

Rada Královéhradeckého kraje vyhláší víceletý program

1.	Základní informace - program SMV200801		
1.1.	Schváleno Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne	13. 12. 2007
1.2.	Název víceletého programu (dále jen "programu")	Zvyšování efektivit ve výchovně-vzdělávacím procesu, vzdělávání pedagogických pracovníků	
1.3.	Cíl programu	Využívat moderní formy a metody ve vzdělávání a výchově žáků a studentů.	
1.4.	Opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	B. 1. Celoživotní vzdělávání, výchova a adaptibilita lidských zdrojů;	
1.5.	Specifický cíl opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	B. 1. 1. Příprava lidí pro konkurenční prostředí (organizační gramotnost, týmová práce, internacionalizace managerů); B. 1. 4. Usměrnování lidských zdrojů včetně opatření k uplatnění zdravotně postižených	
1.6.	Aktivita PRK, z níž program vychází	b. 1. 4. Podporovat nestandardní formy studia (distanční, kombinované, ...), iniciovat vznik dalších vzdělávacích středisek se zaměřením na rozvoj komunikativních dovedností (cizí jazyky, PC,...) a propojovat rozvoj výzkumu a vývoje na školách s potřebami podniků působících v rámci Královéhradeckého kraje (B. 1. 1.);	
1.7.	Popis programu	Program je zaměřený na využívání nových a netradičních forem práce s dětmi, na vytvoření vhodných podmínek pro vzdělávání a výuku žáků a studentů, na implementaci a tvorbu školního vzdělávacího programu, podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků, které přispěje ke zefektivnění výuky a vzdělávání. Přednostně budou podporovány projekty, jejichž produkt bude přenositelný na jiné výchovně-vzdělávací instituce.	

2.	Vymezení okruhu žadatelů		
2.1.	Specifikace okruhu možných příjemců podpory	Příjemcem podpory může být pouze škola nebo školské zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na jejich zřizovatele se sídlem nebo působností v Královéhradeckém kraji, která je schopna úspěšně realizovat víceletý program.	
2.2.	Žadatelem o podporu nesmí být právnická nebo fyzická osoba:		
	- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci		
	- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky		
	- která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku		

	- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory
	- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
2.3.	Lokalizace projektů území Královéhradeckého kraje

3.	<i>Ekonomická část programu</i>	
3.1.	Charakter přijatelných výdajů z podpory	
	- neinvestiční prostředky:	
	<ul style="list-style-type: none"> • materiálové náklady (texty, materiál, ...) • nemateriálové náklady (služby, cestovné, SW, ...) • OPPP (<i>podrobněji rozepsat v návrhu rozpočtu</i>) 	
3.2.	Charakter nepřijatelných výdajů z podpory	
	- platy a mzdy	
	- náklady na zpracování projektu, náklady na přípravné studie nebo přípravné činnosti provedené před zahájením realizace projektu	
	- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy	
	- dlužný úrok	
	- nákupy pozemků nebo budov, stavební úpravy a rekonstrukce	
	- ztráty ze směnných kurzů	
	- DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně zažádat	
	- použití finanční podpory jako vlastního podílu na jiném programu	
	- příspěvky v naturáliích (např. pozemek, nemovitost, trvalé investiční zařízení, suroviny, neplacená charitativní práce nějaké soukromé organizace nebo společnosti)	
	- dary, ceny a kapesné	
3.3.	Minimální výše podpory	30.000,- Kč
3.4.	Maximální výše podpory	100.000,- Kč
3.5.	Maximální možný podíl podpory na celkových přijatelných nákladech projektu v %	90
3.6.	Platební podmínky (počet splátek, termíny splátek od podepsání smlouvy s příjemcem podpory, podíly jednotlivých splátek na celkové výši podpory)	Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

4.	Hodnocení projektu		
4.1.	Každý člen hodnotícího orgánu ohodnotí projekt podle níže uvedených základních a specifických kritérií a přidělí body podle tabulky:		
	míra, v jaké projekt vyhovuje danému kritériu	počet bodů	
	nevyhovuje vůbec	0	
	spíše nevyhovuje	1	
	vyhovuje málo	2	
	vyhovuje průměrně	3	
	vyhovuje	4	
	vyhovuje výborně	5	
4.2.	Předseda hodnotícího orgánu sečte počty bodů, přidělených jednotlivými členy orgánu projektům podle jednotlivých kritérií a vynásobí je váhami kritérií. Získaná čísla pro jednotlivé projekty sečte a vydělí počtem členů orgánu, kteří daný projekt hodnotili. Projekt s nejvyšším počtem bodů vyhodnotí orgán jako nejlepší atd. O hodnocení projektů bude sepsán protokol, který podepíše všichni členové hodnotitelského orgánu, kteří se podíleli na hodnocení.		
4.3.	Základní kritéria pro posuzování projektů		váha
	- soulad předloženého projektu s vyhlášeným cílem		4
	- rozsah působnosti projektu (mezinárodní, celostátní, krajská, okresní, místní)		2
	- ekonomické využití finančních prostředků (především na technické a materiální vybavení, zpracování učebních pomůcek,...)		3
	- podíl vlastních zdrojů (větší podíl – lepší hodnocení)		2
4.4.	Specifická kritéria pro posuzování projektů (popis, váha):		váha
	- perspektiva dlouhodobého využití		2
	- přenositelnost na jiné školy a školská zařízení		2

