

Rada Královéhradeckého kraje vyhlašuje drobný program (dále jen program)

1. Základní informace - program SMR072009			
1.1.	Název programu	Vzdělávání vedoucích a dalších dobrovolných pracovníků	
1.2.	Cíl programu	Základní odborná příprava osob, které pravidelně pracují s dětmi a mládeží.	
1.3.	Priorita PRK	II - Lidské zdroje	
1.4.	Opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	C1. Rozvoj volnočasových aktivit všech věkových skupin obyvatelstva	
1.5.	Specifický cíl opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	Zabezpečení kvalitního a smysluplného trávení volného času jakožto nástroje cellkového rozvoje osobnosti včetně rozvoje talentů a zvýšení spokojenosti obyvatel a prevence sociálně patologických jevů zejména u dětí a mládeže.	
1.6.	Popis programu	Příprava dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v oblasti volného času (včetně sportu) v akreditovaných vzdělávacích programech. Odborné vzdělávání osob, které se podílejí na organizačním zajištění činností s dětmi a mládeží (např. hospodář, účetní, zdravotník, statutární orgán NNO). Program je určen pouze na pořádání vzdělávacích aktivit, přípravu a tisk učebních materiálů.	
1.7.	Návrh programu schválen Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne	11.9.2008
1.8.	Zadání programu schváleno Radou Královéhradeckého kraje	dne	17.9.2008

2. Vymezení okruhu žadatelů	
2.1.	<p><b>Specifikace okruhu možných příjemců finanční podpory</b></p> <p>Všechny subjekty dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), a to zejména</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- občanská sdružení</li> <li>- obecně prospěšné společnosti</li> <li>- registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby</li> <li>- organizace s mezinárodním prvkem (jejíž činnost je povolena dle zákona č. 116/1985 Sb)</li> <li>- obce a města</li> <li>- příspěvkové organizace a školská právnická osoba</li> <li>- fyzické osoby, které jsou samostatnou účetní jednotkou a vyvíjejí veřejně prospěšnou činnost</li> <li>- právnické osoby vyvíjející veřejně prospěšnou činnost</li> </ul>
2.2.	<p><b>Vyloučení okruhu žadatelů z drobného programu</b></p> <p>Žadatelem o finanční podporu nesmí být právnická nebo fyzická osoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci</li> <li>- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky</li> <li>- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku</li> <li>- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení</li> <li>- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti</li> </ul>
2.3.	<p><b>Lokalizace projektů</b></p> <p>Finanční podpora se poskytuje především na projekty organizované ve prospěch občanů Královéhradeckého kraje, které přesahují lokální působnost a projekty s místní působností s výrazně společensky prospěšným cílem.</p>

3. Ekonomická část programu	
3.1.	<p><b>Charakter přijatelných výdajů z podpory</b></p> <p>náklady bezprostředně spojené s realizací projektu</p> <p>nejvýše 200,- Kč na osobu a den na přípravu instruktorů, vedoucích dětských kolektivů a vedoucích na táborech</p> <p>zpracování, tisk a distribuci učebních textů nebo příruček vedoucích</p> <p>neinvestiční prostředky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiálové náklady</li> <li>- nemateriálové náklady</li> <li>- osobní náklady (formou ostatních plateb za provedenou práci)</li> </ul>
3.2.	<p><b>Charakter nepřijatelných výdajů z podpory</b></p> <p>investiční prostředky, opravy a udržování</p>

	mzdy a s nimi spojené zákonné odvody	
	pohoštění a dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), členské poplatky	
	úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále	
	další náklady neuvedené v přijatelných výdajích (dle údajů ve formuláři žádosti)	
3.3.	<b>Minimální výše finanční podpory</b>	10 000,- Kč
3.4.	<b>Maximální výše finanční podpory</b>	100 000,- Kč
3.5.	<b>Maximální možný podíl finanční podpory na celkových nákladech projektu</b>	70%
3.6.	<b>Platební podmínky</b>	
	Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.	

<b>4.</b>	<b>Hodnocení projektu</b>	
4.1.	<b>Formální hodnocení</b>	
4.2.	<b>Kontrola oprávněnosti</b>	
4.3.	<b>Hodnocení kvality projektu</b>	
	Soulad projektu s vyhlášeným programem a jeho podmínkami	
	Rozsah působnosti projektu (mezinárodní, celostátní, krajská, okresní, mikroregionální, místní)	
	Výsledky předchozí činnosti a celková důvěryhodnost žadatele	
	Měřitelný přínos projektu (evaluace)	
	Kvalitně zpracovaný Podrobný popis projektu	
	Zpracování rozpočtu (struktura rozpočtu, rozepsání položek atd.)	
4.4.	<b>Hodnocení kvality projektu - specifická kritéria</b>	
	Obsah a kvalita vzdělávacího kurzu	
	Splnění prioritních kritérií	
	Pověření ke školení od MŠMT či jiná akreditace	

