



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na www.msmt.cz nebo www stránkách krajů)

Číslo zakázky (bude doplněno MŠMT v případě IP, v případě GP ZS) ¹	1/1.1/12/02
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.1.05/01.0012
Název projektu:	Školský informační portál Královéhradeckého kraje
Název zakázky:	Dodávka výpočetní a kancelářské techniky
Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :	<ol style="list-style-type: none"> 1) server ŠIP – 1 ks 2) server firewall – 1 ks 3) server zálohovací – 1 ks 4) PC sestava včetně LCD monitoru – 6 ks 5) notebook – 5 ks 6) scanner – 1 ks 7) tiskárna – 1 ks 8) kopírovací stroj – 1 ks 9) switch – 4 ks 10) dataprojektor – 1 ks 11) racková skříň – 4 ks 12) programové vybavení <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows Vista Bussines 11 ks - MS Office 2007 Basic 5 ks - MS Office 2007 Standard 6 ks 13) kroužkový vazač – 1 ks 14) skartovací stroj – 1 ks 15) prezenční stojany – 8 ks 16) kancelářský laminátor - 1 ks 17) flipchart – 2 ks
Datum vyhlášení zakázky:	06.02.2009
Název/ obchodní firma zadavatele:	Střední škola informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem
Sídlo zadavatele:	Elišky Krásnohorské 2069, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Mgr. Petr Vojtěch tel.: 499 622 215 e-mail: reditel@ssis.cz
IČ zadavatele:	67439918
DIČ zadavatele:	CZ67439918

¹ Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS před zveřejněním

Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Mgr. Petr Vojtěch tel.: 499 622 215 e-mail: reditel@ssis.cz
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	06.02.2009 od 08,00 hodin do 20.02.2009 do 14,00 hodin
Popis předmětu zakázky:	<p>1) server ŠIP - provedení tower nebo do 19“ racku, 2jádrový procesor, paměť 4 GiB, 2x 320 GB HDD, 2x Gb síťová karta, optická mechanika, LCD 22“ DSUB+DVI monitor s int. repro, nemult. klávesnice, myš</p> <p>2) server firewall – provedení server nebo specializovaný HW FW do 19“ racku, v případě serveru paměť 4 GiB, 2x 160 GB HDD, optická mechanika, LCD DSUB+DVI monitor s int. repro, nemult. klávesnice, myš. Obě varianty 2x nebo 3x 1 Gb síťové rozhraní, reálná zátěž min. 100 souběžných spojení</p> <p>3) server zálohovací – provedení NAS nebo tower (tmavý), procesor s TDP max. 45W, 4x 1 TB HDD, síťová karta 100 Mb, lépe 1 Gb, v případě tower provedení optická mechanika, 22“ LCD DSUB+DVI s int. repro, nemult. klávesnice, myš</p> <p>4) PC sestava včetně LCD monitoru – provedení tower (tmavý), 2 jádrový procesor, paměť 4 GiB, min. 250 GB HDD, graf. karta s DVI výstupem a pas. chlazením, 22“ LCD DSUB+DVI s int. repro, nemult. klávesnice, myš</p> <p>5) notebook – 15,4“, 2jádrový procesor, paměť 2 GiB, min. 160 GB HDD, samost. graf. karta 128 MiB a více, WiFi bg, DVDRW+SW, 3 roky záruka</p> <p>6) scanner – formát A4 (preferovaný A3), fyz. rozlišení od 600x600 dpi, české OCR součástí, USB rozhraní, podpora Win 2K,XP,Vista</p> <p>7) tiskárna barevná – barevná laserová technologie, velikost tisků až do A4, nejlépe oboustranný tisk, síťové rozhraní (Ethernet), vnitřní paměť od 128 MiB, kopírování barva od 18 str./min., rozl. od 600x600</p> <p>8) kopírovací stroj A3 černobílý – černobílá laserová technologie, velikost tisků až do A3, oboustranný tisk, síťové rozhraní (Ethernet), vnitřní paměť od 128 MiB, kopírování barva od 18 str./min., web management, rozl. Od 600x600 dpi</p> <p>9) switch – provedení pro 19“ rack, 48x 100 Mb port + 2x 1 Gb, bez ventilátoru, vysoká datová propustnost</p> <p>10) dataprojektor – nativní rozlišení od 1024x768, svítivost min. 2200 ISO, DVI a DSUB připojení, brašna</p> <p>11) racková skříň – šíře 19“, skleněné dveře, k zavěšení, velikost 6U nebo 9U, hloubka min. 500 mm.</p> <p>12) programové vybavení</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Windows Vista Bussines - MS Office 2007 Basic - MS Office 2007 Standard

