

Rada Královéhradeckého kraje vyhlašuje drobný program (dále jen program)

<b>1. Základní informace - program SMR032009</b>			
1.1.	Název programu	Táborová činnost	
1.2.	Cíl programu	Podpora letní a zimní táborové činnosti pro děti a mládež.	
1.3.	Priorita PRK	II - Lidské zdroje	
1.4.	Opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	C1. Rozvoj volnočasových aktivit všech věkových skupin obyvatelstva	
1.5.	Specifický cíl opatření PRK, ke kterému se program vztahuje	Zabezpečení kvalitního a smysluplného trávení volného času jakožto nástroje celkového rozvoje osobnosti včetně rozvoje talentů a zvýšení spokojenosti obyvatel a prevence sociálně patologických jevů zejména u dětí a mládeže.	
1.6.	Popis programu	Táborové aktivity pořádané v době školních prázdnin navazující na celoroční činnost, včetně akcí integrujících neorganizované děti a mládež.	
1.7.	Návrh programu schválen Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje	dne	11.9.2008
1.8.	Zadání programu schváleno Radou Královéhradeckého kraje	dne	17.9.2008

<b>2. Vymezení okruhu žadatelů</b>			
2.1.	Specifikace okruhu možných příjemců finanční podpory	Všechny subjekty dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), a to zejména	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- občanská sdružení</li> <li>- obecně prospěšné společnosti</li> <li>- registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby</li> <li>- organizace s mezinárodním prvkem (jejíž činnost je povolena dle zákona č. 116/1985 Sb)</li> <li>- obce a města</li> <li>- příspěvkové organizace a školská právnická osoba</li> <li>- fyzické osoby, které jsou samostatnou účetní jednotkou a vyvíjejí veřejně prospěšnou činnost</li> <li>- právnické osoby vyvíjející veřejně prospěšnou činnost</li> </ul>	
2.2.	Vyloučení okruhu žadatelů z drobného programu	Žadatelem o finanční podporu nesmí být právnická nebo fyzická osoba	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- jejíž hlavní činností je oblast tělovýchovy a sportu</li> <li>- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci</li> <li>- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky</li> <li>- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku</li> <li>- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení</li> <li>- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti</li> </ul>	
2.3.	Lokalizace projektů	Finanční podpora se poskytuje na projekty organizované ve prospěch občanů Královéhradeckého kraje.	

<b>3. Ekonomická část programu</b>			
3.1.	Charakter přijatelných výdajů z podpory	náklady bezprostředně spojené s realizací projektu	
		neinvestiční prostředky:	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- materiálové náklady</li> <li>- náklady na propagaci a tisk</li> <li>- nemateriálové náklady na program při realizace akce (doprava a vstupy)</li> </ul>	
3.2.	Charakter nepřijatelných výdajů z podpory	investiční prostředky, opravy a udržování a nemateriálové náklady krom výše uvedených	
		mzdy a osobní náklady a s nimi spojené zákonné odvody	
		pohoštění a dary (s výjimkou věcných cen do soutěží), členské poplatky	
		úhrada leasingu, úroky z úvěrů a půjček, odpisy, pokuty a penále	
		další náklady neuvedené v přijatelných výdajích (dle údajů ve formuláři žádosti)	
3.3.	Minimální výše finanční podpory	10 000,- Kč	

<b>3.4.</b>	<b>Maximální výše finanční podpory</b>	100 000,- Kč
<b>3.5.</b>	<b>Maximální možný podíl finanční podpory na celkových nákladech projektu</b>	70%
<b>3.6.</b>	<b>Platební podmínky</b>	
	Peněžní prostředky (účelově vázané) se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy. Čerpání i využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které budou specifikovány ve smlouvě.	