5.	Obsahové náležitosti žádosti o podporu		
5.1.	Požadovaný počet stejnopisů Žádosti o přidělení podpory z víceletého programu PRK Královéhradeckého kraje		
	Žádost na oficiálně vydaném formuláři musí být vyplněna na PC a zaslána 1× v tištěné podobě + 1× v elektronické podobě (e-mailem na adresu kpohlova@kr-kralovehradecky.cz , disketa, CD).		
5.2.	Povinné přílohy		
	1) předložený projekt (1x v tištěné podobě + 1x v elektronické podobě - platí stejné formy jako u žádosti) včetně dalších materiálů		
	2)) podrobný rozpočet projektu podle přijatelných a nepřijatelných výdajů na oficiálně vydaném formuláři (1×v tištěné podobě + 1×v elektronické podobě – platí stejné formy jako u žádosti)		
	3) doklad o zřízení běžného účtu		

6.	Způsob podání projektů
-----------	-------------------------------

6.1. Termín podání projektů	21. 3. 2008
6.2. Místo pro podání projektů Žádost o finanční podporu může být podána: 1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje 2) doporučeně poštou na adresu: Regiocentrum Nový pivovar Krajský úřad Královéhradeckého kraje odbor školství Soukenická 1245 500 03 Hradec Králové (Datem podání se rozumí podání na poště nebo datum podání na podatelně.)	
6.3. Náležitosti obálky Obálka musí být zalepená, označená číslem víceletého programu, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.	

7. Doplnující informace	
7.1. Program se řídí Provádčím pokynem k realizaci finanční podpory z rozpočtu kraje v oblasti školství, kultury, volnočasových aktivit, tělovýchovy a sportu v Královéhradeckém kraji. Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v předepsaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků. Zaslané žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí. Pořadatel akce je povinen při propagaci akce uvést skutečnost, že akce je podporována Královéhradeckým krajem. Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory. Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových složek projektu. Závěrečná zpráva a vyúčtování musí být předloženy krajskému úřadu na standardním formuláři vydaném Královéhradeckým krajem pro daný program doplněný o kopie účetních dokladů dokumentujících využití finanční podpory poskytnuté Královéhradeckým krajem a kopie účetních dokladů dokumentujících povinnou spoluúčasť žadatele. Zjistí-li krajský úřad neplnění podmínek smlouvy, navrhne odbor školství nebo orgán kontroly postup směřující k nápravě, případně k vrácení poskytnutých finanční podpory.	
7.2. Žádosti o podporu a projekty jsou posouzeny hodnotícím orgánem. Na základě provedeného posouzení předloží hodnotící orgán příslušnému orgánu kraje návrh na schválení poskytnutí podpor konkrétním žadatelům. Předkladatelé schválených projektů budou bezprostředně po rozhodnutí o hodnotícím řízení písemně vyrozuměni a vyzváni k podepsání smlouvy. Krajský úřad (odbor SM) zveřejní seznam všech podpořených projektů na internetové stránce kraje.	
7.3. Kontaktní osoba	
Mgr. Kateřina Pohlová, tel.: 495 817 597, kpohlova@kr-kralovehradecky.cz Mgr. Jiří Krenčík, tel.: 495 817 574, jkrencik@kr-kralovehradecky.cz	

Rada Královéhradeckého kraje vyhlašuje víceletý program

1.	Základní informace - program SMV200802		
1.1.	Schváleno Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne	13. 12. 2007
1.2.	Název víceletého programu (dále jen "programu")	Spolupráce škol na mezinárodní úrovni	
1.3.	Cíl programu	Podpořit mezinárodní spolupráci škol v rámci EU k získání poznatků a zkušeností využitelných ve vzdělávacím procesu při přípravě studentů na podmínky evropského trhu práce.	
1.4.	Opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	B. 1. Celoživotní vzdělávání, výchova a adaptibilita lidských zdrojů;	
1.5.	Specifický cíl opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	B. 1. 1. Příprava lidí pro konkurenční prostředí (organizační gramotnost, týmová práce, internacionalizace managerů);	
1.6.	Aktivita PRK, z níž program vychází	b. 1. 1. Stanovit dlouhodobé potřeby jednotlivých skupin profesí (B.1.1.); b. 1. 4. Podporovat nestandardní formy studia (distanční, kombinované, ...), iniciovat vznik dalších vzdělávacích středisek se zaměřením na rozvoj komunikativních dovedností (cizí jazyky, PC,...) a propojovat rozvoj výzkumu a vývoje na školách s potřebami podniků působících v rámci Královéhradeckého kraje (B. 1. 1.);	
1.7.	Popis programu	Program podporující výměnné pobyty žáků na mezinárodní úrovni, zkvalitňování jazykových dovedností a znalostí, udržitelnost již navázané spolupráce mezi školami, navázání nových mezinárodních kontaktů. Program je určen pedagogickým pracovníkům pro získání poznatků a zkušeností využitelných ve vzdělávacím procesu a studentům škol k získání poznatků o životě a požadavcích na pracovníky a zaměstnance v zemi pro partnerské školy. Výstupem programu jsou poznatky a zkušenosti, které budou žáci i pedagogové nadále využívat ve výuce.	
2.	Vymezení okruhu žadatelů		
2.1.	Specifikace okruhu možných příjemců podpory	Příjemcem podpory může být pouze škola nebo školské zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na jejich zřizovatele se sídlem nebo působností v Královéhradeckém kraji, která je schopna úspěšně realizovat víceletý program.	
2.2.	Žadatelem o podporu nesmí být právnická nebo fyzická osoba:		
	- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci;		

	- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
	- která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
	- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory;
	- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
2.3.	Lokalizace projektů území Královéhradeckého kraje a partnerů z dvoustranné nebo vícestranné spolupráce

3.	Ekonomická část programu	
3.1.	Charakter přijatelných výdajů z podpory	
	- neinvestiční prostředky:	
	• materiálové náklady (texty, materiál, ...)	
	• nemateriálové náklady (služby, cestovné, ...)	
	• OPPP (podrobněji rozepsat v návrhu rozpočtu)	
3.2.	Charakter nepřijatelných výdajů z podpory	
	- platy a mzdy	
	- náklady na zpracování projektu, náklady na přípravné studie nebo přípravné činnosti provedené před zahájením realizace projektu	
	- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy	
	- dlužný úrok	
	- nákupy pozemků nebo budov	
	- ztráty ze směnných kurzů	
	- DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně zažádat	
	- použití finanční podpory jako vlastního podílu na jiném programu	
	- příspěvky v naturáliích (např. pozemek, nemovitost, trvalé investiční zařízení, suroviny, neplacená charitativní práce nějaké soukromé organizace nebo společnosti)	
	- dary, ceny a kapesné	
3.3.	Minimální výše podpory	50.000,- Kč
3.4.	Maximální výše podpory	150.000,- Kč
3.5.	Maximální možný podíl podpory na celkových přijatelných nákladech projektu v %	90
3.6.	Platební podmínky (počet splátek, termíny splátek od podpisání smlouvy s příjemcem podpory,	Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

podíly jednotlivých splátek na celkové výši podpory)	
---	--

4.	Hodnocení projektu	
4.1.	Každý člen hodnotícího orgánu ohodnotí projekt podle níže uvedených základních a specifických kritérií a přidělí body podle tabulky:	
	míra, v jaké projekt vyhovuje danému kritériu	počet bodů
	nevyhovuje vůbec	0
	spíše nevyhovuje	1
	vyhovuje málo	2
	vyhovuje průměrně	3
	vyhovuje	4
	vyhovuje výborně	5
4.2.	Předseda hodnotícího orgánu sečte počty bodů, přidělených jednotlivými členy orgánu projektům podle jednotlivých kritérií a vynásobí je váhami kritérií. Získaná čísla pro jednotlivé projekty sečte a vydělí počtem členů orgánu, kteří daný projekt hodnotili. Projekt s nejvyšším počtem bodů vyhodnotí orgán jako nejlepší atd. O hodnocení projektů bude sepsán protokol, který podepíší všichni členové hodnotitelského orgánu, kteří se podíleli na hodnocení.	
4.3.	Základní kritéria pro posuzování projektů	váha
	- soulad předloženého projektu s vyhlášeným cílem	4
	- rozsah působnosti projektu (mezinárodní, celostátní, krajská, okresní, místní)	2
	- ekonomické využití finančních prostředků (především na technické a materiální vybavení)	3
	- podíl vlastních zdrojů (větší podíl – lepší hodnocení)	2
4.4.	Specifická kritéria pro posuzování projektů (popis, váha):	váha
	- perspektiva dlouhodobé spolupráce (udržitelný rozvoj)	3
	- rozsah a kvalita materiálů (textová podoba projektu, ...)	2

5.	Obsahové náležitosti žádosti o podporu	
5.1.	Požadovaný počet stejnopisů Žádosti o přidělení podpory z víceletého programu PRK Královéhradeckého kraje	
	Žádost na oficiálně vydaném formuláři musí být vyplněna na PC a zaslána 1× v tištěné podobě + 1× v elektronické podobě (e-mailem na adresu kpohlova@kr-kralovehradecky.cz , disketa, CD).	
5.2.	Povinné přílohy	
	1) předložený projekt (1x v tištěné podobě + 1x v elektronické podobě - platí stejné formy jako u žádosti) včetně dalších materiálů	
	2) podrobný rozpočet projektu podle přijatelných a nepřijatelných výdajů na oficiálně vydaném formuláři (1×v tištěné podobě + 1×v elektronické podobě – platí stejné formy jako u žádosti)	

	3) doklad o zřízení běžného účtu
--	----------------------------------

6.	Způsob podání projektů	
6.1.	Termín podání projektů	21. 3. 2008
6.2.	Místo pro podání projektů Žádost o finanční podporu může být podána: 1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje 2) doporučeně poštou na adresu: Regiocentrum Nový pivovar Krajský úřad Královéhradeckého kraje odbor školství Soukenická 1245 500 03 Hradec Králové (Datem podání se rozumí podání na poště nebo datum podání na podatelně.)	
6.3.	Náležitosti obálky Obálka musí být zalepená, označená číslem víceletého programu, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.	

