

# Podmínky dotačního programu

<b>Číslo programu</b>	<b>15SMR01</b>
<b>Název programu</b>	<b>Podpora celoroční činnosti místních organizací</b>
<b>Schváleno</b>	<b>Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 3.11.2014</b>
<b>Forma dotace</b>	neinvestiční dotace
<b>Lhůta pro podávání žádostí</b>	<b>od 11.11.2014 do 18.12.2014</b>

## Strategické cíle dotačního programu

<b>PRK</b>	3.4.3 Podpora sportovních a volnočasových aktivit
<b>Dotační strategie</b>	3.1. Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže
<b>Cíl programu</b>	Podpora aktivit pro děti a mládež ve volném čase. Vytváření základních podmínek pro zkvalitnění materiálně technického zázemí pro pravidelnou činnost dětí a mládeže.
<b>Popis programu</b>	Podpora souhrnných projektů zahrnujících všechny aktivity organizace ve prospěch dětí a mládeže v průběhu celého roku: pravidelné volnočasové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež do 26 let, činnost otevřených klubů a provoz kluboven a základen, tvorba informačního systému zaměřeného na problematiku dětí a mládeže, pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí, zotavovacích a jiných akcí pro děti a mládež do 26 let, pomoc při drobné opravě, údržbě a obnově materiálně technického vybavení sloužícího dětem a mládeži do 26 let.
<b>Priority programu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- podpora NNO dětí a mládeže (spolky, kde je tato skutečnost uvedena ve stanovách a počet členů do 26 let tvoří min. 70% členské základny) (nejvyšší)</li><li>- projekty zaměřené na zajištění celoročního provozu kluboven, základen (vysoká)</li><li>- zapojení znevýhodněných dětí a mládeže (sociální, zdravotní) (střední)</li></ul>

## Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

## Doba trvání projektu

1.1.2015 - 31.12.2015

## Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen "žadatel")

NNO dětí a mládeže a pracující s dětmi a mládeží (za NNO dětí a mládeže jsou považovány spolky založené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které mají tuto skutečnost uvedenu ve stanovách, počet členů do 26 let tvoří min. 70% členské základny a členové platí pravidelné členské příspěvky, za NNO pracující s dětmi a mládeží jsou považovány spolky založené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které mají ve svých stanovách zakotveno, že jednou z jejich činností je práce s dětmi a mládeží.)

## Neoprávněný žadatel

Krajské rady dětí a mládeže, spolky a pobočné spolky podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které plní funkci nejvyšších organizačních článků v Královéhradeckém kraji a pod nimi sdružené základní pobočné spolky, výjimkou jsou pobočné spolky, které nemají v Královéhradeckém kraji vyšší článek s právní subjektivitou.

Právnícká nebo fyzická osoba,

- jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

## Uznatelné výdaje projektu

výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu

- bez omezení výdaje na celoroční činnost NNO - aktivity pro děti a mládež
- maximálně 30 000 Kč na obnovu, údržbu a pořízení materiálně technického vybavení
- maximálně 20 000 Kč na pořádání táborů pro děti do 18 let, maximální dotace na 1 účastníka je 50 Kč na osobu a den
- maximálně 20 000 Kč na pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí za účasti neorganizovaných dětí a mládeže
- maximálně 5 000 na podporu vzdělávání, maximální dotace je 400 Kč na účastníka kurzu a den

### Ostatní neinvestiční výdaje

- materiálové výdaje (např. kancelářské potřeby, věcné ceny do soutěží, drobný dlouhodobý hmotný majetek)
- nemateriálové výdaje (např. energie, nájemné, dopravné, ubytování, služby)

## Neuznatelné výdaje

### Investiční výdaje

#### Osobní výdaje

#### Ostatní neinvestiční výdaje

Dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), strava, občerstvení, potraviny (s výjimkou věcných cen do soutěží)  
- např. cukrovinky, členské poplatky

Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále

DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat

Další výdaje neuvedené v přijatelných výdajích dle údajů ve formuláři

## Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

**Minimální výše dotace**

**10 000,- Kč**

**Maximální výše dotace**

**60 000,- Kč**

**Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti**

**70%**

**Poskytnutí finančních prostředků**

formou dotace dle žádosti. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako malá podpora v režimu de minimis a vztahují se na ní pravidla EU.

**Platební podmínky**

Peněžní prostředky (úcelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce dotace po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Čerpání i využití těchto úcelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány v této smlouvě.

## Hodnocení žádosti

**Formální hodnocení** - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

**Kontrola přijatelnosti** - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

### Základní hodnotící kritéria

#### **Hodnotící škála 1 - 5**

Váha max. počet

Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	<b>4</b>	<b>20</b>
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	<b>3</b>	<b>15</b>
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	<b>1</b>	<b>5</b>
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	<b>2</b>	<b>10</b>
Přijatelnost projektu a naplnění priorit programu	<b>3</b>	<b>15</b>

### Specifická hodnotící kritéria

#### **Hodnotící škála 1 - 5**

Váha max. počet

Soulad projektu s vyhlášeným programem, naplnění cílů programu	<b>5</b>	<b>25</b>
Systematická činnost a přínos pro oblast volného času	<b>4</b>	<b>20</b>
Úplnost projektu z hlediska celoroční činnosti	<b>3</b>	<b>15</b>

## Povinné přílohy

- 1) kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění, pokud tyto doklady již žadatel doložil v minulých letech a nedošlo v nich ke změnám, není třeba je dokládat
- 2) výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“ (dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)
- 3) účetní závěrka žadatele za rok 2013
- 4) vyjádření příslušné obce k činnosti žadatele (podle sídla nebo územní působnosti)

## Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory, která je poskytována formou dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje. Tyto zásady jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) **Popis projektu musí obsahovat následující údaje:** charakteristika činnosti včetně krátké charakteristiky předchozí činnosti, harmonogram, místo konání, předpokládaný počet a věk účastníků zapojených do jednotlivých aktivit, členská základna (počet podle věku).
- 3) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 4) Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu a celkem nejvýše 2 žádosti ve všech programech v oblasti práce s dětmi a mládeží.
- 5) Pokud žadatel podá žádosti do více dotačních programů v rámci jednoho kola, lze shodné přílohy přiložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 6) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 7) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp Královéhradeckého kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portále Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>).
- 8) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním svých údajů, názvu projektu a výše poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.
- 9) Žadatel je povinen vést evidenci o účastnících projektu (počet, věk, pokud to podmínky dovolují i jmenný seznam) při všech aktivitách v průběhu konání projektu.
- 10) Příjemce dotace zpracuje ve stanovené lhůtě po ukončení projektu v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) Vyúčtování - závěrečnou zprávu o čerpání dotace, které zašle v elektronické a v listinné podobě (vč. příloh) na oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě.
- 11) Veškerou korespondenci s krajským úřadem, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, je třeba vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu.
- 12) V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro její podání nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 13) Za tábor je považována zotavovací akce dle zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, v délce minimálně 5 dní. Příjemce dotace je povinen ohlásit konání tábora příslušnému územnímu orgánu ochrany veřejného zdraví, a to i v případě, že tábor nenaplňuje podmínky § 8 zákona č. 258/2000 Sb. Hlavní vedoucí tábora musí být absolventem kurzu odborné přípravy hlavních vedoucích dětských táborů ve vzdělávacím středisku, které má pro tento druh školení pověření příslušné komise MŠMT (specifickou povinnou přílohou je kopie osvědčení o uznání této kvalifikace).

## Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

- 1) **v elektronické podobě v aplikaci DOTIS** (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě);  
a následně
- 2) **v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem žadatele** (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické podoby žádosti)

Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána

- osobně na podatelnu krajského úřadu

nebo

- k poskytovateli poštovních služeb s uvedením adresy:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové**

Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před podáním do obálky, která musí být zalepená, označená 15SMR01, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně jeho adresy.

## Kontaktní osoby

Mgr. Dana Komorová, tel.: 495 817 273, e-mail: [dkomorova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:dkomorova@kr-kralovehradecky.cz)

Mgr. Tomáš Závický, tel.: 495 817 257, e-mail: [tzavicky@kr-kralovehradecky.cz](mailto:tzavicky@kr-kralovehradecky.cz)

# Podmínky dotačního programu

<b>Číslo programu</b>	<b>15SMR02</b>		
<b>Název programu</b>	<b>Akce pro děti a mládež ve volném čase</b>		
<b>Schváleno</b>	<b>Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje</b>	<b>dne</b>	<b>3.11.2014</b>
<b>Forma dotace</b>	neinvestiční dotace		
<b>Lhůta pro podávání žádostí</b>	<b>od 11.11.2014</b>	<b>do</b>	<b>18.12.2014</b>

## Strategické cíle dotačního programu

<b>PRK</b>	3.4.3 Podpora sportovních a volnočasových aktivit
<b>Dotační strategie</b>	3.1. Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže
<b>Cíl programu</b>	Podpora pořádání akcí pro děti a mládež ve volném čase
<b>Popis programu</b>	Pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí pro děti a mládež do 26 let s krajskou působností (tedy akce, do kterých se zapojí účastníci z minimálně tří územních obvodů obcí s rozšířenou působností Královéhradeckého kraje). - podpora jednorázových akcí, které mají doloženu minimálně tříletou tradici (nejvyšší) - soubor 3 a více akcí v projektu (vysoká) - podpora akcí se zapojením znevýhodněných dětí a mládeže (sociální, zdravotní) (střední)
<b>Priority programu</b>	

## Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

## Doba trvání projektu

1.1.2015 - 31.12.2015

## Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen "žadatel")

právnícké osoby vyvíjející veřejně prospěšnou činnost (např. obecně prospěšné společnosti, ústavy, obce, města, školy)

fyzické osoby, které jsou samostatnou účetní jednotkou a vyvíjejí veřejně prospěšnou činnost

## Neoprávněný žadatel

spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Právnícká nebo fyzická osoba,

- jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

## Uznatelné výdaje projektu

výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu

### Ostatní neinvestiční výdaje

- materiálové výdaje (např. kancelářské potřeby, věcné ceny do soutěží, drobný dlouhodobý hmotný majetek)
- nemateriálové výdaje (např. energie, nájemné, dopravné, ubytování, služby)

## Neuznatelné výdaje

### Investiční výdaje

#### Osobní výdaje

#### Ostatní neinvestiční výdaje

Dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), strava, občerstvení, potraviny (s výjimkou věcných cen do soutěží)  
- např. cukrovinky, členské poplatky

Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále

DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat

Další výdaje neuvedené v přijatelných výdajích dle údajů ve formuláři

## Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

**Minimální výše dotace** **10 000,- Kč**

**Maximální výše dotace** **35 000,- Kč**

**Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti** **70%**

### Poskytnutí finančních prostředků

formou dotace dle žádosti. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako malá podpora v režimu de minimis a vztahují se na ní pravidla EU.

### Platební podmínky

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce dotace po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány v této smlouvě.

