

Zadávací dokumentace

**dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

Veřejná zakázka

**„Dodávka kancelářských potřeb
pro Univerzitu Hradec Králové“**

Zadavatel veřejné zakázky:

Univerzita Hradec Králové

se sídlem: Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové

IČ: 62690094

Zastoupený doc. RNDr. Josefem Hynkem, MBA, Ph. D.

Obsah zadávací dokumentace:

1. Název veřejné zakázky	3
2. Identifikační údaje	3
3. Druh zadávacího řízení	4
4. Předmět veřejné zakázky	4
4.1. Obecný popis předmětu veřejné zakázky	4
4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	4
4.3. Podrobný popis předmětu veřejné zakázky	4
5. Požadavky na varianty	4
6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	4
7. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny	5
8. Předpokládaná cena zakázky	5
9. Místo plnění veřejné zakázky	5
10. Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky	5
11. Podání nabídky	5
12. Kvalifikační dokumentace	5
12.1. Splnění kvalifikace	5
12.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace	6
12.3. Základní kvalifikační předpoklady	6
12.3.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů	6
12.3.2. Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů	7
12.4. Profesní kvalifikační předpoklady	7
12.5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady	7
12.6. Technické kvalifikační předpoklady	7
12.7. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky	8
12.8. Zvláštní podmínky, kterým plnění zakázky podléhá	8
13. Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria	8
14. Obchodní podmínky	9
15. Platební podmínky	10
16. Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům	10
17. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	10
18. Formální požadavky na zpracování nabídky	10
19. Podmínky pro podání nabídky	11
20. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta	12
21. Otevírání obálek s nabídkami	12
22. Zvláštní povinnosti dodavatele	12
23. Ostatní ujednání	13
24. Další části zadávací dokumentace - přílohy	13

Seznam příloh ZD:

1. Položkový popis požadovaných položek předmětu plnění (komodit) v oblasti kancelářských potřeb (příloha č. 1)
2. Hodnotící tabulky „Nabídková cena“ k vyplnění (příloha č. 2)
3. Krycí list nabídky – vzor (příloha č. 3)
4. Doporučený způsob řazení obsahu nabídky (příloha č. 4)
5. Čestné prohlášení pro splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče (příloha č. 5)
6. Čestné prohlášení o vázanosti uchazeče celým obsahem nabídky (příloha č. 6)
7. Seznam případných subdodavatelů pro plnění zakázky (příloha č. 7)
8. Závazný text návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 8)
9. Metodický pokyn pro elektronické objednávky v prostředí UHK (příloha č. 9)

1. Název veřejné zakázky	Dodávka kancelářských potřeb pro Univerzitu Hradec Králové
---------------------------------	---

2. Základní údaje o veřejné zakázce	
Název zadavatele:	Univerzita Hradec Králové
Sídlo:	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové
IČ:	62690094
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	doc. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph. D.
Kontaktní osoba:	Ing. Pavel Steklý
Telefon, fax:	493 331 543
E-mail:	pavel.stekly@uhk.cz
Ev. číslo veřejné zakázky:	VZ 60042929 (Datum odeslání do TED: 20. 3. 2010)
Registr. číslo projektu	Projekty ESF - OP VK, ESF - OP LZZ a další

Veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadává tímto veřejnou zakázku na dodávky výpočetní techniky.

V souladu s ustanovením § 151 zákona pověřil zadavatel výkonem zadavatelských činností v rámci zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce společnost Český a moravský účetní dvůr, s.r.o.

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi dle § 151 zákona (dále také „pověřená osoba“)	
Název / obchodní firma:	Český a moravský účetní dvůr, s.r.o.
IČ:	25972154
Adresa sídla / místa podnikání:	Dašická 247, 530 03 Pardubice
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. Bohdan Dvořák, jednatel společnosti Ing. Jana Dvořáková, jednatelka společnosti
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Dvořáková, jednatelka společnosti
Telefon, fax:	466 714 253, 602 649 174, fax: 466 714 451

E-mail:

jana.dvorakova@cmud.cz

3. Druh zadávacího řízení

- a. Otevřené řízení pro nadlimitní zakázku na dodávky.
- b. Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem ve smyslu § 89 odst. 1 zákona.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Obecný popis předmětu veřejné zakázky

- a. Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky kancelářských potřeb dle specifikace uvedené v příloze č. 1.
- b. Zakázka je financována jednak z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále je „OP VK“), dále z prostředků státního rozpočtu ČR a částečně také z vlastních prostředků zadavatele.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle Číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)

- a. Kancelářské potřeby (CPV: 30192000-1)
- b. Různé kancelářské potřeby a zařízení (CPV: 30190000-7)
- c. Fotokopírovací a xerografický papír (CPV: 30197642-8)
- d. Organizéry a příslušenství CPV: (CPV: 30193000-8)
- e. Bílé a magnetické tabule (CPV: 30195900-1)
- f. Drobné kancelářské vybavení (CPV: 30197000-6)
- g. Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží (CPV: 30199000-0)

4.3. Podrobný popis způsobu plnění a předmětu veřejné zakázky

- a. Na základě uzavřené rámcové smlouvy bude vybraný dodavatel pro zadavatele zajišťovat dodávky konkrétně definovaných kancelářských potřeb po celou dobu trvání rámcové smlouvy formou dílčích plnění vždy na základě konkrétní písemné výzvy (objednávky) zadavatele.
- b. Konkrétní veřejné zakázky – dílčí plnění budou dodavatelem realizovány podle § 92 odst. 1) zákona po předchozí písemné výzvě a objednávce zadavatele. Jednotlivé zakázky budou zadávány prostřednictvím elektronického systému Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“) MAGION; popis postupů je přílohou této zadávací dokumentace. Pokud bude tento popis v rozporu se zadávací dokumentací, platí popis uvedený v příloze č. 9.
- c. Dodavatel je povinen reagovat na výzvu zadavatele k plnění nejpozději do pěti pracovních dnů podáním nabídky (nebo potvrzením objednávky).
- d. Dodavatel je povinen zadavateli nabídnout pro plnění konkrétní veřejné zakázky alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla rámcová smlouva uzavřena.

5. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a. Nabídkovou cenou se rozumí vždy cena za 1 ks konkrétní komodity (položky předmětu plnění) v oblasti kancelářských potřeb specifikované v příloze č. 2.

- b. Nabídková cena pro jednotlivé komodity bude v rámci nabídky uchazeče uvedena v tabulce „Nabídková cena“ (příloha č. 2)
- c. Nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v Kč, a to ve formátu cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Pro hodnocení nabídek bude použita cena včetně DPH.
- d. Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s plněním veřejné zakázky.

7. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny v průběhu trvání projektu. Jediným důvodem pro překročení nabídkové ceny je změna zákonem stanovené sazby DPH; v takovém případě jsou smluvní strany povinny o tomto uzavřít dodatek ke smlouvě,

8. Předpokládaná hodnota zakázky

- a. Předpokládaná hodnota zakázky je v rozpětí od 10,000.000,- Kč do 12,000.000,- Kč bez DPH.
- b. Zadavatel si vyhrazuje právo objednávat jednotlivá dílčí plnění operativně dle aktuální potřeby a situace v průběhu realizace projektů.

9. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění bude Hradec Králové a okolí; zadavatel stanoví v rámci konkrétní výzvy k dílčímu plnění detailně místo dodání.

10. Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky

- a. Předpokládaný termín uzavření konkrétních rámcových smluv je červen 2010.
- b. Jednotlivé veřejné zakázky – dílčí plnění budou zadávány podle aktuálních potřeb zadavatele.
- c. Doba trvání rámcové smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí nejpozději čtyři roky po podpisu rámcové smlouvy, nebo vyčerpáním předpokládaného objemu rámcové smlouvy.
- d. Termín zahájení plnění jednotlivých veřejných zakázek v rámci uzavřených rámcových smluv je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné rámcové smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení.

11. Podání nabídky

- a. Podaná nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a zadavatelem včetně nezbytných dokladů a informací.
- b. Uchazeč je povinen podat nabídku na všechny komodity, které jsou součástí veřejné zakázky a jsou uvedeny v příloze č. 2.
- c. Pokud uchazeč nepodá nabídku na všechny komodity, které jsou součástí veřejné zakázky, jedná se o neúplnou nabídku, která bude vyřazena z dalšího hodnocení.

12. Kvalifikační dokumentace

12.1. Splnění kvalifikace

- a. **Uchazeč je povinen prokázat svoji kvalifikaci nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek.**
- b. Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění
 - základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
 - profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,

- ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona
- technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

12.2. **Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace**

- a. Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích, pokud zákon nebo zadavatel nestanoví v konkrétních případech jinak.
- b. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

12.3. **Základní kvalifikační předpoklady**

12.3.1. ***Splnění základních kvalifikačních předpokladů***

Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c. který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d. vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e. který není v likvidaci,
- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- i. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

12.3.2. Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce 12.3.1. předložením:

- originálu nebo úředně ověřené kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů (jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu),
- potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti a ve vztahu ke spotřební dani předložením čestného prohlášení (čestné prohlášení je součástí přílohy č. 5),
- potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení o bezdlužnosti ve vztahu k pojistnému a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- čestného prohlášení o splnění ostatních základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce 12.3.1 (příloha č. 5)

12.4. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- Originál nebo ověřenou kopii Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (nesmí být starší než 3 měsíce),
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (živnostenský list) či licenci,
- Hodlá-li uchazeč zabezpečit určitou část požadovaných dodávek prostřednictvím subdodavatele/ů, musí ve své nabídce specifikovat, které konkrétní komodity v rámci veřejné zakázky budou plněny prostřednictvím subdodavatele/ů a dále doložit identifikační údaje příslušného subdodavatele/ů (dle přílohy č. 7).
- Zadavatel si v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona vyhrazuje požadavek, že ta část dodávek, kterou bude dodavatel plnit prostřednictvím subdodavatele, nesmí překročit 15% finančního objemu veřejné zakázky, resp. 15% její konkrétní části.

12.5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě ve výši minimálně 5 000 000,- Kč. Uvedený kvalifikační předpoklad prokáže uchazeč doložením prosté kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu.

12.6. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Přílohou tohoto seznamu musí být v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. a) zákona

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předchozího odstavce od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Minimální objem každé zakázky uvedené v seznamu významných referenčních zakázek je 800.000,- Kč (včetně DPH) pro jednoho zadavatele.

12.7. Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

- Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu.
- Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) (tj. profesní kvalifikační předpoklady vyjma § 54 písm. a) zákona), § 50 odst. 1 c) (tj. ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady) a § 50 odst. 1 d) (tj. technické kvalifikační předpoklady) musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

12.8. Zvláštní podmínky, kterým plnění zakázky podléhá

Zadávacího řízení se může ve smyslu § 101 ZVZ účastnit pouze dodavatel, který provozuje chráněnou pracovní dílnu nebo na něž se vztahuje program zaměstnanosti, na jehož základě dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením (zákon č.435/2004 Sb. o zaměstnanosti) z celkového počtu zaměstnanců dodavatele. Zadavatel požaduje k doložení této skutečnosti čestné prohlášení uchazeče, potvrzené Úřadem práce, že uchazeč zaměstnává více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením (dle §81, odst. 2, písm. b, zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti) ne starší než 3 měsíce.

13. Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria

- Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena bodovým systémem podle níže uvedených kritérií, stanovených v sestupném pořadí s váhou určenou v procentním vyjádření.

Číslo kritéria	Váha	Popis kritéria
1.	40%	Celková nabídková cena; pro účely hodnocení bude použit kumulativní součet nabídkových cen v Kč včetně DPH ve všech komoditách, uvedených uchazečem ve formuláři „Nabídková cena“ – Příloha č. 2
2.	40%	Individuální nabídková cena - pro účely hodnocení bude použito pořadí nabídkové ceny v rámci hodnocení nabídkových cen jednotlivých komodit, uvedených uchazečem ve formuláři „Nabídková cena“ – Příloha č. 2
3.	20%	Garantovaný termín dodání dílčího plnění

Uchazeč vyplní v rámci nabídky formulář „Nabídková cena“ (příloha č. 2), která bude obsahovat mj. nabídkovou cenu konkrétní komodity v Kč (včetně DPH) a dále pro každou komoditu garantovaný

termín dodání dílčího plnění (termín plnění je pro uchazeče závazný jen pro plnění, jejichž objem nepřesáhne 10% celkového finančního objemu zakázky).

S uchazečem, jehož nabídka bude vyhodnocena z hlediska ekonomické výhodnosti jako nejvýhodnější, bude následně sepsána rámcová smlouva s jediným dodavatelem.

