

# **Zásady dotačního programu na podporu sociálních služeb definovaných v zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v Královéhradeckém kraji v roce 2013.**

## **I. Úvodní ustanovení**

Nestátní neziskové subjekty, právnické a fyzické osoby vyvíjející veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti představují vedle obecních, krajských a státních poskytovatelů sociálních služeb podstatný a důležitý prvek ve vytváření nabídky sociálních služeb určených osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci. Svou činností nestátní neziskové subjekty, právnické a fyzické osoby rovněž zásadním způsobem participují na vytváření občanské společnosti v České republice.

Královéhradecký kraj stanovil pro účely dotačního řízení následující zásady pro poskytování dotací z dotačního programu na podporu sociálních služeb definovaných v zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v Královéhradeckém kraji v roce 2013 (dále jen Zásady).

## **II. Výklad pojmů**

Pro účely těchto Zásad se rozumí:

1. **Žadatelem** ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a podáním žádosti se uchází o dotaci z rozpočtu kraje na sociální služby.
2. **Poskytovatelem dotace** z rozpočtu Královéhradeckého kraje (dále jen "poskytovatel") Královéhradecký kraj, který vyhlašuje a určuje podmínky pro poskytování dotace z rozpočtu kraje, rozhoduje o účelovém poskytnutí dotace na sociální služby.
3. **Příjemcem** žadatel o dotaci, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace z krajského rozpočtu poskytovatelem rozhodnuto.

## **III. Vyhlašovaný dotační program**

Královéhradecký kraj vyhlašuje dotační program na podporu poskytování sociálních služeb definovaných v zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v Královéhradeckém kraji v roce 2013.

Program je určen na spolufinancování sociálních služeb, které, jsou zařazeny do Plánu rozvoje sociálních služeb v Královéhradeckém kraji 2011-2016 a které jsou začleněny do Sítě sociálních služeb v KHK na období 2013 – 2014 (dále jen síť sociálních služeb) kterou zastupitelstvo schválilo dne 4. října 2012.

V dotačním řízení pro rok 2013 mají prioritu takové sociální služby, které jsou poskytovány s cílem naplnit individuální potřeby uživatelů, umožňují uživateli vést běžný život ve svém přirozeném prostředí, podporují uživatele v zapojení se do místní komunity a předcházejí tak jeho vyloučení ze společenského života. Preferovány budou současně služby, které podporují sociální soudržnost místních společenství (obcí a mikroregionů) a jsou součástí komunitních a jiných regionálních plánů sociálních služeb.

#### IV. Žádost o dotaci

Dotace z rozpočtu kraje je poskytována na základě žádosti tvořené:

- a) předepsaným písemným formulářem předloženým Královéhradeckému kraji v jednom vyhotovení
- b) Formulář žádosti je zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Krajský úřad / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2013

**V žádosti se každý žadatel zaváže k vložení dat do databázové aplikace „benchmarking sociálních služeb Královéhradeckého kraje“ (část: Realita 2012.)**

Informace ke zpracování žádosti poskytují:

Mgr. Robert Černý, telefon: 495 817 432, 736 521 868,  
e-mail: [rcerny@kr-kralovehradecky.cz](mailto:rcerny@kr-kralovehradecky.cz)

Ing. Ivan Guman, telefon: 495 817 246,  
e-mail: [iguman@kr-kralovehradecky.cz](mailto:iguman@kr-kralovehradecky.cz)

Konzultace jsou poskytovány po předchozí telefonické domluvě.

Do dotačního řízení Královéhradeckého kraje se zařazují žádosti doručené Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nejpozději **10. dubna 2013 včetně** (Rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje).

**Adresa pro písemný styk a osobní doručení:**

Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
Odbor sociálních věcí  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové

**Vyplněnou žádost zaslat současně i elektronicky na e-mail:**  
[iguman@kr-kralovehradecky.cz](mailto:iguman@kr-kralovehradecky.cz)

Pozdní podání žádosti je důvod k vyřazení z dotačního řízení Královéhradeckého kraje.