## Hodnocení žádosti

**Formální hodnocení** - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

**Kontrola přijatelnosti** - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

### Základní hodnotící kritéria

#### Hodnotící škála 1 - 5

Váha max. počet

	Váha	max. počet
Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	4	20
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	3	15
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	1	5
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	2	10
Přijatelnost projektu a naplnění priorit programu	3	15

### Specifická hodnotící kritéria

#### Hodnotící škála 1 - 5

Váha max. počet

	Váha	max. počet
Soulad projektu s vyhlášeným programem, naplnění cílů programu	5	25
Výchovně vzdělávací zaměření projektu, vhodnost akce	4	20
Počet účastníků v rámci projektu, rozsah a délka trvání pořádané akce/akcí	3	15

## Povinné přílohy

- 1) kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění (společenská smlouva, zakladatelská listina, stanovy nebo statut) (s výjimkou organizací zřízených Královéhradeckým krajem a obcí) ve znění zohledňujícím právní normy účinné ke dni podání žádosti, pokud tyto doklady již žadatel doložil v minulých letech a nedošlo v nich ke změnám, není třeba je dokládat
- 2) výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“ (dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)

## Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory, která je poskytována formou dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje. Tyto zásady jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) **Popis projektu musí obsahovat následující údaje:** charakteristika činnosti včetně krátké charakteristiky předchozí činnosti, harmonogram, místo konání, předpokládaný počet a věk účastníků jednotlivých akcí.
- 3) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 4) Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu a celkem nejvýše 2 žádosti ve všech programech v oblasti práce s dětmi a mládeží.
- 5) Pokud žadatel podá žádosti do více dotačních programů v rámci jednoho kola, lze shodné přílohy přiložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 6) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 7) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp Královéhradeckého kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portálu Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>).
- 8) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním svých údajů, názvu projektu a výše poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.
- 9) Žadatel je povinen vést evidenci o účastnících projektu (počet, věk, pokud to podmínky dovolují i jmenný seznam) při všech aktivitách v průběhu konání projektu.
- 10) Příjemce dotace zpracuje ve stanovené lhůtě po ukončení projektu v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) Vyúčtování - závěrečnou zprávu o čerpání dotace, které zašle v elektronické a v listinné podobě (vč. příloh) na oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě.
- 11) Veškerou korespondenci s krajským úřadem, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, je třeba vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu.
- 12) V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro její podání nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 13) Za tábor je považována zotavovací akce dle zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, v délce minimálně 5 dní. Příjemce dotace je povinen ohlásit konání tábora příslušnému územnímu orgánu ochrany veřejného zdraví, a to i v případě, že tábor nenaplňuje podmínky § 8 zákona č. 258/2000 Sb. Hlavní vedoucí tábora musí být absolventem kurzu odborné přípravy hlavních vedoucích dětských táborů ve vzdělávacím středisku, které má pro tento druh školení pověření příslušné komise MŠMT (specifickou povinnou přílohou je kopie osvědčení o uznání této kvalifikace).

## Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

- 1) v **elektronické podobě v aplikaci DOTIS** (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě);  
a následně
- 2) v **listinné podobě podepsané statutárním zástupcem žadatele** (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické podoby žádosti)

Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána

- osobně na podatelnu krajského úřadu

nebo

- k poskytovateli poštovních služeb s uvedením adresy:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje**  
**odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací**  
**Pivovarské náměstí 1245**  
**500 03 Hradec Králové**

Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před podáním do obálky, která musí být zalepená, označená 15SMR02, textem "Neotvírat" a plným jménem (názevem) žadatele včetně jeho adresy.

## Kontaktní osoby

Mgr. Dana Komorová, tel.: 495 817 273, e-mail: [dkomorova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:dkomorova@kr-kralovehradecky.cz)

Mgr. Tomáš Záviský, tel.: 495 817 257, e-mail: [tzavisky@kr-kralovehradecky.cz](mailto:tzavisky@kr-kralovehradecky.cz)

# Podmínky dotačního programu

Číslo programu	15SMR03
Název programu	Podpora celoroční činnosti organizací dětí a mládeže s regionální působností
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 3.11.2014
Forma dotace	neinvestiční dotace
Lhůta pro podávání žádostí	od 11.11.2014 do 18.12.2014

## Strategické cíle dotačního programu

PRK	3.4.3 Podpora sportovních a volnočasových aktivit
Dotační strategie	3.1. Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže
Cíl programu	Podpora aktivit pro děti a mládež ve volném čase. Vytváření základních podmínek pro zkvalitnění materiálně technického zázemí pro pravidelnou činnost dětí a mládeže. Podpora činnosti krajských článků organizací dětí a mládeže. Základní odborná příprava osob, které pravidelně pracují s dětmi a mládeží.
Popis programu	Podpora pravidelných volnočasových aktivit pro organizované děti a mládež do 26 let, příspěvek na provoz kluboven a základen. Pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí, pořádání zotavovacích a jiných akcí pro děti a mládež. Pomoc při drobné opravě, údržbě a obnově materiálně technického vybavení sloužícího dětem a mládeži do 26 let. Projekt musí zahrnovat souhrn všech aktivit základních článků i střešní organizace ve prospěch dětí a mládeže v průběhu celého roku. Podpora funkce střešních článků organizací zajišťujících činnost místních organizací dětí a mládeže. Příprava dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v oblasti volného času. Odborné vzdělávání osob, které se podílejí na organizačním zajištění činnosti s dětmi a mládeží (např. hospodář, účetní, zdravotník, statutární orgán NNO).
Priority programu	<ul style="list-style-type: none"><li>- působnost organizace ve všech okresech kraje (nejvyšší)</li><li>- projekty zaměřené na zajištění celoročního provozu kluboven, základen (vysoká)</li><li>- zapojení znevýhodněných dětí a mládeže (sociální, zdravotní) (střední)</li></ul>

## Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

## Doba trvání projektu

1.1.2015 - 31.12.2015

## Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen "žadatel")

spolek nebo pobočný spolek založený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který má charakter nejvyššího organizačního článku působícího v Královéhradeckém kraji a zastupuje minimálně 3 jiné subjekty charakterizované jako NNO dětí a mládeže (mají tuto skutečnost uvedenu ve stanovách, počet členů do 26 let tvoří min. 70% členské základny a členové platí pravidelné členské příspěvky)

## Neoprávněný žadatel

Právnícká nebo fyzická osoba,

- jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti



## Uznatelné výdaje projektu

výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu

- bez omezení výdaje na celoroční činnost - aktivity pro členy (krátkodobé akce, schůzky)
- maximálně 8 % z požadované dotace na podporu funkce střešních článků
- maximálně 30 % z požadované dotace na pořádání táborů pro děti do 18 let, maximální dotace na 1 účastníka je 50 Kč na osobu a den
- maximálně 20 % z požadované dotace na pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí za účasti neorganizovaných dětí a mládeže
- maximálně 60 % z požadované dotace na obnovu, údržbu a pořízení materiálně technického vybavení
- maximálně 8 % z požadované dotace na podporu vzdělávání, maximální dotace je 400 Kč na účastníka kurzu a den