Metody hodnocení dílčích kritérií

a. Ad kritérium č. 1 – Celková nabídková cena

Hodnotícím kritériem bude celkový součet všech nabídkových cen, uvedených uchazečem pro jednotlivé komodity. Vzorec pro hodnocení kritéria č. 1 je uveden níže:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

b. Ad kritérium č. 2 – Individuální nabídková cena

Hodnotícím kritériem bude součet pořadí, vypočtených při hodnocení jednotlivých nabídkových cen, uvedených uchazečem pro konkrétní komodity. Nabídkové ceny všech uchazečů pro jednotlivé komodity budou seřazeny podle pořadí a součet takto získaných pořadí v jednotlivých komoditách bude podkladem pro hodnocení. Vzorec pro hodnocení kritéria č. 2 je uveden níže:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

c. Ad kritérium č. 3 – Garantovaný termín dodání dílčího plnění

Hodnotícím kritériem bude průměrný termín dodání dílčího plnění na základě výzvy zadavatele. Uchazeč uvede do hodnotící tabulky ve dnech maximální termín, do kdy se zavazuje poskytnout dílčí plnění v rámci konkrétní komodity na základě výzvy zadavatele. Zadavatel v rámci hodnocení sečte uchazečem uvedené nabízené termíny (ve dnech) v jednotlivých komoditách a vydělením takto vypočítaného součtu počtem hodnocených komodit vypočítá průměrný termín dodání ve dnech. Takto vypočítaný průměrný termín ve dnech bude podkladem pro hodnocení. Vzorec pro hodnocení kritéria č. 4 je uveden níže:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Body získané v hodnocení jednotlivých dílčích kritérií se následně sečtou. S uchazečem, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, bude následně sepsána rámcová smlouva s jediným dodavatelem. V případě rovnosti bodů se pořadí nabídek hodnotí podle bodů získaných v rámci hodnocení dílčího kritéria č. 3.

14. Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví podrobné obchodní podmínky formou závazného návrhu Rámcové smlouvy, který je pro uchazeče závazný a je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace. Zadavatel dále požaduje, aby způsob zadávání jednotlivých zakázek - dílčích plnění byl realizován prostřednictvím elektronického systému UHK – MAGION. Popis postupů při realizaci konkrétních je přílohou č. 9 této zadávací dokumentace a bude rovněž přílohou rámcové smlouvy s vybraným dodavatelem.

15. Platební podmínky

- Platby bude provádět Univerzita Hradec Králové na základě faktur vystavených dodavatelem za realizovaná jednotlivá dílčí plnění podle podmínek, sjednaných pro konkrétní dílčí plnění.
- Dodavatel bude fakturovat do **14** kalendářních dnů po protokolárním převzetí konkrétního dílčího plnění zadavatelem. Protokolárním převzetím se rozumí podpis odpovědné osoby UHK na dodacím listu, vystaveném dodavatelem.
- Splatnost faktur bude minimálně **30** kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na rektorát Univerzity Hradec Králové.
- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové smlouvy (příloha č. 8).

16. Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům

- Zadávací dokumentaci si uchazeči mohou bezplatně vyzvednout na adrese: Český a moravský účetní dvůr, s.r.o.; Masarykovo nám. 1484, 530 02 Pardubice, nebo jim bude zaslána elektronicky e-mailem na základě písemného požadavku, zasláního na e-mailovou adresu jana.dvorakova@cmud.cz nejpozději do **30. 4. 2010 do 15:00**. Obě verze, listinná i elektronická, jsou totožné a jsou navzájem rovnocenné. Elektronická verze byla rovněž zveřejněna na webových stránkách: www.opvk.cz, www.kr-kralovehradecky.cz a www.uhk.cz
- Pověřeným pracovníkem pro styk s uchazeči je určena: Ing. Jana Dvořáková, e-mail: jana.dvorakova@cmud.cz.

17. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám pouze písemně, a to na adrese: Český a moravský účetní dvůr, s.r.o.; Masarykovo nám. 1484, 530 02 Pardubice, nebo elektronicky e-mailem na adrese: jana.dvorakova@cmud.cz. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 12 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tzn. do **30. 4. 2010 do 15:00** hodin.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

- Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 6 dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel současně zveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti na místech, kde je zveřejněna zadávací dokumentace.
- Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

18. Formální požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel požaduje, aby uchazeč podal svoji nabídku, uzavřenou do obálky zabezpečené proti rozlepení. **V rámci své nabídky uchazeč předloží listiny prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče dle článku 12 této zadávací dokumentace a dále vlastní nabídku, která bude obsahovat vyplněnou hodnotící tabulku „Nabídková cena“ (dle přílohy č. 2), dále vyplněný a podepsaný návrh rámcové smlouvy (dle přílohy č. 8) a další požadované náležitosti, specifikované a požadované dle této zadávací dokumentace.**

Další požadavky na obsah nabídky:

- a. Nabídka bude zpracována písemně tištěné podobě v českém jazyce v jednom originále a v jedné kopii + v elektronické podobě na CD.
- b. Nabídka bude obsahovat vyplněnou hodnotící tabulku - „Nabídková cena“ dle přílohy č. 2.
- c. Nabídka bude na prvním listu obsahovat vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 3) a její součástí bude mj. prohlášení (příloha č. 6) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, z něhož vyplývá, že uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
- d. Součástí nabídky bude podepsaný návrh rámcové smlouvy ve znění, jež je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 8. Vyplněnou rámcovou smlouvu doloží uchazeč také na elektronickém médiu (CD nebo DVD). V rámcové smlouvě vyplní uchazeč údaje vyznačené žlutou barvou, tj. identifikační údaje uchazeče jako účastníka rámcové smlouvy.
- e. Nabídka, včetně všech příloh, bude zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu a jeho razítkem.
- f. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- g. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

19. Podmínky pro podání nabídky

- a. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přiložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- b. Uchazeč předkládá v rámci své nabídky podepsaný návrh rámcové smlouvy dle přílohy č. 8. Podaná nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty, doklady a informace požadované zákonem a zadavatelem.
- c. Uchazeč je povinen podat nabídku na všechny komodity, které jsou součástí veřejné zakázky dle přílohy č. 2.
- d. Pokud uchazeč nepodá nabídku na všechny komodity, které jsou součástí veřejné zakázky dle přílohy č. 2, jedná se o neúplnou nabídku, která bude vyřazena z dalšího hodnocení.
- e. Uchazeč předloží seznam případných subdodavatelů, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky dle přílohy č. 7.
- f. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- g. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jiným uchazečem vyřadí.
- h. V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

20. Způsob, doba a místo podání nabídek, zadávací lhůta

- a. Uchazeči podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučeně poštou na adresu:

Český a moravský účetní dvůr

Masarykovo nám. 1484; 530 02 PARDUBICE

nebo osobně na stejnou adresu (nejlépe po dohodě na tel. čísle 724935700)

do kanceláře společnosti Český a moravský účetní dvůr, s.r.o., 6. patro, kancelář č. 603, případně kancelář č. 601.

- b. **Nabídka bude označena nápisem:**

NEOTEVÍRAT!
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Dodávky kancelářských potřeb
pro Univerzitu Hradec Králové“

- c. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí uchazeče. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.
- d. Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. května 2010 v 10:00 hod.**
- e. Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je 90 dnů od uplynutí lhůty pro doručení nabídky.

21. Otevírání obálek s nabídkami

- a. Termín pro otevírání obálek je stanoven na **12. května 2010 v 09:00** hod. v sídle společnosti Český a moravský účetní dvůr, s.r.o., Masarykovo nám. 1484; 530 02 Pardubice - 7. patro, zasedací místnost č. 734.
- b. Zadavatel si vyhrazuje právo termín pro otevírání obálek změnit. V tomto případě budou všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, informováni v souladu s § 71 odst. 5 zákona.
- c. Při otevírání obálek jsou oprávněni být přítomni dva zástupci za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

22. Zvláštní povinnosti dodavatele

- a. Dodavatel je v rámci plnění „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli závěrečná platba.