## V.

### **Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje**

Na dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje není právní nárok.

Žádost může podat poskytovatel sociální služby registrovaný podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

Maximální spoluúčast Královéhradeckého kraje na spolufinancování sociální služby: **dotace se poskytuje do 30% celkových nákladů sociální služby v roce 2013.** Pokud budou celkové náklady na sociální službu v předepsaném členění nižší než stanovené ve smlouvě, nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkových nákladů sociální služby. V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky připadající na překročený podíl v rámci účtování dotace vrátit do krajského rozpočtu, tj. na depozitní účet Královéhradeckého kraje, nejpozději do 31. ledna 2014.

Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení.

Žadatel (příjemce) je povinen o změnách údajů uváděných v žádosti informovat Královéhradecký kraj nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

Příjemce dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje musí vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

**Královéhradecký kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu dotačního řízení a v průběhu realizace sociální služby další dokumenty.**

**Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto výdaje (neuznatelné výdaje):**

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než

40 000,- Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000,- Kč. Pokud je žadatel plátcem DPH a může si ho uplatnit u FÚ, je tato částka bez DPH),

- na pohoštění a dary,
- na odměny statutárních orgánů právnických osob,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- na výzkum a vývoj,
- na příspěvek na stravu zaměstnanců (např. stravovací poukázky) a příspěvek na dopravu do zaměstnání (mimo cestovních náhrad poskytovaných v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění),
- na pokuty a sankce,
- na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

## VI.

### Způsob poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje

Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení Královéhradeckého kraje, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena.

Pro hodnocení žádosti a stanovení výše dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje je stanoven následující postup:

- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje kontroluje formální náležitosti žádosti a provádí předběžnou kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje vyhodnocuje data vložená do databázové aplikace projektu „Vytváření místního partnerství – benchmarking sociálních služeb Královéhradeckého kraje“.
- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje v návaznosti na vyhodnocená benchmarkingová data, údaje z registru poskytovatelů, Plán rozvoje sociálních služeb a také v návaznosti na výsledky dotačního řízení MPSV připravuje podklad pro hodnotící komisi v souladu s metodikou víceletého financování sociálních služeb **„Příprava modelu víceletého financování sociálních služeb v Královéhradeckém kraji“**.
- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje projednává podklad pro hodnotící komisi s poskytovateli služeb, zástupci příslušných obcí a také se zástupci samospráv obcí s rozšířenou působností.
- Hodnotící komise předkládá Výboru sociálnímu Zastupitelstva Královéhradeckého kraje návrhy dotací.
- Výbor sociální Zastupitelstva Královéhradeckého kraje navrhuje Zastupitelstvu Královéhradeckého kraje výši dotací.
- Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje rozhoduje o přidělení dotací.

Při posuzování žádosti bude zohledněno dodržování smluv uzavřených s Královéhradeckým krajem v předchozích letech.

## VII. Uzavření smlouvy

Na základě rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje se uzavře smlouva mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace. Nedílnou součástí smlouvy je příloha 1 ke smlouvě „Specifikace rozpočtu služby a čerpání přidělené dotace“. V této příloze příjemce upřesní čerpání dotace ve vazbě na aktuální stav zdrojů financování služby.

## VIII. Sledování, kontrola, vyúčtování dotace, sankce

Čerpáním prostředků dotace se rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací sociální služby v souladu se strukturou čerpání dotace, která je uvedena v příloze 1 ke smlouvě „Specifikace rozpočtu služby a čerpání přidělené dotace“. V případě potřeby čerpání dotace u příslušné nákladové položky o více než 10% z částky uvedené v příloze 1 příjemce zašle na odbor sociálních věcí žádost o změnu struktury čerpání dotace s nově vyplněnou přílohou 1. Čerpání musí být ukončeno ke dni ukončení realizace sociální služby, nejpozději však 31. 12. 2013.