### Osobní výdaje

formou ostatních plateb za provedenou práci (DPP, DPČ včetně zákonných odvodů)

### Ostatní neinvestiční výdaje

- materiálové výdaje (např. kancelářské potřeby, věcné ceny do soutěží, drobný dlouhodobý hmotný majetek)
- nemateriálové výdaje (např. energie, nájemné, dopravné, ubytování, služby)

## Neuznatelné výdaje

### Investiční výdaje

#### Osobní výdaje

- mzdy a osobní výdaje a s nimi spojené zákonné odvody vyjma uvedených plateb za provedenou práci
- platby za provedenou práci pro zajištění celoroční činnosti a provozu základních článků, obnovu, údržbu a pořízení materiálně technického vybavení

#### Ostatní neinvestiční výdaje

Dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), strava, občerstvení, potraviny (s výjimkou věcných cen do soutěží)  
- např. cukrovinky), členské poplatky

Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále

DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat

Další výdaje neuvedené v přijatelných výdajích dle údajů ve formuláři

## Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

**Minimální výše dotace**

**30 000,- Kč**

**Maximální výše dotace**

**600 000,- Kč**

**Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti**

**70%**

**Poskytnutí finančních prostředků**

formou dotace dle žádosti. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako malá podpora v režimu de minimis a vztahují se na ní pravidla EU.

**Platební podmínky**

Peněžní prostředky (úcelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce dotace po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Čerpání i využití těchto úcelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány v této smlouvě.

## Hodnocení žádosti

**Formální hodnocení** - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

**Kontrola přijatelnosti** - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

### Základní hodnotící kritéria

#### **Hodnotící škála 1 - 5**

Váha

max. počet

Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	<b>4</b>	<b>20</b>
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	<b>3</b>	<b>15</b>
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	<b>1</b>	<b>5</b>
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	<b>2</b>	<b>10</b>
Přijatelnost projektu a naplnění priorit programu	<b>3</b>	<b>15</b>

### Specifická hodnotící kritéria

#### **Hodnotící škála 1 - 5**

Váha

max. počet

Soulad projektu s vyhlášeným programem, naplnění cílů programu	<b>5</b>	<b>25</b>
Systematická činnost a přínos pro oblast volného času	<b>4</b>	<b>20</b>
Úplnost projektu z hlediska celoroční činnosti	<b>3</b>	<b>15</b>



## Povinné přílohy

- 1) kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění, pokud tyto doklady již žadatel doložil v minulých letech a nedošlo v nich ke změnám, není třeba je dokládat
- 2) souhrnný list obsahující informace o všech základních článcích zahrnutých do projektu (vzorový formulář ke stažení v aplikaci DOTIS, možno využít vlastní dokument)
- 3) výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“ (dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)
- 4) účetní závěrka žadatele za rok 2013

## Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory, která je poskytována formou dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje. Tyto zásady jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) Příjemce doloží před podpisem smlouvy podrobný aktualizovaný rozpočet s uvedením využití dotace.
- 3) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 4) Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu a celkem nejvýše 2 žádosti ve všech programech v oblasti práce s dětmi a mládeží.
- 5) Pokud žadatel podá žádosti do více dotačních programů v rámci jednoho kola, lze shodné přílohy přiložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 6) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 7) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp Královéhradeckého kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portále Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>).
- 8) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním svých údajů, názvu projektu a výše poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.
- 9) Žadatel je povinen vést evidenci o účastnících projektu (počet, věk, pokud to podmínky dovolují i jmenný seznam) při všech aktivitách v průběhu konání projektu.
- 10) Příjemce dotace zpracuje ve stanovené lhůtě po ukončení projektu v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) Vyúčtování - závěrečnou zprávu o čerpání dotace, které zašle v elektronické a v listinné podobě (vč. příloh) na oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě.
- 11) Veškerou korespondenci s krajským úřadem, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, je třeba vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu.
- 12) V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro její podání nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 13) Za tábor je považována zotavovací akce dle zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, v délce minimálně 5 dní. Příjemce dotace je povinen ohlásit konání tábora příslušnému územnímu orgánu ochrany veřejného zdraví, a to i v případě, že tábor nenaplňuje podmínky § 8 zákona č. 258/2000 Sb. Hlavní vedoucí tábora musí být absolventem kurzu odborné přípravy hlavních vedoucích dětských táborů ve vzdělávacím středisku, které má pro tento druh školení pověření příslušné komise MŠMT.

## Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

**1) v elektronické podobě v aplikaci DOTIS** (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě);  
a následně

**2) v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem žadatele** (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické podoby žádosti)

Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána

- osobně na podatelnu krajského úřadu

nebo

- k poskytovateli poštovních služeb s uvedením adresy:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje**

**odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací**

**Pivovarské náměstí 1245**

**500 03 Hradec Králové**

Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před podáním do obálky, která musí být zalepená, označená 15SMR03, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně jeho adresy.