23. Ostatní ujednání

- Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- Až do projednání nabídek a definitivního rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude dodržena mlčenlivost o obsahu nabídek.
- Po rozhodnutí o výběru dodavatelů si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně jednotkových cen plnění. Kompletní nabídky však ani potom nebudou poskytovány třetím osobám.
- Součástí smlouvy bude ustanovení o smluvních pokutách, které budou uloženy a vymáhány v případě závažného porušení povinností vyplývajících z rámcové smlouvy. Sankce a smluvní pokuty za konkrétní porušení smluvních podmínek požadované zadavatelem jsou závazně uvedeny v návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 8).
- Součástí smlouvy bude dále ustanovení o záručních lhůtách, které zadavatel požaduje pro konkrétní komodity a které jsou závazně uvedeny v návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 8).
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení podle ust. § 84 zákona.
- Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.

24. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Příloha č.	Název přílohy
1	Popis požadovaných komodit plnění v oblasti kancelářských potřeb
2	Hodnotící tabulka „Nabídková cena“ k vyplnění
3	Krycí list nabídky (vzor)
4	Doporučený způsob řazení obsahu nabídky
5	Čestné prohlášení pro splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče (vzor)
6	Čestné prohlášení uchazeče
7	Seznam případných subdodavatelů, s jejichž pomocí bude uchazeč plnit předmět zakázky
8	Závazný text návrhu rámcové smlouvy
9	Příloha návrhu rámcové smlouvy – zadávání prostřednictvím systému MAGION

V Hradci Králové dne 1. 4. 2010

.....
doc. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.
rektor Univerzity Hradec Králové

Příloha č. 1
Položkový seznam komodit, jejichž dodání zadavatel předpokládá

Položka (komodita)	Parametry (specifikace)	Předpokládaný počet balení/ ks za období 2010 - 2013
CD - RW	v balení 25 ks – (cena za balení) zapisovatelné CD - R, 52x, 700 MB,	2010: 85 2011: 85 2012: 90 2013: 90
DVD - RW	v balení 25 ks – (cena za balení) zapisovatelné DVD, 4,7 GB,	2010: 90 2011: 90 2012: 100 2013: 100
Děrovačka	děrovačka se 2 otvory, materiál kov nebo plast, s příložníkem, na min. 25 listů	2010: 10 2011: 15 2012: 15 2013: 15
Fotokopírovací a xerografický papír	cena za balení 5 x 500 listů, papír formátu A4, 80g, vhodný pro laserový tisk, kopírky, scanery,	2010: 880 2011: 900 2012: 950 2013: 950
Sešívačka malá	sešívačka na min. 25 listů, materiál kov/plast, drátky min. 24/6, hloubka vkládání papíru min. 60 mm	2010: 50 2011: 50 2012: 50 2013: 60
Pákové pořadače	pořadače papírové, příp. potažené plastem z vnější strany a hladkým papírem z vnitřní strany, hřbetní otvor, kovové lišty, uzavírací mechanismus, hřbet min. 75 mm	2010: 420 2011: 420 2012: 450 2013: 450
Eurosložky	v balení 100 kusů (cena za balení) transparentní prospektový obal "U", závěsný, formát A4 hladký, tloušťka min. 50 mikronů,	2010: 250 2011: 250 2012: 260 2013: 260:
Archivační box	330x260x110 kartonový	2010: 520 2011: 520 2012: 550 2013: 550
Lepidlo	lepící tyčinka na univerzální použití v kanceláři, 20g	2010: 230 2011: 250 2012: 280 2013: 280
Obálka 162x114	v balení 1000 kusů (cena za balení), samolepící, recyklovaný papír	2010: 5 2011: 5 2012: 5 2013: 5
Obálka 229x162	v balení 1000 kusů (cena za balení), samolepící, recyklovaný papír	2010: 12 2011: 12 2012: 13 2013: 13
Obálka 220x110	v balení 1000 kusů (cena za balení), samolepící, recyklovaný papír	2010: 10 2011: 10 2012: 10

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

		2013: 10
Obálka 229x162	v balení 1000 kusů (cena za balení), samolepící, recyklovaný papír s okénkem	2010: 30 2011: 30 2012: 30 2013: 35
Obálka 220x110	v balení 1000 kusů (cena za balení), samolepící, recyklovaný papír s okénkem	2010: 6 2011: 6 2012: 6 2013: 6
Obchodní taška 250x353	v balení 200 ks(cena za balení) s křížovým dnem vyztužená textilií	2010: 4 2011: 4 2012: 4 2013: 4
Obálka 250x353	v balení 250 kusů (cena za balení), samolepící, recyklovaný papír	2010: 28 2011: 28 2012: 28 2013: 28
Závěsný rychlovazač 30,5x23,5	v balení 25 kusů (cena za balení), papírový, různé barvy	2010: 50 2011: 50 2012: 55 2013: 60
Nezávěsný rychlovazač 30,5x23,5	v balení 50 kusů (cena za balení), papírový, různé barvy	2010: 10 2011: 11 2012: 12 2013: 12
Odkládací mapa A4	v balení 50 kusů (cena za balení), tři chlopně	2010: 25 2011: 25 2012: 25 2013: 25
Obaly na CD/DVD	v balení 10 kusů (cena za balení) tenký transparentní plastový obal na CD/DVD, 125 x 125 mm, tloušťka max. 5,2 mm	2010: 120 2011: 120 2012: 120 2013: 120
Obal na doklady PVC typ L	v balení 100 kusů (cena za balení), čiré hladké PVC vkládání na výšku i šířku	2010: 82 2011: 83 2012: 85 2013: 85
Značkovač na bílé tabule Centropen 8559	v balení 10 kusů (cena za balení), různé barvy , kulatý hrot, šíře stopy 2,5mm	2010: 110 2011: 110 2012: 120 2013: 120
CD Marker	v balení 10 kusů (cena za balení), popisovač určený k popisování CD/DVD, hrot 0,6 mm, barva nerozhoduje	2010: 30 2011: 30 2012: 40 2013: 40
Opravný strojek	jednorázový strojek s opravnou páskou, 4,2 mm x 8,5 m	2010: 80 2011: 80 2012: 90 2013: 100

Při nákupu běžného spotřebního materiálu neuvedeného v seznamu komodit (např. speciální kancelářský papír, kuličková pera, popisovače apod.) bude zadavatel postupovat podle ustanovení § 13 odst. 8 ZVZ (jejich jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb). Hodnota těchto dodávek se nezapočítává do hodnoty veřejných zakázek (dílčích plnění), zadaných v průběhu platnosti rámcové smlouvy.

