

**Věcné změny v textu Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 8 oproti předcházející verzi 7.**

KAPITOLA	ZMĚNA
2.5.1 Prioritní osa 1 – Počáteční vzdělávání	<i>Doplněna oblast podpory 1.5</i>
3.2.5 Pracovněprávní vztahy v rámci projektu	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p>Navržené mzdy a platy pro projektový tým musí odpovídat výši mezd a platů v místě obvyklých. Pro stanovení jejich výše je na stránkách řídicího orgánu <a href="http://www.msmt.cz">www.msmt.cz</a>, uveřejněn každoročně aktualizovaný Metodický dopis: Doporučení pro stanovení rozmezí mezd/platů v projektech OP VK, <u>případně je nutno řídit se podmínkami uvedenými ve výzvě.</u></p>
3.4 Rozpočet projektu	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p>Přípravě rozpočtu je proto třeba věnovat dostatečnou pozornost! V průběhu realizace projektu bude možné provádět pouze dílčí změny rozpočtu, harmonogramu nebo obsahu. Výběrová komise/grémium zpravodajů/expertní skupina může při hodnocení a doporučení projektu k financování navrhnout úpravu rozpočtu.</p>
3.4.4 Nepřímé náklady	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p><b>b) Postup žadatele při sestavování rozpočtu v projektech, kde zahrnutí nepřímých nákladů není možné:</b></p> <p>Není-li výzvou stanoveno, že v rámci projektů budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady, pak žadatel <u>konkrétní položky zahrne do příslušných položek přímých nákladů v rozpočtu a bude je při vyúčtování dokládat požadovanými doklady.</u></p>
3.5 Veřejná podpora	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p><u>Při přípravě projektové žádosti příjemce i jeho partneři zohledňují, zda jejich projekt spadá do oblasti veřejné podpory nebo podpory de minimis, či zda se jedná o projekt, který bude realizován mimo rámec veřejné podpory. Příjemce je povinen postupovat v souladu s podmínkami, které jsou pro danou veřejnou podporu nebo podporu de minimis vymezeny ve výzvě k předkládání žádostí.</u></p> <p>Ve vyhlášené výzvě bude v relevantních případech stanoveno, zda lze podporu na projekty žádat v režimu <u>výjimky z veřejné podpory</u> či v režimu podpory malého rozsahu „de minimis“ a současně</p>

	<p>budou vyhlášeny podmínky poskytování podpory.</p> <p><i>Doplněna poznámka pod čarou č. 14:</i></p> <p><u>V ČR je základem úpravy veřejné podpory zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, a zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory, který určuje pravidla nakládání s veřejnou podporou.</u></p> <p><i>Aktualizována tabulka: Tab. č. 3: Posuzování oblastí podpory z hlediska veřejné podpory</i></p>
<p>4.1 Obecné náležitosti a přílohy žádosti</p>	<p><i>Doplněn podtržený a odstraněn přeškrtnutý text:</i></p> <p>e) Doklad o právní subjektivitě žadatele musí být předložen v originále nebo úředně ověřené kopii <del>a nesmí být starší tři měsíců k datu podání žádosti dle požadavků uvedených dále.</del></p> <p>f) <u>Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem (v případě, že žadatelem je právnická osoba) dle požadavků uvedených dále.</u></p> <p>g) <u>Prohlášení o partnerství – vzor viz příloha č. 5 příručky;</u></p> <p>Seznam a řazení povinných příloh:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doklad o právní subjektivitě žadatele;</li> <li>2. Prohlášení o partnerství (v případě, je-li relevantní);</li> <li>3. <u>Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem (v případě, je-li relevantní);</u></li> <li>4. Další přílohy, které stanoví výzva</li> </ol> <p>.....</p> <p><b><u>Informace o vlastnické resp. ovládací (organizační) struktuře žadatele a osobách jednajících jeho jménem</u></b></p> <p><u>Příloha se předkládá, pokud je požadovaná poskytovatelem, v souladu s požadavkem uvedeným §14 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Přílohu předkládají žadatelé, kteří mají charakter právnické osoby. Povinným obsahem této přílohy je informace o identifikaci: osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci, osob s podílem v právnické osobě žadatele, osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu, osob, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výtěžné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.</u></p>