Přidělená dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2013 musí být řádně vyúčtována k 31. prosinci 2013.

Do 15. ledna 2014 (**rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje**) zašle příjemce zprávu o dočerpání dotace, popř. avízo o vrácení dotace nebo její části písemně na odbor sociálních věcí, dokument podepíše statutární zástupce organizace. Formulář zprávy o dočerpání dotace bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Krajský úřad / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2013).

Vyúčtování bude předloženo v tištěné podobě na předepsaném formuláři Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nejpozději do 17. února 2014 (**rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje**). Formulář pro vyúčtování bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Krajský úřad / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2013).

Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu kraje a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků, se postupuje zejména dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Dotace jsou poskytovány na základě zařazení služby do sítě sociálních služeb v souladu s metodikou víceletého financování sociálních služeb „**Příprava modelu víceletého financování sociálních služeb v Královéhradeckém kraji**“, kterou schválilo Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje svým usnesením č. 29/2109/2012 ze dne 6. září 2012. Kraj jako správce sítě sociálních služeb proto má i povinnost ověřovat opodstatněnost zařazení služby do sítě sociálních služeb. Poskytovatel je proto povinen umožnit kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontrol maximální součinnost. Poskytovatel sociální služby je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci dotované služby, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci dotované služby, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o k realizaci dotované služby se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb, poskytnout přiměřenou součinnost při kontrole (např. odpovídající prostory a technické vybavení, možnost pořízení přiměřeného množství kopií např. účetních dokladů, smluv apod.). Kraj, jeho kontrolní orgány jsou oprávněni po Poskytovateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.

Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zák. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě jakéhokoliv porušení smluvních podmínek nepeněžní povahy může být příjemci udělena sankce na základě ustanovení obsažených ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

## **IX.**

### **Závěrečné ustanovení**

Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 18.3.2013

**Příloha 1:** Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2013

**Příloha 2:** Žádost o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje

**Příloha 3:** Tabulka - Rozpočet nákladů služby a požadavek dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2013

## Příloha 1

**k Zásadám dotačního programu na podporu sociálních služeb definovaných v zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v Královéhradeckém kraji v roce 2012.**

### **Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2013**

Program na podporu sociálních služeb definovaných v zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v Královéhradeckém kraji v roce 2012.

číslo smlouvy: \_\_\_\_\_

**Královéhradecký kraj**  
se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové  
zastoupený: **Bc. Lubomírem Francem**  
IČ: 70889546  
bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové  
č. účtu: 27-2031110287/0100  
(dále jen „**poskytovatel**“)  
na straně jedné

a

**Název organizace**  
se sídlem: \_\_\_\_\_  
zastoupený: \_\_\_\_\_  
IČ: \_\_\_\_\_  
Bankovní spojení sociální služby:  
Č. účtu  
(dále jen „**příjemce**“)  
Na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace:

#### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

(1) Předmětem této smlouvy je na základě usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne \_\_\_\_\_ poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na realizaci sociální služby:  
pro zařízení :

dále jen „sociální služba“.

(2) Příjemci bude poskytnuta dotace ve schválené výši na základě splnění podmínek, stanovených touto smlouvou, formulářem Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2013, Zásad dotačního programu pro podporu sociálních služeb a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.

563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce tímto potvrzuje, že výše uvedené dokumenty a předpisy jsou mu známy a zavazuje se je dodržovat, řídit se jimi a realizovat sociální službu na svou vlastní zodpovědnost.

(3) Osobou zodpovědnou za realizaci sociální služby je příjemcem stanoven: \_\_\_\_\_

telefon:

## II.

### Financování sociální služby a úhrada dotace

(1) Pokud je příjemce plátcem DPH, nakoupí služby nebo zboží od plátce DPH a uplatní si nárok na odpočet DPH na vstupu, může prostředky poskytnuté z rozpočtu Královéhradeckého kraje použít pouze k úhradě ceny ve výši bez DPH.