7.	Doplňující informace	
7.1.	Program se řídí Prováděcím pokynem k realizaci finanční podpory z rozpočtu kraje v oblasti školství, kultury, volnočasových aktivit, tělovýchovy a sportu v Královéhradeckém kraji.	
	Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v předepsaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.	
	Zaslané žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.	
	Pořadatel akce je povinen při propagaci akce uvést skutečnost, že akce je podporována Královéhradeckým krajem.	
	Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory.	
	Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových složek projektu.	
	Závěrečná zpráva a vyúčtování musí být předloženy krajskému úřadu na standardním formuláři vydaném Královéhradeckým krajem pro daný program doplněný o kopie účetních dokladů dokumentujících využití finanční podpory poskytnuté Královéhradeckým krajem a kopie účetních dokladů dokumentujících povinnou spoluúčasť žadatele.	
	Zjistí-li krajský úřad neplnění podmínek smlouvy, navrhne odbor školství nebo orgán kontroly postup směřující k nápravě, případně k vrácení poskytnutých finanční podpory.	
7.2.	Žádosti o podporu a projekty jsou posouzeny hodnotícím orgánem. Na základě provedeného posouzení předloží hodnotící orgán příslušnému orgánu kraje návrh na schválení poskytnutí podpor konkrétním žadatelům. Předkladatelé schválených projektů budou bezprostředně po rozhodnutí o hodnotícím řízení písemně vyzváni k podepsání smlouvy. Krajský úřad (odbor SM) zveřejní seznam všech podpořených projektů na internetové stránce kraje.	

7.3.	Kontaktní osoba
	Mgr. Kateřina Pohlová, tel.: 495 817 597, kpohlova@kr-kralovehradecky.cz Mgr. Jiří Krenčík, tel.: 495 817 574, jkrencik@kr-kralovehradecky.cz

Rada Královéhradeckého kraje vyhlašuje víceletý program

1.	Základní informace - program SMV200803		
1.1.	Schváleno Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne	13. 12. 2007
1.2.	Název víceletého programu (dále jen "programu")	Přírodovědné a technické předměty snadněji	
1.3.	Cíl programu	Zpřístupnit problematiku přírodovědných a technických předmětů žákům a studentům.	
1.4.	Opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	B. 1. Celoživotní vzdělávání, výchova a adaptabilita lidských zdrojů;	
1.5.	Specifický cíl opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	B. 1. 1. Příprava lidí pro konkurenční prostředí (organizační gramotnost, týmová práce, internacionalizace managerů); B. 1. 4. Usměrnování lidských zdrojů včetně opatření k uplatnění zdravotně postižených;	
1.6.	Aktivita PRK, z níž program vychází	b. 1. 1. Stanovit dlouhodobé potřeby jednotlivých skupin profesí (B.1.1.); b. 1. 4. Podporovat nestandardní formy studia (distanční, kombinované, ...), iniciovat vznik dalších vzdělávacích středisek se zaměřením na rozvoj komunikativních dovedností (cizí jazyky, PC,...) a propojovat rozvoj výzkumu a vývoje na školách s potřebami podniků působících v rámci Královéhradeckého kraje (B. 1. 1.);	
1.7.	Popis programu	Program podporuje využívání moderních metod a prostředků výuky zaměřených na zvýšení názornosti a srozumitelnosti učiva přírodovědných a technických předmětů. Program je zaměřen např. na vytváření nových počítačových programů pro usnadnění výuky, nákup (pořízení, vytvoření) pomůcek pro názornější výuku. Program není určen pouze pro nákup a pořizování ICT prostředků. Přednostně budou podporovány projekty přenositelné na jiné výchovně-vzdělávací instituce.	

2.	Vymezení okruhu žadatelů		
2.1.	Specifikace okruhu možných příjemců podpory	Příjemcem podpory může být pouze škola nebo školské zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na jejich zřizovatele se sídlem nebo působností v Královéhradeckém kraji, která je schopna úspěšně realizovat víceletý program.	
2.2.	Žadatelem o podporu nesmí být právnická nebo fyzická osoba:		
	- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci;		
	- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;		

	- která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
	- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory;
	- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
2.3.	Lokalizace projektů území Královéhradeckého kraje

3.	Ekonomická část programu	
3.1.	Charakter přijatelných výdajů z podpory	
	- neinvestiční prostředky:	
	<ul style="list-style-type: none"> • materiálové náklady (texty, materiál, ...) • nemateriálové náklady (služby, cestovné, SW, ...) 	
	OPPP (podrobněji rozepsat v návrhu rozpočtu)	
	- investiční prostředky (pouze na pořízení příslušného výukového SW)	
3.2.	Charakter nepřijatelných výdajů z podpory	
	- platy a mzdy	
	- náklady na zpracování projektu, náklady na přípravné studie nebo přípravné činnosti provedené před zahájením realizace projektu	
	- stavební úpravy a rekonstrukce	
	- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy	
	- dlužný úrok	
	- nákupy pozemků nebo budov	
	- ztráty ze směnných kurzů	
	- DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně zažádat	
	- použití finanční podpory jako vlastního podílu na jiném programu	
	- příspěvky v naturáliích (např. pozemek, nemovitost, trvalé investiční zařízení, suroviny, neplacená charitativní práce nějaké soukromé organizace nebo společnosti)	
	- dary, ceny a kapesné	
3.3.	Minimální výše podpory	50.000,- Kč
3.4.	Maximální výše podpory	200.000,- Kč
3.5.	Maximální možný podíl podpory na celkových přijatelných nákladech projektu v %	80

3.6.	Platební podmínky (počet splátek, termíny splátek od podepsání smlouvy s příjemcem podpory, podíly jednotlivých splátek na celkové výši podpory)	Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.
-------------	---	---