## Kontaktní osoby

Mgr. Dana Komorová, tel.: 495 817 273, e-mail: [dkomorova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:dkomorova@kr-kralovehradecky.cz)

Mgr. Tomáš Záviský, tel.: 495 817 257, e-mail: [tzavisky@kr-kralovehradecky.cz](mailto:tzavisky@kr-kralovehradecky.cz)

# Podmínky dotačního programu

<b>Číslo programu</b>	<b>15SMR04</b>
<b>Název programu</b>	<b>Podpora celoroční činnosti organizací pracujících s dětmi a mládeží s regionální působností</b>
<b>Schváleno</b>	<b>Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 3.11.2014</b>
<b>Forma dotace</b>	neinvestiční dotace
<b>Lhůta pro podávání žádostí</b>	<b>od 11.11.2014 do 18.12.2014</b>

## Strategické cíle dotačního programu

<b>PRK</b>	3.4.3 Podpora sportovních a volnočasových aktivit
<b>Dotační strategie</b>	3.1. Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže
<b>Cíl programu</b>	Podpora aktivit pro děti a mládež ve volném čase. Vytváření základních podmínek pro zkvalitnění materiálně technického zázemí pro pravidelnou činnost dětí a mládeže. Základní odborná příprava osob, které pravidelně pracují s dětmi a mládeží.
<b>Popis programu</b>	Podpora pravidelných volnočasových aktivit pro organizované i neorganizované děti a mládež do 26 let, provoz kluboven a základen. Pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí, zotavovacích a jiných akcí pro děti a mládež do 26 let. Pomoc při drobné opravě, údržbě a obnově materiálně technického vybavení sloužícího dětem a mládeži. Příprava dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v oblasti volného času. Odborné vzdělávání osob, které se podílejí na organizačním zajištění činností s dětmi a mládeží (např. hospodář, účetní, zdravotník, statutární orgán NNO).
<b>Priority programu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zahrnutí minimálně 8 základních jednotek do projektu (nejvyšší)</li><li>- projekty obsahující aktivity se zapojením neorganizovaných dětí a mládeže (vysoká)</li><li>- zapojení znevýhodněných dětí a mládeže (sociální, zdravotní) (střední)</li></ul>

## Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

## Doba trvání projektu

1.1.2015 - 31.12.2015

## Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen "žadatel")

spolek nebo pobočný spolek s okresní nebo krajskou působností založený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který zastupuje minimálně 3 základní organizační jednotky charakterizované jako NNO pracující s dětmi a mládeží v Královéhradeckém kraji (tedy spolky, které mají ve svých stanovách zakotveno, že jednou z jejich činností je práce s dětmi a mládeží)

## Neoprávněný žadatel

Právnícká nebo fyzická osoba,

- jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

## Uznatelné výdaje projektu

výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu

- bez omezení výdaje na celoroční činnost - aktivity pro členy (krátkodobé akce, schůzky)
- maximálně 40 % z požadované dotace na pořádání táborů pro děti do 18 let, maximální dotace na 1 účastníka je 50 Kč na osobu a den
- maximálně 40 % z požadované dotace na pořádání jedno i vícedenních jednorázových akcí za účasti neorganizovaných dětí a mládeže
- maximálně 60 % z požadované dotace na obnovu, údržbu a pořízení materiálně technického vybavení
- maximálně 8 % z požadované dotace na podporu vzdělávání, maximální dotace je 400 Kč na účastníka kurzu a den

### Osobní výdaje

formou ostatních plateb za provedenou práci (DPP, DPČ včetně zákonných odvodů)

### Ostatní neinvestiční výdaje

- materiálové výdaje (např. kancelářské potřeby, věcné ceny do soutěží, drobný dlouhodobý hmotný majetek)
- nemateriálové výdaje (např. energie, nájemné, dopravné, ubytování, služby)

## Neuznatelné výdaje

### Investiční výdaje

#### Osobní výdaje

- mzdy a osobní výdaje a s nimi spojené zákonné odvody vyjma uvedených plateb za provedenou práci
- platby za provedenou práci pro zajištění celoroční činnosti a provozu základních článků, obnovu, údržbu a pořízení materiálně technického vybavení

#### Ostatní neinvestiční výdaje

Dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), strava, občerstvení, potraviny (s výjimkou věcných cen do soutěží)

- např. cukrovinky, členské poplatky
- Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále

DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat

Další výdaje neuvedené v přijatelných výdajích dle údajů ve formuláři

## Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

**Minimální výše dotace**

**10 000,- Kč**

**Maximální výše dotace**

**80 000,- Kč**

**Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti**

**70%**

**Poskytnutí finančních prostředků**

formou dotace dle žádosti. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako malá podpora v režimu de minimis a vztahují se na ní pravidla EU.

**Platební podmínky**

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce dotace po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány v této smlouvě.

## Hodnocení žádosti

**Formální hodnocení** - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

**Kontrola přijatelnosti** - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

### Základní hodnotící kritéria

#### Hodnotící škála 1 - 5

Váha max. počet

Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	<b>4</b>	<b>20</b>
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	<b>3</b>	<b>15</b>
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	<b>1</b>	<b>5</b>
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	<b>2</b>	<b>10</b>
Přijatelnost projektu a naplnění priorit programu	<b>3</b>	<b>15</b>

### Specifická hodnotící kritéria

#### Hodnotící škála 1 - 5

Váha max. počet

Soulad projektu s vyhlášeným programem, naplnění cílů programu	<b>5</b>	<b>25</b>
Systematická činnost a přínos pro oblast volného času	<b>4</b>	<b>20</b>
Úplnost projektu z hlediska celoroční činnosti	<b>3</b>	<b>15</b>

## Povinné přílohy

- 1) kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění, pokud tyto doklady již žadatel doložil v minulých letech a nedošlo v nich ke změnám, není třeba je dokládat
- 2) souhrnný list obsahující informace o všech základních článcích zahrnutých do projektu (vzorový formulář ke stažení v aplikaci DOTIS, možno využít vlastní dokument)
- 3) výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“ (dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)
- 4) účetní závěrka žadatele za rok 2013

## Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory, která je poskytována formou dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje. Tyto zásady jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) Příjemce doloží před podpisem smlouvy podrobný aktualizovaný rozpočet s uvedením využití dotace.
- 3) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 4) Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu a celkem nejvýše 2 žádosti ve všech programech v oblasti práce s dětmi a mládeží.
- 5) Pokud žadatel podá žádosti do více dotačních programů v rámci jednoho kola, lze shodné přílohy přiložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 6) Zaslání žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 7) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt
- 8) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním svých údajů, názvu projektu a výše poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.
- 9) Žadatel je povinen vést evidenci o účastnících projektu (počet, věk, pokud to podmínky dovolují i jmenný seznam) při všech aktivitách v průběhu konání projektu.
- 10) Příjemce dotace zpracuje ve stanovené lhůtě po ukončení projektu v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) Vyúčtování - závěrečnou zprávu o čerpání dotace, které zašle v elektronické a v listinné podobě (vč. příloh) na oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě.
- 11) Veškerou korespondenci s krajským úřadem, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, je třeba vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu.
- 12) V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro její podání nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 13) Za tábor je považována zotavovací akce dle zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, v délce minimálně 5 dní. Příjemce dotace je povinen ohlásit konání tábora příslušnému územnímu orgánu ochrany veřejného zdraví, a to i v případě, že tábor nenaplnuje podmínky § 8 zákona č. 258/2000 Sb. Hlavní vedoucí tábora musí být absolventem kurzu odborné přípravy hlavních vedoucích dětských táborů ve vzdělávacím středisku, které má pro tento druh školení pověření příslušné komise MŠMT.

## Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

**1) v elektronické podobě v aplikaci DOTIS** (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě);  
a následně

**2) v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem žadatele** (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické podoby žádosti)

Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána

- osobně na podatelnu krajského úřadu

nebo

- k poskytovateli poštovních služeb s uvedením adresy:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje**

**odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací**

**Pivovarské náměstí 1245**

**500 03 Hradec Králové**

Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před podáním do obálky, která musí být zalepená, označená 15SMR04, textem "Neotvírat" a plným jménem (názevem) žadatele včetně jeho adresy.

## Kontaktní osoby

Mgr. Dana Komorová, tel.: 495 817 273, e-mail: [dkomorova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:dkomorova@kr-kralovehradecky.cz)

Mgr. Tomáš Záviský, tel.: 495 817 257, e-mail: [tzavisky@kr-kralovehradecky.cz](mailto:tzavisky@kr-kralovehradecky.cz)

# Podmínky dotačního programu

<b>Číslo programu</b>	<b>15SMR05</b>		
<b>Název programu</b>	<b>Mezinárodní spolupráce dětí a mládeže</b>		
<b>Schváleno</b>	<b>Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje</b>	<b>dne</b>	<b>3.11.2014</b>
<b>Forma dotace</b>	neinvestiční dotace		
<b>Lhůta pro podávání žádostí</b>	<b>od 11.11.2014</b>	<b>do</b>	<b>18.12.2014</b>

## Strategické cíle dotačního programu

<b>PRK</b>	3.4.3 Podpora sportovních a volnočasových aktivit
<b>Dotační strategie</b>	3.1. Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže
<b>Cíl programu</b>	Podpora mobility dětí a mládeže a mezinárodní spolupráce mezi dětmi a mládeží od 10 do 26 let s důrazem na obsahové zaměření těchto aktivit. Spolupráce škol a školských zařízení v rámci EU.
<b>Popis programu</b>	Rozvoj dvou a vícestranných mezinárodních kontaktů na bázi reciprocity, organizování dvou i vícestranných jednorázových setkávání u nás i v zahraničí, mezinárodní tábory u nás i v zahraničí, účast a pořádání mezinárodních vzdělávacích i jiných akcí nebo projektů, reprezentace kraje v zahraničí. <ul style="list-style-type: none"><li>- podpora projektů na bázi reciprocity (probíhajících každoročně minimálně třetím rokem) (nejvyšší)</li><li>- projekt určený pro cílovou skupinu 12 – 18 let (vysoká)</li><li>- podpora účasti na významných mezinárodních akcích a reprezentace kraje (střední)</li></ul>
<b>Priority programu</b>	

## Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

## Doba trvání projektu

1.1.2015 - 31.12.2015

## Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen "žadatel")

spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, ústavy, organizace s mezinárodním prvkem, právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení

## Neoprávněný žadatel

Právnická nebo fyzická osoba,

- jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

## Uznatelné výdaje projektu

výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu

### Ostatní neinvestiční výdaje

- na akci v zahraničí lze hradit z dotace pouze výdaje na dopravu, a to maximálně do výše 50% nákladů na dopravu českých účastníků výměn, táborů, seminářů a dalších akcí v zahraničí (bude dotován prokazatelně nejlevnější a nejvýhodnější způsob dopravy)
- výdaje na ubytování, místní dopravu a na programové zabezpečení akcí, max. do výše 150,- Kč na osobu a den pro zahraničního i českého účastníka akce v ČR
- dotaci lze použít rovněž na 1 vedoucího na každou započatou skupinu 10 dětí do 18 let (2 vedoucí, jedná-li se o skupinu zdravotně postižených)
- výdaje na realizaci aktivit v rámci spolupráce škol a školských zařízení v zemích EU

## Neuznatelné výdaje

### Investiční výdaje

### Osobní výdaje

### Ostatní neinvestiční výdaje

Dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), strava, občerstvení, potraviny (s výjimkou věcných cen do soutěží - např. cukrovinky), členské poplatky  
Úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále  
DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně žádat  
Další výdaje neuvedené v přijatelných výdajích dle údajů ve formuláři

## Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

<b>Minimální výše dotace</b>	<b>10 000,- Kč</b>
<b>Maximální výše dotace</b>	<b>50 000,- Kč</b>
<b>Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti</b>	<b>60%</b>

### **Poskytnutí finančních prostředků**

formou dotace dle žádosti. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako malá podpora v režimu de minimis a vztahují se na ní pravidla EU.

### **Platební podmínky**

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce dotace po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány v této smlouvě.