(2) Celkový rozpočet nákladů sociální služby v roce 2013:

Dotace z dotačního programu:

Celková dotace z tohoto dotačního programu nesmí přesáhnout 30% celkových nákladů sociální služby v roce 2013.

(3) Čerpáním prostředků dotace se rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací sociální služby v souladu se strukturou čerpání dotace, která je uvedena v příloze 1 této smlouvy „Specifikace rozpočtu služby a čerpání přidělené dotace“. V případě zvýšení potřeby čerpání dotace u příslušné nákladové položky o více než 10% z částky uvedené v příloze 1 příjemce zašle na odbor sociálních věcí žádost o změnu struktury čerpání dotace s nově vyplněnou přílohou 1. Čerpání musí být ukončeno ke dni ukončení realizace sociální služby, nejpozději však 31. 12. 2013.

(4) Poskytovatel poukáže schválenou dotaci na realizaci sociální služby na účet příjemce do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

## III.

### Práva a povinnosti smluvních stran

(1) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků v souladu se Zásadami dotačního programu pro podporu sociálních služeb pro rok 2013 a s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen dodržovat charakter a cíle sociální služby. Čerpání prostředků poskytnuté dotace bude řádně vedeno a odděleně sledováno v účetnictví příjemce v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Příjemce nesmí použít prostředky z této dotace pro činnost jiných subjektů, právnických, fyzických osob, nebo jiným způsobem, než je stanoveno touto smlouvou, pokud se nejedná o úhradu nákladů



spojených s realizací sociální služby, na kterou byly finanční prostředky uvolněny.  
(3) Prostředky dotace nesmí být použity k úhradě výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou vyšší než 40.000,- Kč v případě dlouhodobého hmotného majetku a 60.000,- Kč v případě dlouhodobého nehmotného majetku.

(4) Příjemce se zavazuje hradit výdaje na sociální službu z prostředků poskytnutých z rozpočtu Královéhradeckého kraje bezhotovostním způsobem, a to v případě úhrady nad 40.000,-Kč za jednotlivé plnění. Dále je příjemce povinen dodržet denní zůstatek hotovosti poskytnutých prostředků z rozpočtu Královéhradeckého kraje na pokladně organizace v maximální výši 40.000,- Kč.

(5) Příjemce se zavazuje připravit a předložit členu Rady Královéhradeckého kraje odpovědnému za sociální oblast, zaměstnancům Odboru sociálních věcí, ekonomického odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a dalším pověřeným zaměstnancům Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na požádání účetní doklady dokumentující způsob využití a výši čerpání dotace a umožnit jim kontrolu svého hospodaření s prostředky poskytovatele, účetnictví celé sociální služby, na kterou byla dotace poskytnuta, a účetnictví celé organizace.

(6) Originály účetních dokladů využitých pro vyúčtování dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje příjemce viditelně označí symbolem **KK 12-**

(7) Příjemce je povinen prokázat stav majetku pořízeného z dotací a darů poskytnutých na realizaci sociální služby, jeho evidenci v účetnictví a využívání pro činnost organizace po dobu pěti let od jejího poskytnutí.

(8) Příjemce dotace uvede na všech písemnostech a na všech akcích, které souvisejí s realizací sociální služby, že byl podpořen z dotace poskytnuté Královéhradeckým krajem.

9) Příjemce bude poskytovatele dotace informovat nejpozději do 8 dnů o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkajících se realizace podpořené sociální služby.