4.	Hodnocení projektu		
4.1.	Každý člen hodnotícího orgánu ohodnotí projekt podle níže uvedených základních a specifických kritérií a přidělí body podle tabulky:		
	míra, v jaké projekt vyhovuje danému kritériu	počet bodů	
	nevyhovuje vůbec	0	
	spíše nevyhovuje	1	
	vyhovuje málo	2	
	vyhovuje průměrně	3	
	vyhovuje	4	
	vyhovuje výborně	5	
4.2.	Předseda hodnotícího orgánu sečte počty bodů, přidělených jednotlivými členy orgánu projektům podle jednotlivých kritérií a vynásobí je váhami kritérií. Získaná čísla pro jednotlivé projekty sečte a vydělí počtem členů orgánu, kteří daný projekt hodnotili. Projekt s nejvyšším počtem bodů vyhodnotí orgán jako nejlepší atd. O hodnocení projektů bude sepsán protokol, který podepíše všichni členové hodnotitelského orgánu, kteří se podíleli na hodnocení.		
4.3.	Základní kritéria pro posuzování projektů	váha	
	- soulad předloženého projektu s vyhlášeným cílem	4	
	- rozsah působnosti projektu (mezinárodní, celostátní, krajská, okresní, místní)	2	
	- ekonomické využití finančních prostředků (především na technické a materiální vybavení, zpracování učebních pomůcek,...)	3	
	- podíl vlastních zdrojů (větší podíl – lepší hodnocení)	2	
4.4.	Specifická kritéria pro posuzování projektů (popis, váha):	váha	
	- využitelnost pro více předmětů	3	
	- přenositelnost na jiné školy a školská zařízení	2	

5.	Obsahové náležitosti žádosti o podporu		
5.1.	Požadovaný počet stejnopisů Žádosti o přidělení podpory z víceletého programu PRK Královéhradeckého kraje		
	Žádost na oficiálně vydaném formuláři musí být vyplněna na PC a zaslána 1× v tištěné podobě + 1× v elektronické podobě (e-mailem na adresu kpohlova@kr-kralovehradecky.cz , disketa, CD).		
5.2.	Povinné přílohy		

1) předložený projekt (1x v tištěné podobě + 1x v elektronické podobě - platí stejné formy jako u žádosti) včetně dalších materiálů
2) podrobný rozpočet projektu podle přijatelných a nepřijatelných výdajů na oficiálně vydaném formuláři (1×v tištěné podobě + 1×v elektronické podobě – platí stejné formy jako u žádosti)
3) doklad o zřízení běžného účtu

6.	Způsob podání projektů	
6.1.	Termín podání projektů	21. 3. 2008
6.2.	Místo pro podání projektů Žádost o finanční podporu může být podána: 1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje 2) doporučeně poštou na adresu: Regiocentrum Nový pivovar Krajský úřad Královéhradeckého kraje odbor školství Soukenická 1245 500 03 Hradec Králové (Datem podání se rozumí podání na poště nebo datum podání na podatelně.)	
6.3.	Náležitosti obálky Obálka musí být zalepená, označená číslem víceletého programu, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.	

7.	Doplňující informace
7. 1.	Program se řídí Prováděcím pokynem k realizaci finanční podpory z rozpočtu kraje v oblasti školství, kultury, volnočasových aktivit, tělovýchovy a sportu v Královéhradeckém kraji. Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v předepsaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků. Zaslané žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí. Pořadatel akce je povinen při propagaci akce uvést skutečnost, že akce je podporována Královéhradeckým krajem. Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory. Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových složek projektu. Závěrečná zpráva a vyúčtování musí být předloženy krajskému úřadu na standardním formuláři vydaném Královéhradeckým krajem pro daný program doplněný o kopie účetních dokladů dokumentujících využití finanční podpory poskytnuté Královéhradeckým krajem a kopie účetních dokladů dokumentujících povinnou spoluúčasť žadatele. Zjistí-li krajský úřad neplnění podmínek smlouvy, navrhne odbor školství nebo orgán kontroly postup směřující k nápravě, případně k vrácení poskytnuté finanční podpory.

7.2.	Žádosti o podporu a projekty jsou posouzeny hodnotícím orgánem. Na základě provedení posouzení předloží hodnotící orgán příslušnému orgánu kraje návrh na schválení poskytnutí podpor konkrétním žadatelům. Předkladatelé schválených projektů budou bezprostředně po rozhodnutí o hodnotícím řízení písemně vyzváni a vyzváni k podepsání smlouvy. Krajský úřad (odbor SM) zveřejní seznam všech podpořených projektů na internetové stránce kraje.
7.3.	Kontaktní osoba Mgr. Kateřina Pohlová, tel.: 495 817 597, kpohlova@kr-kralovehradecky.cz Mgr. Jiří Krenčík, tel.: 495 817 574, jkrencik@kr-kralovehradecky.cz

