

Podmínky dotačního programu

Číslo programu	15RRD02	
Název programu	Podpora svazků obcí	
Schváleno	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne
Forma dotace	neinvestiční dotace	
Lhůta pro podávání žádostí	od 05. 01. 2015 do 05. 02. 2015	

Strategické cíle dotačního programu

PRK	5.3.1 Podpora spolupráce regionálních partnerů
Dotační strategie	Opatření 1.1 Podpora projektů regionálního rozvoje
Cíl programu	Profesionalizovat řízení svazků obcí
Popis programu	Částečná úhrada nákladů na manažera svazků obcí (fyzická nebo právnická osoba, zabezpečující odborný servis, např. koordinace činností, administrativa atd.), podpora činnosti dobrovolných svazků obcí.

Územní vymezení realizace projektu

- projekty realizované **na území Královéhradeckého kraje;**

Doba trvání projektu

01. 01. 2015 - 31. 12. 2015

Oprávněný žadatel (dále jen "žadatel")

- dobrovolný svazek obcí, jehož obce jsou na území Královéhradeckého kraje

Neoprávněný žadatel

Právnická osoba,

- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci,
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji,
- která má splatný nedoplatek na pojištění a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojištění a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Uznatelné výdaje projektu

Výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu:

Osobní výdaje

- výdaje na účetní, manažera svazku (mzdy a s nimi spojené zákonné odvody, DPP, DPČ),

Ostatní neinvestiční výdaje

- výdaje na zpracování společných projektů a strategií svazku

- režijní výdaje, cestovné - v souladu se Zákoníkem práce, výdaje na externí zpracovatele společných projektů a strategií svazku, na zhotovení a aktualizaci webových stránek,

Neuznatelné výdaje

- exkurze (výdaje na dopravu, vstupné), jízdné,
- občerstvení, pohoštění,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- dlužný úrok,
- nákupy pozemků nebo budov,
- ztráty ze směnných kurzů,
- propagační materiály,
- DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně zažádat,
- dary, ceny, kapesné, cestovní náhrady nad rámec vymezený zákonem.

Rozsah a podíl dotace, platební podmínky

Minimální výše dotace (bude poskytnuta svazku obcí vykazujícímu výdělečnou činnost)	30 000 Kč
Maximální výše dotace	80 000 Kč
Maximální možný podíl podpory na celkových uznatelných výdajích projektu	70%

Poskytnutí finančních prostředků

formou dotace dle žádosti. Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie (dále jen EU) o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako malá podpora v režimu de minimis a vztahují se na ni pravidla EU.

Platební podmínky

Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány v této smlouvě.

Hodnocení žádosti (dále jen "žádost")

Formální hodnocení - základní náležitosti žádosti (termín podání žádosti, přílohy, podpisy atd.).

Kontrola přijatelnosti - oprávněnost žádosti, správné zařazení do dotačního programu.

Základní hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1 - 5	Váha	max. počet
Kvalita podrobného rozpočtu, přehlednost, transparentnost a přiměřenost	5	25
Kvalita zpracovaného projektu	2	10
Podíl vlastních a partnerských zdrojů	2	10
Plnění povinností žadatele za předchozí období	2	10

Specifická hodnotící kritéria

Hodnotící škála 1 - 5	Váha	max. počet
Počet obyvatel na území DSO	5	25
Počet obyvatel DSO na území KHK	4	20
Přehled uskutečněných činností za rok 2014	3	15
Aktuálnost webových stránek DSO a četnost zadávání zpráv	2	10

Povinné přílohy

- 1) kopie poslední auditorské zprávy, pokud byl audit vykonán Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, je možné kopii nahradit souhlasem k nahlédnutí do auditorské zprávy evidované Krajským úřadem Královéhradeckého kraje
- 2) přehled uskutečněných činností v roce 2014

Další podmínky dotačního programu

- 1) Program se řídí Zásadami pro čerpání finanční podpory z dotačního fondu Královéhradeckého kraje, které jsou nedílnou součástí Statutu Dotačního fondu Královéhradeckého kraje.
- 2) V rámci programu nejsou podporovány partnerské návštěvy do zahraničí, exkurze apod.
- 3) Pokud žadatel předkládá v daném dotačním kole více žádostí, lze shodné povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
- 4) Zaslání žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
- 5) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu (v médiích, na webových stránkách apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portálu <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>.
- 6) Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.
- 7) Všichni podpoření příjemci po ukončení projektu ve stanovené lhůtě zpracují v aplikaci DOTIS vyúčtování, které zašlou v elektronické a v tištěné podobě (vč. příloh) oddělení krajských dotací krajského úřadu. Přílohy, které jsou přiloženy elektronicky již žadatel nemusí přikládat v tištěné podobě.
- 8) Veškerou korespondenci s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, odborem regionálního rozvoje, grantů a dotací, vždy označovat číslem smlouvy konkrétního projektu!
- 9) V případě nedoložení elektronické formy žádosti ve lhůtě pro podání žádostí, nebude žádost zařazena do schvalovacího procesu

Způsoby podání žádosti na krajský úřad:

1) v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>) s vložením všech příloh (přílohy, které jsou přiloženy elektronicky v aplikaci DOTIS již žadatel nemusí přikládat v tištěné podobě);
a následně

2) v tištěné a podepsané podobě žádosti (případně s povinnými přílohami, které nebyly vloženy do elektronické verze žádosti).

Listinná podoba žádosti o dotaci musí být podána

- osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

nebo

- k poskytovateli poštovních služeb s uvedením adresy:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Listinnou podobu žádosti je žadatel povinen vložit před podáním do obálky, která musí být zalepená, označená 15RRD02, textem "NEOTEVÍRAT" a plným jménem (názvem) žadatele včetně jeho adresy.

Kontaktní osoba

Andrea Mazurová, oddělení krajských dotací, tel.: 495 817 497, e-mail: amazurova@kr-kralovehradecky.cz