Příloha č. 2
Nabídková cena - tabulka k vyplnění

Položka (komodita)	Parametry (specifikace)	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH	Termín dodání (dny)
CD - RW	v balení 25 ks – (cena za balení) zapisovatelné CD - R, 52x, 700 MB,				
DVD - RW	v balení 25 ks – (cena za balení) zapisovatelné DVD, 4,7 GB,				
Děrovačka	děrovačka se 2 otvory, materiál kov nebo plast, s příložníkem, na min. 25 listů				
Fotokopírovací a xerografický papír	cena za balení 5 x 500 listů, papír formátu A4, 80g, vhodný pro laserový tisk, kopírky, scanery,				
Sešíváčka malá	sešíváčka na min. 25 listů, materiál kov/plast, drátky min. 24/6, hloubka vkládání papíru min. 60 mm				
Pákové pořadače	pořadače papírové, příp. potažené plastem z vnější strany a hladkým papírem z vnitřní strany, hřbetní otvor, kovové lišty, uzavírací mechanismus, hřbet min. 75 mm				
Eurosložky	v balení 100 kusů (cena za balení) transparentní prospektový obal "U", závěsný, formát A4 hladký, tloušťka min. 50 mikronů,				
Archivační box	330x260x110 kartonový				
Lepidlo	lepící tyčinka na univerzální použití v kanceláři, 20g				
Obálka 162x114	v balení 1000 kusů (cena za balení), samolepící, recyklovaný papír				
Obálka 229x162	v balení 1000 kusů (cena za balení), samolepící, recyklovaný papír				
Obálka 220x110	v balení 1000 kusů (cena za balení), samolepící, recyklovaný papír				
Obálka 229x162	v balení 1000 kusů (cena za balení), samolepící, recyklovaný papír s okénkem				
Obálka 220x110	v balení 1000 kusů (cena za balení), samolepící, recyklovaný papír s okénkem				
Obchodní taška 250x353	v balení 200 ks(cena za balení) s křížovým dnem vyztužená textilií				
Obálka 250x353	v balení 250 kusů (cena za balení), samolepící, recyklovaný papír				

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Závěsný rychlovazač 30,5x23,5	v balení 25 kusů (cena za balení), papírový, různé barvy				
Nezávěsný rychlovazač 30,5x23,5	v balení 50 kusů (cena za balení), papírový, různé barvy				
Odkládací mapa A4	v balení 50 kusů (cena za balení), tři chlopně				
Obaly na CD/DVD	v balení 10 kusů (cena za balení) tenký transparentní plastový obal na CD/DVD, 125 x 125 mm, tloušťka max. 5,2 mm				
Obal na doklady PVC typ L	v balení 100 kusů (cena za balení), čiré hladké PVC vkládání na výšku i šířku				
Značkovač na bílé tabule Centropen 8559	v balení 10 kusů (cena za balení), různé barvy , kulatý hrot, šíře stopy 2,5mm				
CD Marker	v balení 10 kusů (cena za balení), popisovač určený k popisování CD/DVD, hrot 0,6 mm, barva nerozhoduje				
Opravný strojek	jednorázový strojek s opravnou páskou, 4,2 mm x 8,5 m				

Dodavatel uvede u jednotlivých položek jednotkové ceny za 1 ks, bez ohledu na počet kusů v balení.

Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku

„Dodávky kancelářských potřeb pro Univerzitu Hradec Králové“

Obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče	
Sídlo/místo trvalého pobytu uchazeče	
Adresa pro poštovní styk	
Kontaktní osoba ve věci zakázky, emailová adresa, kontaktní adresa, telefon	
Právní forma uchazeče	
IČ uchazeče (bylo – li přiděleno)	
Jméno a funkce statutárního orgánu	
Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče	
Datum a razítko	

Tyto údaje jsou závaznou součástí nabídky a budou využity v rámci procesu hodnocení nabídek.

Doporučený způsob řazení obsahu nabídky

<u>Součásti nabídky požadované zákonem nebo zadavatelem pro rekvalifikace (1 x originál + 1 kopie) v doporučeném pořadí</u>	Číslo přílohy dle zadávací dokumentace
1. Vyplněný krycí list	3
2. Originál, nebo úředně ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů (u právnických osob od všech členů statutárního orgánu)	
3. Originál potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti	
4. Originál potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení o bezdlužnosti	
5. Čestné prohlášení ke splnění ostatních základních kvalifikačních předpokladů (včetně spotřební daně)	5
6. Originál, nebo úředně ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku (pokud je uchazeč v OR zapsán)	
7. Doklad o oprávnění k podnikání (živnostenský list/ listy, základací listina)	
8. Prostá kopie pojistné smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě min. na 1 mil. Kč	
9. Čestné prohlášení o vázanosti uchazeče nabídkou po celou dobu zadávací lhůty	6
10. Seznam případných subdodavatelů (pouze pokud uchazeč použije k plnění subdodávky)	7
11. Seznam nejméně 3 referenčních zakázek s obdobným předmětem plnění + osvědčení veřejných zadavatelů (musí být přílohou seznamu !!)	
12. Podepsaný návrh rámcové smlouvy	8
13. Hodnotící tabulky k vyplnění	2



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 5

Čestné prohlášení pro splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče (vzor)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji místopřísežně, že

- a. jsem jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku,
- b. vůči mému majetku, jako fyzické osoby, nebo společnosti, jako právnické osoby neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, ani nebyl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, ani vůči mně, jako fyzické osobě, nebo společnosti, jako právnické osobě není zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- c. nejsem jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku v likvidaci,
- d. nemám jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- e. nemám jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky ve vztahu ke spotřební dani, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- f. nejsem veden v registru osob se zákazem plnění veřejných zakázek

V.....

Dne:

.....

podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ uchazeče (vzor)**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Prohlašuji místopřísežně, že:

- a) jsem jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku vázán celým obsahem přiložené nabídky, a to po celou dobu běhu zadávací lhůty;
- b) veškeré údaje a informace, které jsem ve své nabídce uvedl jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti;
- c) veškeré doklady a dokumenty, kterými jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku prokazuji svoji kvalifikaci, jsou věrohodné, pravdivé a odpovídají skutečnosti.

Jsem si vědom skutečnosti, že uvedením nepravdivých údajů, nebo předložením falešných dokladů, či dokumentů v nabídce bych se mohl dopustit správního deliktu dodavatele ve smyslu § 120a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Dále prohlašuji, že jsem se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že jsem si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasím a respektuji je.

V

Dne:

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 7

Seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí bude uchazeč plnit předmět zakázky

V souladu s požadavkem zadavatele, uvedeném v článku 12 bod 4. písm. d. zadávací dokumentace uvádím seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí budu plnit předmět zakázky.