4.2 Způsob doručení žádosti	<p><i>Doplň text prvního odstavce o poslední větu:</i></p> <p><u>Pokud chybné označení obálky povede k jejímu předčasnému otevření, bude žádost z další administrace vyloučena.</u></p>
5.1.1 Hodnocení formální	<p><i>Text:</i></p> <p><del>V případě, že přenos dat z aplikace BENEFIT7 do systému Monit7+ nebude možný, tzn. dojde ke změně unikátního klíče ze strany žadatele po odevzdání listinné verze žádosti, nebo žádost nebude finalizována, bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena.</del></p> <p><i>Nahrazen textem:</i></p> <p><u>Pokud bude listinná forma žádosti po její finalizaci v IS Benefit7 dodatečně nedovoleně upravována a v důsledku toho dojde ke změně unikátního klíče ze strany žadatele po odevzdání listinné verze žádosti, bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena.</u></p>
5.1.1 Hodnocení přijatelnosti	<p><i>Doplň text kritéria přijatelnosti o podtržený text:</i></p> <p>Navržené klíčové aktivity projektu jsou v souladu s vyhlášenými podporovanými aktivitami v rámci dané výzvy <u>a způsob jejich realizace není v rozporu s podmínkami výzvy.</u></p> <p>Kritérium je splněno v případě, že všechny navržené klíčové aktivity v projektu jsou v souladu s podporovanými aktivitami, které byly vyhlášeny v rámci dané výzvy a současně žadatel identifikoval podporované aktivity ve webové žádosti BENEFIT7 <u>a způsob jejich realizace není v rozporu nejsou v rozporu s dalšími podmínkami pro realizaci projektu uvedenými ve výzvě.</u></p> <p>Kritérium není splněno v případě, že navržené klíčové aktivity v projektu nejsou v souladu s podporovanými aktivitami, které byly vyhlášeny v rámci dané výzvy nebo je žadatel neidentifikoval ve webové žádosti BENEFIT7 <u>či způsob jejich realizace je v rozporu s podmínkami pro realizaci projektu uvedenými ve výzvě.</u></p> <p>Kritérium není splněno v případě, že žadatel specifikoval jako klíčovou aktivitu řízení projektu a/nebo související činnosti s administrací projektu a ostatní činnosti, které je povinen vykonávat v souvislosti s realizací projektu (např. monitorování, povinná publicita, vedení účetnictví, audit projektu a další).</p> <p><i>Doplnění nového kritéria přijatelnosti:</i></p> <p><u>Navržené klíčové aktivity projektu jsou v rámci OP VK pro příjemce jedinečné, tj. podpořením projektu nedojde k financování totožných aktivit, na které byla žadateli již podpora v rámci jiného projektu OP VK poskytnuta.</u></p> <p><i>Doplnění definice kritéria:</i></p> <p><u>Kritérium je splněno v případě, že kontrolou podpořených</u></p>

	<p>projektů v IS MONIT 7+ nebylo zjištěno, že žadateli již byla v rámci jiného projektu OP VK poskytnuta podpora na stejné aktivity/produkty, realizované za účelem dosažení stejného cíle pro stejnou cílovou skupinu (prověřují se možné role jako příjemce, partnera i dodavatele).</p> <p><u>Kritérium není splněno v případě, že příjemce realizuje projekt s totožnými aktivitami/produkty za účelem dosažení stejného cíle, na které byla žadateli již podpora v rámci jiného projektu OP VK poskytnuta. (Např. aktivitou projektu je zpracování výukového materiálu či studie, příjemce obdržel na podporu na zpracování v jednom regionu ČR, nyní předkládá projekt pro zpracování stejně zaměřeného výukového materiálu či studie v dalším regionu ČR či v rámci nadregionálního projektu, přičemž regionální hledisko není pro obsah studie významné).</u></p>
4. Finanční řízení	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p><b>Přiměřenost rozpočtu vzhledem k cílům a obsahu projektu – (subkritérium 4.1)</b></p> <p>Hledisko posuzuje opodstatněnost výše rozpočtu a jednotlivých rozpočtových položek vzhledem k velikosti cílové skupiny, délce trvání projektu a obsahu klíčových aktivit <u>a jejich nezbytnost pro realizaci projektu.</u> Dále hodnotí přiměřenost mzdových nákladů realizačního týmu vzhledem k intenzitě a odbornosti jeho činnosti jako i k délce aktivit zaměřených na cílové skupiny <u>a soulad s doporučenou výší platů a mezd v Metodickém dopise č. 4 (uveřejněném na stránkách MŠMT).</u></p>
Tabulka č. 5 – Orientační časový harmonogram.	<p><i>Přesněji specifikován termín pro provedení věcného hodnocení IPO a GP doplněním podtrženého textu:</i></p> <p>do 40 pracovních dnů (s využitím arbitra) nebo do 50 pracovních dnů (s využitím zpravodajů a včetně zasedání grémia zpravodajů) <u>od ukončení formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti</u></p>
5.1.3 Hodnocení věcné	<p><i>Zpřesněn či rozšířen výklad jednotlivých hodnotících subkritérií.</i></p>
5.2 Schvalování projektů	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p><u>Dokumenty rozhodné pro poskytnutí/neposkytnutí dotace (včetně dokumentů předložených žadatelem) budou v souladu s požadavkem §18a zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněny na internetových stránkách ministerstva financí.</u></p>
6.2 Výše finanční podpory	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p>V případě grantových projektů realizovaných v rámci GG je <u>obecně stanovena minimální výše dotace částkou 400 000 Kč a maximální výše dotace 25 000 000 Kč, konkrétní minimální a</u></p>