## Hodnocení žádosti

**Formální hodnocení** - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

**Kontrola přijatelnosti** - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

### Základní hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1 - 5	Váha	max. počet
Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	4	20
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	3	15
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	1	5
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	2	10
Přijatelnost projektu a naplnění priorit programu	3	15

### Specifická hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1 - 5	Váha	max. počet
Soulad projektu s vyhlášeným programem, naplnění cílů programu	5	25
Výchovně vzdělávací zaměření projektu, vhodnost akce	4	20
Počet účastníků v rámci projektu, rozsah a délka trvání pořádané akce/akcí	3	15



## Povinné přílohy

- 1) kopie zakladatelských listin (společenská smlouva, zakladatelská listina, stanovy nebo statut) (s výjimkou organizací zřizovaných Královéhradeckým krajem) ve znění zohledňujícím právní normy účinné ke dni podání žádosti, pokud tyto doklady již žadatel doložil v minulých letech a nedošlo v nich ke změně, není třeba je dokládat
- 2) výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“ (dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)

## Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory, která je poskytována formou dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje. Tyto zásady jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) **Popis projektu musí obsahovat následující údaje:** charakteristika činnosti včetně krátké charakteristiky předchozí činnosti, harmonogram, místo konání, předpokládaný počet a věk účastníků.
- 3) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 4) Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu a celkem nejvýše 2 žádosti ve všech programech v oblasti práce s dětmi a mládeží.
- 5) Pokud žadatel podá žádosti do více dotačních programů v rámci jednoho kola, lze shodné přílohy přiložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 6) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 7) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp Královéhradeckého kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portále Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>).
- 8) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním svých údajů, názvu projektu a výše poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.
- 9) Žadatel je povinen vést evidenci o účastnících projektu (počet, věk, pokud to podmínky dovolují i jmenný seznam) při všech aktivitách v průběhu konání projektu.
- 10) Příjemce dotace zpracuje ve stanovené lhůtě po ukončení projektu v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) Vyúčtování - závěrečnou zprávu o čerpání dotace, které zašle v elektronické a v listinné podobě (vč. příloh) na oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat
- 11) Veškerou korespondenci s krajským úřadem, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, je třeba vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu.
- 12) V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro její podání nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 13) Minimální počet účastníků ve skupině je 5. Účastníky projektu mohou být děti a mládež ve věku od 10 do 26 let.
- 14) V případě mezinárodní akce v ČR je podmínkou účast minimálně 30 % zahraničních účastníků.
- 15) Délka pobytu je nejméně 5 dnů, maximální délka dotovaného pobytu v ČR je 14 dnů.
- 16) V případě, že se zahraniční aktivita bude konat v průběhu školního roku, je nutný písemný souhlas ředitele školy s uvolněním účastníků (žáků školy) z vyučování.

## Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

**1) v elektronické podobě v aplikaci DOTIS** (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě);

a následně

**2) v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem žadatele** (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické podoby žádosti)

Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána

- osobně na podatelnu krajského úřadu

nebo

- k poskytovateli poštovních služeb s uvedením adresy:

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové**

Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před podáním do obálky, která musí být zalepená, označená 15SMR05, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně jeho adresy.

## Kontaktní osoby

Mgr. Dana Komorová, tel.: 495 817 273, e-mail: [dkomorova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:dkomorova@kr-kralovehradecky.cz)

Mgr. Tomáš Záviský, tel.: 495 817 257, e-mail: [tzavisky@kr-kralovehradecky.cz](mailto:tzavisky@kr-kralovehradecky.cz)



# Podmínky dotačního programu

<b>Číslo programu</b>	<b>15SMR06</b>
<b>Název programu</b>	<b>Rekonstrukce a modernizace objektů a zařízení využívaných pro volný čas dětí a mládeže</b>
<b>Schváleno</b>	<b>Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 3.11.2014</b>
<b>Forma dotace</b>	investiční dotace
<b>Lhůta pro podávání žádostí</b>	<b>od 11.11.2014 do 18.12.2014</b>

## Strategické cíle dotačního programu

<b>PRK</b>	3.4.3 Podpora sportovních a volnočasových aktivit
<b>Dotační strategie</b>	3.2. Rozvoj infrastruktury pro volnočasové aktivity
<b>Cíl programu</b>	Modernizace a rekonstrukce objektů a zařízení sloužících dětem a mládeži.
<b>Popis programu</b>	Pomoc při nezbytné modernizaci a rekonstrukci objektů a zařízení sloužících dětem a mládeži do 26 let – pouze investiční akce.
<b>Priority programu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- projekty zaměřené na řešení naléhavé situace, havarijního stavu (nejvyšší)</li><li>- podpora NNO dětí a mládeže (tedy spolky, kde je tato skutečnost uvedena ve stanovách a počet členů do 26 let tvoří min. 70% členské základny)(vysoká)</li><li>- objekty sloužící i znevýhodněným dětem a mládeži (sociální, zdravotní) (střední)</li></ul>

## Územní vymezení realizace projektu

projekty realizované především **na území a pro občany Královéhradeckého kraje**

## Doba trvání projektu

1.1.2015 - 31.12.2015

## Oprávněný žadatel o dotaci (dále jen "žadatel")

NNO dětí a mládeže a pracující s dětmi a mládeží (za NNO dětí a mládeže jsou považovány spolky založené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které mají tuto skutečnost uvedenu ve stanovách a počet členů do 26 let tvoří min. 70% členské základny a členové platí pravidelné členské příspěvky, za NNO pracující s dětmi a mládeží jsou považovány spolky založené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které mají ve svých stanovách zakotveno, že jednou z jejich činností je práce s dětmi a mládeží.)