A)

Dodavatel

se sídlem

zastoupený

IČ:

Seznam dodávek (jednotlivých komodit), které bude subdodavatel poskytovat:

Procento celkového finančního objemu dodávek, které bude tento subdodavatel realizovat:

B)

Dodavatel

se sídlem

zastoupený

IČ:

Druh a rozsah služeb, které bude subdodavatel poskytovat:

Procento celkového finančního objemu dodávek, které bude tento subdodavatel realizovat:

C)

Dodavatel

se sídlem

zastoupený

IČ:

Druh a rozsah služeb, které bude subdodavatel poskytovat:

Procento celkového finančního objemu dodávek, které bude tento subdodavatel realizovat:

V

Dne:

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

RÁMCOVÁ SMLOUVA na dodávky kancelářských potřeb

uzavřená podle § 269 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
v návaznosti na § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Univerzita Hradec Králové

se sídlem: Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové

zastoupená: doc. RNDr. Josefem Hynkem, MBA, Ph.D., rektorem

IČ: 62690094

DIČ: CZ62690094

na straně jedné jako zadavatel (dále jen zadavatel)

a

.....
se sídlem

zastoupený

IČ:

DIČ:

Zapsaný v.....

na straně druhé jako dodavatel (dále jen dodavatel)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu § 89 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) dohodly na uzavření této rámcové smlouvy s jedním účastníkem o dodávkách kancelářských potřeb. Konkrétní specifikace jednotlivých položek (komodit), které budou následně předmětem jednotlivých dílčích plnění, je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Tato rámcová smlouva obsahuje podrobné obchodní podmínky pro realizaci jednotlivých dílčích plnění a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých objednávek, nebo smluv o dílčím plnění na základě výzvy ze strany zadavatele.
3. Jednotlivá dílčí plnění budou realizována:
 - a) v případech, kdy finanční hodnota konkrétního dílčího plnění, požadovaného zadavatelem nepřesáhne částku 100.000,- Kč (bez DPH), bude plnění realizováno na základě písemné akceptované „Objednávky dílčího plnění“ mezi zadavatelem a účastníkem rámcové smlouvy
 - b) v případech, kdy finanční hodnota konkrétního dílčího plnění, požadovaného zadavatelem přesáhne částku 100.000,- Kč (bez DPH), bude plnění realizováno na základě písemné „Smlouvy o dílčím plnění“, která bude uzavřena mezi zadavatelem a účastníkem rámcové smlouvy.
3. Nedílnou součástí této rámcové smlouvy je vždy nabídka dodavatele, na základě které byl jako uchazeč v předcházejícím zadávacím řízení vybrán jako účastník této rámcové smlouvy a která

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

je ve svých příslušných částech pro dodavatele závazná v případech, které nejsou v rámcové smlouvě ošetřeny. Nabídka podaná dodavatelem pro předmětné zadávací řízení je proto vždy nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy.

II.**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této rámcové smlouvy je v souladu s § 11 zákona úprava podmínek týkajících se jednotlivých veřejných zakázek (dílčích plnění) v rámci veřejné zakázky „Dodávka kancelářských potřeb pro Univerzitu Hradec Králové“ na dodávky konkrétních komodit z oblasti kancelářských potřeb, uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Jednotlivé objednávky (dílčí plnění) budou zadávány na základě aktuálních potřeb zadavatele po dobu platnosti této smlouvy prostřednictvím elektronického systému Univerzity Hradec Králové „**MAGION**“ případně formou písemné (elektronické) výzvy (objednávky) k dílčímu plnění.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo specifikovat v písemné výzvě pro dílčí plnění v rámci konkrétní komodity požadavek na konkrétní požadavky na předmět plnění odchylně od specifikace, stanovené v příloze č. 1. **Změna požadavků může být zadavatelem požadována:**
 - a) v případech, kdy vzhledem k vývoji v oblasti kancelářských potřeb nebyl zadavatel schopen v rámci původního zadání předvídat vývoj nových materiálů a konkrétních komodit dostupných na trhu, přičemž objednávání zastaralé technologie by bylo pro zadavatele nevýhodné,
 - b) v případech, kdy zadavatel nebyl schopen v rámci původního zadání předvídat vývoj nových technologií a jejich potřebu nemohl zadavatel objektivně předvídat.

III.**Určení podmínek pro jednotlivá dílčí plnění**

1. Zadavatel má právo kdykoli v době platnosti této rámcové smlouvy zaslat dodavateli písemnou výzvu k dílčímu plnění a stanovit v rámci každé konkrétní výzvy k dílčímu plnění konkrétní požadované komodity, jejich počet a jejich konkrétní specifikaci. Výzva k dílčímu plnění musí být zadavatelem učiněna písemně. Za písemnou formu se považuje rovněž komunikace prostřednictvím elektronické pošty (včetně datových schránek).
2. Dodavatel je povinen reagovat na výzvu zadavatele k dílčímu plnění podáním nabídky nejpozději do pěti pracovních dnů od odeslání výzvy.
3. Dodavatel je povinen dodávat jednotlivá dílčí plnění na místa určení uvedená v konkrétní objednávce a na vlastní náklady (pouze na území statutárního města Hradec Králové).
4. **Dodavatel je povinen zadavateli nabídnout pro plnění konkrétní veřejné zakázky alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla rámcová smlouva uzavřena.** Tyto podmínky jsou obsaženy v nabídce dodavatele, která je proto vždy přílohou č. 1 této smlouvy.

IV.**Cena, platební podmínky, termíny plnění**

1. Konkrétní dílčí plnění budou realizovány v konkrétních termínech a za podmínek sjednaných tuto rámcovou smlouvou. Cena bude stanovena a fakturována v souladu s platnými právními předpisy.
2. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu s § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturovaná částka je uhrazena dnem připsání dané částky na účet dodavatele.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3. Dodavatel je oprávněn zadavateli fakturovat smluvní cenu za konkrétní dodávky, uskutečněné v rámci jednotlivých dílčích plnění na základě akceptačního protokolu, kterým si smluvní strany navzájem potvrdí, že požadované dodávky byly skutečně dodány v požadovaném rozsahu a kvalitě.
4. K výše uvedeným cenám bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši; dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena k aktuálnímu datu v souladu s platnými právními předpisy.
5. Dodavatel provede fakturaci nejpozději do 14 dnů po podpisu akceptačního protokolu. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 30 kalendářních dnů od vystavení faktury dodavatelem.
6. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než mu náležely. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě zadavatele.

V.**Doba platnosti rámcové smlouvy**

1. Doba účinnosti této rámcové smlouvy začíná dnem podpisu této smlouvy a končí dosažením maximální předpokládané hodnoty veřejné zakázky, nebo nejpozději dnem 31.05.2014 s tím, že ke stejnému datu musí být vypořádány i všechny platby.
2. Tato rámcová smlouva může být ukončena:
 - a) uplynutím lhůty, na kterou byla smlouva uzavřena;
 - b) dosažením maximální předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
 - c) písemnou dohodou obou stran;
 - d) okamžitým odstoupením od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy.Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila; odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně.
3. Zadavatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
4. Dodavatel je oprávněn předčasně ukončit smlouvu pouze v případech předvídaných zákonem, kterým se řídí smlouva.