Rada Královéhradeckého kraje vyhlašuje víceletý program

1.	Základní informace - program SMV200804		
1.1.	Schváleno Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne	13. 12. 2007
1.2.	Název víceletého programu (dále jen "programu")	Talentované děti	
1.3.	Cíl programu	Podchytit zájem a podpořit zapojení do aktivit a činností, které umožňují využít a rozvíjet talent dětí.	
1.4.	Opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	B. 1. Celoživotní vzdělávání, výchova a adaptibilita lidských zdrojů;	
1.5.	Specifický cíl opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	B. 1. 1. Příprava lidí pro konkurenční prostředí (organizační gramotnost, týmová práce, internacionalizace managerů); B. 1. 4. Usměrnování lidských zdrojů včetně opatření k uplatnění zdravotně postižených;	
1.6.	Aktivita PRK, z níž program vychází	b. 1. 1. Stanovit dlouhodobé potřeby jednotlivých skupin profesí (B.1.1.); b. 1. 4. Podporovat nestandardní formy studia (distanční, kombinované, ...), iniciovat vznik dalších vzdělávacích středisek se zaměřením na rozvoj komunikativních dovedností (cizí jazyky, PC,...) a propojovat rozvoj výzkumu a vývoje na školách s potřebami podniků působících v rámci Královéhradeckého kraje (B. 1. 1.);	
1.7.	Popis programu	Program je zaměřen na podporu individuální práce s talentovanými dětmi a jejich motivování pro zapojení do aktivit (olympiád, přehlídek, soutěží, prezentací,...) přispívajících k rozvoji nadání a talentu. Jsou zde pokryté činnosti, které nejsou součástí běžného vyučovacího procesu.	
2.	Vymezení okruhu žadatelů		
2.1.	Specifikace okruhu možných příjemců podpory	Příjemcem podpory může být pouze škola nebo školské zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na jejich zřizovatele se sídlem nebo působností v Královéhradeckém kraji, která je schopna úspěšně realizovat víceletý program.	
2.2.	Žadatelem o podporu nesmí být právnická nebo fyzická osoba:		
	- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci;		
	- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;		
	- která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;		

	- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory;
	- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
2.3.	Lokalizace projektů území Královéhradeckého kraje

3.	Ekonomická část programu	
3.1.	Charakter přijatelných výdajů z podpory	
	- neinvestiční prostředky:	
	<ul style="list-style-type: none"> • materiálové náklady (texty, materiál, odborné publikace,...) • nemateriálové náklady (služby, cestovné, SW, ...) • OPPP (podrobněji rozepsat v návrhu rozpočtu) 	
3.2.	Charakter nepřijatelných výdajů z podpory	
	- platy a mzdy	
	- náklady na zpracování projektu, náklady na přípravné studie nebo přípravné činnosti provedené před zahájením realizace projektu	
	- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy	
	- dlužný úrok	
	- nákupy pozemků nebo budov	
	- ztráty ze směnných kurzů	
	- DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně zažádat	
	- použití finanční podpory jako vlastního podílu na jiném programu	
	- příspěvky v naturáliích (např. pozemek, nemovitost, trvalé investiční zařízení, suroviny, neplacená charitativní práce nějaké soukromé organizace nebo společnosti)	
	- dary, ceny a kapesné	
3.3.	Minimální výše podpory	10.000,- Kč
3.4.	Maximální výše podpory	100.000,- Kč
3.5.	Maximální možný podíl podpory na celkových přijatelných nákladech projektu v %	90
3.6.	Platební podmínky (počet splátek, termíny splátek od podpisání smlouvy s příjemcem podpory, podíly jednotlivých splátek na celkové výši podpory)	Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

4.	Hodnocení projektu
-----------	---------------------------

4.1.	Každý člen hodnotícího orgánu ohodnotí projekt podle níže uvedených základních a specifických kritérií a přidělí body podle tabulky:	
	míra, v jaké projekt vyhovuje danému kritériu	počet bodů
	nevyhovuje vůbec	0
	spíše nevyhovuje	1
	vyhovuje málo	2
	vyhovuje průměrně	3
	vyhovuje výborně	5
4.2.	Předseda hodnotícího orgánu sečte počty bodů, přidělených jednotlivými členy orgánu projektům podle jednotlivých kritérií a vynásobí je váhami kritérií. Získaná čísla pro jednotlivé projekty sečte a vydělí počtem členů orgánu, kteří daný projekt hodnotili. Projekt s nejvyšším počtem bodů vyhodnotí orgán jako nejlepší atd. O hodnocení projektů bude sepsán protokol, který podepíše všichni členové hodnotitelského orgánu, kteří se podíleli na hodnocení.	
4.3.	Základní kritéria pro posuzování projektů	váha
	- soulad předloženého projektu s vyhlášeným cílem	3
	- příprava na soutěž (mezinárodní, celostátní, krajská, okresní, místní)	4
	- ekonomické využití finančních prostředků (především na technické a materiální vybavení, zajištění odborných konzultací,...)	3
	- podíl vlastních zdrojů (větší podíl – lepší hodnocení)	2
4.4.	Specifická kritéria pro posuzování projektů (popis, váha):	váha
	- kolika soutěžích, na jaké úrovni a s jakými výsledky se talentované dítě účastnilo	3
	- využitelnost pro více předmětů	2

5.	Obsahové náležitosti žádosti o podporu	
5.1.	Požadovaný počet stejnopisů Žádosti o přidělení podpory z víceletého programu PRK Královéhradeckého kraje	
	Žádost na oficiálně vydaném formuláři musí být vyplněna na PC a zaslána 1× v tištěné podobě + 1× v elektronické podobě (e-mailem na adresu kpohlova@kr-kralovehradecky.cz , disketa, CD).	
5.2.	Povinné přílohy	
	1) předložený projekt (1x v tištěné podobě + 1x v elektronické podobě - platí stejné formy jako u žádosti) včetně dalších materiálů	
	2) podrobný rozpočet projektu podle přijatelných a nepřijatelných výdajů na oficiálně vydaném formuláři (1×v tištěné podobě + 1×v elektronické podobě – platí stejné formy jako u žádosti)	
	3) doklad o zřízení běžného účtu	

6.	Způsob podání projektů	
6.1.	Termín podání projektů	21. 3. 2008

6.2.	Místo pro podání projektů Žádost o finanční podporu může být podána: 1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje 2) doporučeně poštou na adresu: Regiocentrum Nový pivovar Krajský úřad Královéhradeckého kraje odbor školství Soukenická 1245 500 03 Hradec Králové (Datem podání se rozumí podání na poště nebo datum podání na podatelně.)
6.3.	Náležitosti obálky Obálka musí být zalepená, označená číslem víceletého programu, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.