## Neoprávněný žadatel

Právnícká nebo fyzická osoba,

- jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu
- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji či státnímu rozpočtu
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti



## Uznatelné výdaje projektu

Investiční prostředky

(výdaje převyšující v úhrnu v účetním období 40 tis. Kč u dlouhodobého hmotného majetku a 60 tis. Kč u dlouhodobého nehmotného majetku):

- úhrada zakázky nebo její části (formou faktury - daňového dokladu) za pořízení majetku, rekonstrukci a modernizaci majetku
- materiálové výdaje a další nutné výdaje bezprostředně související s pořízením, rekonstrukcí a modernizací majetku
- v případě realizace projektu svépomocí



## Neuznatelné výdaje

- opravy a udržování
- mzdy a s nimi spojené zákonné odvody
- pohoštění a dary, členské poplatky
- nákup nemovitostí
- úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále
- další výdaje neuvedené v přijatelných výdajích



## Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

<b>Minimální výše dotace</b>	<b>30 000,- Kč</b>
<b>Maximální výše dotace</b>	<b>120 000,- Kč</b>
<b>Maximální možný podíl dotace na celkových nákladech žádosti</b>	<b>70%</b>

### Poskytnutí finančních prostředků

formou dotace dle žádosti. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako malá podpora v režimu de minimis a vztahují se na ní pravidla EU.

### Platební podmínky

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce dotace po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány v této smlouvě.



## Hodnocení žádosti

**Formální hodnocení** - základní náležitosti žádosti (přílohy, podpisy atd.)

**Kontrola přijatelnosti** - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu

### Základní hodnotící kritéria

#### Hodnotící škála 1 - 5

Váha max. počet

	Váha	max. počet
Kvalita zpracovaného podrobného projektu a jeho přesnost a úplnost	4	20
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	3	15
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	1	5
Plnění povinností žadatele za předchozí období, předpoklady a schopnosti žadatele	2	10
Přijatelnost projektu a naplnění priorit programu	3	15

### Specifická hodnotící kritéria

#### Hodnotící škála 1 - 5

Váha max. počet

	Váha	max. počet
Soulad projektu s vyhlášeným programem, naplnění cílů programu	5	25
Celoroční využití objektu nebo vybavení pro volnočasové aktivity	4	20
Počet účastníků využívajících objekt nebo vybavení	3	15

## Povinné přílohy

- 1) kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění, pokud tyto doklady již žadatel doložil v minulých letech a nedošlo v nich ke změnám, není třeba je dokládat
- 2) výpis z bankovního účtu ne starší 3 měsíců (postačí 1. strana) nebo vyplněný formulář „Identifikace bankovního účtu“ (dostupný na <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz/Modules/DOTIS/Pages/Public/Download.aspx>)
- 3) účetní závěrka žadatele za rok 2013
- 4) ověřená kopie dokladu o vlastnictví nemovitosti, ověřená kopie nájemní smlouvy (v případě dlouhodobého pronájmu)
- 5) projektová dokumentace nebo seznam pořizovaného dlouhodobého hmotného majetku

## Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory, která je poskytována formou dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje. Tyto zásady jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) **Popis projektu musí obsahovat následující údaje:** charakteristika činnosti včetně krátké charakteristiky předchozí činnosti, harmonogram, zdůvodnění potřebnosti realizace projektu, přesná adresa, využití objektu (předpokládaný počet a věk účastníků).
- 3) Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
- 4) Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu.
- 5) Pokud žadatel podá žádosti do více dotačních programů v rámci jednoho kola, lze shodné přílohy přiložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 6) Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 7) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp Královéhradeckého kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portále Královéhradeckého kraje (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>).
- 8) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním svých údajů, názvu projektu a výše poskytnuté dotace a dalších zákonem stanovených údajů.
- 9) Žadatel je povinen vést evidenci o účastnících projektu (počet, věk, pokud to podmínky dovolují i jmenný seznam) při všech aktivitách v průběhu konání projektu.
- 10) Příjemce dotace zpracuje ve stanovené lhůtě po ukončení projektu v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) Vyúčtování - závěrečnou zprávu o čerpání dotace, které zašle v elektronické a v listinné podobě (vč. příloh) na oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě.
- 11) Veškerou korespondenci s krajským úřadem, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, je třeba vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu.
- 12) V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro její podání nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 13) Finanční podpora je poskytována na řešení konkrétních investičních akcí - modernizace a rekonstrukce objektů a zařízení v majetku nebo dlouhodobém pronájmu žadatele (u nemovitostí je specifickou přílohou ověřený doklad o vlastnictví nemovitosti nebo ověřená kopie nájemní smlouvy, která musí být na dobu určitou, a to minimálně dalších 10 let od roku, ve kterém je o finanční podporu žádáno).
- 14) Pokud je objekt, jenž je předmětem žádosti, v dlouhodobém pronájmu, nesmí být v zástavě. V případě, kdy je objekt v majetku žadatele a je na něj zástava, musí být toto ve formuláři žádosti jasně uvedeno (včetně podmínek vztahujících se k zástavě - doba zástavy, výše splátky apod. včetně doložení jejího plnění).
- 15) Finanční podpora je poskytována na modernizaci a rekonstrukci objektů a zařízení využívaných pro volný čas dětí a mládeže, objekt nebo jeho část a zařízení musí začít sloužit pro volnočasové aktivity nejpozději v následujícím roce od poskytnutí finanční podpory a tato funkce musí být zachována minimálně v následujících 10 letech po roce, v němž byla finanční podpora přidělena.

## Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

- 1) **v elektronické podobě v aplikaci DOTIS** (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky, již žadatel nemusí přikládat v listinné podobě);  
a následně
- 2) **v listinné podobě podepsané statutárním zástupcem žadatele** (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické podoby žádosti)  
Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána
  - osobně na podatelnu krajského úřadunebo
  - k poskytovateli poštovních služeb s uvedením adresy:  
**Krajský úřad Královéhradeckého kraje**  
**odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací**  
**Pivovarské náměstí 1245**  
**500 03 Hradec Králové**

Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před podáním do obálky, která musí být zalepená, označená 15SMR06, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně jeho adresy.

## Kontaktní osoby

Mgr. Dana Komorová, tel.: 495 817 273, e-mail: [dkomorova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:dkomorova@kr-kralovehradecky.cz)  
Mgr. Tomáš Záviský, tel.: 495 817 257, e-mail: [tzavisky@kr-kralovehradecky.cz](mailto:tzavisky@kr-kralovehradecky.cz)