VI.**Sankce za nesplnění nebo za pozdní termín dodání**

1. Při prodloužení dodavatele s dodáním zboží může objednatel požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodloužení, maximálně však 50 % ceny konkrétní dílčí dodávky za celou dobu prodloužení.
2. Při prodloužení objednavatele s úhradou kupní ceny může poskytovatel požadovat po objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,01 % z nezaplacené částky kupní ceny za každý započatý den prodloužení, maximálně však 20 % ceny dodávky za celou dobu prodloužení.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé smluvní straně požadující zaplacení smluvní pokuty, pokud ke škodě došlo v příčinné souvislosti s porušením podmínek smlouvy kupní, které zakládá právo na zaplacení smluvní pokuty.
4. poskytovatel ručí za bezchybné provedení splnění předmětu smlouvy a je povinen být po celou dobu

plnění smlouvy pojištěn z odpovědnosti za škody, způsobené třetí osobě na částku minimálně 5.000.000,- Kč.

VII.

Odpovědnost za vady a reklamace

1. Záruční doba činí na každé jednotlivé dodané zboží 24 měsíců.
2. Přejímka a prohlídka zboží
 - a) Zadavatel je povinen ihned při převzetí zboží prohlédnout s náležitou odbornou péčí, která odpovídá obchodním zvyklostem pro dodávky informačních technologií, zejména zkontrolovat jeho množství, zjevnou neporušenost a kvalitu.
 - b) V případě, že povaha zboží a jeho balení neumožňuje uskutečnit řádnou prohlídku při převzetí, je zadavatel povinen ji provést co nejdříve, kdy je to fakticky možné, např. po uskladnění nebo uložení zboží, nejpozději však do 3 pracovních dnů od převzetí zboží.
 - c) Zadavatel je povinen uskladnit zboží za podmínek obvyklých pro uchování tohoto druhu zboží. Dodavatel má za tímto účelem právo kontroly způsobu uskladnění dodaného zboží a objednatel je povinen mu toto umožnit. Tento bod se vztahuje pouze a výhradně na zboží reklamované zadavatelem.
3. Zjevné vady a jejich reklamace
 - a) Zadavatel musí zjevné vady zboží, které zjistil nebo mohl zjistit při předání zboží nebo jeho následné kontrole, zejména chybějící množství, jakostní vady apod., uvést ihned v dodacím listě nebo jiném přepravním dokladu.
 - b) Vadou množství není dodávka menšího množství zboží, pokud toto množství odpovídá údajům v dodacím listě nebo dodacím možnostem poskytovatele, v tomto případě se jedná o dílčí dodávku nebo částečné nesplnění smlouvy.
 - c) Tyto zjevné vady zboží je zadavatel oprávněn bezodkladně písemně reklamovat u dodavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od převzetí zboží nebo provedení prohlídky zboží, popř. od doby, kdy měl zadavatel tuto prohlídku provést.
 - d) Reklamační zadavatele o vadách zboží musí obsahovat zejména tyto náležitosti: identifikaci dílčí objednávky, č. faktury, popis vady, kdy byla zjištěna a jak se projevuje, požadavek na způsob vyřízení reklamací a musí být doložena potřebnými přílohami, prokazujícími existenci vad) např. dodací list, reklamační protokol, osvědčení o zjištění vad aj.
4. Nároky z odpovědnosti za vady
 - a) V případě všech vad zboží, které zatím nebyly zadavatelem řádně písemně reklamovány, ale jsou poskytovatelem uznány za oprávněné, může dodavatel vadu sám bez zbytečného odkladu odstranit náhradní dodávkou a výměnou vadné dodávky za bezvadné, popř. dodáním chybějícího množství.
 - b) V případě vad zboží, které byly zadavatelem řádně a včas reklamovány a dodavatelem uznány za oprávněné, může zadavatel požadovat odstranění vad, a to přednostně:
 - dodáním chybějícího množství zboží, pouze pokud to nebude možné do přiměřené doby nebo účelné,
 - poskytnutím přiměřené slevy z ceny, pokud vady nebrání obvyklému použití zboží,
 - výměnou vadného zboží za bezvadné nebo
 - odstoupením od dílčí smlouvy a vrácením ceny, pokud nelze využít žádný z předchozích způsobů vyřízení reklamací.
 - d) V případě náhradní dodávky a výměny vadného zboží za bezvadné je zadavatel povinen vrátit reklamované zboží poskytovateli zásadně ve stavu a množství, v jakém je převzal. Veškeré náklady spojené s výměnou a vrácením zboží jdou na vrub dodavatele.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

5. Při nedodržení výše uvedených termínů pro odstranění vad, které brání řádnému užívání dodaného zboží, může zadavatel požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení, maximálně však 100 % celkové ceny, za kterou bylo předmětné zboží dodáno zadavateli.

VIII. Zvláštní ustanovení

1. Dodavatel je povinen uchovávat nejméně po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrzena dodavateli závěrečná platba.
2. Dodavatel je zároveň „osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“ ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

IX.**Závěrečná ustanovení**

1. Otázky v této rámcové smlouvě neupravené nebo upravené jen částečně se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, zákona o veřejných zakázkách a předpisy souvisejícími, vždy v platném znění.
2. Jednotlivé smlouvy uzavřené na základě této Rámcové smlouvy se řídí ustanoveními obchodního zákoníku o kupní smlouvě (§ 409 a násl. obchodního zákoníku).
3. Obě strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této smlouvy.
4. Smlouva je vypracována v tolika vyhotoveních, aby jedno obdržel každý z dodavatelů (účastníků rámcové smlouvy) a dvě zadavatel.
5. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

Vdne 2009

V dne 2009

.....

.....

za zadavatele
doc. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.
rektor Univerzity Hradec Králové

za dodavatele

Příloha návrhu rámcové smlouvy – zadávání objednávek prostřednictvím systému MAGION

Umístění aplikace

Systém bude součástí připravovaného portálu, v intranetové sekci pro zaměstnance. Část pro externího dodavatele bude na samostatné adrese mimo portál přes ověření vlastním jménem a heslem.

Přístup pro objednavatele

Objednavatelem je myšlen kterýkoliv pracovník univerzity, který má aktivní pracovní poměr v den, kdy provádí objednávku. Portál tuto informaci automaticky přebírá od Magionu a nedovolí tedy objednat materiál neoprávněnou osobu.