7.	Doplňující informace
7.1.	Program se řídí Prováděcím pokynem k realizaci finanční podpory z rozpočtu kraje v oblasti školství, kultury, volnočasových aktivit, tělovýchovy a sportu v Královéhradeckém kraji. Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v předepsaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků. Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí. Pořadatel akce je povinen při propagaci akce uvést skutečnost, že akce je podporována Královéhradeckým krajem. Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory. Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových složek projektu. Závěrečná zpráva a vyúčtování musí být předloženy krajskému úřadu na standardním formuláři vydaném Královéhradeckým krajem pro daný program doplněný o kopie účetních dokladů dokumentujících využití finanční podpory poskytnuté Královéhradeckým krajem a kopie účetních dokladů dokumentujících povinnou spoluúčasť žadatele. Zjistí-li krajský úřad neplnění podmínek smlouvy, navrhne odbor školství nebo orgán kontroly postup směřující k nápravě, případně k vrácení poskytnutých finanční podpory.
7.2.	Žádosti o podporu a projekty jsou posouzeny hodnotícím orgánem. Na základě provedeného posouzení předloží hodnotící orgán příslušnému orgánu kraje návrh na schválení poskytnutí podpor konkrétním žadatelům. Předkladatelé projektů, které byly schváleny k podpoře, budou bezprostředně po rozhodnutí o hodnotícím řízení písemně vyzváni a vyzváni k podepsání smlouvy. Krajský úřad (odbor SM) zveřejní seznam všech podpořených projektů na internetové stránce kraje.
7.3.	Kontaktní osoba Mgr. Kateřina Pohlová, tel.: 495 817 597, kpohlova@kr-kralovehradecky.cz Mgr. Jiří Krenčík, tel.: 495 817 574, jkrencik@kr-kralovehradecky.cz

Rada Královéhradeckého kraje vyhlašuje víceletý program

1.	Základní informace - program SMV200805		
1.1.	Schváleno Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne	13. 12. 2007
1.2.	Název víceletého programu (dále jen "programu")	Podpora výuky učebních oborů	
1.3.	Cíl programu	Zvýšení motivace ke studiu oborů ve středních odborných učilištích.	
1.4.	Opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	B. 1. Celoživotní vzdělávání, výchova a adaptibilita lidských zdrojů;	
1.5.	Specifický cíl opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	B. 1. 1. Příprava lidí pro konkurenční prostředí (organizační gramotnost, týmová práce, internacionalizace managerů); B. 1. 4. Usměrnování lidských zdrojů včetně opatření k uplatnění zdravotně postižených občanů;	
1.6.	Aktivita PRK, z níž program vychází	b. 1. 1. Stanovit dlouhodobé potřeby jednotlivých skupin profesí (B.1.1.); b. 1. 4. Podporovat nestandardní formy studia (distanční, kombinované, ...), iniciovat vznik dalších vzdělávacích středisek se zaměřením na rozvoj komunikativních dovedností (cizí jazyky, PC,...) a propojovat rozvoj výzkumu a vývoje na školách s potřebami podniků působících v rámci Královéhradeckého kraje (B. 1. 1.);	
1.7.	Popis programu	Program je zaměřený na zvyšování informovanosti široké veřejnosti o možnostech studia učebních oborů, především oborů strojírenských, stavebních a elektrotechnických formou prezentací, přednášek, seminářů, exkurzí, propagačních a jiných akcí.	

2.	Vymezení okruhu žadatelů		
2.1.	Specifikace okruhu možných příjemců podpory	Příjemcem podpory může být pouze škola nebo školské zařízení zapsané v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na jejich zřizovatele se sídlem nebo působností v Královéhradeckém kraji, která je schopna úspěšně realizovat víceletý program.	
2.2.	Žadatelem o podporu nesmí být právnická nebo fyzická osoba:		
	- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci;		
	- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;		
	- která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;		

	- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory;
	- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
2.3.	Lokalizace projektů území Královéhradeckého kraje

3.	<i>Ekonomická část programu</i>	
3.1.	Charakter přijatelných výdajů z podpory	
	- neinvestiční prostředky:	
	<ul style="list-style-type: none"> • materiálové náklady (texty, materiál, ...) • nemateriálové náklady (služby, cestovné, SW, ...) • OPPP (podrobněji rozepsat v návrhu rozpočtu) 	
3.2.	Charakter nepřijatelných výdajů z podpory	
	- platy a mzdy	
	- náklady na zpracování projektu, náklady na přípravné studie nebo přípravné činnosti provedené před zahájením realizace projektu	
	- stavební úpravy a rekonstrukce	
	- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy	
	- dlužný úrok	
	- nákupy pozemků nebo budov	
	- ztráty ze směnných kurzů	
	- DPH, o jejíž vrácení může příjemce zpětně zažádat	
	- použití finanční podpory jako vlastního podílu na jiném programu	
	- příspěvky v naturáliích (např. pozemek, nemovitost, trvalé investiční zařízení, suroviny, neplacená charitativní práce nějaké soukromé organizace nebo společnosti)	
	- dary, ceny a kapesné	
3.3.	Minimální výše podpory	10.000,- Kč
3.4.	Maximální výše podpory	100.000,- Kč
3.5.	Maximální možný podíl podpory na celkových přijatelných nákladech projektu v %	100
3.6.	Platební podmínky (počet splátek, termíny splátek od podepsání smlouvy s příjemcem podpory, podíly jednotlivých splátek na celkové výši podpory)	Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.