<b>4.</b>	<b>Hodnocení projektu</b>	
<b>4.1.</b>	<b>Formální hodnocení</b>	
<b>4.2.</b>	<b>Kontrola oprávněnosti</b>	
<b>4.3.</b>	<b>Hodnocení kvality projektu</b>	
	Soulad projektu s vyhlášeným programem a jeho podmínkami	
	Výchovně vzdělávací zaměření projektu	
	Výsledky předchozí činnosti a celková důvěryhodnost žadatele	
	Měřitelný přínos projektu (evaluace)	
	Kvalitně zpracovaný Podrobný popis projektu	
	Zpracování rozpočtu a podrobného rozpočtu (struktura rozpočtu, rozepsání položek atd.)	
<b>4.4.</b>	<b>Hodnocení kvality projektu - specifická kritéria</b>	
	Splnění prioritních kritérií	
	Počet účastníků projektu	
	Absolvování kurzu přípravy hlavních vedoucích ve vzdělávacím středisku, které má pro tento druh školení pověření příslušné komise MŠMT	

<b>5.</b>	<b>Obsahové náležitosti žádosti o dotaci</b>	
<b>5.1.</b>	<b>Náležitosti formuláře žádosti</b>	
	Žádost o podporu musí být podána v elektronické podobě v příslušné aplikaci na webových stránkách Královéhradeckého kraje a poté ve fyzické podobě s povinnými přílohami (na volných listech A4).	
<b>5.2.</b>	<b>Povinné přílohy</b>	
	1) ověřené kopie všech dokladů vyžadovaných při registraci subjektu v aktuálním znění včetně kopie dokladu o přidělení IČO (s výjimkou organizací zřizovaných Královéhradeckým krajem a žadatelů, kteří tyto doklady doložili odboru školství v některém z dotačních programů minulých let a v těchto dokumentech nedošlo ke změnám. V žádosti uvedou, k jakému programu a projektu a v kterém roce byly doklady přiloženy.)	
	2) doklad o zřízení běžného účtu - smlouva (pokud je smlouva již doložena v některém z dotačních programů minulých let a nedošlo ke změně lze nahradit kopií výpisu z běžného účtu ne starší 3 měsíců).	
	3) podrobný rozpočet projektu	
	4) podrobný popis projektu (charakteristika činnosti včetně krátké charakteristiky předchozí činnosti, harmonogram, místo konání, předpokládaný počet a věk účastníků)	
	5) výroční zpráva za rok 2007 včetně zprávy o hospodaření žadatele za rok 2007	
	6) Výpočet ukazatele dluhové služby (pouze u obcí a měst)	
	7) osvědčení o absolvování kurzu odborné přípravy hlavních vedoucích dětských táborů a uznání kvalifikace „hlavní vedoucí dětských táborů“ ve vzdělávacím středisku, které má pro tento druh školení pověření příslušné komise MŠMT	

<b>6.</b>	<b>Způsob podání projektů</b>	
<b>6.1.</b>	<b>Termín podání projektů v elektronické podobě</b>	<b>17.12.2008</b>
<b>6.2.</b>	<b>Termín podání projektů v písemné podobě</b>	<b>17.12.2008</b>
<b>6.3.</b>	<b>Místo pro podání projektů</b>	
	Žádost o finanční podporu může být podána	
	1) osobně v podatelně Krajského úřadu Královéhradeckého kraje	
	2) doporučeně poštou na adresu:	

	<p>Krajský úřad Královéhradeckého kraje  odbor školství  Pivovarské náměstí 1245  500 03 Hradec Králové</p>
	Datem podání se rozumí podání na poště nebo datum podání na podatelně.
<b>6.4.</b>	<b>Náležitosti obálky</b>
	Obálka musí být zalepená, označená SMR032009, názvem programu, textem "Neotvírat" a plným jménem (názvem) žadatele včetně adresy.

