

# Seminář pro příjemce finanční podpory z OP VK

18. 1. 2012

Hradec Králové

# Obsah prezentace

- Obecné informace
- Realizace projektu
- Publicita
- Monitorování projektu
- Vyplňování monitorovací zprávy

# Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK)

## Současný stav:

- Schválení Zastupitelstvem KHK
  - 1. 12. 2011
- Smlouva o realizaci GP
  - podepisování smluv: prosinec 2011
- Zahájení realizace projektu
  - leden – září 2012

# Statistika – 4. výzva

Oblast podpory	1.1	1.2	1.3
Alokace na výzvu	65 000 000,00	30 000 000,00	35 000 000,00
Předložené projekty - počet	42	35	39
Předložené projekty - částka	199 987 827,00	125 237 142,71	117 165 953,04
Schválené projekty - počet	19	8	13
Schválené projekty - částka	73 049 001,76	30 000 000,00	27 942 615,02

Plán:

vyhlášení 2. výzvy na oblasti 1.1, 1.2, 1.3: březen 2012

# Základní dokumenty

- Projektová žádost
- Smlouva o realizaci grantového projektu
- Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK, v. 5 (platná od 9. 8. 2011)
  
- Metodika monitorovacích indikátorů, v. 3 (od 22. 8. 2011)
- Manuál vizuální identity OP VK
- Metodické dopisy MŠMT

# Realizace projektu

## Doba realizace

- Zahájení, ukončení – dle Smlouvy
  - výdaje vzniklé mimo tyto termíny jsou nezpůsobilé a nebudou hrazeny z OP VK
- Max. délka trvání – 36 měsíců, nejdéle do 31. 12. 2014

# Realizace projektu

## Povinnosti příjemce:

- Dodržovat údaje a skutečnosti uvedené ve schválené PŽ
- Řádně naplňovat klíčové aktivity a monitorovací indikátory
- Nakládat se získaným majetkem hospodárně
- Dodržovat platební a finanční podmínky

# Změny projektu

V průběhu realizace projektu může dojít ke změnám:

- Podstatné změny
- Nepodstatné změny



# Nepodstatné změny

- Nezakládají povinnost schválení ze strany poskytovatele
- Jsou oznamovány v nejbližší monitorovací zprávě (MZ)
- Zdůvodnění, proč ke změně došlo, účinnost změny

# Nepodstatné změny

## Typy nepodstatných změn:

(přesný výčet viz Příručka pro příjemce, kap. 3.1.1)

- Formální: např. změna kontaktních údajů příjemce, sídla, kontaktní osoby, manažera projektu (oznámit neprodleně)
- Věcné: změna harmonogramu, auditora, partnerské smlouvy, statutára...
- Změny v rozpočtu: popis a zdůvodnění

# Podstatné změny

- Nesmí být provedeny před jejich schválením ze strany poskytovatele a před uzavřením dodatku ke Smlouvě
- Změna musí být odsouhlasena partnery projektu
- Příjemce informuje o návrhu změn *předem* včetně zdůvodnění - Žádost o podstatnou změnu

# Podstatné změny

- **Schválení podstatných změn nelze provést se zpětnou platností!**
- Žádost o podstatnou změnu může být podána nejpozději do 60 kalendářních dní před ukončením projektu.
- V případě provedení podstatných změn bez odsouhlasení poskytovatelem změny nebudou uznány za platné a může dojít k odebrání finanční podpory.

# Podstatné změny

- Není možné navýšení celkových způsobilých výdajů v rozpočtu projektu
- Příklady podstatných změn:
  - Změna příjemce projektu, názvu projektu, projektového účtu
  - Změna týkající se monitorovacích indikátorů (snížení), odstoupení partnera, prodloužení doby realizace...
  - Podstatné změny rozpočtu

# Partnerství

- Partneři spolupracují na naplňování cílů, aktivit projektu a monitorovacích indikátorů
- Podílejí se na zpracovávání MZ
- Partner nesmí být dodavatel běžně komerčně poskytovaných dodávek či služeb = partner nesmí fakturovat
- Partnerství nesmí být založeno jen na administrativním zajištění projektu

# Publicita projektu

- Povinnost příjemce dle Smlouvy, Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006
- Informovat cílové skupiny a širokou veřejnost, že projekt je realizován v rámci OP VK a spolufinancován ESF
- Základem je používání předepsaných log (viz Manuál vizuální identity)



# Publicita



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdelávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdelávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdelávání  
pro konkurenceschopnost

Logo  
příjemce

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



evropský  
sociální  
fond v ČR



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdelávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE  
DO ROZVOJE  
VZDĚLÁVÁNÍ

Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
Odbor grantů a dotací



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



KRÁLOVÉHRADECKÝ  
KRAJ

Investice do rozvoje vzdělávání



# Publicita

## Nástroje propagačních aktivit:

- V souladu s PŽ, povinné
- Webové stránky projektu, publikace, školicí materiály, informační letáky, propagační předměty, audiovizuální materiály...
- Kontrola publicity – při nedodržení sankce, povinnost uchovat si vzorek, kopie

# Monitorování projektu

## Monitorovací indikátory (MI)

- Naplnění MI je závazné, jejich nedodržení sankcionované (mimo MI dle pohlaví)
- Příjemce má povinnost sledovat všechny MI uvedené ve Smlouvě
- Dokladování – plnění MI musí být ověřitelné, ukazatele se opírají o průkaznou evidenci vedenou příjemcem
- Metodika monitorovacích indikátorů, v. 3

# Monitorování projektu

## Monitorovací zprávy

- Průběžné MZ – předkládají se v průběhu realizace projektu:
  - 1. MZ po 3 měsících realizace projektu
  - každá další po 4 měsících
- Závěrečná MZ – předkládá se po ukončení realizace projektu
- MZ o udržitelnosti – předkládá se 1 × ročně po dobu 2 let od ukončení projektu

# Monitorování projektu

- Mimořádná MZ – předkládá se spolu s mimořádnou Žádostí o platbu

Benefit7:

- [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)

# Kontroly

- Příjemce se ve Smlouvě zavazuje k tomu, že umožní provádět kontroly projektu (věcné i finanční stránky) v rámci kontroly na místě *všem subjektů implementační struktury OP VK*
- Formy kontroly:
  - Kontrola na místě (kontrola fyzické realizace projektu)
  - Administrativní kontrola (administrativní ověřování projektu na základě předložených MZ)

# Kontroly

- Metodické dohlídky
  - Nemá váhu veřejnosprávní kontroly
  - Preventivní nástroj, jak předejít nesrovnalostem

# Archivace

- Uložení těch dokumentů, jejichž oběh byl ukončen, zkontrolován a vyhodnocen pro možnost opětovného využití a rychlého přístupu k nim
- Archivovat minimálně do roku 2025, pokud český právní systém nestanoví lhůtu delší
- Výčet dokumentů a výstupů, které podléhají archivaci je uveden v PpP, kap. 12



# Děkuji za pozornost

Petra Hnátová

[phnatova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:phnatova@kr-kralovehradecky.cz)

495 817 434