(10) Dotace jsou poskytovány na základě zařazení služby do sítě sociálních služeb v souladu s metodikou víceletého financování sociálních služeb „**Příprava modelu víceletého financování sociálních služeb v Královéhradeckém kraji**“, kterou schválilo Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje svým usnesením č. 29/2109/2012 ze dne 6. září 2012. Kraj jako správce sítě sociálních služeb proto má i povinnost ověřovat opodstatněnost zařazení služby do sítě sociálních služeb. Poskytovatel sociální služby je proto povinen umožnit kontrolním orgánům provádění kontroly a zajistit jim při provádění kontrol maximální součinnost. Poskytovatel sociální služby – příjemce je takto povinen zejména vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci dotované služby, poskytnout kontrolním orgánům veškeré doklady vážící se k realizaci dotované služby, umožnit průběžné ověřování pravdivosti a souladu jím uváděných údajů o k realizaci dotované služby se skutečným stavem, umožnit kontrolním orgánům vstupovat na místo poskytování služeb, provádět monitorovací návštěvy a kontroly způsobu a kvality poskytování služeb, poskytnout přiměřenou součinnost při kontrole (např. odpovídající prostory a technické vybavení, možnost pořízení přiměřeného množství kopií např. účetních dokladů, smluv apod.). Kraj, jeho kontrolní orgány jsou oprávněni po Poskytovateli vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.

Příjemce se také zavazuje k **vložení dat do databázové aplikace „benchmarking sociálních služeb Královéhradeckého kraje“ (část: Realita 2012.)**

(11) Příjemce bere na vědomí, že porušení podmínek dohodnutých pro čerpání poskytnuté dotace je ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, porušením rozpočtové kázně a poskytovatel je povinen v takovém případě nařídit příjemci odvod poskytnutých finančních prostředků včetně zákonného penále.

(12) Sankční ujednání jsou podrobně upravena v části V. této smlouvy.

#### IV. Vyúčtování dotace

(1) Příjemce je povinen zpracovat vyúčtování dotace podle článku VIII. Zásad dotačního programu pro podporu sociálních služeb pro rok 2013 a předat ho do 17. února 2014 (**rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje**) Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Formulář vyúčtování bude zveřejněn na internetových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti -2012). (dále jen formulář vyúčtování).

(2) Příjemce je povinen k vyplněnému formuláři vyúčtování přiložit i účetní výkaz všech nákladů a výnosů celé sociální služby za rok 2012 a soupis všech prvotních účetních dokladů, které se vážou k čerpání dotace, ve kterém bude uvedeno minimálně číslo dokladu, účet zaúčtování, popis nákladu, a finanční částka. Všechny dokumenty vyúčtování budou podepsány statutárním zástupcem organizace.

(3) Nedílnou součástí vyúčtování je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, u kterých byli v průběhu roku 2013 evidováni zaměstnanci příjemce.

(4) Do 31. ledna 2014 musí být vráceny (připsány na účet Královéhradeckého kraje) nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na stanovenou sociální službu, na účet Královéhradeckého kraje číslo 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové. Do 15. ledna 2014 (**rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje**) zašle příjemce zprávu o dočerpání dotace, popř. avízo o vrácení dotace nebo její části písemně na odbor sociálních věcí, dokument podepíše statutární zástupce organizace. Formulář bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Krajský úřad / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2013).

(5) Pokud budou celkové výdaje v předepsaném členění nižší než rozpočtované (článek II. odst. 2 této smlouvy), nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu sociální služby (tj. 30%). V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci účtování dotace, vrátit na účet Královéhradeckého kraje číslo 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové nejpozději do 31. ledna 2014.

(6) V případě, že bude realizace sociální služby ukončena dříve než 31. prosince 2013, je příjemce povinen předložit vyúčtování a navrátit nevyčerpané finanční prostředky z rozpočtu

Královéhradeckého kraje do 30 dnů po ukončení realizace sociální služby. V takovém případě se prostředky vracejí na účet č. 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové.

(7) Příjemce je povinen na vyžádání člena Rady Královéhradeckého kraje odpovědného za sociální oblast, zaměstnanců Odboru sociálních věcí, ekonomického odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a dalších pověřených zaměstnanců Krajského úřadu Královéhradeckého kraje předložit nebo zaslat položkovou rozvahu a položkový výkaz zisků a ztrát za rok 2013 (analytické účty dle účtového rozvrhu organizace).