	<p>13) kroužkový vazač – A4, děrovací kapacita min. 15 listů A4/80 g, maximální tloušťka vazby min. 500 listů</p> <p>14) skartovací stroj – od 5 listů současně (nejlépe min. 12 listů), stupeň utajení 2 a lepší, automatické spuštění, reverzní chod, koš od 12 l, možnost likvidace CD výhodou</p> <p>15) prezenční stojany - 2 ks stojan "Áčko" na plakát A1/A2 s přídatnými košíky na materiály A4 a A5 2 ks stojan na prezentační materiály A4 a A5 stabilní (popř. pojízdný) 2 ks stojan na prezentační materiály A4 a A5 otočný 2 ks stojan přenosný na prezentační materiály s důrazem na mobilitu (skládací)</p> <p>16) kancelářský laminátor – do velikosti A3 (pracovní šíře 300 mm), pro fólii o tloušťce do minimálně 175 µm, regulace teploty</p> <p>17) flipchart - magnetický flipchart s lakovaným kovovým povrchem, popisovatelný za sucha stíratelnými popisovači, odkládací lišta výhodou, rozměr tabule od 100 x 70 cm</p> <p>Cena za jednotlivé zařízení nesmí překročit částku 40 000,- Kč s DPH (neinvestiční charakter).</p>
<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</p>	<p>573 000,- Kč bez DPH 681 870,- Kč vč. DPH</p>
<p>Lhůta dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky</p>	<p>březen 2009 – duben 2009</p>
<p>Místa dodání/převzetí nabídky:</p>	<p>Střední škola informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069, 544 01 Dvůr Králové nad Labem, Mgr. Petr Vojtěch, doporučeně českou poštou nebo osobně v zalepené obálce s označením: "Poptávkové řízení - výpočetní a kancelářská technika – „NEOTVÍRAT"</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nabídková cena v Kč – váha 70% • Podmínky smlouvy – váha 20% • Termín dodání – váha 10 % <p>Bližší specifikace hodnotících kritérií viz příloha č. 1. Přílohu je možné vyžádat.</p>
<p>Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele na základě zadávací dokumentace²:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele • Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele • Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán

² Pokud je požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny dodávky

	<ul style="list-style-type: none"> • Ověřenou kopii dokladu o oprávnění k podnikání • A další uvedené v §53 zákona č. 137/2006 Sb. • Podepsaný návrh smlouvy na zakoupení výpočetní a kancelářské techniky • Zpracovaný časový rámec dodávky • Vyplněný a podepsaný formulář Krycí list nabídky viz příloha č. 2 • Vyplněný a podepsaný formulář Členění nabídkové ceny viz příloha č.3 <p>Přílohy je možné vyžádat.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Nabídka bude podána v českém jazyce.
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
Další podmínky pro plnění zakázky:*	Dodavatel je povinen archivovat veškeré doklady a účetní záznamy související s realizací projektu „Školský informační portál Královéhradeckého kraje“ do roku 2025.

*nepovinný údaj

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu cera@msmt.cz a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.

Kontakty ZS

Kraj	WWW stránky	Emailová adresa
Jihočeský	http://opvk.kraj-jihocesky.cz/	opvk@kraj-jihocesky.cz
Jihomoravský	www.kr-jihomoravsky.cz	horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz
Karlovarský	http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/EU/OPvzdel/	linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz
Kraj Vysočina	www.vysocina-finance.cz	zakazky.opvk@kr-vysocina.cz
Královéhradecký	www.kr-kralovehradecky.cz	phnatova@kr-kralovehradecky.cz
Liberecký	www.kraj-lbc.cz	opvk@kraj-lbc.cz

Moravskoslezský	www.nuts2moravskoslezsko.cz	opvk@kr-moravskoslezsky.cz
Olomoucký	www.kr-olomoucky.cz/opvk	m.hruby@kr-olomoucky.cz
Pardubický	elena.zrebena@pardubickykraj.cz	www.pardubickykraj.cz
Plzeňský	www.plzensky-kraj.cz	ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz
Středočeský	http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/	opvk@kr-s.cz
Ústecký	http://opvk.kr-ustecky.cz	opvk@kr-ustecky.cz
Zlínský	www.kr-zlinsky.cz	lenka.sestakgregorova@kr-zlinsky.cz

Výzva bude na www.msmt.cz/www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na www.msmt.cz/www stránky ZS.

Jméno:	Petr
Příjmení:	Vojtěch
E-mail:	reditel@sis.cz
Telefon:	499 622 215