Objednávka probíhá podobně, jako běžný nákup v internetovém obchodě. Zboží je rozděleno do kategorií, lze vyhledávat zboží podle klíčového slova, zobrazí se fotografie a popis zboží. Zároveň je zobrazena cena, kterou UHK za výrobek zaplatí a jež vyplývá z tenderu, aby byl pracovník informován, kolik za něj univerzita zaplatí a kolik tedy následně bude naúčtováno na vrub jeho pracoviště/zakázky a mohl vybrat levnější alternativu.

Poté, co do nákupního košíku (jeho stav zůstává uchován i po odhlášení z portálu) vloží všechno požadované zboží, může objednávku dokončit. Pro dokončení bude vyžadováno vyplnit několik údajů:

- 1) Definice zdroje – stanovení středisko/zakázka/činnost. Zobrazí se všechny alternativy s postupnou definicí fakulta – zakázka, neboť je řada lidí pracujících na projektech definovaných na jiných pracovištích jiných fakult. Pokud ale objednává někdo z jiného pracoviště, v schvalovacím mailu příkazci operace bude nápis Upozornujeme, že daný pracovník je z jiného pracoviště.
- 2) Zobrazí se jméno příkazce operace (tedy vedoucího pracoviště, hlavního řešitele grantu apod.), který bude objednávku schvalovat (schvalovatel). **Pokud je objednatelem sám příkazce operace, další schvalování jeho nadřízeným již není nutné.**
- 3) Vybere, kam má být zboží doručeno – na kterou budovu; doručuje se zásadně nikoli na recepci budovy ale na (sekretariát) pracoviště objednatele s tím, že dodavatel předem určí/dohodne čas. Po potvrzení je objednávka dokončena. Je zaslán souhrn na e-mail objednavatele a informace o stavu objednávky, v tuto chvíli „čeká na schválení“. Může si v portálu zobrazit tuto i svoje předchozí objednávky s detaily.
- 4) Příkazci operace - schvalovateli, je zaslán podobný e-mail s požadavkem na schválení. Objednávky se mohou objednateli posílat jakkoli často, ale k odsouhlasení příkazcem operace a k souhrnné dodávce na pracoviště bude docházet 1x/týdne. Schválit lze přes rozhraní portálu, nebo přímo přes odkaz v tomto e-mailu.
- 5) Přestože VKS stanoví limit 100 tis. pro schvalování nejen příkazcem operace, ale rovněž správcem rozpočtu, zde snížíme na 10 tis. Kč. Nad tuto hranici tak odeslání objednávky po schválení příkazcem operace podléhá schválení správcem rozpočtu. Jemu je odeslán mail s možností schválit/zamítnout. Po schválení správcem rozpočtu se informace vrací elektronickou cestou k příkazci operace.
- 6) Po odsouhlasení příkazcem operace (a správcem rozpočtu) je třeba vytisknout objednávku z Magionu. Předpokládáme proto napojení obou systémů tak, že se po schválení objednávky příkazcem operace (a správcem rozpočtu) umožní tisk objednávky, který bude propojen s Magionem, do objednávky budou přenesena data o středisku/zakázce/činnosti již zadané v objednávce e-shopu + informace o příkazci operace a správci rozpočtu. Takto se vytiskne a do Magionu uloží objednávka, příkazce podepíše a odešle rovněž vnitřní poštou správci rozpočtu. Objednávka se vrací příkazci, dodavatel má elektronickou objednávku; příkazce ji po dodání zboží a faktury připojí k faktuře.
- 7) Informace o schválení vč. sortimentu se pošle objednateli a pro informaci rovněž pracovníci TPU.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- 8) Při schválení objednávky je ve vysoutěžené lhůtě v dohodnutém/předem sděleném termínu objednávka vyřízena = zboží je doručeno na požadované místo. Lhůta je nastavena tak, že postupně se celý týden sypou na dodavatele schválené objednávky; dodavatel má za povinnost nejméně jednou týdně dodávku zrealizovat ve lhůtě podle tenderu – lhůta se počítá tak, že objednávka musí být uspokojena dodávkou nejpozději následující kalendářní týden.
- 9) Součástí dodávky je dodací list, který pracoviště objednatele potvrdí, vrátí 1 výtisk dodavateli. Následovat bude faktura jako přímý výdaj, která bude klasicky nakontována, odsouhlasena a zaúčtována.
- 10) Zboží které bylo objednáno ale nebylo dosud dodáno, nebude samozřejmě fakturováno.

S cílem minimalizovat/vymýtit hotovostní nákupy mimo režim rámcové smlouvy a režim tohoto e-shopu bude mít dodavatel ve svém Internetovém prostředí vždy (když pracovník vybírá sortiment) možnost ve smyslu - *Nenašli jste, co jste hledali?* - s tím, že pokud na tuto volbu klikne, bude moci napsat specifikaci, co postrádá a dodavatel bude mít povinnost s tímto objednatelem vejít do kontaktu, domluvit přesné zadání a toto dodat (subdodávkou). Poté, co bude mezi objednatelem a dodavatelem domluveno konkrétní zboží, musí projít schvalovací procedurou vč. následného vystavení objednávky – tedy kolečko je zcela totožné.

Dojde-li k nesrovnalosti, lze provést reklamaci přímo u dodavatele. Tato fáze nebude v systému objednávek evidována (bude řešena pouze věcně a účetně příp. dobropisy), objednavatel musí dodat, co bylo požadováno. Pokud si objednavatel vyžádá chybné zboží, není to důvod k reklamaci – pokud si nebyl jistý, měl kontaktovat dodavatele na kontaktním e-mailu/telefonu.

Schvalovatel si může sám objednat zboží výše popsaným způsobem a dále pak si zobrazit svoje objednávky současné i vyřízené. Navíc si ale může zobrazit i objednávky svých podřízených a u neschválených rozhodnout o jejím (ne)schválení.

Objednávky, které již byly schválené a externím dodavatelem vyřízené, se zařadí do měsíčního souhrnu nákladového střediska. Zde budou rozepsány jednotlivé objednávky i informativní součet, tedy částka, která bude odečtena z rozpočtu střediska.

Přístup pro externího dodavatele:

Systém externího dodavatele musí s naším systémem spolupracovat na následujících úrovních:

- 1) Každý den si bude zadavatel automaticky v domluvenou dobu (například v 5:20 hodin) stahovat XML soubory, které budou obsahovat seznam kategorií a seznam zboží s metadaty včetně ceny, popisu, URL obrázku a informace o kategorii. Ceny pro nás musí platné do dalšího stáhnutí XML souboru.
- 2) Dodavatel musí garantovat dostupnost obrázků, na které se odkazuje v XML souborech se seznamem zboží.
- 3) Zpracování objednávek – ideální varianta je XML předávání schválených objednávek od nás k dodavateli, alternativa je přístup zaměstnance dodavatele do našeho systému. Způsob zasílání jednotlivých objednávek, objednávek po odděleních každý den, týden, apod. ... bude předmětem prováděcí dohody s vybraným dodavatelem.