<b>7.</b>	<b><i>Další podmínky programu</i></b>
<b>7.1.</b>	<p>Program se řídí Prováděcím pokynem k realizaci finanční podpory z rozpočtu kraje v oblasti školství, kultury, volnočasových aktivit, tělovýchovy a sportu v Královéhradeckém kraji.</p> <p>Příjemcem finanční podpory mohou být subjekty uvedené v části 2, které</p> <p>a) mají sídlo v Královéhradeckém kraji  b) dlouhodobě působí na území Královéhradeckého kraje  c) realizují projekt určený především pro děti a mládež z Královéhradeckého kraje.</p> <p>Program je určen pouze pro děti a mládež z Královéhradeckého kraje. V podrobném popisu projektu musí být jasně vyznačeny počty účastníků z Královéhradeckého kraje.</p> <p>Do výběrového řízení jsou přijaty pouze žádosti, které byly podány v předepsaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.</p> <p>U projektů zvláštního významu vzhledem k prioritám programu může příslušný odbor na návrh hodnotícího orgánu stanovit lhůtu k odstranění případných formálních nedostatků. Tato lhůta je stanovena na 2 dny od doručení výzvy žadateli.</p> <p>Žadatel smí podat nejvýše 1 žádost v rámci vyhlášeného programu a celkem nejvýše 5 žádostí ve všech programech oblasti práce s dětmi a mládeží.</p> <p>Pokud žadatel předkládá v daném dotačním kole více žádostí u odboru školství lze shodně povinné přílohy předložit pouze k jedné žádosti a u zbývajících žádostí uvést odkaz na umístění povinných příloh.</p> <p>Zaslané žádosti o podporu včetně příloh se nevracejí.</p> <p>Organizátor projektu je povinen při jeho propagaci (v médiích apod.) uvést skutečnost, že projekt je podporován Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na webových stránkách Královéhradeckého kraje.</p> <p>Žadatel souhlasí se zařazením do databáze krajského úřadu a zveřejněním údajů o organizaci, názvu projektu a výši poskytnuté podpory a dalších zákonem stanovených údajů.</p> <p>Dobrovolnou práci nelze zahrnout do příjmových položek projektu.</p> <p>Hlavní vedoucí tábora musí být absolventem kurzu odborné přípravy hlavních vedoucích dětských táborů ve vzdělávacím středisku, které má pro tento druh školení pověření příslušné komise MŠMT, specifickou povinnou přílohou je kopie osvědčení o uznání této kvalifikace.</p> <p>Příjemce finanční podpory zašle odboru školství nejpozději 15 dní před zahájením tábora přesný termín a místo (přesná adresa) konání tábora, předpokládaný počet dětí a výši poplatku pro 1 účastníka.</p> <p>Příjemce finanční podpory je povinen ohlásit konání tábora územnímu orgánu ochrany veřejného zdraví, a to i v případě, že tábor nenaplní podmínky § 8 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Organizace je povinna uložit seznam účastníků podpořené akce, který obsahuje jméno, datum narození a bydliště a přiložit jeho kopii k závěrečné zprávě.</p> <p>Délka trvání tábora je od 7 do 21 dní.</p> <p>Tábory se konají v době školních prázdnin vyhlášených MŠMT nebo krajským úřadem.</p> <p>Drobný program je určen pro děti a mládež do 18 let. Minimální počet účastníků do 18 let je 20 a na každou započatou skupinu 8 dětí je možno započítat jednoho dospělého účastníka. U táborů pro účastníky se specifickými potřebami je možno udělit výjimku ve věkovém omezení a počtu dospělých účastníků na základě zdůvodnění v projektu.</p> <p>Maximální finanční podpora na účastníka tábora činí 80,- Kč na osobu a den.</p> <p>Všichni podpořeni příjemci zpracují na oficiálním formuláři vydaném Královéhradeckým krajem pro stanovený program Závěrečnou zprávu a vyúčtování. Pokud je s příjemcem uzavřena Darovací smlouva předkládá pouze tuto zprávu. Pokud je s příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace předkládá daný formulář a kopie účetních dokladů dokumentujících využití finanční podpory poskytnuté Královéhradeckým krajem. Dále může být zpráva doplněna dokumentací projektu (fotografie, novinové články...).</p> <p>Zjistí-li krajský úřad neplnění podmínek smlouvy, navrhne odbor školství nebo orgán kontroly postup směřující k nápravě, případně k vrácení finanční podpory.</p>

<b>8.</b>	<b>Závěrečné informace</b>
<b>8.1.</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
	Ondřej Knotek, tel.: 495 817 259, e-mail: oknotek@kr-kralovehradecky.cz
<b>8.2.</b>	O výsledcích dotačního řízení bude rozhodnuto na nejbližším možném zasedání orgánů Královéhradeckého kraje po termínu uzavření hodnotícího řízení a výběru projektů doporučených k podpoře. Předkladatelé projektů, které byly schváleny k podpoře, budou po ukončení dotačního řízení písemně vyzváni a vyzváni k podepsání smlouvy. Krajský úřad zveřejní seznam všech podpořených projektů na internetové stránce kraje.