) v aktuálním znění-vč. vazeb na ŠVP, krizový plán školy - "Co dělat, když..."

Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami poskytování finanční podpory, která je poskytována formou dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje. Tyto zásady jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) **Popis projektu musí obsahovat následující údaje:** charakteristika činnosti včetně krátké charakteristiky předchozí činnosti, harmonogram, místo konání, předpokládaný počet-účastníků, cílová skupina, návaznost na MPP a určení realizátora programu vč. jeho zkušeností.
- 3) V rámci programu **nejsou podporovány** jednorázové přednášky, hromadné multimediální projekce, osvětové projekty volnočasových aktivit a aktivity na pozitivní trávení volného času.
- 4) Škola podporující zdraví zapojená v síti zdravých škol doloží kopii oficiální přihlášky do projektu "Škola podporující zdraví" odeslané na Státní zdravotní ústav v Praze k rukám národního koordinátora programu "Škola podporující zdraví" nebo certifikát o zařazení do této sítě pokud již nebyl přiložen v předchozích letech
- 5) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 6) Škola smí podat v programu 1 žádost, ostatní žadatelé maximálně 3 žádosti v rámci vyhlášeného programu.
- 7) Pokud žadatel podá žádosti do více dotačních programů v rámci jednoho kola, lze shodné povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 8) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 9) Příjemce dotace je povinen při jeho propagaci (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom, přitom může využít logotyp Královéhradeckého kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portálu Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>).
- 10) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním svých údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.
- 11) Žadatel je povinen vést evidenci o účastnících projektu (počet, věk, pokud to podmínky dovolují i jmenný seznam) při všech aktivitách v průběhu konání projektu.
- 12) Příjemce dotace zpracuje ve stanovené lhůtě po ukončení projektu v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) Vyúčtování-závěrečnou zprávu o čerpání dotace, které zašlou v elektronické podobě a v listinné podobě (vč. příloh) oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky již nemusí přikládat v listinné podobě.

13) Veškerou korespondenci s krajským úřadem, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací je třeba vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu.

14) V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro podání žádosti nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu.



Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

1) **v elektronické podobě v aplikaci DOTIS** (<https://dotace.kr-kralovehradecky.cz>)

s vložení všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky v aplikaci DOTIS již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě);

a následně

2) **v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem žadatele** (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické podoby žádosti).

Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána

- osobně na podatelnu krajského úřadu

nebo

- k poskytovateli poštovních služeb s uvedením adresy:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před posláním do obálky, která musí být zalepená, označená 15SMP01, textem "NEOTEVÍRAT" a plným jménem (názevem) žadatele včetně jeho adresy.



Kontaktní osoby

Bc. Ondřej Knotek, tel.: 495 817 259, e-mail: oknotek@kr-kralovehradecky.cz

I Mgr. Dita Kosová, 495 817 219, e-mail: dkosova@kr-kralovehradecky.cz

Podmínky dotačního programu

Číslo programu	15SMP03		
Název programu	Etická výchova ve školách		
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne	3.11.2014
Forma dotace	neinvestiční dotace		
Lhůta pro podávání žádostí	od 3. 2. 2015	do	9.4.2015

Strategické cíle dotačního programu

Program rozvoje kraje	1.3.1 Podpora předškolního, primárního, sekundárního, základního uměleckého a zájmového vzdělávání
Dotační strategie	Opatření 2.3. Etická výchova ve školách
Cíl programu	Podpora škol při realizaci etické výchovy
Popis programu	Program je určen školám poskytujícím stupeň vzdělávání na území Královéhradeckého kraje. Rada Královéhradeckého kraje vydala motto: Královéhradecký kraj – kraj, který etické jednání považuje za nutný předpoklad své budoucí prosperity. Etická výchova na škole může být samostatným vyučovacím předmětem nebo je tvořena souborem aktivit směřujících ke zlepšení etického prostředí s pozitivním působením na příčiny většiny negativních společenských jevů. Zahrnuje aktivity a činnosti směřující především k navázání a udržování uspokojivých vztahů, k poznání sebe sama, k tvořivému řešení každodenních problémů, k formulaci svých názorů a postojů na základě vlastního úsudku s využitím poznatků z diskuze s druhými, ke kritickému vnímání vlivu vzorů při vytváření vlastního světonázoru, k pochopení základních environmentálních a ekologických problémů a souvislostí moderního světa. Projekty mohou řešit i vzdělávání pedagogických sborů nebo jednotlivých pedagogů vč. možnosti získat příspěvek na akreditované studium. Projekty musí být v souladu s opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 12586/2009-22 Doplňující vzdělávací obor s názvem Etická výchova. Současně musí vycházet i z Koncepce školské primární prevence rizikového chování dětí a mládeže KHK na období 2014-2018.
Priority programu	komplexní projekty školy v oblasti etické výchovy (cílové skupiny, rozsah aktivit v oblasti etiky) (vysoká) tradice etické výchovy ve škole (střední)

Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované ve školách se sídlem na území **Královéhradeckého kraje**

Doba trvání projektu

1.8.2015 - 31.7.2016

Oprávněný žadatel

právnícké osoby vykonávající činnost školy, která poskytuje stupeň vzdělávání v Královéhradeckém kraji

Neoprávněný žadatel

Právnícká nebo fyzická osoba,

- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky

- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má na zákonných odvodech neuhrazený nedoplatek a/nebo neuhrazené penále

Uznatelné výdaje projektu

Výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu

Osobní výdaje

Mzdy a osobní výdaje a s nimi spojené zákonné odvody v součtu - vše do výše 50% požadované dotace

Ostatní neinvestiční výdaje

- materiálové výdaje (např. kancelářské potřeby pro realizaci projektu a tvorbu pracovních listů, drobný dlouhodobý majetek, literatura, věcné ceny do soutěží)
- nemateriálové výdaje (např. služby, lektorné, odborné práce na metodických listech i publikacích, tvorba pracovních listů, dopravné a ubytování)
- náklady bezprostředně spojené se vzděláváním pedagogického sboru i jednotlivých pedagogů.

Neuznatelné výdaje projektu

Investiční výdaje

Ostatní neinvestiční výdaje

Potraviny, strava, občerstvení - s výjimkou věcných cen do soutěží (např. cukrovinky), dary (vyjma věcných cen do soutěží) a členské poplatky

Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále

DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat

Další výdaje neuvedené v uznatelných výdajích v žádosti o dotaci

Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

Minimální výše dotace

5 000,- Kč

Maximální výše dotace

30 000,- Kč

Maximální možný podíl dotace na celkových výdajích uvedených v žádosti

90%

Platební podmínky

Peněžní prostředky (úcelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto úcelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

Hodnocení žádosti o dotaci (dále jen "žádost")

Formální hodnocení - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

Kontrola přijatelnosti - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

Základní hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1-5

Váha

max. počet

Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	4	20
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	3	15
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	1	5
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	2	10
Přijatelnost projektu a naplnění priorit programu	3	15

Specifická hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1-5

Váha

max. počet

Koncepční činnost žadatele v oblasti etické výchovy podle dodaných dokumentů a projektu	9	45
Aktivity žadatele směrem k veřejnosti Královéhradeckého kraje	3	15



Povinné přílohy

1) výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“ (dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)



Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami poskytování finanční podpory, která je poskytována formou dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje. Tyto zásady jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) Nelze předkládat projekty bez návaznosti na Školní vzdělávací program (dále jen "ŠVP").
- 3) Popis projektu musí obsahovat následující údaje: podrobný popis aktivit a činností (včetně již realizovaných), na které je požadována dotace (včetně krátké charakteristiky), harmonogram, místo konání, předpokládaný počet a cílová skupina (včetně procentuálního vyjádření v rámci žadatele) a popis zapojení třídních učitelů do projektu.
- 4) V žádosti o dotaci uvést odkaz na ŠVP veřejně přístupný na internetu s odkazem na části, které se týkají projektu. Nefunkční odkaz může vést k vyřazení žádosti z dotačního programu. Odkaz na umístění ŠVP lze nahradit přiložením ŠVP na nosiči např. DVD/CD.
- 5) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 6) Škola smí podat v dotačním programu 1 žádost.
- 7) Pokud žadatel podá žádosti do více dotačních programů v rámci jednoho kola, lze shodné povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 8) Zasláné žádosti o dotaci, včetně příloh, se nevracejí.
- 9) Příjemce dotace je povinen při jeho propagaci (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp Královéhradeckého kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portále Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>).
- 10) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním svých údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.
- 11) Žadatel je povinen vést evidenci o účastnících projektu (počet, věk, pokud to podmínky dovolují i jmenný seznam) při všech aktivitách v průběhu konání projektu.
- 12) Příjemce dotace zpracuje ve stanovené lhůtě po ukončení projektu v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) Vyúčtování-závěrečnou zprávu o čerpání dotace, které zašlou v elektronické podobě a v listinné podobě (vč. příloh) oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky již nemusí přikládat v listinné podobě.
- 13) Veškerou korespondenci s krajským úřadem, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací je třeba vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu.
- 14) V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro podání žádosti nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu.



Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

1) **v elektronické podobě v aplikaci DOTIS** (<https://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky v aplikaci DOTIS již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě);

a následně

2) **v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem žadatele** (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické podoby žádosti).

Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána

- osobně na podatelnu krajského úřadu
- nebo
- k poskytovateli poštovních služeb s uvedením adresy:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před posláním do obálky, která musí být zalepená, označená **15SMP03**, textem "**NEOTEVÍRAT**" a plným jménem (názevem) žadatele včetně jeho adresy.



Kontaktní osoby

Bc. Ondřej Knotek, tel.: 495 817 259, e-mail: oknotek@kr-kralovehradecky.cz

Mgr. Dita Kosová, 495 817 219, e-mail: dkosova@kr-kralovehradecky.cz