4.	Hodnocení projektu		
4.1.	Každý člen hodnotícího orgánu ohodnotí projekt podle níže uvedených základních a specifických kritérií a přidělí body podle tabulky:		
	míra, v jaké projekt vyhovuje danému kritériu	počet bodů	
	nevyhovuje vůbec	0	
	spíše nevyhovuje	1	
	vyhovuje málo	2	
	vyhovuje průměrně	3	
	vyhovuje	4	
	vyhovuje výborně	5	
4.2.	Předseda hodnotícího orgánu sečte počty bodů, přidělených jednotlivými členy orgánu projektům podle jednotlivých kritérií a vynásobí je váhami kritérií. Získaná čísla pro jednotlivé projekty sečte a vydělí počtem členů orgánu, kteří daný projekt hodnotili. Projekt s nejvyšším počtem bodů vyhodnotí orgán jako nejlepší atd. O hodnocení projektů bude sepsán protokol, který podepíše všichni členové hodnotitelského orgánu, kteří se podíleli na hodnocení.		
4.3.	Základní kritéria pro posuzování projektů		váha
	- soulad předloženého projektu s vyhlášeným cílem		4
	- rozsah působnosti projektu (mezinárodní, celostátní, krajská, okresní, místní)		2
	- ekonomické využití finančních prostředků (především na technické a materiální vybavení, zpracování učebních pomůcek,...)		3
	- podíl vlastních zdrojů (větší podíl – lepší hodnocení)		2
4.4.	Specifická kritéria pro posuzování projektů (popis, váha):		váha
	- využitelnost pro více oborů		3
	- přenositelnost na jiné školy a školská zařízení		2

5.	Obsahové náležitosti žádosti o podporu		
5.1.	Požadovaný počet stejnopisů Žádosti o přidělení podpory z víceletého programu PRK Královéhradeckého kraje		
	Žádost na oficiálně vydaném formuláři musí být vyplněna na PC a zaslána 1× v tištěné podobě + 1× v elektronické podobě (e-mailem na adresu kpohlova@kr-kralovehradecky.cz , disketa, CD).		
5.2.	Povinné přílohy		
	1) předložený projekt (1x v tištěné podobě + 1x v elektronické podobě - platí stejné formy jako u žádosti) včetně dalších materiálů		
	2) podrobný rozpočet projektu podle přijatelných a nepřijatelných výdajů na oficiálně vydaném formuláři (1×v tištěné podobě + 1×v elektronické podobě – platí stejné formy jako u žádosti)		
	3) doklad o zřízení běžného účtu		

6.	Způsob podání projektů		
6.1.	Termín podání projektů		21. 3. 2008

6.2.	Místo pro podání projektů Žádost o finanční podporu může být podána: 1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje 2) doporučeně poštou na adresu: Regiocentrum Nový pivovar Krajský úřad Královéhradeckého kraje odbor školství Soukenická 1245 500 03 Hradec Králové (Datem podání se rozumí podání na poště nebo datum podání na podatelně.)
6.3.	Náležitosti obálky Obálka musí být zalepená, označená číslem víceletého programu, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.

7.	Doplňující informace
7.1.	Program se řídí Prováděcím pokynem k realizaci finanční podpory z rozpočtu kraje v oblasti školství, kultury, volnočasových aktivit, tělovýchovy a sportu v Královéhradeckém kraji. Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v předepsaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků. Zasláné žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí. Pořadatel akce je povinen při propagaci akce uvést skutečnost, že akce je podporována Královéhradeckým krajem. Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a se zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory. Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových složek projektu. Závěrečná zpráva a vyúčtování musí být předloženy krajskému úřadu na standardním formuláři vydaném Královéhradeckým krajem pro daný program doplněný o kopie účetních dokladů dokumentujících využití finanční podpory poskytnuté Královéhradeckým krajem a kopie účetních dokladů dokumentujících povinnou spoluúčasť žadatele. Zjistí-li krajský úřad neplnění podmínek smlouvy, navrhne odbor školství nebo orgán kontroly postup směřující k nápravě, případně k vrácení poskytnutých finanční podpory.
7.2.	Žádosti o podporu a projekty jsou posouzeny hodnotícím orgánem. Na základě provedeného posouzení předloží hodnotící orgán příslušnému orgánu kraje návrh na schválení poskytnutí podpor konkrétním žadatelům. Předkladatelé projektů, které byly schváleny k podpoře, budou bezprostředně po rozhodnutí o hodnotícím řízení písemně vyzváni a vyzváni k podepsání smlouvy. Krajský úřad (odbor SM) zveřejní seznam všech podpořených projektů na internetové stránce kraje.
7.3.	Kontaktní osoba Mgr. Kateřina Pohlová, tel.: 495 817 597, kpohlova@kr-kralovehradecky.cz Mgr. Jiří Krenčík, tel.: 495 817 574, jkrencik@kr-kralovehradecky.cz