(8) Pokud příjemce obdržel na realizaci sociální služby dotaci od Královéhradeckého kraje vyšší než 1 000 000 Kč, provede účetní audit a na vyžádání předloží výrok auditora za rok 2013 Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Jeho součástí musí být také vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace.

(9) Příjemce je povinen předložit na vyžádání veškeré dokumenty týkající se sociální služby monitorovacímu orgánu Zastupitelstva Královéhradeckého kraje a orgánům oprávněným k veřejnoprávní kontrole po dobu tří let od data vyúčtování dotace.

## **V. Sankce**

(1) Neoprávněné použití dotace na jiný než stanovený účel nebo její použití způsobem odporujícím této smlouvě nebo zadržení prostředků patřících poskytovateli je porušením rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen do 30 dnů od obdržení výzvy odvést celou výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně zákonného penále na účet poskytovatele uvedený shora.

(3) V případě nedodržení termínu ukončení realizace sociální služby stanoveného ve smlouvě nebo v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými, nebo v případě, že údaje uvedené v závěrečné zprávě a ve vyúčtování se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými, je příjemce povinen celou dotaci, nebo její část stanovenou poskytovatelem, vrátit na účet poskytovatele do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku poskytovatelem.

(4) Příjemce je povinen vrátit poskytovateli celou dotaci nebo její část stanovenou poskytovatelem do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku poskytovatelem, pokud se sociální služba, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo nebude realizována v souladu s údaji, předloženými v Žádosti. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli celou dotaci, pokud příjemce neumožní provedení kontroly orgánům a osobám pověřeným poskytovatelem.

(5) V případě prodlení v podání závěrečné zprávy včetně příslušných vyúčtování a příloh příjemcem a rovněž v případě porušení každé jiné povinnosti nepeněžní povahy, stanovené touto smlouvou, ze strany příjemce, vzniká poskytovateli právo požadovat smluvní pokutu až do výše 10 % z celkové částky poskytnuté dotace. Poskytovatel si dále vyhrazuje právo přihlížet k této skutečnosti v případě opětovného podání žádosti o poskytnutí dotace.

## VI.

### Společná ustanovení

(1) Právní vztahy, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších předpisů, zejména zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 416/2004 Sb., k provedení zákona o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Zásadami dotačního programu pro podporu sociálních služeb.

(2) Tato smlouva může být změněna pouze na základě dohody obou smluvních stran, písemně na základě vzájemně odsouhlaseného dodatku k této smlouvě po projednání Zastupitelstva Královéhradeckého kraje.

## VII.

### Kontaktní adresa

(1) Veškerá komunikace v souvislosti s touto smlouvou musí mít písemnou formu, každý dokument musí být označen **KK 12-** a musí být zaslán na níže uvedenou adresu:  
Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor sociálních věcí,  
Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

(1) Vyhotoveno ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z toho dvě vyhotovení jsou určena Královéhradeckému kraji, jedno zřizovateli a jedno příjemci dotace.

(2) Přidělení dotace bylo schváleno Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne \_\_\_\_\_

- (3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.  
(4) Příjemce souhlasí s tím, že poskytovatel může sdílet informace, které souvisí s přidělenou dotací (žádosti, přílohy, vyúčtování) s jinými donátory, kteří poskytují dotace z veřejných prostředků.

Datum

.....

Datum

.....

## Příloha 2

**k Zásadám dotačního programu na podporu sociálních služeb  
definovaných v zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění,  
v Královéhradeckém kraji v roce 2013.**

### Žádost o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje

Program na podporu sociálních služeb definovaných v zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v Královéhradeckém kraji v roce 2013.