<b>5.</b>	<b>Obsahové náležitosti žádosti o finanční podporu</b>	
5.1.	<b>Náležitosti formuláře žádosti</b>	
	Žádost o podporu musí být podána v elektronické podobě v příslušné aplikaci na webových stránkách Královéhradeckého kraje a poté ve fyzické podobě s povinnými přílohami (na volných listech A4).	
5.2.	<b>Povinné přílohy</b>	
	1) ověřené kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění včetně kopie dokladu o přidělení IČO (s výjimkou organizací zřizovaných Královéhradeckým krajem a žadatelů, kteří tyto doklady doložili odboru školství v některém z dotačních programů minulých let a v těchto dokumentech nedošlo ke změnám. V žádosti uvedou, k jakému programu a projektu a v kterém roce byly doklady přiloženy).	
	2) doklad o zřízení běžného účtu - smlouva (pokud je smlouva již doložena v některém z dotačních programů minulých let a nedošlo ke změně lze nahradit kopií výpisu z běžného účtu ne starší 3 měsíců).	
	3) podrobný rozpočet projektu	
	4) podrobný popis projektu (podrobný obsah vzdělávacího programu a jeho odborného personálního zabezpečení, charakteristika předchozí činnosti, harmonogram, místo konání, předpokládaný počet účastníků)	
	5) výroční zpráva za rok 2007 včetně zprávy o hospodaření žadatele za rok 2007 (s výjimkou žadatelů, jejichž výroční zpráva je uložena na krajském úřadě)	
	6) Výpočet ukazatele dluhové služby (pouze u obcí a měst)	

<b>6.</b>	<b>Způsob podání projektů</b>	
6.1.	<b>Termín podání projektů v elektronické podobě</b>	<b>17.12.2008</b>
6.2.	<b>Termín podání projektů v písemné podobě</b>	<b>17.12.2008</b>
6.3.	<b>Místo pro podání projektů</b>	
	Žádost o finanční podporu může být podána	

	1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
	2) doporučeně poštou na adresu: Krajský úřad Královéhradeckého kraje odbor školství Pivovarské náměstí 1245 500 03 Hradec Králové
	Datem podání se rozumí podání na poště nebo datum podání na podatelně.
<b>6.4.</b>	<b>Náležitosti obálky</b>
	Obálka musí být zalepená, označená SMR072009, názvem programu, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.

<b>7.</b>	<b><i>Další podmínky programu</i></b>
	Program se řídí Prováděcím pokynem k realizaci finanční podpory z rozpočtu kraje v oblasti školství, kultury, volnočasových
	Příjemcem finanční podpory mohou být subjekty uvedené v části 2, které
	Program je přednostně určen pro dobrovolné pracovníky NNO.
	Do výběrového řízení jsou přijaty pouze žádosti, které byly podány v předepsaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.
	U projektů zvláštního významu vzhledem k prioritám programu může příslušný odbor na návrh hodnotícího orgánu stanovit
	Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu a celkem nejvýše 5 žádostí ve všech programech oblasti práce s dětmi a mládeží.
	Pokud žadatel předkládá v daném dotačním kole více žádostí u odboru školství, lze shodně povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.
	Zaslané žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.
	Organizátor projektu je povinen při jeho propagaci (v médiích apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na webových stránkách Královéhradeckého kraje.
	Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.
	Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.
	Přípravu a ověření vědomostí a dovedností vedoucích táborů musí provádět oprávněné organizace na základě pověření příslušné komise MŠMT.
	Organizace je povinna uložit seznam účastníků podpořené akce, který obsahuje jméno, datum narození a bydliště a přiložit jeho kopii k závěrečné zprávě.
	Poskytnutou finanční podporu lze použít rovněž na zpracování, tisk a distribuci učebních textů nebo příruček vedoucího. Kompletní výtisk je přílohou závěrečné zprávy.
	Všichni podpoření příjemci zpracují na oficiálním formuláři vydaném Královéhradeckým krajem pro stanovený program Závěrečnou zprávu a vyúčtování. Pokud je s příjemcem uzavřena Darovací smlouva předkládá pouze tuto zprávu. Pokud je s příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace předkládá daný formulář a kopie účetních dokladů dokumentujících využití finanční částky z finanční podpory poskytnuté Královéhradeckým krajem. Dále může být zpráva doplněna dokumentací projektu (fotografie, novinové články...).
	Zjistí-li krajský úřad neplnění podmínek smlouvy, navrhne odbor školství nebo orgán kontroly postup směřující k nápravě, případně k vrácení finanční podpory.

<b>8.</b>	<b><i>Závěrečné informace</i></b>
<b>8.1.</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
	Ondřej Knotek, tel.: 495 817 259, e-mail: oknotek@kr-kralovehradecky.cz
<b>8.2.</b>	
	O výsledcích hodnotícího řízení bude rozhodnuto na nejbližším možném zasedání orgánů Královéhradeckého kraje po termínu uzavření hodnotícího řízení a výběru projektů doporučených k podpoře. Předkladatelé projektů, které byly schváleny k podpoře, budou po rozhodnutí o hodnotícím řízení písemně vyzváni k podepsání smlouvy. Krajský úřad zveřejní seznam všech podpořených projektů na internetové stránce kraje.