	<u>maximální výši dotace vždy stanoví výzva.</u>
6.5. Platby	<p><i>Doplněna poznámka pod čarou č. 29:</i></p> <p><u><sup>29</sup> Příjemcům, kteří mají formu organizační složky státu, bude podpora poskytována v souladu s platnou Metodikou finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007 – 2013 ve speciálním režimu a povinnost zřízení projektového účtu bude upravena individuálně.</u></p>
6.5.1 Financování ex ante	<p><i>Změna terminologie: výraz <del>zálohové ex ante platby</del> změněn na <u>ex ante platby (předfinancování).</u></i></p> <p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p>Poskytovatel může <u>ve výzvě k předkládání žádostí vyhlásit</u> a v právním aktu o poskytnutí dotace stanovit, že kumulovaná výše uvedených <b>ex ante</b> plateb (předfinancování) nesmí přesáhnout 90 % schválené částky podpory u GP/IP.</p>
6.6.1 Účetnictví	<p><i>Odstraněn přeškrtnutý text a doplněn podtržený text:</i></p> <p><del>Příjemce dotace musí vést oddělené účetnictví pro projekt ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 568/1992 Sb., o daních z příjmu.</del></p> <p><u>Příjemci jsou povinni vést účetnictví nebo daňovou evidenci v souladu s předpisy ČR. Příjemci, kteří vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, jsou povinni své příjmy a výdaje mít vedeny s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.</u></p> <p><u>Pro příjemce, kteří vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, se na výdaje vykazované zjednodušenou formou (tj. projekty využívající nepřímé náklady), nevztahuje povinnost mít své příjmy a výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu, pokud tato povinnost není dána národní legislativou.</u></p>
6.7 Audit	<p><i>Nahrazení pojmu <del>Externí audit</del> pojmem <u>Externí ověření projektového účetnictví.</u></i></p> <p><i>Zvýšena hranice povinného provedení externího ověření projektového účetnictví na <u>10 mi. Kč schválené podpory.</u></i></p> <p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p><u>Poskytovatel může ve výzvě k předkládání projektů stanovit povinnost pro zpracování auditu i u projektů se schváleným příspěvkem z veřejných prostředků nižším než je zde uvedeno.</u></p>

6.10.1 Monitorovací indikátory	<p><i>Doplněn podtržený text:</i></p> <p>Nedílnou součástí monitorovacích zpráv je vykazování dosahování a naplňování monitorovacích indikátorů. Plánovanou hodnotu jednotlivých monitorovacích indikátorů, kterých bude realizací dosaženo a datum/rok, kdy bude dané cílové hodnoty dosaženo si každý žadatel musí stanovit již při zpracování projektové žádosti. <u>Úspěšný žadatel bude pak v právním aktu o poskytnutí podpory zavázán k jejich naplnění.</u> Nejzazším možným datem je datum ukončení realizace projektu, které bude uvedeno v právním aktu. <u>V případě nenaplnění monitorovacích indikátorů se příjemce vystavuje riziku udělení sankce (krácení podpory).</u></p>
Celý dokument	<p><i>Nahrazení pojmu archivace pojmem uchovávání/uchování dokumentů.</i></p>
Příloha č. 1 SEZNAM ZKRATEK	<p><i>Doplněno:</i></p> <p><u>GZ Grémium zpravodajů</u></p>