Název poskytovatele sociální služby <sup>1)</sup> (Dle registru služeb)	
Název zařízení poskytujícího sociální službu	
Číslo registrace sociální služby:	
IČ <sup>1)</sup>	
Poskytovaná sociální služba (nevpisujte, vyberte ze seznamu)	
Právní forma organizace (nevpisujte, vyberte ze seznamu):	
Název zřizovatele: <sup>1) 2)</sup> (vyplňují pouze příspěvkové organizace obcí a měst)	
IČ zřizovatele <sup>1) 2)</sup> (vyplňují pouze příspěvkové organizace obcí a měst)	
Celkové neinvestiční náklady služby: <sup>1)</sup>	
Dotace MPSV 2013 (skutečně přidělená)	
Příspěvek zřizovatele:	
Ostatní dotace a dary:	
Požadovaná neinvestiční dotace od Královéhradeckého kraje:	
Adresa zařízení, poskytujícího sociální službu	
Sídlo organizace poskytovatele <sup>1)</sup> (Obec, PSČ, ulice č.p.)	
Statutární zástupce organizace <sup>1)</sup>	
Osoba zodpovědná za realizaci služby <sup>1)</sup>	
Telefon (zodpovědná osoba): <sup>1)</sup>	
Fax (zodpovědná osoba):	
E-mail (zodpovědná osoba):	
Osoba zodpovědná za vyúčtování dotace....	
Telefon (osoba zodpovědná za vyúčtování dotace):	
Adresa WWW stránek poskytovatele služby:	
Číslo účtu/kód banky poskytovatele	

<b>soc.služby</b>	
Název banky poskytovatele soc. služby <sup>1)</sup>	
<b>Číslo účtu/kód banky zřizovatele</b> <sup>1) 2)</sup> <i>(vyplňují pouze příspěvkové organizace obcí a měst)</i>	
Název banky zřizovatele <sup>1) 2)</sup> <i>(vyplňují pouze příspěvkové organizace obcí a měst)</i>	

<sup>1)</sup> V případě schválení dotace bude údaj použit ve smlouvě o dotaci !!!!!

<sup>2)</sup> Příspěvkovým organizacím měst a obcí bude schválená dotace poukázána prostřednictvím účtu zřizovatele

**Žadatel o dotaci se zavazuje k vložení dat do databázové aplikace „benchmarking sociálních služeb Královéhradeckého kraje“ (část: Realita 2012.)**

V \_\_\_\_\_

dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis statutárního zástupce

### Příloha 3

#### k Zásadám dotačního programu na podporu sociálních služeb

definovaných v zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v Královéhradeckém kraji v roce 2013.

0

Poskytovaná sociální služby:

Poskytovatel sociální služby:

Zařízení, poskytující sociální službu:

0

0

Příloha 1 k žádosti o dotaci z rozpočtu

0 Královéhradeckého kraje pro rok 2013

Tabulka - Rozpočet nákladů služby a požadavek dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2013

Nákladová položka	A	B	C	D	
	Celkové náklady na realizaci služby v roce 2012 <sup>3)</sup>	Předpokládaný rozpočet na rok 2013	Požadavek na Královéhradecký kraj pro rok 2013	Poznámka - slovní komentář	
<b>1. Provozní náklady celkem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		
1.1. Materiálové náklady celkem (501)					
1.2. Energie celkem (502)					
1.3. Opravy a udržování (511)					
1.4. Cestovné (512)					
1.5. Služby celkem (518)					
1.6. Jiné celkem <sup>1)</sup>					
<b>2. Osobní náklady celkem</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1. Mzdové náklady včetně DPČ a DPP					
2.2. Sociální a zdravotní pojištění					
2.3. Zákonné sociální a ostatní sociální náklady <sup>2)</sup>					
<b>Celkové náklady služby</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	
celkový podíl požadované dotace na celk. nákladech (nesmí překročit 30%)			<b>0%</b>		



<sup>1)</sup> včetně odpisů

<sup>2)</sup> včetně náhrad za nemocenskou

<sup>3)</sup> Do sloupce A pouze náklady celkem

**Komentář:**

V \_\_\_\_\_

dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_

Podpis statutárního zástupce